

**ОШ „22.АВГУСТ” Буковац**  
Трг Жртва геноцида 1

Број: 223

Датум: 24.04.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ХРАНЕ И ПИЋА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ**  
**ЈН МВ 1/2018**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем**

Април 2018. године  
Буковац

На основу члана 40 и 54. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” БР. 124/2012, 14/15 и 68/15), чланом 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2016) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 219 од 24.04.2018. године, Комисија је на основу решења директора број 220 од 24.04.2018. године, припремила;

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ХРАНЕ И ПИЋА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ ЈНМВ 1/2018**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем**

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис добара
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел оквирног споразума
- 8) образац структуре цена , са упутством како да се попуни
- 9) други обавезни обрасци
- 10) образац трошкова припреме понуде

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1) подаци о наручиоцу:**

ОШ „22.АВГУСТ”

Трг Жртава геноцида 1

ПИБ: 102145057

М.Б. : 08066698

e-mail: [sekretar.22avgust@gmail.com](mailto:sekretar.22avgust@gmail.com)

**2)врста поступка и законска регулатива:**

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012,14/15 и 68/15),

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о заштити ваздуха
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за добра који су предмет јавне набавке.

**3)предмет јавне набавке :**

Предмет јавне набавке мале вредности 1/2018 је набавка добара- хране и пића за школску кухињу

**4) Јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем**

**5) Контакт особа:**

Нада Мандић , секретар школе

Сваког радног дана у времену од 09-14 часова. е/-маил:22avgust@gmail.com

Телефон: 021/826-020/

**2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара- хране и пића за школску кухињу, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

шифра 15500000 – млечни производи

шифра 15810000 – хлебни производи, свежа пецива и колачи

шифра 15800000 - разни прехранбени производи

шифра 15980000 - безалкохолна пића

Све добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

**3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## 1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

## 2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде референтне листе

- попуњен, потписан и печатом оверену изјаву о испуњености услова у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач

доставља изјаву уместо тражених доказа.

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подпонуђача; - само ако понуђач наступа са подпонуђачем

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача.

- попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел оквирног споразума, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином

Модела уговора

- копију судски овереног образца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

## 3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## 4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке добара-хране и пића за школску кухињу поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

## 6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ "22.АВГУСТ" Буковац, Трг Жртва геноцида 1, 21209 Буковац, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за ЈНМВ 1/2018 добара - хране и пића за школску кухињу, поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт".

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 04.05.2018. године до 08,30 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 04.05.2018. године до 08,30 часова.

Последице пропуштања рока: Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

## 7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 04.05.2018. године у 08,45 часова, у просторијама ОШ „22.АВГУСТ” Буковац, Трг Жртва геноцида 1

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

## 8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

## 9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.



- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „22. АВГУСТ” Буковац, Трг Жртава геноцида 1, 21209 Буковац, са назнаком:  
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈНМВ 1/2018 добара- хране и пића за школску кухињу или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 1/2018 добара- хране и пића за школску кухињу или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 1/2018 добара- хране и пића за школску кухињу

#### **10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подпонуђач:**

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подпонуђач, нити у више заједничких понуда.

#### **11) Учешће подпонуђача у понуди:**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подпонуђачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подпонуђачу, дужан је да наведе назив подпонуђача на Обрасцу учешће подпонуђача са свим траженим подацима о подпонуђачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подпонуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подпонуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подпонуђач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подпонуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подпонуђача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подпонуђаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подпонуђача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подпонуђача лице које није навео у понуди, ако је на страни подпонуђача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подпонуђача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подпонуђача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подпонуђачу, за део набавке која се извршава преко тог подпонуђача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подпонуђачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подпонуђача.

#### **12) обавештење о заједничкој понуди :**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора као и професионалне квалификације сваког од понуђача из групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

#### **13) Услови плаћања, рокови извршења, гарантни рок и друге околности од којих зависи исправност понуде:**

Начин и услови плаћања: Сукцесивно у року од најмање 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора у колико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Начин и рок испоруке добара: Испорука је сваки радни дан од понедељка до петка од момента потписивања уговора до једне календарске године, према следећој динамици:

Наручилац доставља поручбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, и то : прва поручбина најкасније до 07.00 ч, а друга до 14ч према достављеној писменој поручбини, споственим превозом до кухиње наручиоца. Чајеви и топли напизи достављати два пута дневно у одговарајућим термосима, како би задржали одговарајућу топлоту.

Услучају ванредних поручбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 часа од достављања поручбине .

Пекарски производи морају бити херметички запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

Лице задужено за пријем робе од старне наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведеном у поруцбеници. У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1 часа.

Место испоруке : на адресу наручиоца: ОШ „22.АВГУСТ” Буковац , Трг Жртава геноцида1.

Други захтеви понуђача:

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у конкурсној документацији (спецификацији добара).

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке су само дескриптивног карактера, а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

#### **14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

#### **Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.**

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

#### **15) Средство финансијског обезбеђења :**

Врста финансијског обезбеђења:

1. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора.Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

#### **16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементарних критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

#### **17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- ОШ „22.АВГУСТ” Буковац , Трг Жртава геноцида1 или путем е - маила: [sekretar.22avgust@gmail.com](mailto:sekretar.22avgust@gmail.com) са ознаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за ЈНМВ 1/2018 добара- хране и пића за школску кухињу” тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у року од три дана од пријема захтева, и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки, без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки.

#### **18) рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **19) Негативне референце:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подпонуђача и допуштене исправке :**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подпонуђача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подпонуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **21) рок за закључење уговора:**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће позвати понуђача којем је додељен уговор да приступи закључењу уговора.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **22) Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара- хране и пића за школску кухињу, ЈНМВ 1/2018 донеће се применом критеријума најниже понуђење цена.

### **23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је доставио најдужи рок плаћања по достављеном рачуну и отпремници потписаним од стране наручиоца и испоручиоца.

### **24) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **25) Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

### **26) Заштита права понуђача**

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156 ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број ЈНМВ 1/2018, шифра плаћања 153 или 253.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 113 ЗЈН.

#### **4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени  
За јавну набавку добара- хране и пића за школску кухињу, ЈНМВ 1/2018 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки  
дана 24.04.2018. године

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и бр. рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

#### 2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДПОНУЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подпонуђачем (уписати назив и седиште подпонуђача)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### ЗУРОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

#### 4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
ПДВ:		
Укупна цена са пдв:		
Приходи понуђача од испоруке добара који су предмет набавке за 2017. Годину		
Рок плаћања ( рачуна се у данима од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца) :		
Обим ангажовања подпонуђача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подпонуђача

М.П. \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

5) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПРЕДРАЧУН ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ХРАНЕ И ПИЋА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ  
ЈНМВ 1/2018

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИН. МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без пдв	УКУПНА ЦЕНА без пдв	УКУПНА ЦЕНА са пдв
1.	ИНТЕГРАЛНА КИФЛА 120гр	1920	КОМ			
2.	РОЛ ВИРШЛА 150гр	1920	КОМ			
3.	ПОГАЧИЦА ЧВАРЦИ 130гр	1920	КОМ			
4.	ПИЦА ПАРЧЕ 150гр	2170	КОМ			
5.	СЕНДВИЧ 150гр	1920	КОМ			
6.	БУРЕК СИР 250гр	2170	КОМ			
7.	Хлеб намаз - еурокрем 150гр	1920	КОМ			
8.	Интегрални Хлеб намаз – маргарин мед 150гр	1920	КОМ			
9.	ПАНЦЕРОТА 130гр	1920	КОМ			
10.	РОЛНИЦА ШУНКА 130гр	1920	КОМ			
11.	КРОАСАН КРЕМ 130гр	1920	КОМ			
12.	ШТРУДЛА МАК 130гр	2170	КОМ			
13.	ПИТА СА СИРОМ 150гр	2170	КОМ			
14.	ИНТЕГРАЛНИ СЕНДВИЋ 150гр	1920	КОМ			
15.	ПИТА СА КРОМПИРОМ 150гр	1920	КОМ			
16.	КРОФНА КРЕМ 130гр	2170	КОМ			
17.	КРОФНА ЦЕМ 130гр	1920	КОМ			
18.	Плетеница 120гр	1920	КОМ			
19.	ПРОЈА СА СИРОМ 150гр	1920	КОМ			
20.	СОК У ТЕТРАПАКУ ОД 0,2л	15120	КОМ			
21.	ЈОГУРТ 0,2л	1512	КОМ			
22.	Млеко 0,2л	7560	КОМ			
23.	ЧАЈ 0,2 л нана	7560	КОМ			
24.	ЧАЈ 0,2 л хибискус	7560	КОМ			
25.	ЧАЈ 0,2 л дивља трешња	7560	КОМ			
26.	ЧАЈ 0,2 л шипак	7560	КОМ			

**УКУПНО:**

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : \_\_\_\_\_

УКУПНО ПДВ : \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица

**6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ  
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_

**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - ХРАНЕ И ПИЋА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ  
ЈНМВ 1/2018**

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
			да	Не
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подпонуђачем, овај доказ доставити и за подпонуђача (ако је више подпонуђача доставити за сваког од њих ----- *неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење</p>	да	Не



		<p>потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</li> <li>- <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</li> </ul> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подпонуђачем, ове доказе доставити и за подпонуђача (ако је више подпонуђача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> </ul> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подпонуђачем, ове доказе доставити и за подпонуђача (ако је више подпонуђача доставити за сваког од њих)</p>	да	не

		----- *неоверене фотокопије		
4	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – производња и промет хране</p> <p>А) Решење о дозвољеном увозу робе</p> <p>Б) Решење за хлађење, замрзавање, складиштење или производњу, прераду производа животињског порекла</p>	<p>А. Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине о дозволи за увоз робе. Уколико понуђач није увозник потребно је доставити Решење за увоз робе од увозника.</p> <p>Б. Потврда Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар у складу са чл.15 Закона о безбедности хране ( Сл.гласник РС Србије 41/09)</p> <p>-Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекте намењене производњи или преради тражених производа.</p> <p>-Уколико понуђач није произвођач наведених производа овакво Решење доставља за произвођача од којег ће набављати робу и којег је навео у табели Спецификација робе са описом и количинама.</p> <p>- Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за ветерину, о испуњености санитарних услова за хлађење, замрзавање и складиштење производа животињског порекла – свежег меса, свежег пилећег меса, рибе (свеже и конзервиране), сувомеснатих производа, млека и млечних производа</p>		
5	<p>Неопходан финансијски капацитет :</p> <p>- да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>-да је у 2017. години остварио приходе од испоруке добара који су предмет јавне набавке од наручиоца- купаца у минималном износу од 4.000.000,00 динара.</p> <p>- да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања јавног позива, потврда о неликвидности у последње три године, 2015, 2016 и 2017.</p>	<p>- Референт листа са испорученим добрима у 2017. години, са потврдама потписаним и овереним од стране наручиоца купаца којима је извршена набавка</p> <p>Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>Наручилац не признаје ни факсимил наручиоца купца уместо потписа.</p> <p>Наручилац неће признати потврде које су добијене од међусобно правно повезаних лица.</p> <p>Наручилац задржава право да тражи на увид оригинал уговора из којих се могу проверити навод из референт листе и потврда</p> <p>- Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)</p>	Да	Не
6	<p>Неопходан пословни капацитет - а) поседовање ISO 22000</p>	<p>- а) доставити фотокопију сертификата ISO 22000 – издате од акредитоване куће, за одговарајућу делатност припрему пекарских производа и куваних напитака</p> <p>*неоверене фотокопије</p>		
7	<p>Уговор са контролном кућом о бактериолошкој исправности производа (понуђач је дужан да доставља узорке по налогу</p>	<p>- доставити један (1) узорак</p>		

	наручиоца)			
8	да располаже довољним техничким капацитетом	Довољним техничким капацитетом сматра се да понуђач има : а) FLOW-PAK машину за паковање производа б) минимум два доставна возила у власништву или у закупу Као доказ потребно је приложити: - извод из књиге основних средстава - копију саобраћајне дозволе или уговор о закупу доставног возила Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави и пописни листу основних средстава закуподаваца.		
9	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)		да	не
Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:				
10	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова		да	не
11	Образац понуде		да	не
12	Образац учешће подпонуђача - уколико учествује у јавној набавци са подпонуђачем		да	Не
13	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду		да	Не
14	Модел оквирног споразума		да	Не
15	Текст изјаве о независној понуди		да	Не
16	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине		да	Не
17	Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)		да	Не
18	Изјава понуђача о испуњености услова складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.		да	Не

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подпонуђаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подпонуђача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно ,осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде , прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду .

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. и 4 . уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем

1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре),

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

Докази се могу доставити и у неовереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид .

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА: Сходно члану 77 став 4 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) испуњеност услова утврђених Конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.**

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **7) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

*(Понуђач да попуни , овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума)*

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**О јавној набавци добара- хране и пића за школску кухињу**

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Буковцу између:

1. **ОШ „22.АВГУСТ” Буковац , Трг Жртва геноцида1** ( у даљем тексту наручиоца), коју заступа директор школе, Миланка Деман
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : понуђач ), кога заступа \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

1. На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у отвореном поступку Јавне набавке малих вредности добара хране и пића за школску кухињу ЈНМВ 1/2018 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДПОНУЂАЧЕМ**

2а . Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подпонуђачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_

од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подпонуђачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подпонуђача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подпонуђачима из става 1. и 2. овог члана.

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности – хране и пића за школску кухињу, бр. ЈНМВ 1/2018 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- Да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број..... од....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;
- Да је Испоручиоц доставио Понуду бр. .... од ....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Додатка);
- Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- Обавеза настаје издавањем наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Предмет оквирног споразума**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је набавка– добара- хране и пића за школску кухињу (у даљем тексту : добара), који су предмет јавне набавке наручиоца ЈНМВ 1/2018.

Врста, количина и цена добра утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број : 222 од 24.04.2018. године, а у складу са конкурсном документацијом број 223 од 24.04.2018. године и Понуди понуђача број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а исказани су у техничкој спецификацији.

**Важење оквирног споразума**

## **Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање наруџбеница Испоручиоцу, у зависности од стварних потреба наручиоца.

## **Начин и услови издавања наруџбеница**

### **Члан 3.**

Након закључења оквирног споразума када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће испоручиоцу издати наруџбеницу о јавној набавци.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем наруџбенице Испоручиоцу.

Појединачне наруџбенице о јавној набавци се издају под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена начина и рокова плаћања, рокова испоруке и друго.

Уколико прво ранирани понуђач након спроведеног поступка јавне набавке одбије да закључи оквирни споразум или из неких разлога није у могућности да закључи оквирни споразум исти ће закључити са другорангираним понуђачем.

## **Вредност**

### **Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Јединичне цене добара исказане су у понуди Извршиоца услуге без ПДВ-а.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

## **Начин и рок плаћања**

### **Члан 5.**

Уговорене стране прихватају појединачне цене које је испоручилац дао у понуди.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које испоручилац има у реализацији предмета набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати све време важења уговора.

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ испоручиоцу исплаћивати sukcesивно према достављеним фактурама, у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних о стране наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца.

### **Члан 7.**

Испоручилац је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, како је наведена у члану 2. овог уговора, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Испоручилац се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке.

## **РОК ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 8.**

Испорука добара ће се реализовати sukcesивно по достављеним поруџбинама наручиоца, од момента потписивања уговора до једне календарске године према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота прва поруџбина најкасније до 07.00ч у текућој недељи, а друга до 14ч према достављеној писменој поруџбини, спроведеним превозом до кухиње наручиоца.

Услучају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 часа од достављања поруџбине.

Пекарски производи морају бити херметички запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и преговару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 9.**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.

Приликом сваке испоруке добара из тачке 1 овог уговора Испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе, у писаној форми.

У колико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 1 часа од сачињавања записника о рекламацији.

Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 1 часа наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет испоручиоца, наплатом менице за добро извршење посла.

У колико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана, наручиоц има право да од испоручиоца тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 10.**

1. Испоручилац је дужан је да у року од 3 дана од дана потписивања оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дужи од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

### **Члан 10а**

Уколико се се испоручилац налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке дужан је да Наручиоцу;

- у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу регистровану бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла.

### **Члан 11.**

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним поруџбеницама, а у случају да их не испоштује , сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\*-попуњава понуђач



## **8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ**

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

На основу 77 став 4 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15)  
понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 1/2018 хране и пића за школску кухињу ОШ „22.АВГУСТ” Буковац, Трг Жртава геноцида 1, по позиву од 24.04.2018. године, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. да располаже неопходним финансијским капацитетом
6. да располаже неопходним пословним капацитетом
7. да располаже неопходним техничким капацитетом

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

-----  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДПОНУЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНМВ 1/2018– набавке добара хране и пића за школску кухињу, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 24. 04. 2018. године, изјављујемо да наступамо са подпонуђачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име: \_\_\_\_\_

Правни облик: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Пуно пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Назив делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Назив банке и број рачуна: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Е – маил адреса: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице : \_\_\_\_\_

У укупној вредности понуде подпонуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име подпонуђача)

Учествује у \_\_\_\_\_ што  
(навести у чему се састоји учествовање подпонуђача )  
износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде или \_\_\_\_\_ дин. без пдв-а.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ године

м.п. \_\_\_\_\_

\*ако понуђач има више подпонуђача умножиће овај образац и попунити за сваког подпонуђача посебно  
- ако понуђач не наступа са подпонуђачем, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У поступку доделу уговора за јавну набавку добара - хране и пића за школску кухињу број ЈНМВ 1/2018 а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.04. 2018. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ПОНУЂАЧ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ПОНУЂАЧ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ПОНУЂАЧ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

\*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) наручилац издаје

**П О Т В Р Д У**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
 У претходној години (2017.год.), извршио набавку добара који су предмет јавне набавке у вредности од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, Потврда се издаје на захтев

Ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара хране и пића за школску кухињу наручиоца ОШ „22.АВГУСТ” Буковац, Трг Жртва геноцида 1, у отвореном поступку ЈНМВ 1/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

**ОБРАЗАЦ РЛ****СПИСАК ИЗРШЕНИХ НАБАКИ ДОБАРА- ХРАНЕ И БЕЗАЛКОХОЛНОГ ПИЋА****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести број набавки добара, са износима - вредностима набавке исказане у динарима, у претходној години (2017). Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ДОБАРА У ДИНАРИМА без пдв-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА:

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе ) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНМВ-1/2018 – набавке добара - хране и пића за школску кухињу.

Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ,  
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине за јавну набавку добара - хране и пића за школску кухињу ЈНМВ 1/2018.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. Године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)



## 9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
<b>УКУПНО:</b>		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

### 10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у упоступку набавке добра хране и пића за школску кухињу, број ЈНМВ 1/2018 без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. Године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

## ОБРАЗАЦ- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ / ПИСМО

На основу Закона о меници ( „Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БР. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески број: \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: ОШ „22.август“

Седиште и адреса: Буковац, ул. Трг жртва геноцида бр. 1.

Матични број: 08066698

Порески број: 102145057

Текући рачун \_\_\_\_\_

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење /писмо се издају као средство обезбеђења за испуњавање обавеза у поступку јавне набавке добара- хране и пића за школску кухињу 1/2018 за коју је менични дужник поднео понуду под деловодним бројем: \_\_\_\_\_

Меница и менично овлашћење се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_дин. што представља 10% од вредности понуде, без пдв, коју је менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања, због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћеног за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану, надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ово менично овлашћење попуњава понуђач и предаје са меницом.

## ОБРАЗАЦ- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ / ПИСМО

На основу Закона о меници ( „Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БР. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески број: \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: ОШ „22. август“

Седиште и адреса: Буковац, ул. Трг жртава геноцида бр. 1.

Матични број: 08066698

Порески број: 102145057

Текући рачун \_\_\_\_\_

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење /писмо се издају као средство обезбеђења за за испуњавање уговорних обавеза ускладу са уговором који је менични дужник дана \_\_\_\_\_ закључио са меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара- хране и пића за школску кухињу 1/2018. за коју је менични дужник поднео понуду под деловодним бројем: \_\_\_\_\_

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ дин. што представља 10% од вредности уговора без пдв,

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања, због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћеног за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану, надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

Ово менично овлашћење попуњава понуђач коме је додељен уговор и предаје га наручиоцу у моменту потписивања уговора или најкасније пет дана по потписивању уговора