**Обрасци – ИОП за наставнике**

ПРАВИЛНИК

О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ

("Службени гласник РС", бр. 74 - 05. октобар 2018. године). *ПРИМЕНА од 13. октобра 2018. године*.

Правилник се налази на сајту Школе у фолдеру **ДОКУМЕНТА** подфолдер **Правилници**.

Сви прописани обрасци (од 1 до 8) налазе се у наставку овог документа.

САДРЖАЈ ИНДИВИДУАЛНОГ ОБРАЗОВНОГ ПЛАНА (ИОП)

Врста ИОП - а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИОП1, ИОП2 или ИОП3)

Деловодни број:

Потпис директора и печат установе:

Образац 1 - Лични подаци и подаци о тиму за додатну подршку

|  |
| --- |
| А. Лични подаци |
| Име и презиме детета/ученика/це |  |
| Датум рођења |  |
| Место и адреса становања |  |
| Име и презиме родитеља/старатеља |  |
| Место и адреса становања родитеља/старатеља (уколико није иста) |  |
| Медицинска документација и (навести извор података) |  |
| Постоји ризик од раног напуштањаобразовања  |  |
| Б. Подаци о установи и тиму за додатну подршку |
| Предшколска установа/Школа  |  |
| Васпитна група/Разред и одељење |  |
| Васпитач/Одељењски старешина |  |
| Координатор тима за додатну подршку детету |  |
| Чланови тима за додатну подршку детету (име и презиме, функција) |  |
| Остали учесници у изради/ примени ИОП-а (име и презиме и функција) |  |
| Коме се ИОП даје на увид на основу сагласности родитеља |  |
| Сагласност родитеља/старатеља на спровођење ИОП-а (потпис и датум) |  |
| Сагласност родитеља/старатеља на престанак спровођења ИОП-а (потпис и датум) |  |

Датум израде ИОП-а:

Датум састанка за ревизију/евалуацију ИОП-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сагласан сам да сви мени познати подаци о личности који се прикупљају и обрађују током израде ИОП-а представљају за мене тајну коју, у складу са чланом 47. Закона о заштити података о личности, морам чувати и да могу прекршајно и кривично одговарати за повреду тајности.

Чланови/це ИОП тима (потиси): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Координатор/одговорна особа за реализацију ИОП-а (потпис):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац 2 - Педагошки профил

|  |
| --- |
| Педагошки профил  |
| Јаке стране и интересовања детета , односно ученика/це | Потребе за подршком |
| Б.1 Учење и како учи (издвојити важне чињенице о начинима делања у ситуацијама учења и развоју диспозиција[[1]](#footnote-1)односно о досадашњим образовним постигнућима, стиловима учења, ставовима према школи, мотивацији за учење, интересовањима, областима и специфичним и како се ови аспекти понашања испољавају у различитим ситуацијама)[[2]](#footnote-2) |
|  |  |
| Б.2 Социјалне вештине (издвојити важне чињенице о односима са другима, одраслима и вршњацима, поштовању правила и и реаговању у различитим социјалним ситуацијама) |
|  |  |
| Б.З Комуникацијске вештине (издвојити важне чињенице о начинима размене информација са другима, укључујући и степен познавања језика на коме се одвија образовно васпитни процес, као и могућност коришћења вербалних, визуелних и симболичких средстава комуникације) |
|  |  |
| Б.4 Самосталност и брига о себи (издвојити важне чињенице о способности старања о себи и обављању свакодневних активности код куће и у вртићу/ школи) |
|  |  |
| Б.5 Утицај спољашњег окружења на учешће, развој и учење (издвојити важне чињенице о породичним и другим условима који могу да утичу на добробит, укључивање, учење и напредовање) |
|  |  |
| Идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у образовању и васпитању: | Додатна подршка за коју је потребно одобрење интерресорне комисије: |
|  |  |

Образац 3 - ПЛАН МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ

|  |
| --- |
| Процена потреба за подршком |
| Мере/врста подршке | За које активности, односно предмете/области | Кратак опис мере/врсте подршке  | Циљ пружања подршке | Реализује и прати (ко, када) |
| Прилагођавање метода, материјала и учила (мере индивидуализације) |  |  |  |  |
| Прилагођавање простора/услова у којима се активности односно учење одвија (нпр. отклањање физичких баријера, специфична организација и распоред активности и сл.) |  |  |  |  |
| Прилагођавање начина праћења развоја детета, односно провере постигнућа и оцењивања ученика |  |  |  |  |
| Остале мере подршке (уколико их има, навести) |  |  |  |  |

Образац 4 - Персонализован програм наставе и учења

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет/област: | Циљ (очекивана промена): Укупно трајање: |
| Кораци/Активности: | Реализатори | Учесталост и трајање | Исход/очекивана промена  | Начин провере остварености исхода |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет/област: | Циљ (очекивана промена): Укупно трајање: |
| Кораци/Активности: | Реализатори | Учесталост и трајање | Исход/очекивана промена  | Начин провере остварености исхода |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет/област: | Циљ (очекивана промена): Укупно трајање: |
| Кораци/Активности: | Реализатори | Учесталост и трајање | Исход/очекивана промена  | Начин провере остварености исхода |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет/област: | Циљ (очекивана промена): Укупно трајање: |
| Кораци/Активности: | Реализатори | Учесталост и трајање | Исход/очекивана промена  | Начин провере остварености исхода |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Напомена: Персонализован програм наставе и учења израђује се за сваку идентификовану приоритетну област или наставни предмет

Образац 5 - Праћење и вредновање ИОП-а

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет/област 1(образац 4) | Степен у коме су остварени ИСХОДИ |
| Потпуно(+) | Делимично (+/-) | Неостварени (–) |
| Исход 1 (уписати исход) |  |  |  |
| Исход 2(уписати исход) |  |  |  |
| Исход 3 (уписати исход) |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Видови прилагођавања(у свим областима) | Степен у коме су прилагођавања била делотворна |
| Делотворни (+) | Делимично (+/- ) | Неделотворни (–) |
| Прилагођавање 1: (уписати прилагођавање и стратегију) |  |  |  |
| Прилагођавање 2: (уписати прилагођавање и стратегију) |  |  |  |
| Прилагођавање 3: (уписати прилагођавање и стратегију) |  |  |  |

|  |
| --- |
| Одлука о мерама/ врстама подршке у наставку образовања: |

Образац 6 - Сагласност родитеља, односно старатеља на ИОП

|  |  |
| --- | --- |
| Предлагач за израду ИОП-а: |  |
| Име и презиме детета/ученика за кога се предлаже ИОП: |  |
| Васпитна група/разред и одељење: |  |
| Име и презиме родитеља/старатеља: |  |
| Образложење предлога:(ако је предшколска установа односно школа, подносилац предлога, прилаже доказе о претходно предузетим мерама индивидуализације образовно-васпитног рада) |  |
| ИОП израђује тим установе у саставу: |  |
| Назив предшколске установе, односно школе: |  |
| Седиште предшколске установе, односно школе: |  |
| Назив објекта предшколске установе, односно издвојеног одељења школе: |  |
| ИОП се израђује за радну/школску годину: |  |
| Директор предшколске установе, односно школе — потпис, датум и печат: |  |

Сагласност родитеља, односно старатеља за израду ИОП-а

Упознат/за сам са правима и обавезама као и процедуром планирања и примене ИОП-а и потврђујем да:

Сагласан/а сам са израдом ИОП-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нисам сагласан/а са израдом ИОП-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образложење:

 Образац 7 - План транзиције

 Сврха плана транзиције:

 Временски период за реализацију плана транзиције:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Група активности | Активности  | Циљ групе активности | Носиоци и учесници | Динамика | Исходи (навести кључне исходе) |
| 1.Активности усмерене на дете/ученика/одраслоги породицу | 1.1. |  |  |  | ---- |
| 1.2. |  |  |
| 1.3. |  |  |
| 1.4. |  |  |
| 2. Активности усмерене на васпитну групу/одељење | 2.1. |  |  |  | ----- |
| 2.2. |  |  |
| 2.3. |  |  |
| 2.4. |  |  |
| 2.5. |  |  |
| 3. Активности у установи у којој се образује дете/ученик/одрасли | 3.1. |  |  |  | ----- |
| 3.2. |  |  |
| 3.3. |  |  |
| 3.4. |  |  |
| 3.5. |  |  |
| 4. Активности усмерене на другу образовну установу | 3.1. |  |  |  | ---- |
| 3.2. |  |  |
| 3.3. |  |  |
| 3.4. |  |  |
| 5. Активности усмерена на институције у локалној заједници | 4.1. |  |  |  | ---- |

Сагласност родитеља, односно старатеља за примену плана транзиције

Сагласан/а сам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нисам сагласан/а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Образложење: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац 8 - План превенције раног напуштања школе

Датум израде:

|  |
| --- |
| Подаци о ученику-ци у ризику од раног напуштања образовања |
| Да ли ученик живи у потпуној породици?(или код старатеља, у хранитељској породици) |  |
| Занимање и тренутно запослење мајке и оца |  |
| Да ли ученик мора материјално да доприноси за живот породице |  |
| Да ли ученик мора нематеријално да помаже у породици (чување браћа и сестара и сл.) |  |
| Да ли породица остварује право на социјална давања |  |
| Да ли примања која породица има омогућавају школовање детета (уџбеници, школски прибор, одећа, обућа, ужина) |  |
| Да ли услови у којима породица живи омогућавају да ученик равноправно учествује у процесу образовања (струја, вода, грејање, да ли има услове за учење и др.) |  |
| Да ли ученик редовно похађа наставу (број оправданих и неоправданих изостанака) |  |
| Да ли ученик има недовољне оцене и колико? |  |
| Да ли је ученик понављао неки разред (који/е) |  |
| Да ли је ученик прихваћен од друге деце у одељењу (да ли има другове, другарице; да ли има вршњачку подршку у учењу) |  |
| Постојање других фактора ризика |  |

|  |
| --- |
| Мере подршке за ученика под ризиком од раног напуштања образовања |
| Опис мера подршке (активности које ће се спровести) | Потребна средства, ресурси који постоје у школи, ресурси ван школе и сл. | Очекивани исход мере подршке | Временски период за спровођење мере | Име особе/а одговорне за реализацију мере |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Сагласност родитеља, односно старатеља за примену мера

Сагласан/а сам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нисам сагласан/а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Образложење:

1. Односи се на дете у предшколском васпитању и образовању [↑](#footnote-ref-1)
2. Односи се на ученика у основном и средњем образовању и васпитању и полазника у ФООО [↑](#footnote-ref-2)