

ОШ „22.АВГУСТ“
Трг жртава геноцида 1
БУКОВАЦ
Број: 170

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОШ „22.АВГУСТ“

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И
ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2017

Укупно 34 страна

април 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 167 од 24.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - набавка услуга – осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности

ЈН МВ бр. 02/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ОШ „22.август“ Буковац

Адреса:Трг жртава геноцида 1, 21209 Буковац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2017 је набавка услуга – осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности

Назив и ознака из општег речника набавке:

66510000 - услуге осигурања

66515000 -услуге осигурања од штете или губитка

66515200 -услуге осигурања имовине

66516000 - услуге осигурања од одговорности

66516400 – услуге осигурања од опште одговорности

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Ова јавна набавка није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:.....*Нада Мандић*

Е - mail адреса.....*sekretar.22avgust@gmail.com*

број факса:*021/826-020/*

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2017 је набавка услуга – осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности

Назив и ознака из општег речника набавке:

66510000 - услуге осигурања,

66515000 -услуге осигурања од штете или губитка

66515200 -услуге осигурања имовине

66516000 - услуге осигурања од одговорности

66516400 – услуге осигурања од опште одговорности

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ..... набавка услуга – осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности број ЈН МВ 02/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
број: 2/2017

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За ЈНМВ број: 2 /2017

Предмет јавне набавке: **Осигурање имовине и лица**

- 1) **Осигурање имовине: (објекат и опрема) је укупан износ са 5 % пореза на премију неживотних осигурања**

Осигурање грађевинских објеката, опреме у објектима од пожара и неких других опасности

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Грађевински објекат	33.704.639,00
2.	Опрема у објектима	1.800.000,00
3.	Поплава, бујица и висока вода – на први ризик за објекат	3.096.094,00
4.	Поплава, бујица и висока вода – на први ризик за опрему	367.508,00
5.	Излив вод из инсталација – на пуну суму за грађевински објекат и опрему	36.750.877,00
6.	У осигурање укључено и покриће за амортизовану вредност код делимичних штета	да
	Годишња Премија без пореза:	

Осигурање књига у библиотеци од опасности пожара и неких других опасности

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Књиге у библиотеци	188.655,00

2.	Излив вода из инсталација – на пуну суму	
3.	Поплава, бујица и висока вода – на пуну суму	
	Годишња Премија без пореза:	

Осигурање рачунара

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	ПЦ Рачунари са припадајућом опремом	900.000,00
2.	У осигурање укључено и покриће за амортизовану вредност код делимичних штета, откуп учешћа у штети (франшизе)	да
	Годишња Премија без пореза:	

Осигурање механичке опреме грађевинских објеката и опреме од ризика лома и квара

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Механичка опрема грађевинског објекта	310.000,00
2.	Опрема	1.600.000,00
6.	У осигурање укључено и покриће за амортизовану вредност код делимичних штета, откуп учешћа у штети (франшизе), покриће трошкова земљаних радова и изналажења грешке тј. места штете	да
	Годишња Премија без пореза:	

Осигурање од ризика провалне крађе и разбојништва

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима у закључаним просторијама осигураника	1.979.800,00
2.	Залихе, помоћни, потрошни материјал и ситан инвентар у закључаним просторијама осигураника	1.041.965,00
6.	У осигурање укључено и покриће за откуп учешћа у штети (франшизе)	да
	Годишња Премија без пореза:	

Осигурање стакла од лома

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Стакла и огледала непомична 4 мм и више – на први ризик	500m2= 1.500.000,00
2.	Стакла и огледала непомична испод 4 мм – на први ризик	500.000,00
6.	Годишња Премија без пореза:	

Осигурање санитарних порцеланских уређаја од лома

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	WC шоље 10 комада а 7.000,00	70.000,00
2.	Писоари 10 комада а 7.000,00	70.000,00
3.	Умиваоници 10 комада а 7.000,00	70.000,00
	Годишња Премија без пореза:	

2) Одговорност из делатности

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Општа одговорност – максимална сума по штетном догађају и укупно 5 штетних догађаја (44 запослених и 340 ученика)	2.500.000,00
	Годишња Премија без пореза:	

Вредност грађевинских објеката, опреме и осталих основних средстава дата је на основу билансних података на дан 31.12.2016. године.

3) 2) Осигурање лица - ученици

Осигурање ученика од последица незгоде – несрећног случаја

Ред.број	Осигурани случајеви	Осигуране суме у динарима	Број ученика	Премија у динарима
1.	Смрт	280.000,00	340	
2.	Инвалидитет	630.000,00	340	
3.	Дневна накнада	250.00	340	
	Годишња Премија без пореза			

** број ученика на бази школске 2016/2017 године (евентуална одступања ће бити установљена на бази уписа ђака у септембру месецу)

4) Осигурање запослених од последица незгоде – несрећног случаја

Ред.број	Осигурани случајеви	Осигуране суме у динарима	Број запослених	Премија у динарима
1.	Смрт услед незгоде	100.000,00	44	
2.	Инвалидитет	200.000,00	44	
3.	Трошкови лечења	10.000,00	44	
	Годишња Премија без пореза			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

УКУПНО (имовина + лица) без пореза	<i>динара</i>
порез	<i>динара</i>
УКУПНО (имовина + лица) без пореза	<i>динара</i>

Начин и рок плаћања:

А) Осигурање имовине: У месечним ратама, прва рата у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране понуђача..

Б) Осигурање лица: У року од 60 дана од дана потписивања полиса.

Рок пружања услуге: годину дана по закљученом уговору.

Подаци за осигурање одговорности из делатности, према пословним књигама Наручилаца за 2015. годину су следећи:

- број запослених	44
- број наставника	31
- број ученика	340

	БЕЗ ПОРЕЗА	СА ПОРЕЗОМ
УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ		

М.П. _____
Потпис

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Није предвиђена техничка документација.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- А) За финансијски капацитет**
- 1) Понуђач мора да поседује следећим финансијским капацитетима да би био испуљен услов за испуњеност истог:
 - а. Да је понуђач, на дан 31.12.2014. г. Имао апсолутну разлику између гарантних резерви и маргине солвентности у висини од најмање 700.000.000,00 динара.

ДОКАЗ: Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурања, стање на дан 31.12.2015.г. образац АК-НО/РЕ

Б) за пословни капацитет

- 1) Понуђач мора да поседује следећим пословним капацитетима да би био испуњен услов за испуњеност истог :
- 2) да понуђач има систем пословања усаглашен са захтевом ИСО 9001:2008
ДОКАЗ : ПОТВРДА ИЛИ ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТ
- 3) да понуђач има ажурност у решавању штета (НБС) већа од 95,00%

Бр.решених штета у 2015.г. + број одбијених и сторнираних штета у 2015.г.

АЖ = ----- x 100%

Бр.резервисаних штетана крају 2014.г + број пријављених штета у 2015.г.

Ажурност у решавању штета утврђује се на основу података које осигуравајућа друштва достављају Народној банци Србије, Сектору за послове надзора над обављањем делатности осигурања, Одељења за актуарске послове и статистику, и то :

Извештај „број штета по друштвима за осигурање у 2014.г. са интернет странице НБС

- Број решених штета у 2015 .г. на дан 31.12.2015.г. _____
- Број одбијених и сторнираних штета у 2015.г. _____
- Број резервисаних штета у 2014 .г. _____
- Број пријављених штета на дан 31.12.2015.г. _____

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5), као и додатне услове из тачке 76 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и додатне услове из тачке 76. Закона

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена** „ .

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, тј. важећу Дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке издату од стране Народне банке Србије и Потврду да Дозвола није престала да важи које доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази за испуњеност додатних услова у складу са чланом 76. Закона у погледу финансијског капацитета:

1. писмена изјава ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ СА УПИСАНИМ ПОДАЦИМА ЗА СЛЕДЕЋЕ ПОЗИЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.:

- a. АОП 32 (на дан 31.12.2015.) = _____
- b. АОП 33 (на дан 31.12.2015.) = _____
- c. АОП 121 (на дан 31.12.2015.) = _____
- d. АОП 138 (на дан 31.12.2015.) = _____
- e. АОП 142 (на дан 31.12.2015.) = _____

2. Приложити Биланс стања и Биланс успеха за 2015. годину.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - набавка услуга – осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности број 02/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - набавка услуга – осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности ЈН МВ број 02/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: *ОШ „22.август“ Трг жртава геноцида 1, 21209 Буковац*, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности ЈН МВ бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до _____.2017. године до 8,00 часова.

Отварање понуда је јавно. Исто ће се одржати дана _____.2017. године у 8,30 часова, на адреси Наручиоца, у просторијама секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следеће:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача, односно у случају заједничке понуде, сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом
- Дозвола за обављање делатности, која је предмет јавне набавке издата од стране Народне банке Србије и Потврда да Дозвола није престала да важи - доставља се у виду неоверене копије.
- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (копирати страницу документације у довољном броју примерака, за сваког члана групе). ***Уз понуду понуђач мора доставити опште и посебне услове осигурања. Достављање општих и посебних услова осигурања је обавезно.***

- Модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Образац трошкова припреме понуде (уколико се попуњава и подноси), мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (уколико се образац подноси, у супротном достављање самог Обрасца трошкова није обавезно, понуда је валидна и без трошковника).
- Образац изјаве о независној понуди: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача изгрупе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. подаци о подизвођачу, изјава о ангажовању подизвођача и слично), понуђач није обавезан да потпише и овери.

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Понуда ће бити одбијена и у следећим случајевима:

- 1) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.
- 2) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.
- 3) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
 - б) учинио повреду конкуренције;
 - в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 4) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
- 5) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

Понуда може бити одбијена:

- 1) због неуобичајено ниске цене.
- 2) ако наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОШ „22.август“ Трг жртва геноцида 1, 21209 Буковац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге- осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности ЈН МВ бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге- осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности ЈН МВ бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге- осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности ЈН МВ бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (која је саставни део конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (образац изјаве у конкурсној документацији).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (образац изјаве из конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Премија ће бити плаћена у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана пријема факутре од стране понуђача, а остатак сукцесивно на сваких месец дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Министарство финансија и привреде Пореска управа, Модене 7 , 21000 Нови Сад
<http://www.poreskauprava.gov.rs>
Градска пореска управа ,Булевар Михајла Пупина 3, IV спрат Град Нови Сад
<http://www.novisad.rs/gradska-poreska-uprava>
Градска управа за заштиту животне средине : Руменачка 110, 21000 Нови Сад, Република Србија , <http://www.environovisad.org.rs/>

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац захтева средство финансијског обезбеђења у виду оригинал менице за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч: "ПОВЕРЉИВО", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: "ПОВЕРЉИВО", уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: sekretar.22avgust@gmail.com или факсом на број

021/826-020/ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за поношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ бр. 02/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде за ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Услов је Ажурност у Решавању штета у 2015. години већа од 94 %.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Елемент критеријума Ажурности у решавању штета у 2015. години, већа од 94 %.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).**

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на osbukovac22avgust@mts.rs, факсом на број 021/826-020 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, број модела 97 позив на број ЈНМВ 2/2017, шифра плаћања 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – осигурање имовине, ученика и запослених и осигурање од одговорности из делатности ЈН МВ број 02/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Лице овлашћено за потписивање уговора	
---------------------------------------	--

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности	

	<i>набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

	Име особе за контакт:	
--	-----------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ..... набавка услуга – осигурање имовине и лица, осигурање од одговорности из делатности број ЈН 02/2017

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За ЈНМВ број: 2 /2017

Предмет јавне набавке: **Осигурање имовине и лица**

- 5) Осигурање имовине: (објекат и опрема) је укупан износ са 5 % пореза на премију неживотних осигурања**
- 1)

Осигурање грађевинских објеката, опреме у објектима од пожара и неких других опасности

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Грађевински објекат	33.704.639,00
2.	Опрема у објектима	1.800.000,00
3.	Поплава, бујица и висока вода – на први ризик за објекат	3.096.094,00
4.	Поплава, бујица и висока вода – на први ризик за опрему	367.508,00
5.	Излив вода из инсталација – на пуну суму за грађевински објекат и опрему	36.750.877,00
6.	У осигурање укључено и покриће за амортизовану вредност код делимичних штета	да
	Годишња Премија без пореза:	

Осигурање књига у библиотеци од опасности пожара и неких других опасности

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Књиге у библиотеци	188.655,00
2.	Излив вода из инсталација – на пуну суму	
3.	Поплава, бујица и висока вода – на пуну суму	
	Годишња Премија без пореза:	

Осигурање рачунара

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	ПЦ Рачунари са припадајућом опремом	900.000,00
2.	У осигурање укључено и покриће за амортизовану вредност код делимичних штета, откуп учешћа у штети (франшизе)	да
	Годишња Премија без пореза:	

Осигурање механичке опреме грађевинских објеката и опреме од ризика лома и квара

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Механичка опрема грађевинског објекта	310.000,00
2.	Опрема	1.600.000,00
6.	У осигурање укључено и покриће за амортизовану вредност код делимичних штета, откуп учешћа у штети (франшизе), покриће трошкова земљаних радова и изналажења грешке тј. места штете	да
	Годишња Премија без пореза:	

Осигурање од ризика провалне крађе и разбојништва

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима у закључаним просторијама осигураника	1.979.800,00
2.	Залихе, помоћни, потрошни материјал и ситан инвентар у закључаним просторијама осигураника	1.041.965,00
6.	У осигурање укључено и покриће за откуп учешћа у штети (франшизе)	да
	Годишња Премија без пореза:	

Осигурање стакла од лома

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Стакла и огледала неполична 4 мм и више – на први ризик	500m2= 1.500.000,00
2.	Стакла и огледала неполична испод 4 мм – на први ризик	500.000,00
6.	Годишња Премија без пореза:	

Осигурање санитарних порцеланских уређаја од лома

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	WC шоље 10 комада а 7.000,00	70.000,00
2.	Писоари 10 комада а 7.000,00	70.000,00
3.	Умиваоници 10 комада а 7.000,00	70.000,00
	Годишња Премија без пореза:	

2) Одговорност из делатности

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Општа одговорност – максимална сума по штетном догађају и укупно 5 штетних догађаја (44 запослених и 340 ученика)	2.500.000,00
	Годишња Премија без пореза:	

Вредност грађевинских објеката, опреме и осталих основних средстава дата је на основу билансних података на дан 31.12.2015. године.

1) 2) Осигурање лица - ученици

Осигурање ученика од последица незгоде – несрећног случаја

Ред.број	Осигурани случајеви	Осигуране суме у динарима	Број ученика	Премија у динарима
1.	Инвалидитет	630.000,00	340	
2.	Дневна накнада	250,00	340	
	Годишња Премија без пореза			

**** број ученика на бази школске 2016/2017 године (евентуална одступања ће бити установљена на бази уписа ђака у септембру месецу)**

Осигурање запослених од последица незгоде – несрећног случаја

Ред.број	Осигурани случајеви	Осигуране суме у динарима	Број запослених	Премија у динарима
1.	Смрт услед незгоде	100.000,00	44	
2.	Инвалидитет	200.000,00	44	
3.	Трошкови лечења	10.000,00	44	
	Годишња Премија без пореза			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

УКУПНО (имовина + лица) без пореза	<i>динара</i>
порез	<i>динара</i>
УКУПНО (имовина + лица) без пореза	<i>динара</i>

1. УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ (ЦЕНА) услуга осигурања имовине, ученика, запослених и осигурања од одговорности из делатности износи _____ динара без урачунатог пореза на премију осигурања.

Порез на премију осигурања износи _____ динара.

УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ (ЦЕНА) услуга осигурања имовине, ученика, запослених и осигурања од одговорности из делатности износи _____ динара са урачунатим порезом на премију осигурања.

2. АЖУРНОСТ У РЕШАВАЊУ ШТЕТЕ износи _____.

Напомена: У складу са елементима описаним у тачки "16.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА"

Рок важења понуде: _____ (не може бити краћи од 30 дана)

Начин и рок плаћања: уплатом на рачун понуђача у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана пријема факултре од стране понуђача, а остатак сукцесивно на сваких месец дана.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци услуге осигурања имовине, ученика, запослених и осигурања од одговорности из делатности

Закључен у Новом Саду између следећих уговорних страна:

1. **НАРУЧИОЦА** : ОШ „22.AVGUST“

са седиштем у Буковцу , улица Трг жртва геноцида 1, ПИБ 102145057. Матични број:08066698 кога заступа Директор: МИЛАНКА ДЕМАН .
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач.),

Основ уговора:ЈН Број: 02/2017.
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности - услуге осигурања имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности, и
- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији - Осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет уговарања чини пружање услуге осигурања имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности за потребе Наручиоца на основу усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ године - осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности, у поступку јавне набавке мале вредности - набавке услуге- осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности ЈН МВ бр. 02/2017.

По потписивању овог уговора, уговорне стране, закључују и полису осигурања, на период од годину дана, која је у свему у складу са понудом Понуђача.

Понуђач је дужан доставити наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал менице на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Члан 2.

Премијске стопе које је Понуђач користио при изради прихваћене понуде не могу се повећавати током трајања уговора о осигурању.

Премијске стопе које је Понуђач користио при изради прихваћене понуде могу се смањивати и то у случајевима кад се њихово смањење врши променом тарифе премија Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују вредност услуге, у складу са усвојеном понудом из члана 1. овог Уговора.

Уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на премију осигурања, односно _____ динара са порезом на премију осигурања.

Уговор за осигурање ученика и запослених производи правно дејство почев од 01.09.2017. године па до 31.08.2018. године.

Уговорена вредност из става 1. ове тачке исплаћиваће се у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана ступања Уговора на снагу, а остатак сукцесивно на сваких месец дана.

Рализација уговорене вредности у 2017. години, вршиће се до максимално расположивих средстава у 2017. години, а у 2018. години према пројекцији из Финансијског плана Градске управе за образовање Града Новог Сада. Уговор се залључује на једну календарску годину која се рачуна од дана закључења уговора.

Члан 4.

Понуђач је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину Наручиоца у време трајања овог уговора, за коју ће се потписати полиса у сваком конкретном случају.

Уговорне стране су сагласне да је висина премија из члана 3. овог уговора фиксна, и да се неће мењати за време трајања уговора.

Члан 5.

Понуђач је дужан да Наручилацу плати накнаду штете по преузетим ризицима у року од _____ дана од дана пријема уредно комплетиране документације Наручилаца, а Наручилац се обавезује да Понуђачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању имовине и лица, као и општи и посебни услови осигурања и других законских прописа који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА ПРИХВАТАМ У ЦЕЛОСТИ ПОНУЂЕНИ ТЕКСТ УГОВОРА.

за ПОНУЂАЧА
ДИРЕКТОР

за НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности- набавка услуга – осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од професионалне одговорности број ЈН МВ број 02/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И

**УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ
ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

(Назив и седиште Понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности- набавка услуга – осигурање имовине, ученика, запослених и осигурање од одговорности из делатности број ЈН МВ број 02/2016. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Потпис понуђача