ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА
ШКОЛСКУ 2019/2020. годину

- септембар 2019. године -

Основна школа „**22. август**“
Буковац
Датум: 13. 09. 2019. године
Дел. бр. 472

На основу члана 119. став 1. тачка 2) **Закона о основама система образовања и васпитања** (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони и *10/2019 од 15.02. 2019. године* и Статута ОШ "22. август" из Буковца, **Школски одбор** Основне школе "22. август" из Буковца је, на седници одржаној дана 13. 09. 2019. године, **усвојио**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА

ШКОЛСКУ 2019/2020. годину

Основне школе "22. август" из Буковца

Директор школе
Миланка Деман

Председник Школског одбора
Жељко Дуганџија

САДРЖАЈ

1. **УВОДНИ ДЕО 6**
   - **1.1. Полазне основе израде Годишњег плана рада школе 6**
   - **1.2. Примарни задаци школе 9**

2. **КАДРОВСКИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ 10**
   - **2.1. Кадровски ресурси 10**
     - **2.1.1. Бројно стање ученика на почетку школске године 10**
     - **2.1.2. Бројно стање група за обавезне изборне предмете и изборне предмете 11**
     - **2.1.3. Бројно стање група за допунску и додатну наставу 14**
     - **2.1.4. Бројно стање група за Ваннаставне (слободне) активности 15**
     - **2.1.5. Бројно стање запослених у школи 15**
     - **2.1.6. Подела часова обавезне наставе недељно на наставнике 22**
     - **2.1.7. Преглед ангажовања директора, стручних сарадника и наставника у стручним органима, школским Тимовима и Ђачким и Ученичким организацијама 27**
     - **2.1.8. Преглед ангажовања настаника на дежурству у школи 33**
     - **2.1.9. 40-то часовне (недељне) радне обавезе наставника 34**
   - **2.2. Материјално-технички ресурси и услови 38**

3. **ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 39**
   - **3.1. Организација наставе 39**
   - **3.2. Списак уџбеника и приручника 42**
   - **3.3. Календар образовно-васпитног рада 46**
   - **3.4. Дневна артикулација радног времена ученика и запослених 51**
   - **3.5. Распореди 51**
     - **3.5.1. Распоред часова глобални и недељни 52**
     - **3.5.2. Распоред планираних контролних и писмених провера 68**
     - **3.5.3. Распоред допунске и додатне наставе 71**
     - **3.5.4. Распоред слободних активности 73**
     - **3.5.5. Распоред часова одељењских старешина 74**
     - **3.5.6. Распоред термина за пријем родитеља 75**
     - **3.5.7. Распоред - Дани отворених врата за родитеље 77**
     - **3.5.8. Распоред поста часовима предметних наставника одељења четвртог разреда .. 78**

4. **ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ 79**
   - **4.1. Годишњи план рада Школског одбора 79**
   - **4.2. Годишњи план рада Савета родитеља школе 81**
   - **4.3. Годишњи план рада директора школе 84**
   - **4.4. Годишњи план рада секретара школе 87**
   - **4.5. Годишњи план рада педагога школе 89**
   - **4.6. Годишњи план рада библиотекара школе 96**

5. **ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 100**
   - **5.1. Годишњи план рада Наставничког већа 100**
   - **5.2. Годишњи план рада Одељењских већа 103**
   - **5.3. Годишњи план рада Стручног већа за разредну наставу 107**

5.4. Годишњи план рада Стручног већа за области предмета 113
5.4.1. Годишњи план рада Стручног већа за област језичких предмета 113
5.4.2. Годишњи план рада Стручног већа за област природно-математичких предмета 118
5.4.3. Годишњи план рада Стручног већа за област друштвено-хуманистичких предмета 122
5.4.4. Годишњи план рада Стручног већа за област вештина и уметничких предмета 127
5.5. Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање 132
5.6. Годишњи план рада Стручног актива за развој школског програма 134
5.7. Годишњи план рада Педагошког колегијума 137

6. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И ДЕЧЈИХ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ШКОЛИ 141
6.1. Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање 141
6.2. Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 143
6.3. Годишњи план рада Тима за самовредновање 147
6.4. Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 152
6.5. Годишњи план рада Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништво 155
6.6. Годишњи план рада Тима за стручно усавршавање и професионални развој 159
6.7. Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију 161
6.8. Годишњи план рада Тима за културну и јавну делатност школе 165
6.9. Годишњи план рада Тима за естетско-еколошко уређење школе 169
6.10. Годишњи план рада Тима за награђивање 171
6.11. Годишњи план рада Ученичког парламента 172
6.12. Годишњи план рада Дечјег савеза 173
6.13. Годишњи план рада Подмлатка Црвеног крста 175
6.14. Годишњи план рада Волонтера 179
6.15. Годишњи план рада Вршњачког тима 181

7. ИНДИВИДУАЛНИ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА 184
7.1. Годишњи и месечни планови рада наставника 184
7.2. Годишњи план рада допунске наставе 184
7.3. Годишњи план рада додатне наставе 185
7.4. Годишњи план рада одељенских старешина 186
7.4.1. Спсак тема за ЧОС 190

8. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 199
8.1. Годишњи план рада школског спорта и спортских активности 199
8.2. Годишњи план рада библиотечке секције 200
8.3. Годишњи план рада географске секције 202
8.4. Годишњи план рада биолошко-еколошке секције 205
8.5. Годишњи план рада саобраћајне секције 207
8.6. Годишњи план рада ликовне секције 209
8.7. Годишњи план рада гимнастичка секције 210
8.8. Годишњи план рада хора 213
8.9. Годишњи план наставе у природи и екскурзија 217

9. ПОСЕБНИ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ 220
9.1. Годишњи план сарадње са породицом 220
9.2. Годишњи план сарадње са локалном самоуправом 222
9.3. Годишњи план рада школске библиотеке 224
9.4. Годишњи план здравствене заштите 225
9.5. Годишњи план социјалне заштите 228
9.6. Годишњи план заштите животне средине 229
9.7. Годишњи план безбедности и здравља на раду 231

10. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ 233

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА 248

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА за школску 2019-2020. годину 248

1. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада школе (у даљем тексту ГПРШ) је основни документ у коме су садржани сви главни задаци школе за предстојећу школску годину, у коме се планирају садржаји кроз које ће се они остварити, дефинишу поступци и средства који ће осигурати постизање оптималних резултата у специфичним условима у којима школа ради и кроз који ће се пратити остваривање и вредновање постигнутих резултата.
Њиме се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма и образовања, и усваја се најкасније до 15. септембра. Уколико у току школске године дође до промене неког дела Годишњег плана рада, школа доноси измену (или Анекс) годишњег плана рада у одговарајућем делу.

1.1. Полазне основе израде Годишњег плана рада школе

ГПРШ израђен је у складу са усвојеним Школским програмом за период 2018-2022. година, Анексом I Школског програма, Развојним планом школе за период 2019-2022. године и важећим Законским и подзаконским прописима, а на основу Извештаја о остваривању годишњег плана рада у протеклој години, Самовредновања рада школе, начина финансирања, карактеристикама окружења и друштвене средине и материјално-техничким условима рада школе.

А. Законски прописи:

1. **ЗАКОН о основама система образовања и васпитања** („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закони и **10/2019 од 15.02. 2019. године**). ***ПРИМЕНА од 23. фебруара 2019. године***.
2. **ЗАКОН о основном образовању и васпитању** („Службени гланик РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – други закони и **10/2019 од 15.02. 2019. године**). ***ПРИМЕНА од 23. фебруара 2019. године***.
3. **ЗАКОН о уџбеницима** („Службени гланик РС“, бр. **27/2018**).
4. **ЗАКОН о заштити становништва од изложености дуванском диму** („Службени гланик РС“, бр. 30/2010).

Б. Подзаконски прописи:

0) **ПРАВИЛНИК о школском Календару за основне школе са седиштем на територији АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ за школску 2019/2020. годину**, („Слиужбени лист АПВ“, број 25 од 29. мај 2019. године). ***ПРИМЕНА од 01. септембра 2019. године***.

1) **ПРАВИЛНИК о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе**, („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 5/2019 од 25. априла 2019. године). ***ПРИМЕНА од 04. маја 2019. године***

2) **ПРАВИЛНИК о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** (у даљем тексту: ***Правилник о протоколу***), ("Службени гласник РС", бр. 46/2019). ***ПРИМЕНА од 10. априла 2019. године***.

3) **ПРАВИЛНИК о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању**, („Службени гласник РС“, број 34/2019 од 17. маја 2019. гидине). ***ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године***. ***ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: Члан 19 / Завршне одредбе гласи: “ Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 67/13), осим за ученике који су школске 2019/2020. године трећи, четврти, седми и осми разред.“***

3а) **ПРАВИЛНИК о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању**, („Службени гласник РС“, број 67/2013). ***ПРИМЕНА од школске 2013-2014. године. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: Члан 20 / Завршне одредбе гласи: “ За ученике из става 1. овог члана (осим за ученике који су школске 2019/2020. године трећи, четврти, седми и осми разред) примењује се Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 67/13) до завршетка циклуса образовања и васпитања.“***

4) **ПРАВИЛНИК о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** („Службени гласник РС", број 30/2019 од 25. април 2019. године). ***ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.***

4а) ПРАВИЛНИК о начину обављања организованог превоза деце, („Службени гласник РС“, број 52/2019 од 30. јула 2019. године). ***ПРИМЕНА од 01. септембра 2019. године***.

5) **ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе** („Службени гласник РС", број 10/2019 од 15. фебруара 2019. године). ***ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.***

6) **ПРАВИЛНИК о изменама Правилника о плану уџбеника** ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019 од 11. јула 2019)**.** ***ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.***

7) **ПРАВИЛНИК о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС“, бр. 73/2016 и 45/2018). ***ПРИМЕНА од школске 2018-2019. године***.

8) **ПРАВИЛНИК о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање,** ("Службени гласник РС", бр. 74/2018 од 05. октобар 2018. године). ***ПРИМЕНА од 13. октобра 2018. године***.

9) **ПРАВИЛНИК о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада** („Службени гласник РС“, бр. 68/2018 од 05. октобра 2018. године). ***ПРИМЕНА од 7. септембра 2018. године***.

10) **ПРАВИЛНИК о стандардима квалитета рада установе** („Службени гласник РС", бр. 14/2018). ***ПРИМЕНА од 10. августа 2018. године***

11) **ПРАВИЛНИК о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника** („Службени гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/2018).

12) **ПРАВИЛНИК о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи** („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017 и 13/2018).

13) **ПРАВИЛНИК о прпграму завршног испита у основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 і 2/2018).

14) **ПРАВИЛНИК о стандардима компентенција директора установа образовања и васпитања** („Службени гласник РС“, бр. 38/2013).

15) **ПРАВИЛНИК о програму свих облика рада стручних сарадника** ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012).

16) **ПРАВИЛНИК о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,** („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000).

17) **УРЕДБА о КАТАЛОГУ РАДНИХ МЕСТА у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору,** („Службени гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018). ***ПРИМЕНА од 1. јануара 2018. године***.

18) **Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019**. Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 2019.

В. Планови и програми наставе и учења који ће се користити у школској 2019-2020. години:

1. разред – ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019)

2. разред – ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018 и 3/2019)

3. разред – ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)

4. разред – ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)

5. и 6. разред – ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019)

7. разред – ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018 и 3/2019)
- **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 12/2019)

8. разред – ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)

Г. Акта Министарства просвете, науке и технолошког развоја:

- **СТРУЧНО УПУТСТВО о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/2020. годину**, Министартсва просвете, науке и технолошког развоја број. 610-00-00625/2019-15 **од 28. јуна 2019. године**.

- **СТРУЧНО УПУТСТВО за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2019/2020. години**, Министартсва просвете, науке и технолошког развоја број. 153-03-00023/2019-01 **од 19. августа 2019. године**.

Сви Законски и подзаконскип прописи, Планови и програми наставе и учења и Стручна упутства који ће се користити у школској 2019-2020. години биће постављени на сајт школе.

Све евентуалне законске или нормативне измене, које буду донете током школске године, а које се тичу образовно- васпитних задатака, биће унете у Анекс Годишњег плана рада.

1.2. Примарни задаци школе

Примарни задаци Школе у школској 2019-2020. години су:

- Да у складу са усвојеним Школским програмом за период 2018-2022. година, Анексом I Школског програма, Развојним планом школе за период 2019-2022. године и важећим Законским и подзаконским прописима изради свој Годишњи план рада школе;
- Да у складу са одредбама **ПРАВИЛНИКА о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања** и **Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019-2020. годину**, формира разреде-одељења и ангажује све запослене у Школи;
- Да у овој школској години реализује све програме - облике образовно-васпитног рада прописане Правилницима о наставном плану и програму од 1. до 8. разреда;
- Изврши **прелазак са класичних (штампаних) на Електронске дневнике**;
- Да у складу са одредбама **ПРАВИЛНИКА о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе**, изврши ***сравњење следујућег и имајућег стања (следује – има – недостаје) и да извештај о стварном стању достави надлежним установама на даље поступање***;
- Да се на основу анализе успеха ученика и резултата рада у протеклој школској години у наредном периоду унапреди наставни процес и мотивишу ученици, са циљем пистизања бољих резултата, пре свега припремом и ангажовањем што већег броја ученика на школским такмичењима. Посебну пажњу посветити припремама ученика осмог разреда за полагање завршног испита.
- Подизање квалитета рада стручних већа и актива Школе на виши ниво оганизовањем више угледних часова, уз примену техника усвојених на различитим облицима стручног усавршавања;
- Да се подигне квалитет припреме и извођења Пројектне наставе у 1. и 2. разреду;
- Подизање квалитета и квантитета стручног усавршавања свих наставника са циљем унапређења квалитета наставе;
- Мотивисање ученика да се у што већем броју укључују у рад Ваннаставних активности (секција) и Дечјих и Ученичких организација у Школи;
- Посвећивање додатне пажње безбедности и заштити ученика у школи кроз реализацију превентивних активности;
- Предузимањем свих мера (позивање родитеља) у циљу смањења броја изостанака ученика са наставе, посебно неоправданих изостанака ученика 7. и 8. разреда;
- Даље унапређивати сарадњу породице и школе. Укључивати родитеље у реализацију свих питања образовно-васпитног рада побољшањем рада: на одељењским састанцима, индивидуалним разговорима, Савета родитеља школе и током Дана отворених врата;
- Редовно пратити реализацију планираних активности које су предвиђене Школским развојним планом и Годишњим планом рада.

2. КАДРОВСКИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Континуирано усавршавање кадра и побољшање материјално-техничких услова рада трајан је задатак школе.

2.1. Кадровски ресурси

У овој школској години Педагог је узвршио тестирање 41 – дног детета предшколског узраста и исти су уписани у први разред у овој школској години. Једно дете је тестирано у другој школи, за њу је достављена документација. Од истих ће се формирати два прва одељења: I-1 – са 22 ученика и I-2 – са 19 ученика.

ПРАВИЛНИКОМ о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018), **чланом 7 став 4 и 5** прописано је:

- Одељење истог разреда може да има до 30 ученика.
- Број одељења на нивоу разреда зависи од укупног броја ученика на нивоу тог разреда, при чему се одељења формирају на следећи начин:
  1) једно одељење за највише 30 ученика;
  2) два одељења, уколико је на нивоу разреда од 31 до 60 ученика;
- У једном одељењу могу да буду до два ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.
- Број ученика утврђен у ставу 4. овог члана умањује се за два по ученику који основно образовање и васпитање стиче остваривањем индивидуалног образовног плана (ИОП1), односно за три по ученику који основно образовање и васпитање стиче остваривањем индивидуалног образовног плана са прилагођеним стандардима (ИОП2).

2.1.1. Бројно стање ученика на почетку школске године

На почетку школске године **у школу су уписани следећи ученици**:

- у V - разред – Г. С.
- у VI -2 одељење – Г. Г.
- у VIII-2 одељење – Г. Р.

На основу наведеног Правилника, а у складу са **Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/2020. годину** (***Акт Министартсва просвете, науке и технолошког развоја број: 610-00-00625/2019-15 од 28. јуна 2019. године***), **бројно стање ученика на почетку школске 2019-2020. године**: по одељењима, разредима, први циклус, други циклус и сумарно за Школу; и списак одељењских старешина, приказан је у **Табели 1**.

На основу података у **Табели 1. закључује се** да Школа у школској 2019-2020. години **има укпно 14 одељења** тј. **272 ученика**.

Због одсуства са посла (боловања) наставнице разредне наставе IV-1 одељења Дулић Катарине, замену ће вршити наставница Лакатош Ана.

Путем Књиге обавештења и сајта Школе ученици ће добијати сва потребна обавештења и информације о раду током школске године, плановима и учешћу на такмичењима, конкурсима, освојеним местима и наградама појединаца. Успешни ученици промовисаће се на сајту школе.

Бројно стање ученика на почетку школске 2019-2020. године и списак одељењских старешина

Табела 1.

РАЗРЕД - Одељење	УКУПНО у РАЗРЕДУ - Одељењу	ДЕЧАЦИ		ДЕВОЈЧИЦЕ		ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
		Број	%	Број	%	
I-1	22	9	40.91	13	59.09	ЗОРИЦА РАЈДА
I-2	19	10	52.63	9	47.37	МИЛЕНА СТОЈАНОВ
Укупно I	41	19	46.34	22	53.66	
II-1	17	8	47.06	9	52.94	КЛАУДИЈА СТОЈЧЕВСКА
II-2	17	8	47.06	9	52.94	ДРАГИЦА ТРИВУНЧИЋ
Укупно II	34	16	47.06	18	52.94	
III	25	7	28.00	18	72.00	ЈОВАНА ВИТОРАЦ
Укупно III	25	7	28.00	18	72.00	
IV-1	16	8	50.00	8	50.00	КАТАРИНА ДУЛИЋ
IV-2	16	8	50.00	8	50.00	МАЈА ЋУРЧИН
Укупно IV	32	16	50.00	16	50.00	
СВЕГА од I до IV	132	58	43.94	74	56.06	
V	22	8	36.36	14	63.64	ЗОРИЦА АНЂЕЛИЋ
Укупно V	22	8	36.36	14	63.64	
VI-1	17	8	47.06	9	52.94	МАРИНА СТОЈАНАЦ
VI-2	17	10	58.82	7	41.18	ВАЛЕРИЈА КАЛАЊА
Укупно VI	34	18	52.94	16	47.06	
VII-1	20	8	40.00	12	60.00	ИВАН СТАЈЧИЋ
VII-2	16	9	56.25	7	43.75	МИЛАН БАНАИ
Укупно VII	36	17	47.22	19	52.78	
VIII-1	24	11	45.83	13	54.17	МАРИНА АНТИЋ
VIII-2	24	12	50.00	12	50.00	НЕНАД МИНАКОВИЋ
Укупно VIII	48	23	47.92	25	52.08	
СВЕГА од V до VIII	140	66	47.14	74	52.86	
СВЕГА од I до VIII	272	124	45.59	148	54.41	

2.1.2. Бројно стање група за обавезне изборне предмете и изборне предмете

Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/2020. годину ***(Акт Министартсва просвете, науке и технолошког развоја број: 610-00-00625/2019-15 од 28. јуна 2019. године***), прописано је „***Број ученика за изборни предмет /изборни програм и слободне активности не може бити мањи од 15 ученика у једној групи***, за формирање групе са мањим бројем ученика од прописаног школа прибавља сагласност надлежне школске управе“.

На основу извршеног анкетирања ученика, а у складу са одредбама **Стручног упутства** **формиране су групе за обавезне изборне предмете и изборне предмете са бројним стањем ангажованих ученика по разредима – одељењима и списак наставника реализатора предмета, на почетку школске 2019-2020. године** и исте су приказане у **Табели 2**.

Бројно стање група за обавезне изборне предмете и изборне предмете
са бројним стањем ангажованих ученика по разредима – одељењима и списак наставника реализатора предмета

Табела 2.

Презимеи име НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ (обавезни изборни - изборни)	БРОЈ УЧЕНИКА ОПРЕДЕЉЕНИХ ЗА ПРЕДМЕТ													
		I-1	I-2	II-1	II-2	III	IV-1	IV-2	V	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2
Видаковић Славољуб	Верска настава	19	16												
Рајда Зорица	Грађанско васпитање	3	3												
Рајда Зорица	Пројектна настава I-1	22													
Стојанов Милена	Пројектна настава I-2		19												
Видаковић Славољуб	Верска настава			9	14										
Стојчевска Клаудија	Грађанско васпитање			8	3										
Стојчевска Клаудија	Пројектна настава II-1			17											
Тривунчић Драгица	Пројектна настава II-2				17										
Видаковић Славољуб	Верска настава					20									
Виторац Јована	Грађанско васпитање					5									
Виторац Јована	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ					25									
Видаковић Славољуб	Верска настава						6	10							
Дулић Катарина	Грађанско васпитање						10	6							
Дулић Катарина	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА IV-1						16								
Ђурчин Маја	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА IV-2							16							
Видаковић Славољуб	Верска настава								15						
Антић Марина	Грађанско васпитање								7						
Стојанац Марина	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ V								22						
Видаковић Славољуб	Верска настава									11	7				
Антић Марина	Грађанско васпитање									6	10				
Стојанац Марина	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ VI - 1 и 2									10	8				
Минаковић Ненад	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ VI - 1 и 2									7	9				
Видаковић Славољуб	Верска настава											13	13		
Антић Марина	Грађанско васпитање											7	3		
Минаковић Ненад	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ VII- 1 і 2											20	16		

Презимеи име НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ (обавезни изборни - изборни)	БРОЈ УЧЕНИКА ОПРЕДЕЉЕНИХ ЗА ПРЕДМЕТ													
		I-1	I-2	II-1	II-2	III	IV-1	IV-2	V	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2
Видаковић Славољуб	Верска настава													12	21
Антић Марина	Грађанско васпитање													12	3
Стајчић Иван	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО VIII - 1 и 2													24	24
Бикицки Ирена	Физичко васпитање - одабрани спорт														24
Жижић-Олах Весна	Други страни језик (НЕМАЧКИ)									17					
Николић Оливера	Други страни језик (НЕМАЧКИ)								22		17	20	16	24	24

2.1.3. Бројно стање група за допунску и додатну наставу

План и фонд часова Допунске и Додатне наставе за школску 2019-2020. годину (по разредима и фонду часова) који ће се реализовати у Школи, дефинисани су Планом наставе и учења и приказани су у **Табела 3**. Допунска и додатна настава ***реализоваће се по групама на нивоу разреда.***

План и фонд часова Допунске и Додатне наставе за школску 2019-2020. годину

Табела 3.

Рбр.	*ОСТАЛИ ОБЛИЦИ* ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Додатна настава							1	36	1	36	1	36	1	36	1	34

Наставници ће, пре почетка календарске школске године, сачинити програме допунске и додатне наставе који су саставни део ГПРШ. Програми додатне и допунске наставе биће урађени у складу са задужењима наставника у оквиру 40.-то часовне радне недеље и специфичним потребама ученика и одељења у којим држе наставу.

У школској 2019-2020. години у Школи ће се организовати додатна настава са ученицима из наведених предмета (**Табела 4**) и исту ће реализовати наведени наставници.

Додатна настава по предметима на нивоу Школе на почетку школске 2019-2020. године са списком наставника

Табела 4.

НАСТАВНИК - Презиме и име	Наставни предмети
Ћурчин Маја	математика
Дулић Катарина	српски језик
Медаровић Мирјана	математика
Милошев Дуња	математика
Ракита Ивана	физика
Шобић Марија	хемија
Анђелић Зорица	српски језик
Спирић Анђелка	српски језик
Антић Марина	српски језик
Лечић -Винокић Сњежана	енглески језик
Николић Оливера	немачки језик
Пушковић Даница	биологија
Стојанац Марина	биологија
Минаковић Ненад	историја

2.1.4. Бројно стање група за Ваннаставне (слободне) активности

План и фонд часова Ваннаставних (слободних) активности за школску 2019-2020. годину (по разредима и фонду часова) који ће се реализовати у Школи, дефинисани су Планом наставе и учења и приказани су у **Табели 5**. Ваннаставне активности ***реализоваће се по групама на нивоу Школе.***

План и фонд часова Ваннаставних активности (секција) за школску 2019-2020. годину

Табела 5.

Рбр.	*ОСТАЛИ ОБЛИЦИ* ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Ваннаставне активности (СЕКЦИЈЕ)**[5]	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1	36	1	36	1	36	1	34

У школској 2019-2020. години у Школи ће се са ученицима организовати и реализовати следеће ваннаставне активности (секције), **Табела 6**.

Ваннаставне (Слободне) активности на нивоу Школе на почетку школске 2019-2020. године са бројем група и списком наставника – координатора секција

Табела 6.

Рбр.	Врста ваннаставних активности и назив секције	Број група	НАСТАВНИК - Координатор секције
1.	**ПРЕДМЕТНЕ**: • географска • биолошко - еколошка	 **1** **1**	 Дуганџија Жељко Пушковић Даница
2.	**КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**: • библиотечка • ликовна секција • хор	 **1** **1** **1**	 Антић Марина Матовић Светлана Марина Ђорђевић
3.	**ТЕХНИЧКО И РАДНО-ПРОИЗВОДНЕ**: • саобраћајна	 **1**	 Стајчић Иван
4.	**СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ**: • гимнастичка	 **1**	 Банаи Милан

2.1.5. Бројно стање запослених у школи

На основу **ПРАВИЛНИКА о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе** (*Службени гласник РС Просветни гласник број 5 од 27. 05. 2019.*), извршена је класификација установа на основу планираног капацитета и наша Школа је класификована као **основна школа као посебна установа, капацитета од 100 до 480 ученика, која се оснива у случају када на удаљености до 2 km не постоји друга основна школа (осим у јединицама локалне самоуправе које имају статус града) – ТИП Б.**

ПРАВИЛНИКОМ о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања *("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018)*, прописано је:

- **чланом 6**:

Број извршилаца у настави, за остваривање Годишњег плана рада школе, утврђује се на основу:

1) ***укупног фонда часова наставе*** предвиђеног наставним планом и програмом ***и других облика образовно-васпитног рада*** у оквиру ***40-то часовне радне недеље***;

2) ***броја одељења*** или група утврђених годишњим планом рада;
3) ***броја наставних недеља*** предвиђених правилником којим се уређује календар образовно-васпитног рада;
4) ***правилника којим се уређује норма часова непосредног рада наставника***, стручних сарадника и васпитача у основној школи.

- **чланом 7:**

– ***Изборни предмет се остварује, по правилу, на нивоу целог одељења***. Ако се ***формирају групе на нивоу истог или различитих одељења истог разреда, минималан број ученика у групи је 15***. Изузетно, група за исти изборни предмет може се формирати и на нивоу различитих разреда, с тим да је минимални број ученика 15.
– За групу са мањим бројем од 15 ученика потребна је сагласност Министарства.

- **чланом 8:**

Број извршилаца на пословима помоћника директора, пословима стручног сарадника и других запослених у школи **утврђује се на основу броја одељења** или група, *броја ученика* и *броја оброка, величине и врсте школског простора, начина грејања и површине која се греје*.

- **чланом 9:**

Школа има **директора**.

- **чланом 10 и 11:**

Стручни сарадници:
– Школа од 8 до 23 одељења има **једног извршиоца** на пословима стручног сарадника - **педагога**.
– Школа са 24 и мање одељења има **0,5 извршиоца** на пословима **библиотекара**.

- **чланом 12:**

Други запослени у школи:
– Школа са 15 и мање одељења има **0,5 извршилаца** на пословима **секретара**.
– Школа са 15 и мање одељења има **0,5 извршилаца** на пословима **шефа рачуноводства**.

Бројно стање запослених у Школи одређено је на основу:

- података наведених у **Табелама 1. до 6.**;
- **ЗАКОНА о основама система образовања и васпитања,** *(„Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закони и **10/2019 од 15.02. 2019. године**).* ***ПРИМЕНА од 23. фебруара 2019. године***;
- **ЗАКОНА о основном образовању и васпитању,** *(„Службени гланик РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – други закони и **10/2019 од 15.02. 2019. године**).* ***ПРИМЕНА од 23. фебруара 2019. године***;
- **ПРАВИЛНИКА о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,** *(„Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000)*;
- **ПРАВИЛНИКА о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања,** *("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018),* ***ПРИМЕНА од школске 2018-2019. године;***
- **УРЕДБЕ о КАТАЛОГУ РАДНИХ МЕСТА у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору,** *(„Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018).* ***ПРИМЕНА од 1. јануара 2018. године***; и
- **ПРАВИЛНИКА о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,** *(„Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017 и 13/2018).*

Школом ће руководити директор, а састав колектива Школе који ће у школској 2019-2020. години реализовати све планиране активности приказан је у **Табели 7**.

Колектив Школе у школској 2019-2020. години

Табела 7.

Рбр.	РАДНО МЕСТО	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ЗВАЊЕ
		УПРАВА ШКОЛЕ	
1.	**Директор школе**	Деман Миланка	Професор историје
2.	**Секретар школе**	Мандић Нада	Дипломирани правник
3.	**Административно-финанцијски радник**	Остојић Зоран	Дипломирани економиста
		СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	
1.	**Педагог**	Калања Валерија	Професор педагогије
2.	**Библиотекар***		
		НАСТАВНО ОСОБЉЕ – РАЗРЕДНА НАСАВА	
1.	**Наставник разредне наставе**	Рајда Зорица	Професор разредне наставе
2.	**Наставник разредне наставе**	Стојанов Милена	Професор разредне наставе
3.	**Наставник разредне наставе**	Стојчевска Клаудија	Професор разредне наставе
4.	**Наставник разредне наставе**	Тривунчић Драгица	Професор разредне наставе
5.	**Наставник разредне наставе**	Виторац Јована	Наставник разредне наставе
6.	**Наставник разредне наставе**	Дулић Катарина	Наставник разредне наставе
7.	**Наставник разредне наставе**	Ђурчин Маја	Професор разредне наставе
		НАСТАВНО ОСОБЉЕ – ПРЕДМЕТНА НАСАВА	
1.	**Наставник српског језика**	Анђелић Зорица	Професор српског језика
2.	**Наставник српског језика**	Спирић Анђелка	Професор српског језика
3.	**Наставник српског језика**	Антић Марина	Професор српског језика
4.	**Наставник енглеског језика**	Лечић Винокић Сњежана	Професор енглеског језика
5.	**Наставник енглеског језика**	Чокорац Биљана	Професор енглеског језика
6.	**Наставник немачког језика**	Жижић Олах Весна	Професор немачког језика
7.	**Наставник немачког језика**	Николић Оливера	Професор немачког језика
8.	**Наставник ликовне културе**	Матовић Светлана	Професор ликовне културе
9.	**Наставник ликовне културе**	Жигић Алан	Професор ликовне културе
10.	**Наставник музичке културе**	Ђорђевић Марина	Професор музичке културе
11.	**Наставник историје**	Минаковић Ненад	Професор историје
12.	**Наставник географија**	Дуганџија Жељко	Професор географије
13.	**Наставник физике**	Лакићевић Ивана	Професор физике
14.	**Наставник физике**	Ракита Ивана	Професор физике
15.	**Наставник математике**	Милошев Дуња	Професор математике и рачунарства
16.	**Наставник математике**	Медаровић Мирјана	Дипломирани математичар
17.	**Наставник биологије**	Стојанац Марина	Професор биологије
18.	**Наставник биологије**	Пушковић Даница	Професор биологије
19.	**Наставник хемије**	Шобић Марија	Професор хемије
20.	**Наставник ТО**	Стајчић Иван	Професор техничког образовања
21.	**Наставник ФВ**	Бикицки Ирена	Професор физичког васпитања
22.	**Наставник ФВ**	Банаи Милан	Професор физичког васпитања
23.	**Наставник верске наставе**	Видаковић Славољуб	Теолог
		ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	
1.	**Домар – мајстор одржавања**	Ђурић Драгослав	
2.	**Сервирка**	Сунајко Мира	
3.	**Чистачица**	Дулић Вера	
4.	**Чистачица**	Дом Сњежана	
5.	**Чистачица**	Мадић Милена	
6.	**Чистачица**	Подрашчанин Јелка	
7.	**Чистачица**	Шушак Драгица	

* **Библиотекар**: посао библиотекара, на основу решења директора, поред своје редовне обавезе обављаће: **Анђелић Зорица – 5,5%; Антић Марина – 34,50%; Чокорац Биљана – 10,0%.**
У разредној настави ће радити 7 наставника, а у предметној настави 23 наставника.

Квалификациона структура колектива Школе (школска спрема, стручни испит, радно искуство и радни однос) који ће у школској 2019-2020. години реализовати све планиране активности приказан је у **Табели 8**.

Квалификациона структура колектива Школе у школској 2019-2020. години

Табела 8.

Рбр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ЗВАЊЕ	ШКОЛСКА СПРЕМА	СТРУЧНИ ИСПИТ	РАДНО ИСКУСТВО	РАДНИ ОДНОС
УПРАВА ШКОЛЕ						
1.	Деман Миланка	Професор историје	висока	ДА	36	неодређено
2.	Мандић Нада	Дипломирани правник	висока	ДА	16	неодређено
3.	Остојић Зоран	Дипломирани економиста	висока	ДА	4	**одређено**
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ						
1.	Калања Валерија	Професор педагогије	висока	ДА	34	неодређено
2.	**Библиотекар***					
НАСТАВНО ОСОБЉЕ – РАЗРЕДНА НАСАВА						
1.	Виторац Јована	Професор разредне наставе	висока	**НЕ**	1	**одређено**
2.	Рајда Зорица	Професор разредне наставе	висока	ДА	28	неодређено
3.	Стојчевска Клаудија	Професор разредне наставе	висока	ДА	29	неодређено
4.	Тривунчић Драгица	Професор разредне наставе	висока	ДА	30	неодређено
5.	Дулић Катарина	Наставник разредне наставе	виша	ДА	36	неодређено
6.	Ђурчин Маја	Наставник разредне наставе	виша	ДА	33	неодређено
7.	Стојанов Милена	Професор разредне наставе	висока	**НЕ**	1	**одређено**
НАСТАВНО ОСОБЉЕ – ПРЕДМЕТНА НАСАВА						
1.	Анђелић Зорица	Професор српског језика	висока	ДА	25	неодређено
2.	Спирић Анђелка	Професор српског језика	висока	ДА	25	неодређено
3.	Антић Марина	Професор српског језика	висока	ДА	5	**одређено**
4.	Лечић Винокић Сњежана	Професор енглеског језика	висока	ДА	22	неодређено
5.	Чокорац Биљана	Професор енглеског језика	висока	ДА	16	неодређено
6.	Жижић Олах Весна	Професор немачког језика	висока	ДА	19	неодређено
7.	Николић Оливера	Професор немачког језика	висока	ДА	15	**одређено**
8.	Матовић Светлана	Професор ликовне културе	висока	ДА	22	неодређено
9.	Жигић Алан	Професор ликовне културе	висока	ДА	8	неодређено

10.	Ђорђевић Марина	Професор музичке културе	висока	ДА	24	неодређено
11.	Минаковић Ненад	Професор историје	висока	ДА	3	**одређено**
12.	Дуганџија Жељко	Професор географије	висока	ДА	18	неодређено
13.	Лакићевић Ивана	Професор физике	висока	ДА	18	**одређено**
14.	Ракита Ивана	Професор физике	висока	ДА	12	неодређено
15.	Милошев Дуња	Професор математи-ке и рачунарства	висока	**НЕ**	5	**одређено**
16.	Медаровић Мирјана	Дипломирани математичар	висока	ДА	17	неодређено
17.	Стојанац Марина	Професор биологије	висока	**НЕ**	2	**одређено**
18.	Пушковић Даница	Професор биологије	висока	ДА	13	неодређено
19.	Шобић Марија	Професор хемије	висока	**НЕ**	1	**одређено**
20.	Стајчић Иван	Професор техничког образовања	висока	ДА	8	неодређено
21.	Бикицки Ирена	Професор физичког васпитања	висока	ДА	23	неодређено
22.	Банаи Милан	Професор физичког васпитања	висока	ДА	19	неодређено
23.	Видаковић Славољуб	Теолог	висока	ДА	11	неодређено
ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ						
1.	Ђурић Драгослав	Домар – мајстор одржавања	II степен	ДА	18	неодређено
2.	Сунајко Мира	Сервирка	II степен	ДА	13	неодређено
3.	Дулић Вера	Чистачица	ОШ I степен		13	неодређено
4.	Дом Сњежана	Чистачица	ОШ I степен		2	**одређено**
5.	Мадић Милена	Чистачица	ОШ I степен		16	неодређено
6.	Подрашчанин Јелка	Чистачица	ОШ I степен		4	**одређено**
7.	Шушак Драгица	Чистачица	ОШ I степен		29	неодређено

*** Библиотекар**: посао библиотекара, на основу решења директора, поред своје редовне обавезе обављаће: **Анђелић Зорица – 5,5%**; **Антић Марина – 34,50%; Чокорац Биљана – 10,0%.**

Квалификациона структура наставног кадра је задовољавајућа у односу на законске прописе, јер је стручност заступљена у свим предметима. Обавеза школе је да пријем нових запослених врши на основу Закона о основама система образованња и васпитања. Квалификациона структура колектива Школе у школској 2019-2020. години показује да је настава у потпуности стручно заступљена.

На основу одредби **Закона о основама система образовања и васпитања**, а у складу са **ПРАВИЛНИКОМ о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања** и чињенице да поједини запослени у Школи прописане норме часова реализују у две и више Школа, сачињен је распоред норми часова у колективу Школе (**Табела 9**) у школској 2019-2020. години.

Распоред норме часова запослених у колективу Школе у школској 2019-2020. години

Табела 9.

Рбр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДНО МЕСТО	НОРМЕ ЧАСОВА и Рад запослених по школама				
			ОШ „22. август“ Буковац		Рад у 2. ОШ (Норма)	Рад у 3. ОШ (Норма)	УКУПНО НОРМА ЗАПОСЛЕНОГ
			СЛЕДУЈЕ Извршиоца	ИМА (Норма)			
УПРАВА ШКОЛЕ							
1.	Деман Миланка	**Директор школе**	**1**	**100 %**			100 %
2.	Мандић Нада	**Секретар школе**	**0,5**	**50 %**	50 %		100 %
3.	Остојић Зоран	**Администрати-вно-финанци-јски радник**	**0,5**	**50 %**	50 %		100 %
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ							
1.	Калања Валерија	**Педагог**	**1**	**100 %**			100 %
2.		**Библиотекар***	**0,5**				
НАСТАВНО ОСОБЉЕ – РАЗРЕДНА НАСАВА							
1.	Виторац Јована	**Наставник разредне наставе**	**1**	**100 %**			100 %
2.	Рајда Зорица	**Наставник разредне наставе**	**1**	**100 %**			100 %
3.	Стојчевска Клаудија	**Наставник разредне наставе**	**1**	**100 %**			100 %
4.	Тривунчић Драгица	**Наставник разредне наставе**	**1**	**100 %**			100 %
5.	Дулић Катарина	**Наставник разредне наставе**	**1**	**100 %**			100 %
6.	Ђурчин Маја	**Наставник разредне наставе**	**1**	**100 %**			100 %
7.	Стојанов Милена	**Наставник разредне наставе**	**1**	**100 %**			100 %
НАСТАВНО ОСОБЉЕ – ПРЕДМЕТНА НАСАВА							
1.	Анђелић Зорица	**Наставник српског језика**	**1**	**94,5 %**			100 %
		Рад у Библиотеци		**5,5 %**			
2.	Спирић Анђелка	**Наставник српског језика**		**40,0 %**			
3.	Антић Марина	**Наставник српског језика**		**40,0 %**			
		Рад у Библиотеци		**34,5 %**			
4.	Лечић Винокић Сњежана	**Наставник енглеског језика**	**1**	**100 %**			100 %
5.	Чокорац Биљана	**Наставник енглеског језика**		**50 %**			
		Рад у Библиотеци		**10,0 %**			
6.	Жижић Олах Весна	**Наставник немачког језика**		**10,0 %**			
7.	Николић Оливера	**Наставник немачког језика**		**60,0 %**			

8.	Матовић Светлана	**Наставник ликовне културе**		**35,0 %**			
9.	Жигић Алан	**Наставник ликовне културе**		**5,0 %**			
10.	Ђорђевић Марина	**Наставник музичке културе**		**40,0 %**			
11.	Минаковић Ненад	**Наставник историје**		**65,0 %**			
12.	Дуганџија Жељко	**Наставник географија**		**65,0 %**			
13.	Лакићевић Ивана	**Наставник физике**		**10,0 %**			
14.	Ракита Ивана	**Наставник физике**		**50,0 %**			
15.	Милошев Дуња	**Наставник математике**		**40,0 %**			
16.	Медаровић Мирјана	**Наставник математике**	**1**	**100 %**			100 %
17.	Стојанац Марина	**Наставник биологије**		**30,0 %**			
18.	Пушковић Даница	**Наставник биологије**		**40,0 %**			
19.	Шобић Марија	**Наставник хемије**		**40,0 %**			
20.	Стајчић Иван	**Наставник ТО**	**1**	**100 %**			100 %
21.	Бикицки Ирена	**Наставник ФВ**		**5,0 %**			
22.	Банаи Милан	**Наставник ФВ**	**1**	**100 %**			100 %
23.	Видаковић Славољуб	**Наставник верске наставе**		**50,0 %**			
ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ							
1.	Ђурић Драгослав	**Домар – мајстор одржавања**	**1**	**100 %**			100 %
2.	Сунајко Мира	**Сервирка**		**51,67 %**			100 %
		Чистачица		**48,33 %**			
3.	Дулић Вера	**Чистачица**	**1**	**100 %**			100 %
4.	Дом Сњежана	**Чистачица**	**1**	**100 %**			100 %
5.	Мадић Милена	**Чистачица**	**1**	**100 %**			100 %
6.	Подрашчанин Јелка	**Чистачица**	**1**	**100 %**			100 %
7.	Шушак Драгица	**Чистачица**	**1**	**100 %**			100 %

2.1.6. Подела часова обавезне наставе недељно на наставнике

Подела часова обавезне наставе недељно на наставнике (**Табела 10**) извршена је у складу са одредбама:

1) **ЗАКОНА о основама система образовања и васпитања,** *(„Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закони и **10/2019 од 15.02. 2019. године**). **ПРИМЕНА од 23. фебруара 2019. године**.*:
   - **Члан 144.:**
   - **Послове наставника**, васпитача и стручног сарадника **може да обавља лице које има дозволу за рад** (у даљем тексту: **лиценца**). …
   - Лице из става 2. тач. 1)–3) овог члана **може да обавља послове наставника**, васпитача и стручног сарадника **без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа** у установи.
   - **Члан 159.:**
   - **Пуно радно време** запосленог у установи износи **40 сати недељно**.
   - Непуно радно време запосленог у установи, у смислу овог Закона, јесте радно време краће од пуног радног времена.
   - **Наставнику**, васпитачу и **стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус** у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу **програма образовања и васпитања, Годишњег плана рада и поделе часова** за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности, **у складу са планом и програмом наставе и учења**.
   - **Члан 160.:**
   - У оквиру **пуног радног времена у току радне недеље, норма непосредног рада наставника** је:
     - **24 школска часа** (у даљем тексту: час) непосредног рада са ученицима, од чега **20 часова наставе обавезних предмета, изборних програма и активности**, с тим да се непосредни рад до 24 часа допуњује другим активностима (допунски, додатни, индивидуални, припремни рад и други облици рада) **у складу са наставним планом**.
   - **Стручни сарадник** у установи у оквиру **пуног радног времена у току радне недеље остварује 30 сати свих облика непосредног рада** са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, педагошким асистентима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика и другим сарадницима.
   - Структуру и распоред обавеза наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује установа годишњим планом рада.

2) **ПРАВИЛНИК о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,** *(„Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000)*:
   - **Члан 3. став 3:**
   - **Наставник предметне наставе има 20 часова**, а **наставник предмета језика и књижевности и математике има 18 часова обавезне наставе недељно**.
   - **Члан 4.:**
   - **Наставнику предметне наставе може се одредити највише 26 часова обавезне наставе недељно у току једне школске године**, уколико се конкурсом не може обезбедити наставник који испуњава прописане услове.
   - **Члан 9.:**
   - Наставник може имати и већи број од 24, односно 26 часова наставе недељно, утврђени у чл. 3 и 4 овог правилника. ***Ако наставник има већи број од прописаних часова обавезне наставе, неће обављати друге послове из члана 5 овог правилника, тако да му укупан број часова не прелази 40 часова рада недељно***.

- **Члан 10.:**
- **За припремање и планирање** обавезне наставе и непосредног рада у изборној настави утврђује се **за наставника предметне наставе 10 часова**, а **за наставника предмета језика и књижевности и математике 12 часова недељно**.
- Годишњим програмом рада школе утврђује се структура радног времена наставника, тако да часови непосредног рада са ученицима, из чл. 3 и 5 овог правилника, износе 24 часа, припрема и планирање наставе 10, односно 12 часова.
- **Члан 11.:**
- У оквиру недељног пуног радног времена **стручни сарадник** и васпитач **има 30 часова непосредног рада** са ученицима, родитељима ученика, наставницима и другим стручним сарадницима школе, на остваривању програма рада **и 10 часова недељно за припрему и планирање тих послова**.

3) ПЛАНОВА наставе и учења од 1. до 8. разреда за школску 2019-2020. годину

Подела часова обавезне наставе недељно на наставнике у школској 2019-2020. години

Табела 10.

Рбр.	Презиме и име НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ – Изборни програми – Активности	БРОЈ ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ У ТОКУ НЕДЕЉЕ ПО РАЗРЕДИМА - ОДЕЉЕЊИМА													УКУПНО ЧАСОВА
			I-1	I-2	II-1	II-2	III	IV-1	IV-2	V	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	
1.	Рајда Зорица	Разредна настава	17														17
2.	Стојанов Милена	Разредна настава		17													17
3.	Стојчевска Клаудија	Разредна настава			18												18
4.	Тривунчић Драгица	Разредна настава				18											18
5.	Виторац Јована	Разредна настава					18										18
6.	Дулић Катарина	Разредна настава						18									18
7.	Ђурчин Маја	Разредна настава							18								18
8.	Видаковић Славољуб	Верска настава	1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	10
9.	Чокорац Биљана	Енглески језик	2	2	2	2	2										10
10.	Лечић-Винокић Сњежана	Енглески језик						2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
11.	Жижић-Олах Весна	Немачки језик									2						2
12.	Николић Оливера	Немачки језик								2		2	2	2	2	2	12
13.	Анђелић Зорица	Српски језик								5	4	4				4	17
14.	Антић Марина	Српски језик													4		4

Рбр.	Презиме и име НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ – Изборни програми – Активности	БРОЈ ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ У ТОКУ НЕДЕЉЕ ПО РАЗРЕДИМА - ОДЕЉЕЊИМА													УКУПНО ЧАСОВА
			I-1	I-2	II-1	II-2	III	IV-1	IV-2	V	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	
15.	Спирић Анђелка	Српски језик											4	4			8
16.	Медаровић Мирјана	Математика								4	4	4			4	4	20
17.	Милошев Дуња	Математика											4	4			8
18.	Минаковић Ненад	Историја								1	2	2	2	2	2	2	13
19.	Дуганџија Жељко	Географија								1	2	2	2	2	2	2	13
20.	Стојанац Марина	Биологија								2	2	2					6
21.	Пушковић Даница	Биологија											2	2	2	2	8
22.	Шобић Марија	Хемија											2	2	2	2	8
23.	Ракита Ивана	Физика										2	2	2	2	2	10
24.	Лакићевић Ивана	Физика									2						2
25.	Стајчић Иван	Техника и технологија (за 5-6. и 7. разред)								2	2	2	2	2			10
		Информатика и рачуна-рство (од 5 до 8. разреда)								1	1	1	1	1	1	1	7
		Техничко и информ. образовање (за 8. разред)													2	2	4
26.	Банаи Милан	Физичко и здравствено васпитање (5-6. и 7. разред)								3	3	3	3	3			15
		Физичко васпитање (за 8. разред)													3	2	5

Рбр.	Презиме и име НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ – Изборни програми – Активности	БРОЈ ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ У ТОКУ НЕДЕЉЕ ПО РАЗРЕДИМА - ОДЕЉЕЊИМА													УКУПНО ЧАСОВА
			I-1	I-2	II-1	II-2	III	IV-1	IV-2	V	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	
27.	Бикицки Ирена	Физичко васпитање - одабрани спорт (за 8. разред)														1	1
28.	Матовић Светлана	Ликовна култура								2	1	1		1	1	1	7
29.	Жигић Алан	Ликовна култура											1				1
30.	Ђорђевић Марина	Музичка култура								2	1	1	1	1	1	1	8
31.	Калања Валерија	ЧОС										1					1

2.1.7. Преглед ангажовања директора, стручних сарадника и наставника у стручним органима, школским Тимовима и Ђачким и Ученичким организацијама

У складу са одредбама **Закона о основама система образовања и васпитања** *(„Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закони и* ***10/2019 од 15.02. 2019. године),*** **чланом 130 прописано је:**

А) Стручни органи основне школе јесу:

1) **наставничко веће,**
2) **одељењско веће,**
3) **стручно веће за разредну наставу,**
4) **стручно веће за области предмета,**
5) **стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и**
6) други стручни активи и тимови, у складу са Статутом.

Б) Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

В) У установи директор образује следеће тимове:

1) **тим за инклузивно образовање;**
2) **тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;**
3) **тим за самовредновање;**
4) **тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;**
5) **тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;**
6) **тим за професионални развој;**
7) **друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.**

У складу са одредбама наведених Закона и Статута школе, ***<u>на основу Одлуке директора у школској 2019-2020. години, Школа ће имати и следеће стручне органе школе</u>***: **Наставничко веће, Одељењска већа; Стручно веће за разредну наставу; Стручно веће за области предмета (*** ***Стручно веће за област језичких предмета, Стручно веће за област природно-математичких предмета, Стручно веће за област друштвено-хуманистичких предмета, Стручно веће за област вештина и уметничких предмета*****); Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма и Педагошки колегијум**.

А) Састав стручних органа Школе:

1) **Наставничко веће** (НВ) у Школи **чине сви наставници и стручни сарадници**. Оно је највиши стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у Школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака Школе, посебно у реализацији свих садржаја Годишњих планова рада. Наставничко веће радиће на седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године, а након сваког састанка обавезно је да сачини извештај и исти деловодно заведе. Наставничким већем председава и руководи директор Школе.
   Састав ***Наставничког већа*** (НВ):
   1. **председник**: Деман Миланка (директор)
   2. **записничар**: Виторац Јована (наставник)
   3. **чланови**: сви наставници и стручни сарадници

2) **Одељенско веће разредне наставе** (1. до 4. разред) и **предметне наставе** (5. до 8. разред).
   Састав ***Одељенског већа разредне наставе (1. до 4. разред)***
   1. **председник**: Стојанов Милена (наставник)
   2. **чланови**: сви наставници разредне наставе

   Састав ***Одељенског већа предметне наставе (5. до 8. разред)***
   1. **председник**: Минаковић Ненад (наставник)
   2. **чланови**: сви наставници предметне наставе

3) **Стручно веће за разредну наставу** (СВРН) у Школи **чине сви наставници који реализују наставу у првом циклусу образовања и васпитања** и исти ради у складу са Статутом Школе.
Састав ***Стручног већа за разредну наставу*** (СВРН)

1. **председник**: Рајда Зорица (наставник разредне наставе)
2. **члан**: Стојанов Милена (наставник разредне наставе)
3. **члан**: Стојчевска Клаудија (наставник разредне наставе)
4. **члан**: Тривунчић Драгица (наставник разредне наставе)
5. **члан**: Виторац Јована (наставник разредне наставе)
6. **члан**: Дулић Катарина (наставник разредне наставе) (Лакатош Ана)
7. **члан**: Ђурчин Маја (наставник разредне наставе)

4) **Стручно веће за области предмета** (СВОП) чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. **Стручно веће за област предмета у Школи чине:**

1) ***Стручно веће за област језичких предмета***
2) ***Стручно веће за област природно-математичких предмета***
3) ***Стручно веће за област друштвено-хуманистичких предмета***
4) ***Стручно веће за област вештина и уметничких предмета***

4.1. ***Стручно веће за област језишких предмета*** (СВЈП) у Школи **чине сви наставници који реализују наставу из групе језичких предмета** (***Српски, Енглески и Немачки језик***), и исти ради у складу са Статутом Школе
Састав ***Стручног већа за област језичких предмета*** (СВЈП)

1. **председник**: Антић Марина (наставник српског језика)
2. **члан**: Анђелић Зорица (наставник српског језика)
3. **члан**: Спирић Анђелка (наставник српског језика)
4. **члан**: Лечић Винокић Сњежана (наставник енглеског језика)
5. **члан**: Чокорац Биљана (наставник енглеског језика)
6. **члан**: Жижић Олах Весна (наставник немачког језика)
7. **члан**: Николић Оливера (наставник немачког језика)

4.2. ***Стручно веће за област природно-математичких предмета*** (СВПМП) у Школи **чине наставници који изводе наставу из групе природно-математичких предмета** (***Биологија, Математика, Информатика и рачунарство, Физика и Хемија***), и исти ради у складу са Статутом Школе.
Састав ***Стручног већа област природно-математички предмета*** (СВПМП)

1. **председник**: Пушковић Даница (наставник биологије)
2. **члан**: Стојанац Марина (наставник биологије)
3. **члан**: Лакићевић Ивана (наставник физике)
4. **члан**: Ракита Ивана (наставник физике)
5. **члан**: Милошев Дуња (наставник математике)
6. **члан**: Медаровић Мирјана (наставник математике)
7. **члан**: Шобић Марија (наставник хемије)

4.3. ***Стручно веће за област друштвено-хуманистичких предмета*** (СВДХП) у Школи **чине наставници који изводе наставу из групе друштвено-хуманистичких предмета *(Историја, Верска настава, Грађанско васпитање, Географија и Физичко и здравствено васпитање),*** и исти ради у складу са Статутом Школе.
Састав ***Стручног већа за област друштвено-хуманистичких предмета*** (СВДХП)

1. **председник**: Минаковић Ненад (наставник историје)
2. **члан**: Дуганџија Жељко (наставник географије)
3. **члан**: Видаковић Славољуб (наставник верске наставе)
4. **члан**: Антић Марина (наставник грађанског васпитања)
5. **члан**: Бикицки Ирена (наставник ФВ)
6. **члан**: Банаи Милан (наставник ФВ)

4.4. ***Стручно веће за област вештина и уметничких предмета*** (СВВУП) у Школи **чине наставници који изводе наставу из групе предмета вештина и уметности** (***Техника и технологија, Ликовна и Музичка култура),*** и исти ради у складу са Статутом Школе.

Састав ***Стручног већа за област вештина и уметничких предмета*** (СВВУП)

1. **председник**: Матовић Светлана (наставник ликовне културе)
2. **члан**: Жигић Алан (наставник ликовне културе)
3. **члан**: Стајчић Иван (наставник ТО)
4. **члан**: Ђорђевић Марина (наставник музичке културе)

5) ***Стручни актив за развојно планирање*** (САРП) у Школи **има десет чланова**, од којих је шест из редова наставника и стручних сарадника, и по један представник јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља, и исти ради у складу са Статутом Школе. Представнике наставника и стручних сарадника предлаже Наставничко веће а представника јединице локалне самоуправе предлаже Скупштина Града Новог Сада. Представник Ученичког парламента и представник Савета родитеља предлажу се из њихових редова. Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор.

Састав ***Стручног актива за развојно планирање*** (САРП)

1. **председник**: Дуганџија Жељко (наставник географије)
2. **члан**: Стајчић Иван (наставник ТО)
3. **члан**: Лакићевић Ивана (наставник физике)
4. **члан**: Стојанов Милена (наставник разредне наставе)
5. **члан**: Тривунчић Драгица (наставник разредне наставе)
6. **члан**: Ћурчин Маја (наставник разредне наставе)
7. **члан**: Деман Миланка (директор)
8. **члан**: Плећаш Јелена (представник Савета родитеља)
9. **члан**: Кудрић Дејан (представник локалне самоуправе)
10. **члан**: Беатовић Михаило (представник Ученичког парламента)

6) ***Стручни актив за развој Школског програма*** (САРШП) у Школи **чини осам представника наставника и стручних сарадника**, које именује Наставничко веће, и исти ради у складу са Статутом Школе.

Састав ***Стручног актива за развој школског прграма*** (САРШП)

1. **председник**: Калања Валерија (педагог)
2. **члан**: Стојанац Марина (наставник биологије)
3. **члан**: Банаи Милан (наставник ФВ)
4. **члан**: Минаковић Ненад (наставник историје)
5. **члан**: Ђорђевић Марина (наставник музичке културе)
6. **члан**: Антић Марина (наставник српског)
7. **члан**: Медаровић Мирјана (наставник математике)
8. **члан**: Деман Миланка (директор)

Б) Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Састав ***Педагошког колегијума*** (ПК)

1. **председник**: Деман Миланка (директор)
2. **записничар и члан**: Калања Валерија (педагог - стручни сарадник)
3. **члан**: Рајда Зорица (**председник** Стручног већа за **разредну наставу**)
4. **члан**: Антић Марина (**председник** Стручног већа за област **језичких предмета**)
5. **члан**: Пушковић Даница (**председник** Стручног већа за област **природно-математичких предмета**)
6. **члан**: Минаковић Ненад (**председник** Стручног већа за област **друштвено-хуманистичких предмета**)
7. ***члан:*** Матовић Светлана (**председник** Стручног већа за област **вештина и уметничких предмета**)

8. ***члан:*** Дуганџија Жељко (**председник** Стручног **актива** за **развојно планирање***)*
9. ***члан:*** Калања Валерија (**председник** Стручног **актива** за **развој школског програма***)*
10. ***члан:*** Медаровић Мирјана (***координатор Тима*** за ***иклузивно образовање***)
11. ***члан:*** Николић Оливера (***координатор Тима*** за ***заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***)
12. ***члан:*** Спирић Анђелка (***координатор Тима*** за ***самовредновање***)
13. ***члан:*** Калања Валерија (***координатор Тима*** за ***обезбеђивање квалитета и развој установе***)
14. ***члан:*** Тривунчић Драгица (***координатор Тима*** за ***развој међупредметних компентенција и предузетништво***)
15. ***члан:*** Рајда Зорица (***координатор Тима*** за ***стручно усавршавање и професионални развој***)
16. ***члан:*** Банаи Милан (***координатор Тима*** за ***професионалну оријентацију***)
17. ***члан:*** Стојчевска Клаудија (***координатор Тима*** за ***културну и јавну делатност школе***)
18. ***члан:*** Пушковић Даница (***координатор Тима*** за ***естетско-еколошко уређење школе***)
19. ***члан:*** Шобић Марија (***координатор Тима*** за ***награђивање***)

В) Састав школских Тимова:

У складу са одредбама наведених Закона и Статута школе, ***на основу Одлуке директора у школској 2019-2020. години, Школа ће имати и следеће школске Тимове***:

1) Тим за инклузивно образовање

Састав ***Тима за инклузивно образовање***:

- **Медаровић Мирјана –** координатор
- **Лечић Винокић Сњежана -** члан
- **Стајчић Иван -** члан
- **Виторац Јована -** члан
- **Антић Марина -** члан
- **Калања Валерија -** члан
- **представник Савета родитеља Ердељан Јелена -** члан

2) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Састав ***Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***:

- **Николић Оливера** – координатор
- **Калања Валерија** – члан
- **Стајчић Иван** – члан
- **Антић Марина** – члан
- **Банаи Милан** – члан
- **Стојчевска Клаудија** – члан
- **представник Савета родитеља Амиџић Данијела -** члан

3) Тим за самовредновање

Састав ***Тима за самовредновање***:

- **Спирић Анђелка -** координатор
- **Медаровић Мирјана -** члан
- **Ракита Ивана -** члан
- **Виторац Јована -** члан
- **Пушковић Даница** – члан
- **Анђелић Зорица** – члан
- **Чокорац Биљана -** члан
- **Деман Миланка -** члан
- **Калања Валерија -** члан
- **представник Савета родитеља Подрашчанин Марина -** члан
- **представник Ученичког парламента Атлагић Елена -** члан

4) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Састав ***Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе***:

- **Калања Валерија** – координатор (уједно и **председник** Стручног **актива** за **развој школског програма***)*
- **Дуганџија Жељко** (**председник** Стручног **актива** за **развојно планирање**) – члан
- **Спирић Анђелка** (***координатор Тима*** за ***самовредновање***) - члан
- **Мандић Нада** – члан
- **Деман Миланка** – (директор) члан
- **представник Савета родитеља Бошкан Перка** - члан
- **представник Ученичког парламента Радаковић Љубица** - члан

5) Тим за развој међупредметних компентенција и предузетништво

Састав ***Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништво***:

- **Тривунчић Драгица** - координатор
- **Стојчевска Клаудија** - члан
- **Стајчић Иван** – члан
- **Медаровић Мирјана** - члан
- **Ђурчин Маја** - члан
- **Дулић Катарина** – члан (Лакатош Ана)

6) Тим за стручно усавршавање и професионални развој

Састав ***Тима за стручно усавршавање и професионални развој***:

- **Рајда Зорица** - координатор
- **Антић Марина** - члан
- **Пушковић Даница** - члан
- **Минаковић Ненад** - члан
- **Матовић Светлана** - члан

7) Тим за професионалну оријентацију

Састав ***Тима за професионалну оријентацију***:

- **Банаи Милан** – координатор
- **Стајчић Иван** - члан
- **Минаковић Ненад** - члан
- **Антић Марина** - члан
- **Калања Валерија** - члан
- **Деман Миланка** - члан

8) Тим за културну и јавну делатност школе

Састав ***Тима за културну и јавну делатност школе***:

- **Стојчевска Клаудија** – координатор
- **Ђорђевић Марина** - члан
- **Анђелић Зорица** - члан
- **Матовић Светлана** - члан
- **Спирић Анђелка** – члан
- **Антић Марина** - члан
- **Лечић Винокић Сњежана** - члан
- **Тривунчић Драгица** - члан
- **Ђурчин Маја** - члан
- **Дулић Катарина –** члан (Лакатош Ана)

9) Тим за естетско-еколошко уређење школе

Састав ***Тима за естетско-еколошко уређење школе***:

- **Пушковић Даница** - координатор
- **Жигић Алан** - члан
- **Стојчевска Клаудија** - члан
- **Стојанац Марина** – члан
- **Стојанов Милена** – члан

10) Тим за награђивање

Састав ***Тима за награђивање***:

- **Шобић Марија** – координатор
- **Анђелић Зорица** - члан
- **Рајда Зорица** - члан
- **Жижић Олах Весна** - члан

У складу са одредбма **Закона о основном образовању и васпитању** *(„Службени гланик РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – други закони и **10/2019 од 15.02. 2019. године**)*, **чланом 52 прописано је:**

- ✓ **Школа је дужна да води Летопис за сваку школску годину.**
- ✓ Летопис садржи податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада, као и друге податке од значаја за представљање школе.
- ✓ **Школа Летопис објављује на својој интернет страни до 1. октобра за претходну школску годину.**
- ✓ **Школа је дужна да има своју интернет страну.**

У складу са наведеним Законом и чланом, а ***<u>на основу Одлуке директора у школској 2019-2020. години</u>***:

- ✓ **Летопис Школе израђује:** Рајда Зорица
- ✓ **Администратор Школског сајта биће**: Милошев Дуња
- ✓ **Координатори за рад и коришћење ес Дневника су**: Медаровић Мирјана и Рајда Зорица

Г) Дечје и ученичке организације у Школи:

У складу са одредбма **Закона о основном образовању и васпитању** *(„Службени гланик РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – други закони и **10/2019 од 15.02. 2019. године**)*, **прописано је:**

– **чланом 51**
  - ✓ **Школа може да има своје организације деце и ученика, а може да се повезује и са организацијама деце и ученика ван школе** (организација горана, планинара, извиђача и сл.), у складу са Законом.

– **чланом 68 (**У складу са одредбама **Закона о основама система образовања и васпитања члана 88**)
  - ✓ За ученике седмог и осмог разреда организује се Ученички парламент, у складу са Законом.
  - ✓ Ученички парламент на крају сваке школске године доставља Извештај о свом раду Школском одбору и Савету родитеља школе.

У складу са одредбама наведених Закона и Статута школе, ***<u>на основу Одлуке директора у школској 2019-2020. години, Школа ће имати и следеће Дечје и Ученичке организације у Школи</u>***:

1) Ученички парламент

- **Минаковић Ненад** – координатор
- **Антић Марина** – заменик

2) Дечји савез

- **Ћурчин Маја** – координатор
- **Бикицки Ирена** – заменик

3) **Подмладак Црвеног крста**
   - **Видаковић Славољуб** - координатор
   - **Банаи Милан** - заменик

4) **Волонтери**
   - **Дулић Катарина** – координатор (Лакатош Ана)
   - **Лечић Винокић Сњежана** - заменик

5) **Вршњачки тим**
   - **Лечић Винокић Сњежана** - координатор
   - **Шобић Марија** - заменик

2.1.8. Преглед ангажовања настаника на дежурству у школи

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршења. Дежурство у Школи (**Табела 11**) изводе главни дежурни наставник, дежурни наставници, ученици и помоћно – техничко особље, у складу са процесом раеализације наставе.
Током ове школске године Школа ће радити **у две смене**. **Прва смена** почиње са радом у 8,00 часова, а **друга** у 13,15 часова. **Ученици од 5. до 8. разреда стално су у првој смени**. **Ученици 1. и 3., 2. и 4. разреда смењиваће се недељно.**

Преглед ангажовања наставника на дежурству у школи

Табела 11.

ПРВА СМЕНА (ПРЕ ПОДНЕ)				
ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ				
Понедељак	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
Марина Стојанац	Зорица Анђелић	Ивана Ракита	Иван Стајчић	Ненад Минаковић
Жељко Дуганџија	Светлана Матовић	Дуња Милошев	Марија Шобић	Анђелка Спирић
Биљана Чокорац	Даница Пушковић	Сњежана Лечић-Винокић	Марина Антић	Оливера Николић
Јована Виторац	Клаудија Стојчевска	Милена Стојанов	Милан Банаи	Дуња Милошев
Драгица Тривунчић	Зорица Рајда	Славољуб Видаковић	Маја Ћурчин	Катарина Дулић
		Оливера Николић		Марина Ђорђевић
ДРУГА СМЕНА (ПОПОДНЕ)				
ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ				
Понедељак	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
Драгица Тривунчић	Клаудија Стојчевска	Маја Ћурчин	Маја Ћурчин	Катарина Дулић
Јована Виторац	Зорица Рајда	Милена Стојанов	Милена Стојанов	Јована Виторац

Дежурство наставника почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа. Дежурство се организује по сменама, у приземљу, на 1. и 2. спрату и Школском дворишту.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о правовременом почетку нататве. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава управу Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све догађаје и промене уписује у Књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

Дежурни натавници обавезни су да на дежурство дођу 20 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном, обављају дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства, а о свим уоченим догађајима и променама обавештавају главног дежурног и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе. У периоду лепог времена, сви дежурни наставници, осим главног дежурног, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.
Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.
Наставник који организује претчас, допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о ученицима током боравка у школи од почетка до краја ових активности.

Ученици 7. и 8. и 3. и 4. разреда, ће се ангажовати на дежурству у циљу повећања безбедности у Школи. Налазиће се у дежурани за ученике. Њихове обавезе и задатци прописани су посебним Правилником о раду дежеурних ученика.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради. Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у школу најављен, а осталима тек након утврђивања разлога посете.

2.1.9. 40-то часовне (недељне) радне обавезе наставника у школској 2019-2020. години

40-то часовне (недељне) радне обавезе наставника у школској 2019-2020. години (**Табела 12**) срачунате су сумирањем свих релевантних података (из претходних табела) за сваког појединог наставника.

40-то часовне (недељне) радне обавезе наставника у школској 2019-2020. години

Табела 12.

Рбр.	Презиме и име НАСТАВНИКА	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - Слободне активности	ДОПУНСКА настава	ДОДАТНА настава	ЧОС	Ваннаставне активности - Секције	УКУПНО	ИНДИВИ-ДУАЛНА ПРИПРЕМА	РУКОВОЂЕЊЕ Стручним већима и активима Школе	РУКОВОЂЕЊЕ Школски Тимовима и Ученичким организацијам	ДЕЖУРСТВО у Школи	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Администратор Школског сајта	Координатори есДневника	Записник Наставничког већа	Летопис Школе	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО	С В Е Г А
1.	Рајда Зорица	17	1	1	1		1		21	10	1	1	1	1	1	1		1		1	1	19	40
2.	Стојанов Милена	17		1	1		1		20	10	1		1	1	1	1					5	20	40
3.	Стојчевска Клаудија	18	1	1	1		1		22	10		1	1	1	1	1					3	18	40
4.	Тривунчић Драгица	18		1	1		1		21	10		1	1	1	1	1					4	19	40
5.	Виторац Јована	18	1	1	1		1		22	10			1	1	1	1			1		3	18	40
6.	Дулић Катарина	18	1	1	1	1	1		23	10		1	1	1	1	1					2	17	40
7.	Ћурчин Маја	18		1	1	1	1		22	10		1	1	1	1	1					3	18	40
8.	Видаковић Славољуб	10							10	5		1	1	1	1	1						10	20
9.	Чокорац Биљана	10			1				11	5			1	1	1	1						9	20
10.	Лечић-Винокић Сњежана	18			1	1			20	12		1	1	1	1	1					3	20	40
11.	Жижић-Олах Весна	2							2	0.5			0.5	0.5		0.5						2	4

Рбр.	Презиме и име НАСТАВНИКА	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - Слободне активности	ДОПУНСКА настава	ДОДАТНА настава	ЧОС	Ваннаставне активности - Секције	УКУПНО	ИНДИВИ-ДУАЛНА ПРИПРЕМА	РУКОВОЂЕЊЕ Стручним већима и активима Школе	РУКОВОЂЕЊЕ Школски Тимовима и Ученичким организацијам	ДЕЖУРСТВО у Школи	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Администратор Школског сајта	Координатори есДневника	Записник Наставничког већа	Летопис Школе	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО	С В Е Г А
12.	Николић Оливера	12			1	1			14	6		1	1	0.5	1	0.5						10	24
13.	Анђелић Зорица	17			1	1	1		20	12			1	1	1	1					4	20	40
14.	Антић Марина	4	1		1	1	1		8	2	1		1	1	1	1					1	8	16
15.	Спирић Анђелка	8			1				9	3		1	1	0.5	1	0.5						7	16
16.	Медаровић Мирјана	20			1	1			22	12		1	1	1	1	1		1				18	40
17.	Милошев Дуња	8			1				9	3			1	0.5	1	0.5	1					7	16
18.	Минаковић Ненад	13		1	0.5	0.5	1		16	5	1	1	1	0.5	0.5	1						10	26
19.	Дуганџија Жељко	13			1			1	15	6	1		1	1	1	1						11	26
20.	Стојанац Марина	6		1	0.5		1		8.5	1			1	0.5		1						4	12
21.	Пушковић Даница	8			0.5	0.5		0.5	9.5	2	1	1	1	0.5	0.5	0.5						7	16
22.	Шобић Марија	8			1	0.5			9.5	3		1	1	0.5	0.5	0.5						7	16
23.	Ракита Ивана	10			1	1			12	4			1	1	1	1						8	20

Рбр.	Презиме и име НАСТАВНИКА	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - Слободне активности	ДОПУНСКА настава	ДОДАТНА настава	ЧОС	Ваннаставне активности - Секције	УКУПНО	ИНДИВИ-ДУАЛНА ПРИПРЕМА	РУКОВОЂЕЊЕ Стручним већима и активима Школе	РУКОВОЂЕЊЕ Школски Тимовима и Ученичким организацијам	ДЕЖУРСТВО у Школи	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Администратор Школског сајта	Координатори есДневника	Записник Наставничког већа	Летопис Школе	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО	С В Е Г А
24.	Лакићевић Ивана	2			0.5				2.5	0.5			1								2	4
25.	Стајчић Иван	20					1	1	22	10			1	1	1	1					4	18	40
26.	Банаи Милан	20					1	1	22	10		1	1	1	1	1					3	18	40
27.	Бикицки Ирена	1							1	1												1	2
28.	Матовић Светлана	7						1	8	3			1	1	0.5	0.5						6	14
29.	Жигић Алан	1							1	1												1	2
30.	Ђорђевић Марина	8						3	11	2			1	1	0.5	0.5						5	16
31.	Калања Валерија						1		1	1												1	2

2.2. Материјално-технички ресурси и услови

На основу **ПРАВИЛНИКА о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе** (*Службени гласник РС Просветни гласник број 5/2019 од 27. 05. 2019.*), извршена је класификација установа на основу планираног капацитета и наша Школа је класификована као **основна школа као посебна установа, капацитета од 100 до 480 ученика, која се оснива у случају када на удаљености до 2 km не постоји друга основна школа (осим у јединицама локалне самоуправе које имају статус града) – ТИП Б.**

Наведеним Правилником **прописани су НОРМАТИВИ школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи**. Прописани нормативи садрже минимум захтева које оснивач основне школе мора да обезбеди.

У складу са наведеним Правилником ***пред Школу се поставља обавеза да у току ове школске године (током зимског распуста) изврши сравњење следујућег и имајућег стања (следује – има – недостаје) и да извештај о стварном стању достави надлежним установама на даље поступање***.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад у Школи за школску 2019-2020. годину организоваће се и реализовати сходно одредбама важећих Планова наставе и учења за 1. до 8. разред и Календару образовно васпитног рада.

3.1. Организација наставе

Организација наставе у школској 2019-2020. години реализоваће се према приказаном Плану наставе и учења (**Табела 13)** и исти је постављен на сајту Школе.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за школску 2019-2020. годину

Табела 13.

Рбр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ ЦИКЛУС								ДРУГИ ЦИКЛУС							
	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ♥ РАЗРЕД		ДРУГИ♥ РАЗРЕД		ТРЕЋИ♥ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД♥		ПЕТИ♥ РАЗРЕД		ШЕСТИ♥ РАЗРЕД		СЕДМИ♥ РАЗРЕД		ОСМИ♥ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик (од 1-4. и 7-8. разреда) *Српски језик и књижевност (за 5. и 6. разред)*	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик (ЕНГЛЕСКИ)	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	136
4.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Физичко и здравствено васпитање (1-2. и 5-6. и 7. разред) *Физичко васпитање (3-4. и 8. разред)*	3	108	3	108	3	108	3	108	2	72+ 54 126	2	72+ 54 126	3	108	2	68
7.	Свет око нас	2	72	2	72												
8.	Природа и друштво					2	72	2	72								
9.	Историја									1	36	2	72	2	72	2	68
10.	Географија									1	36	2	72	2	72	2	68
11.	Биологија									2	72	2	72	2	72	2	68
12.	*Техника и технологија (за 5-6. и 7. разред)*									2	72	2	72	2	72		
13.	*Информатика и рачунарство (за 5-6. и 7. разред)*									1	36	1	36	1	36		
14.	Физика											2	72	2	72	2	68
15.	Хемија													2	72	2	68
16.	*Техничко и информатичко образовање (за 8. разред)*															2	68
	УКУПНО: А	19	684	20	720	20	720	20	720	24	918	25	954	28	1008	26	884
Рбр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ)	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава или Грађанско васпитање[1]	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик (НЕМАЧКИ)									2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање - одабрани спорт[2] (за 7. и 8. разред)															1	34
	УКУПНО: Б	1	36	1	36	1	36	1	36	3	108	3	108	3	108	4	136
	УКУПНО: А + Б	20	720	21	756	21	756	21	756	27	1026	28	1062	31	1116	30	1020

Рбр.	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ - СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ[3]	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	Годишњи фонд часова - БИРА СЕ:					**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
1.	B1 - **Народна традиција**					1	36	1	36	1	36	1	36				
2.	B2 – **Рука у тесту – откривање света**					1	36	1	36	1	36	1	36				
3.	B3 - **Чувари природе**					1	36	1	36	1	36	1	36				
4.	B4 – **Од играчке до рачунара**					1	36	1	36	1	36	1	36				
5.	B5 - **Шах**					1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
6.	B6 - **Свакодневни живот у прошлости**									1	36	1	36	1	36	1	34
7.	B7 - **Домаћинство**													1	36	1	34
8.	B8 - **Цртање, сликање и вајање**													1	36	1	34
9.	B9 - **Информатика и рачунарство**													1	36	1	34
	УКУПНО: В	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Рбр.	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Редовна настава**	**20**	**720**	**21**	**756**	**21**	**756**	**21**	**756**	**27**	**1026**	**28**	**1062**	**32**	**1152**	**30**	**1020**
2.	**Пројектна настава[4]**	**1**	**36**	**1**	**36**												
3.	**Допунска настава**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
4.	**Додатна настава**							**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
5.	**Настава у природи ***	**7-10 дана годишње**		**7-10 дана годишње**		**7-10 дана годишње**		**7-10 дана годишње**									

Рбр.	*ОСТАЛИ ОБЛИЦИ* ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Час одељенског старешине**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
2.	**Ваннаставне активности (СЕКЦИЈЕ)[5]**	**1-2**	**36-72**	**1-2**	**36-72**	**1-2**	**36-72**	**1-2**	**36-72**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
3.	**Екскурзија - Излети***	**1-3 дана годишње**		**1-3 дана годишње**		**1-3 дана годишње**		**1-3 дана годишње**		**до 2 дана годишње**		**до 2 дана годишње**		**до 2 дана годишње**		**до 3 дана годишње**	

НАПОМЕНЕ:

[1] ***Ученик бира један од понуђених изборних програма***

[2] ***Физичко васпитање - одабрани спорт - сви ученици 8. разреда бирају један од понуђених спортова и исти изучавају до краја основног образовања***

[3] ***ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ - СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - сви ученици од 3. до 8. разреда бирају један од понуђених изборних предмета или слободних активности и исти изучавају до краја основног образовања, стим да имају право једном у току циклуса да промене избор***

[4] ***Пројектна настава - као облик образовно-васпитног рада реализује се у 1. и 2. разреду***

[5] ***Ваннаставне активности (СЕКЦИЈЕ) - ученик се опредељује према свом интересовању, на основу листе понуђених ваннаставних активности у школи***

*** *Настава у природи, Екскурзије и Излети планирају се Годишњим планом рада, а реализују се у складу са ПРАВИЛНИКОМ о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Службени гласник РС", број 30 - 25. априла 2019. ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године***

- **Настава у Школи школске 2019-2020. године реализоваће се према Плановима и Програмима прописаним у следећим ПРАВИЛНИЦИМА:**

1. разред

ПРАВИЛНИК
О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И
ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019)

2. разред

ПРАВИЛНИК
О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018 и 3/2019)

3. разред

ПРАВИЛНИК
О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И
НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)

4. разред

ПРАВИЛНИК
О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)

5. и 6. разред

ПРАВИЛНИК
О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И
ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019)

7. разред

ПРАВИЛНИК
О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018 и 3/2019)

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 12/2019)

8. разред

ПРАВИЛНИК
О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)

3.2. Списак уџбеника и приручника

СПИСАК усвојених уџбеника ОШ „22. август“ за школску 2019-2020. годину, постављен је на сајту школе и приказан је у **Табелама 14а до 14ж**.

Табела-14а

ПРВИ РАЗРЕД				
Наставни предмети	**Назив издавача**	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
СРПСКИ ЈЕЗИК	„ЕДУКА”	**Нови буквар – уџбеник за први разред основне школе, ћирилица**	Бранка Матијевић, Љиљана Вдовић, Ранка Јанаћковић	650-02-00171/2018-07 од 25.4.2018.
		Нови буквар – наставни листови за први разред основне школе, ћирилица		
		Читанка за први разред основне школе, ћирилица	Моња Јовић, мр Иван Јовић	
МАТЕМАТИКА	„ЕДУКА”	**Математика 1а, уџбеник за први разред основне школе, ћирилица**	Ивана Јухас	650-02-00164/2018-07 од 27.4.2018.
		Математика 1б, уџбеник за први разред основне школе, ћирилица		
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„ФРЕСКА”	**SMILES 1, енглески језик за први разред основне школе, уџбеник са електронским додатком**	Jenny Dooly	650-02-00061/2018-07 од 27.4.2018.
СВЕТ ОКО НАС	„ЕДУКА”	**СВЕТ ОКО НАС 1, уџбеник за први разред основне школе, ћирилица**	Ивана Јухас	650-02-00068/2018-07 од 16.4.2018.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“	**Музичка култура 1,уџбеник за први разред основне школе, ћирилица**	Драгана Михајловић Бокан, Марина Иљац	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	-	-	-	-

Табела-14б

ДРУГИ РАЗРЕД				
Наставни предмета	**Назив издавача**	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
СРПСКИ ЈЕЗИК	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	**Читанка, уџбеник за други разред основне школе**	Маја Димитријевић	650-02-00163/2019-07 од 21.5.2019.
		„Поуке о језику”, уџбеник за српски језик за други разред основне школе	Вишња Мишић, Владимир Вукомановић Растегорац	
		Латиница, уџбеник за други разред основне школе	Маја Димитријевић, Вишња Мишић, Владимир Вукомановић Растегорац	
		Радна свеска из српског језика за други разред основне школе	Владимир Вукомановић Растегорац, Вишња Мићић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„ФРЕСКА”	**Smiles 2, енглески језик за други разред основне школе (уџбеник из два дела и два аудио ЦД-а)**	Jenny Dooley	650-02-00135/2019-07 од 21.5.2019.
МАТЕМАТИКА	„ЕДУКА”	**Математика 2а и 2б, уџбеник за други разред основне школе, ћирилица**	Ивана Јухас	650-02-00180/2019-07 од 10.5.2019.
СВЕТ ОКО НАС	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	**Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе, ћирилица**	Драгана Златић, Марија Вујовић	650-02-00166/2019-07 од 21.5.2019.
		Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе, ћирилица; (уџбенички комплет)		
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	**Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе, ћирилица**	Маја Обрадовић	650-02-00164/2019-07 од 21.5.2019.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	-	-	-	-

Табела-14в

ТРЕЋИ РАЗРЕД				
Наставни предмети	**Назив издавача**	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
СРПСКИ ЈЕЗИК	„ЕДУКА“	**Водено огледало – Читанка за трећи разред основне школе**	Милован Б. Цветковић, Соња Цветковић, Татјана Живановић, Миодраг Плавшић и Борислав Првуловић	650-02-00248/2008-06/01 од 9.6.2008.
		Жубор речи - Пауке о језику за трећи разред основне школе	Милован Б. Цветковић, Соња Цветковић, Татјана Живановић, Миодраг Плавшић и Борислав Првуловић	650-02-00248/2008-06/15 од 10. 6. 2008.
		Радна свеска - Српски језик за трећи разред основне школе	Др Нада Тодоров и Софија Зарупски	650-02-00247/2008-06/18 од 5. 6. 2008.
МАТЕМАТИКА	„ЕДУКА“	**Математика 3 - уџбеник за трећи разред основне школе**	Софија Зарупски и Бошко Влаховић	650-02-364/2013-06 од 18. 11.2013.
		Математика 3а и Математика 3б, радне свеске за трећи разред основне школе		
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK“	**Happy Street1 – уџбеник**	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00811/2010-06 од 4. 2. 2011.
		Happy Street1 – радна свеска		
ПРИРОДА И ДРУШТВО	„НОВИ ЛОГОС“	**„Природа и друштво 3”, уџбеник за трећи разред основне школе**	Марина Мунитлак Андријана Шикл Ерски	650-02-176/2015-06 од 10. 9. 2015.
		„Природа и друштво 3”, радна свеска за трећи разред основне школе	Марина Мунитлак Андријана Шикл Ерски Албина Холод	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„KLETT”	**„Маша и Раша– Музичка култура 3”, уџбеник за трећи разред основне школе**	Габријела Грујић Маја Соколовић Игњачевић	650-02-510/2015-06 од 13. 1. 2016.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	-	-	-	-

Табела-14г

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				
Наставни предмети	**Назив издавача**	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
СРПСКИ ЈЕЗИК	„KLETT“	**Маша и Раша „Речи чаробнице”, читанка за четврти разред основне школе**	Радмила Жежељ Ралић	650-02-526/2014-06 од 10.2.2015.
		Маша и Раша „О језику 4”, српски језик за четврти разред основне школе	Радмила Жежељ Ралић	650-02-521/2014-06 од 18.2.2015.
		„Маша и Раша– Српски језик”, наставни листови за четврти разред основне школе	Радмила Жежељ Ралић, Бранка Матијевић	650-02-305/2013-06 од 7.11.2013.
МАТЕМАТИКА	„KLETT“	**„Маша и Раша– Математика 4”, уџбеник за четврти разред основне школе**	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић	650-02-556/2014-06 од 20.2.2015.
		Маша и Раша – Математика 4”, радна свеска за четврти разред основне школе		
		„Маша и Раша – Математика”, наставни листови за четврти разред основне школе	Бранка Матијевић, Радмила Жежељ Ралић	650-02-162/2015-06 од 8.9.2015.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK“	**Project 1 - уџбеник (четврто издање)**	Tom Hutchinson	650-02-186/2014-06 од 15.9.2014.
		Project 1 - радна свеска (четврто издање)	Tom Hutchinson Janet Hardy Gold	650-02-186/2014-06 од 15.9.2014.
ПРИРОДА И ДРУШТВО	„KLETT“	**„Маша и Раша – Природа и друштво”, уџбеник за четврти разред основне школе**	Винко Ковачевић, Бранка Бечановић	650-02-281/2014-06 од 17.12.2014.
		„Маша и Раша – Природа и друштво”, радна свеска за четврти разред основне школе		
		„Маша и Раша – Природа и друштво”, наставни листови за четврти разред основне школе	Драгица Миловановић, Зоран Б. Гавриљ	650-02-15/2015-06 од 11.5.2015.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„KLETT“	**„Чаробни свет музике”, музичка култура за четврти разред основне школе**	Гордана Илић	650-02-00870/2010-06 од 27.1.2011.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„KLETT“	**„Свет у мојим рукама”, ликовна култура за четврти разред основне школе**	Сања Филиповић	650-02-00455/2011-06 од 6.3.2012.

Табела-14д

ПЕТИ РАЗРЕД				
Наставни предмета	**Назив издавача**	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	„KLETT“	Читанка „Расковник” за пети разред основне школе, ћирилица	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
		Граматика за пети разред основне школе, ћирилица	Весна Ломпар	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„ФРЕСКА”	RIGHT ON! – енглески језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, три аудио ЦД-а)	Jenny Dooly	650-02-00062/2018-07 од 27.4.2018.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	PRIMA PLUS A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Фредерика Јин, Луц Рохрман, Милена Збранкова	650-02-00054/2018-07 од 20.4.2018.
ИСТОРИЈА	„НОВИ ЛОГОС”	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основи ешколе	др Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00174/2018-07 од 24.4.2018.
ГЕОГРАФИЈА	„KLETT”	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе, ћирилица	Винко Ковачевић, мр Сања Топаловић	650-02-00058/2018-07 од 27.4.2018.
БИОЛОГИЈА	„ГЕРУ-НДИЈУМ”	Биологија 5, за пети разред основне школе	др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић, Славица Нинковић, мр Весна Миливојевић	650-02-00159/2018-07 од 27.4.2018.
МАТЕМАТИКА	„KLETT"	Математика, уџбеник за пети разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00170/2018-07 од 27. 4. 2018.
		Математика, збирка задатака за пети разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00170/2018-07 од 27. 4. 2018.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе, ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„ЕДУКА”	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе	Јован Мрђеновачки	650-02-00081/2018-07 од 27.4.2018.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„НОВИ ЛОГОС”	Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак);	Жељко Васић, Дијана Каруовић, Иван Ђисалов	650-02-00103/2018-07 од 27.4.2018.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„НОВИ ЛОГОС”	Информатика и рачунарство за пети разред основне школе, ћирилица	Владан Стевановић	650-02-00064/2018-07 од 25.4.2018.

Табела-14ђ

ШЕСТИ РАЗРЕД				
Наставни предмета	**Назив издавача**	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	„KLETT”	Извор, Читанка за шести разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
		Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе	Весна Ломпар	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK”	Project 3, енглески језик за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника Tom Hutchinson; Аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Diana Pye	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	Prima Plus A1.2, немачки језик за пети разред основне школе (пета година учења) и за шести разред основне школе (друга година учења); уџбенички комплет (уџбеник, ЦД, радна свеска)	Frederike Jin, Lutz Rohrmann	650-02-00030/2019-07 од 27.3.2019.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„ЕДУКА”	Ликовна култура, уџбеник за шести разред основне школе	Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић	650-02-00441/2018-07 од 11.4.2019.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе, ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.
ИСТОРИЈА	„НОВИ ЛОГОС”	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе, ћирилица	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00110/2019-07 од 20.5.2019.
ГЕОГРАФИЈА	„KLETT”	Географија, уџбеник за шести разред основне школе, ћирилица	Тања Парезановић	650-02-00117/2019-07 од 21.5.2019.
ФИЗИКА	„KLETT”	Физика 6, уџбеник зашести разред основне школе, ћирилица	Марина Радојевић	650-02-00104/2019-07 од 20.5.2019.
		Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе, ћирилица		
МАТЕМАТИКА	„KLETT”	Математика, уџбеник за шести разред основне, ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.
		Математика, збирка задатака за шести разред основне школе, ћирилица; (уџбенички комплет)	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.
БИОЛОГИЈА	„ГЕРУНДИ-ЈУМ”	Биологија за шести разред основне школе, ћирилица	Тихомир Лазаревић, мр Весна Миливојевић, др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић	650-02-00051/2019-07 од 21.5.2019.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„ВУЛКАН ИЗДАВА-ШТВО”	Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала), ћирилица	Аутори уџбеника: Мирослав Секулић и Зоран Луковић Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	650-02-00111/2019-07 од 20.5.2019.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„ВУЛКАН ИЗДАВА-ШТВО”	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе, ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00057/2019-07 од 9.5.2019.

Табела-14е

СЕДМИ РАЗРЕД				
Наставни предмета	**Назив издавача**	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
СРПСКИ ЈЕЗИК	„KLETT”	„Ризница речи” - читанка за седми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо	650-02-00254/2009-06 од 21.8.2009.
		„Граматика 7”, српски језик за седми разред основне школе	Весна Ломпар	650-02-00254/2009-06 од 21.8.2009.
		Радна свеска уз уџбенички комплет, српски језик за седми разред основне школе	Весна Ломпар, Наташа Станковић Шошо	650-02-00254/2009-06 од 21.8.2009.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK”	Project 4 - Уџбеник (четврто издање)	Tom Hutchinson	650-02-188/2014-06 од 17.9.2014.
		Project 4 – Радна свеска (четврто издање)		
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	Prima 3	Friederike Jin, Lutz Rohrmann	650-02-00276/2011-06 од 17.11.2011.
		Prima 3, радна свеска		
ИСТОРИЈА	„НОВИ ЛОГОС“	„Историја 7”, уџбеник историје за седми разред основне школе	Чедомир Антић, Мирјана Бонџић	650-02-00527/2011-06 од 27.2.2012.
ГЕОГРАФИЈА	„НОВИ ЛОГОС“	„Географија 7”, уџбеник географије за седми разред основне школе	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић, Мирољуб Милинчић	650-02-00520/1/2011-06 од 20.2.2012.
БИОЛОГИЈА	„ГЕРУ-НДИЈУМ”	Биологија 7, за 7. разред основне школе	Мирјана Тотић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић	650-02-503/2013-06 од 11.2.2014.
МАТЕМАТИКА	"KRUG"	Математика 7 - Збирка задатака са решењима за 7. разред основне школе	Срђан Огњановић Живорад Ивановић	650-02-246/2009-06 од 19.8.2009.
ФИЗИКА	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	ФИЗИКА - уџбеник са електронским интерактивним додатком за седми разред основне школе	Дарко Капор, Јован Шетрајчић	650-02-00208/2009-06 од 3.7.2009.
		ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ ФИЗИКЕ СА ЛАБОРАТОРИЈСКИМ ВЕЖБАМА - за седми разред основне школе	Милан Распоповић, Јован Шетрајчић, Бранислав Цветковић	650-02-00183/2009-06 од 3.7.2009.
ХЕМИЈА	„НОВИ ЛОГОС“	„Хемија 7”, уџбеник седми разред основне школе	Драгана Анђелковић, Татјана Недељковић	650-02-00293/2009-06 од 1.9.2009.
		„Хемија 7”, радна свеска из хемије са демонстрационим огледима, лабораторијским вежбама и задацима за седми разред основне школе	Драгана Анђелковић, Татјана Недељковић	650-02-00293/2009-06 од 1.9.2009.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	МУЗИЧКА КУЛТУРА 7 - уџбеник са електронским аудио додатком за седми разред основне школе	Гордана Стојановић, Милица Рајчевић	650-02-00200/2009-06 од 7.7.2009.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„ЕДУКА”	Ликовна култура за седми разред основне школе	Зоран Игњатовић и Драган Ђорђевић	650-02-00816/2010-06 од 27.1.2011.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	-	-	-	-
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	-	-	-	-

Табела-14ж

ОСМИ РАЗРЕД				
Наставни предмета	**Назив издавача**	**Наслов уџбеника писмо**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
СРПСКИ ЈЕЗИК	„KLETT”	„Речи мудрости”, читанка за осми разред основне школе	Зорица Несторовић, Златко Грушановић	650-02-173/2012-06 од 13.2.2013.
		„Граматика 8”, српски језик за осми разред основне школе	Весна Ломпар	650-02-246/2010-06 од 22.7.2010.
		„Српскијезик 8”, радна свеска уз уџбенички комплет за осми разред основне школе	Весна Ломпар, Зорица Несторовић, Златко Грушановић	650-02-00874/2010-06 од 27.1.2011.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK”	Project 5 - Уџбеник (четврто издање)	Tom Hutchinson	650-02-184/2014-06 од 15.9.2014.
		Project 5 – Радна свеска (четврто издање)		
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	Prima 4	Friederike Jin, Lutz Rohrmann, Grammatiki Rizou	650-02-00275/2011-06 од 17.11.2011.
		Prima 4, радна свеска		
ИСТОРИЈА	„НОВИ ЛОГОС”	„Историја 8”, уџбеник историје за осми разред основне школе са тематским атласом	Предраг Симић, Ивана Петровић	650-02-276/2015-06 од 25.11.2015.
ГЕОГРАФИЈА	„НОВИ ЛОГОС”	„Географија 8”, уџбеник географије за осми разред основне школе	Слободан Зрнић, Наташа Бировљев	650-02-284/2014-06 од 24.10.2014.
БИОЛОГИЈА	„ГЕРУ-НДИЈУМ”	Биологија 8, за 8. разред основне школе	Верица Матановић, Милица Станковић	650-02-505/2013-06 од 10.1.2014.
МАТЕМАТИКА	"KRUG"	Математика 8 - Збирка задатака са решењима за 8. разред основне школе	Живорад Ивановић Срђан Огњановић	650-02-00299/2010-06 од 21.7.2010.
ФИЗИКА	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	ФИЗИКА - уџбеник са електронским интерактивним додатком за осми разред основне школе	Дарко Капор, Јован Шетрајчић	650-02-179/2010-06 од 21.7.2010.
		ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ ФИЗИКЕ СА ЛАБОРАТОРИЈСКИМ ВЕЖБАМА - за осми разред основне школе	Јован Шетрајчић, Милан Распоповић, Бранислав Цветковић	650-02-00166/2010-06 од 21.7.2010.
ХЕМИЈА	„НОВИ ЛОГОС”	„Хемија 8”, уџбеник за осми разред основне школе	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00559/2015-06 од 21.9.2010.
		„Хемија 8”, радна свеска из хемије са демонстрационим огледима, лабораторијским вежбама и задацима за осми разред основне школе		
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	МУЗИЧКА КУЛТУРА - уџбеник са електронским аудио додатком за осми разред основне школе	Гордана Стојановић, Милица Рајчеви	650-02-00221/2010-06 од 30.6.2010.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„ЕДУКА”	Ликовна култура за осми разред основне школе	Драган Ђорђевић и Зоран Игњатовић	650-02-00506/2011-06 од 6.3.2012.
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	„НОВИ ЛОГОС”	„Техничко и информатичко образовање 8”, уџбеник за осми разред основне школе	Борислав Дакић, Дијана Каруовић	650-02-147/2012-06 од 17.9.2012.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	-	-	-	-

3.3. Календар образовно-васпитног рада

Образовно-васпитни рад у школској 2019-2020. години реализоваће се у складу са **ПРАВИЛНИКОМ о школском Календару за основне школе са седиштем на територији АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ за школску 2019/2020. годину**, *(„Слиужбени лист АПВ“ број 25 од 29. мај 2019. године)*. Правилник је у целости постављен на сајту школе и доступан ученицима, њиховим родитељима, наставницима и свим осталим заинтересованим лицима.

У складу са наведеним Правилником, Образовно-васпитни рад у нашој школи, у школској 2019-2020. години реализоваће се по следећем:

- Настава и други облици образовно - васпитног рада остваривање се у току два полугодишта:
  - **Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године**, а **завршава се у понедељак, 23. децембра 2019. године**. У првом полугодишту има **80 наставних дана**.
  - **Друго полугодиште почиње у среду, 15. јануара 2020. године** и **завршава се**:
    - **у уторак 16. јуна 2020. године, за ученике од првог до седмог разреда** и има **100 наставних дана**,
    - **у уторак, 02. јуна 2020. године, за ученике осмог разреда** и има **90 наставних дана**.

- Наставни план и програм:
  - **за ученике од првог до седмог разреда** остварује се у **36 петодневних наставних недеља**, односно **180 наставних дана**
  - **за ученике осмог разреда** остварује се у **34 петодневне наставне недеље**, односно **170 наставних дана**.

- **Квартали у школској 2019-2020. години:**
  - **Први квартал има 40 наставних дана и почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године**, а **завршава се у петак, 25. октобра 2019. године**. **Седница Наставничког већа одржаће се у среду, 30. октобра 2019. године**.
  - **Други квартал (*крај првог полугодишта*) има 40 наставних дана и почиње у понедељак, 28. октобра 2019. године**, а **завршава се у понедељак, 23. децембра 2019. године**. **Седница Наставничког већа одржаће се у петак, 27. децембра 2019. године**.
  - **Трећи квартал има 51 наставни дан и почиње у среду, 15. јануара 2020. године**, а **завршава се у петак, 27. марта 2020. године**. **Седница Наставничког већа одржаће се у четвртак, 02. априла 2020. године**.
  - **Четврти квартал (*крај другог полугодишта*) почиње у понедељак, 30. марта 2020. године:**
    - **Има 39 наставних дана за ученике осмог разреда, завршава се у уторак, 02. јуна 2020. године. Седница Наставничког већа одржаће се у петак, 05. јуна 2020. године**.
    - **Има 49 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, завршава се у уторак, 16. јуна 2020. године. Седница Наставничког већа одржаће се у петак, 26. јуна 2020. године**.

- У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.
  - **Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 14. јануара 2020. године**.
  - **Пролећни распуст** почиње у петак, 10. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.
  - **За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у петак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у суботу, 31. августа 2020. године**.

- **За време зимског распуста, школа ће одржавати допунску наставу према плановима наставника.**

- **Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит** у **петак, 27.03. 2020. године и у суботу, 28.03. 2020. године**, а **завршни испит** у **среду, 17.06. 2020. године, четвртак, 18.06. 2020. године и петак, 19.06. 2020. године**.

- **У уторак, 12. новембра настава се изводи према распореду од понедељка, у среду, 20. новембра 2019. године настава се изводи према распореду од понедељка, у четвртак, 28. новембра 2019. године настава се изводи према распореду од петка**.

- **Радне суботе:**
  - **субота - 07. септембар 2019. године – „Буковачки маратон“**
  - **субота - 23. мај 2020. године:**
    - **за организовање и реализацију активности из области** изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:
      - одлазак у верске објекте – цркве, манастири и храмови,
      - одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
      - обилазак етно кућа, историјских налазишта,
      - одлазак у национални парк, природне резервате,
      - организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
      - активности у локалној заједници,
      - спортски сусрети,
      - сусрети школа,
      - организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
      - организовање мини истраживачких пројеката,
      - забавна међуодељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке).

- **Биће организована посета ученика међународном сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду**.

- **Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта:**
  - Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижицана крају првог полугодишта реализоваће се **дана 30. децембра 2020. године**.
  - Саопштавање успеха ученика и подела сведочанства, ђачких књижицана и диплома на крају другог полугодишта (за ученике 8. разреда) реализоваће се дана **15. јуна 2020. године**.
  - Саопштавање успеха ученика и подела сведочанства, ђачких књижицана и диплома на
  - крају другог полугодишта (за ученике 1. до 7. разреда) реализоваће се **дана 29. јуна 2020. године**.

- У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).
  У школи се обележава:
  - **Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату**, који пада у **понедељак 21. октобра 2019. године**, **радни је и наставни дан**
  - **Дан примирја у Првом светском рату**, који пада у **понедељак, 11. новембра 2019. године** је **нерадни и ненаставни дан**
  - **Свети Сава – Дан духовности**, који пада у **понедељак, 27. јануара 2020. године** и **ненаставни дан**
  - **Сретење - Дан државности,** који пада у суботу, и недељу 15. и 16. фебруара 2020. године, **обележава се првог наредног радног дана у понедељак 17.02. 2020 године** као **нерадни и ненаставни дан**

- **Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату**, који пада у **среду, 22. априла 2020. године**, **радни је и наставни дан**
- **Празник рада**, који пада у **петак и суботу 1. и 2. маја 2020. године**, **нерадни су и ненаставни дани**
- **Дан победе**, који пада у **суботу, 9. маја 2020. године**, као **радни** и **ненаставни дан**,
- и **Видовдан-спомен на Косовску битку**, који пада у **недељу, 28. јуна 2020. године** и **нерадни је дан**.
- У школама се обележава и **Дан просветних радника**, који пада у **петак, 8. новембра 2019. године**, **радни** је и **наставни дан**.

- Ученици и запослени у школи **имају право да не похађају наставу**, **односно да не раде**, **у дане верских празника**:
  - православци - на први дан крсне славе
  - припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
  - припадници Исламске заједнице – петак, 31. јул 2020. године, на први дан Курбан Бајрама и недеља, 24. мај 2020. године, на први дан Рамазанског Бајрама
  - припадници Јеврејске заједнице – среда, 09. октобар 2019. године, на први дан Јом Кипура и четвртак, 09. априла 2020. године на Пасху или Песах

- Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални **празници националних мањина**:
  - **за мађарску националну заједницу:**
    * 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
    * 20. август - Дан Светог Стевана и
    * 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

  - **за бошњачку националну заједницу:**
    * 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
    * први дан Рамазанског бајрама
    * први дан Курбанског бајрама и
    * 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а

  - **за буњевачку националну заједницу:**
    * 2. фебруар - Дан великог прела
    * 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
    * 15. август - Дан Дужијанце и
    * 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена

  - **за хрватску националну заједницу:**
    * 19. март - благдан Светог Јосипа
    * 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића
    * 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
    * 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа

  - **за румунску националну заједницу:**
    * 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа
    * 4. септембар - празник Велике госпојине
    * 1. децембар - Национални празник Румуније и
    * 7. децембар - Дан националног савета.

- **за русинску националну заједницу:**
  * 17. јануар - Дан Русина

- **за украјинску националну заједницу:**
  * 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
  * 14. октобар - Дан украјинских хероја

- **за македонску националну заједницу:**
  * 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака
  * 8. септембар - Дан државности Републике Македоније
  * 11. октобар - Дан борца и
  * 16. децембар – Дан Националног савета

- **за немачку националну заједницу:**
  * 15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- **за ромску националну заједницу:**
  * 14. јануар -Василица
  * 3. петак у марту - Бибија
  * 8. април - Међународни дан Рома и
  * 6. мај -Ђурђевдан

- **за бугарску националну заједницу:**
  * 3. март –Дан ослобођења од турског ропства
  * 24. мај – Дан Кирила и Методија и
  * 1. новембар – Дан народних будитеља

- **за чешку националну заједницу:**
  * 4. фебруар – Дан чешке књижевности
  * 28. март – Дан образовања
  * 16. мај – Дан националног савета
  * 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
  * 4. октобар – Дан чешког језика

- **за словачку националну заједницу**
  * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

Табеларни преглед школског Календара за школску 2019/2020. годину приказан је у **Табели 15**.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Табела 15.

Прво полугодиште									НД
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	80
Септембар								1	21
	1.	2	3	4	5	6	7	8	
	2.	9	10	11	12	13	14	15	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
	5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6	23
	6.	7	8	9*	10	11	12	13	
	7.	14	15	16	17	18	19	20	
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
	9.	28	29	30	31				
Новембар						1	2	3	20
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11**	12	13	14	15	16	17	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
	13.	25	26	27	28	29	30		
Децембар								1	16
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
		30	31						

Друго полугодиште									НД
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	100
Јануар				1**	2**	3	4	5	12
		6	7*	8	9	10	11	12	
	18.	13	14	15	16	17	18	19	
	19.	20	21	22	23	24	25	26	
	20.	27	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	19
	21.	3	4	5	6	7	8	9	
	22.	10	11	12	13	14	15**	16**	
	23.	17**	18	19	20	21	22	23	
	24.	24	25	26	27	28	29		
Март								1	22
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април				1	2	3	4	5	15
	30.	6	7	8	9*	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17*	18*	19*	
	31.	20*	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1**	2**	3	20
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	
	35.	18	19	20	21	22	23	24*	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2^1	3	4	5	6	7	12
	38.	8	9	10	11	12	13	14	
	39.	15	16^2	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

<u>Прво полугодиште</u> почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а **завршава се у понедељак, 23. децембра 2019. године**. У првом полугодишту има **80 наставних дана (НД)**.

<u>Друго полугодиште</u> почиње у среду, 15. јануара 2020. године и **завршава се**:

- у уторак 16. јуна 2020. године, за ученике од првог до седмог разреда и има **100 наставних дана (НД)**,

- у уторак, 02. јуна 2020. године, за ученике осмог разреда и има **90 наставних дана (НД)**.

РН – радна недеља

ЛЕГЕНДА и напомене:

2	Почетак и завршетак полугодишта
2^1	Завршетак наставне године за ученике осмог разреда основне школе
16^2	Завршетак наставне године за ученике од првог до седмог разреда
	<u>УЧЕНИЧКИ РАСПУСТИ:</u> Зимски - од 24. децембра 2019. године до 14. јануара 2020. године. **Пролећни -** од 10. до 20. априла 2020. год. **За ученике од првог до седмог разреда**, **летњи распуст** почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. **За ученике осмог разреда летњи распуст** почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у суботу, 31. августа 2020. године.
*	Верски празник
**	**Државни празник - нерадни и ненаставни дан**
21	Државни празници који се обележавају радно (**радни и наставни дани**)
27	**Радни дан (Свети Сава** - понедељак, 27. јануара 2020. године)
27-28 **17-19**	**ПРОБНИ завршни испит** у **петак, 27.03. 2020. године и у суботу, 28.03. 2020. године** **ЗАВРШНИ ИСПИТ** у **среду, 17.06. 2020. године, четвртак, 18.06.2020. године и петак, 19.06. 2020. године**.
	ЗАВРШЕТАК КВАРТАЛА: **Први** квартал има **40**, **други 40**, **трећи 51** наставни дан. **Четврти** квартал има **49** наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а **39 наставних дана за ученике осмог разреда**.

3.4. Дневна артикулација радног времена ученика и запослених

Током ове школске године Школа ће радити **у две смене** (**Табела 16**). **Прва смена** почиње са радом у 8,00 часова, а **друга** у 13,15 часова.
Ученици од 5. до 8. разреда стално су у првој смени. **Ученици 1. и 3., 2. и 4. разреда смењиваће се недељно.**

Дневни распоред школских часова за ученике и наставнике

Табела 16.

ПРВА СМЕНА (ПРЕ ПОДНЕ)			
Школски час	**Почетак часа**	**Крај часа**	**Одмор (мин.)**
Претчас 0.	**7,05**	7,50	10 мин.
1.	**8,00**	8,45	5 мин.
2.	8,50	9,35	15 мин.
3.	9,50	10,35	15 мин.
4.	10,50	11,35	5 мин.
5.	11,40	12,25	5 мин.
6.	12,30	13,15	
7.	13,15	14,00	15 мин.
8.	14,15	15,00	

ДРУГА СМЕНА (ПОПОДНЕ)			
Школски час	**Почетак часа**	**Крај часа**	**Одмор (мин.)**
Претчас 0.	**12,30**	13,15	
1.	**13,15**	14,00	15 мин.
2.	14,15	15,00	5 мин.
3.	15,05	15,50	5 мин.
4.	15,55	16,40	5 мин.
5.	16,45	17,30	5 мин.
6.	17,35	18,20	

3.5. Распореди

Распоредима се детаљно прецизирају активности наставника и ученика у процесу реализације наставе и учења недељно (по данима и по часовима) и по разредима и одељењима.

Приказани су следећи распореди за школску 2019-2020. годину:

- **Распоред часова - глобални** (**Табела 17**).
- **Распоред часова - недељни** (**Табела 17а** до **17љ**).
- **Распоред планираних** контролних и писмених провера и задатака дужих од 15 минута за ПРВИ и ДРУГИ циклус образовања (**Табела 18а и 18б**).
- **Распоред допунске и додатне наставе** (**Табела 19а и 19б**).
- **Распоред слободних активности** (**Табела 20**).
- **Распоред часова одељењских старешина** (**Табела 21**).
- **Распоред термина за пријем родитеља** (**Табела 22а и 22б**).
- **Распоред – Дани отворених врата за родитеља** (**Табела 23**).
- **Распоред поста часовима предметних наставника одељењима четвртог разреда** (**Табела 24**).

3.5.1. Распоред часова глобални и недељни

Глобалним распоредом часова (**Табела 17**) – се прецизира подела предмета на наставнике и њихова реализација по разредима и одељењима, а сачинила га је **Медаревић Мирјана**.
Недељним распоредом часовава (**Табела 17а** до **17љ**) – се прецизира реализација наставе по разредима и одељењима током школске године

Распоред часова глобални за школску 2019-2020. годину

Табела 17.

НАСТАВНИЦИ /Предмети		ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Зорица Анђелић	СЈ	5_1	8_2	6_1	6_2				5_1	6_1	6_2	8_2			$5_1^{Чп}$	6_2	6_1	8_2	5_1				6_2	5_1	6_1					8_2	5_1					
Анђелка Спирић	СЈ	7_1	7_2													7_2	7_1						7_1	7_2									7_1	7_2		
Марина Антић	СЈ					8_1	$8_1^{Чп}$	5_1								8_1						$7_{12}^{п}$	8_1						$8_{12}^{п}$					8_1	6_{12}	
Сњежана Лечић Винокић	ЕЈ	8_1	6_2	8_2	6_1						4_1	4_2	5_1	7_1	$4_1^{п}$ $4_2^{п}$	8_2	8_1	6_1	6_2					4_2	4_1	7_2	5_1	$4_2^{п}$	$4_1^{п}$	7_1	7_2					
Марина Ђорђевић	МК																	7_2	8_2	8_1	5_1								6_2		7_1	6_1	5_1		
Алан Жигић	ЛК																							7_1												
Светлана Матовић	ЛК								7_2	8_1	5_1	5_1														6_2	6_1	8_2								
Жељко Дуганџија	Г			5_1	8_1	6_1	6_2					7_2	7_1	8_2									8_2	8_1	6_2	6_1	7_2	7_1								
Ненад Минаковић	И	8_2	8_1	7_1		7_2	6_1	6_{12}					6_2	5_1	$8_2^{Ч}$												7_1	7_2	$7_2^{с}$			6_2	8_2	6_1	8_1	$7_1^{с}$
Ивана Ракита	Ф				7_2	7_1	8_1											7_1	7_2	8_2	6_2										8_2	8_1	6_2		
Ивана Лакићевић	Ф													6_1														6_1								
Мирјана Медаровић	М	6_2	6_1	8_1	8_2				8_2	5_1	6_1	6_2	8_1			5_1	8_2	6_2	8_1	6_1			5_1	8_2	8_1					5_1	6_2	6_1				
Дуња Милошев	М	7_2	7_1						7_1	7_2										7_2	7_1									7_2	7_1					
Даница Пушковић	Б								8_1	8_2	7_1		7_2												7_2	7_1	8_2	8_1							
Марина Стојанац	Б	6_1	5_1	6_2			$5_1^{ч}$	6_{12}									6_2		6_1	5_1	$6_1^{Чп}$															
Шобић Марија	Х										7_2	7_1	8_2	8_1									7_2		7_1	8_2	8_1								
Милан Банаи	ФВ			7_2	5_1	8_2	7_1		6_2	7_1	8_1					6_1	5_1	8_1		6_2	7_2		6_1	6_2	8_2	8_1					6_1	5_1	7_2	7_1	$7_2^{Ч}$	
Ирена Бикицки	ФВ																																		8_2	
Иван Стајчић	ИН					$6_2^{и}$	8_2	8_2				6_1	6_1	7_2	7_2				7_1	7_1	8_{12}	8_{12}		$6_1^{и}$	5_1	5_1	6_2	6_2	$7_1^{Ч}$	8_1	8_1	$7_2^{и}$	$5_1^{и}$	$8_2^{и}$	$7_1^{и}$	$8_1^{и}$
Николић Оливера	НЈ				7_1	5_1				6_2	8_2	8_1				7_1	7_2	5_1												$7_2^{п}$	8_2	8_1	6_2			
Весна Жижић Олах	НЈ								6_1																					6_1						
Славољуб Видаковић	ВН																			1_2 4_{12}	4_{12} 1_2	7_{12}				3_1	1_1 2_{12}	5_1	8_1					6_{12}	8_2
Биљана Чокорац	ЕЈ			3_1	1_2	1_1	2_2	2_1										1_1	1_2	3_1	2_1	2_2														
					2_2	2_1	1_1	1_2	3_1										2_1	2_2	3_1	1_2	1_1														
Валерија Калања	ЧОС													$6_2^{Ч}$																						

Распоред часова за I-1 одељење Одељењски старешина: РАЈДА ЗОРИЦА

Табела 17а.

I - 1	ПРВА СМЕНА – ПРЕ ПОДНЕ (Дан у недељи)				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 07,05 – 07,50					
1. час 08,00 – 08,45	ЧОС	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
2. час 08,50 – 09,35	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час 09,50 – 10,35	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик
4. час 10,50 – 11,35	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	*Грађанско васпитање*
5. час 11,40 – 12,25	Енглески језик	*Пројектна настава*	Допунска настава	*Верска настава*	---
6. час 12,30 – 13,15					
I - 1	**ДРУГА СМЕНА – ПОПОДНЕ (Дан у недељи)**				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 12,30 – 13,15	Енглески језик	*Пројектна настава*	Допунска настава	Српски језик	*Грађанско васпитање*
1. час 13,15 – 14,00	ЧОС	Српски језик	Математика	Свет око нас	Математика
2. час 14,15 – 15,00	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
3. час 15,05 – 15,50	Математика	Свет око нас	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
4. час 15,55 – 16,40	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	*Верска настава*	---
5. час 16,45 – 17,30					
6. час 17,35 – 18,20					

Распоред часова за I-2 одељење Одељењски старешина: СТОЈАНОВ МИЛЕНА

Табела 17б.

I - 2	ПРВА СМЕНА – ПРЕ ПОДНЕ (Дан у недељи)				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 07,05 – 07,50					
1. час 08,00 – 08,45	ЧОС	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час 08,50 – 09,35	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час 09,50 – 10,35	Српски језик	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	*Пројектна настава*
4. час 10,50 – 11,35	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	*Грађанско васпитање*
5. час 11,40 – 12,25	Математика	---	*Верска натава*	Физичко и здравствено васпитање	---
6. час 12,30 – 13,15					
I - 2	**ДРУГА СМЕНА – ПОПОДНЕ (Дан у недељи)**				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 12,30 – 13,15	---	---	*Верска настава*	Физичко и здравствено васпитање	*Грађанско васпитање*
1. час 13,15 – 14,00	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
2. час 14,15 – 15,00	ЧОС	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3. час 15,05 – 15,50	Српски језик	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	*Пројектна настава*
4. час 15,55 – 16,40	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5. час 16,45 – 17,30					
6. час 17,35 – 18,20					

Распоред часова за II -1 одељење Одељењски старешина: СТОЈЧЕВСКА КЛАУДИЈА

Табела 17в.

II - 1	ПРВА СМЕНА – ПРЕ ПОДНЕ (Дан у недељи)				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 07,05 – 07,50					
1. час 08,00 – 08,45	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час 08,50 – 09,35	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час 09,50 – 10,35	Математука	Свет око нас	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас
4. час 10,50 – 11,35	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	*Пројектна настава*
5. час 11,40 – 12,25	Енглески језик	*Грађанско васпитање*	Физичко и здравствено васпитање	*Верска настава*	Допунска настава
6. час 12,30 – 13,15					
II - 1	**ДРУГА СМЕНА – ПОПОДНЕ (Дан у недељи)**				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 12,30 – 13,15	ЧОС	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика
1. час 13,15 – 14,00	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час 14,15 – 15,00	Српски језик	Свет око нас	Математика	Свет око нас	*Пројектна настава*
3. час 15,05 – 15,50	Математика	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	*Грађанско васпитање*
4. час 15,55 – 16,40	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	*Верска настава*	Допунска настава
5. час 16,45 – 17,30					
6. час 17,35 – 18,20					

Распоред часова за II -2 одељење Одељењски старешина: ТРИВУНЧИЋ ДРАГИЦА

Табела 17г.

II - 2	**ПРВА СМЕНА – ПРЕ ПОДНЕ (Дан у недељи)**				
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
Претчас 0. 07,05 – 07,50					
1. час 08,00 – 08,45	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час 08,50 – 09,35	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час 09,50 – 10,35	Математука	Свет око нас	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас
4. час 10,50 – 11,35	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	*Пројектна настава*
5. час 11,40 – 12,25	ЧОС	*Грађанско васпитање*	Енглески језик	*Верска настава*	Допунска настава
6. час 12,30 – 13,15					
II - 2	**ДРУГА СМЕНА – ПОПОДНЕ (Дан у недељи)**				
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
Претчас 0. 12,30 – 13,15	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
1. час 13,15 – 14,00	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
2. час 14,15 – 15,00	Математика	Свет око нас	Математика	Свет око нас	*Пројектна настава*
3. час 15,05 – 15,50	ЧОС	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	*Грађанско васпитање*
4. час 15,55 – 16,40	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	*Верска настава*	Допунска настава
5. час 16,45 – 17,30					
6. час 17,35 – 18,20					

Распоред часова за III разред Одељењски старешина: ВИТОРАЦ ЈОВАНА

Табела 17д.

III	ПРВА СМЕНА – ПРЕ ПОДНЕ (Дан у недељи)				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 07,05 – 07,50					
1. час 08,00 – 08,45	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
2. час 08,50 – 09,35	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3. час 09,50 – 10,35	Енглески језик	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура
4. час 10,50 – 11,35	Физичко васпитање	*Чувари природе*	ЧОС	*Верска настава* / *Грађанско васпитање*	Ликовна култура
5. час 11,40 – 12,25	Допунска настава	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	
6. час 12,30 – 13,15					
III	ДРУГА СМЕНА – ПОПОДНЕ (Дан у недељи)				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 12,30 – 13,15	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика
1. час 13,15 – 14,00	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
2. час 14,15 – 15,00	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура
3. час 15,05 – 15,50	Физичко васпитање	*Чувари природе*	Музичка култура	*Верска настава* / *Грађанско васпитање*	Ликовна култура
4. час 15,55 – 16,40	Допунска настава	Физичко васпитање	ЧОС	Физичко васпитање	
5. час 16,45 – 17,30					
6. час 17,35 – 18,20					

Распоред часова за IV -1 одељење Одељењски старешина: ДУЛИЋ КАТЕРИНА

Табела 17ђ.

IV - 1	ПРВА СМЕНА – ПРЕ ПОДНЕ (Дан у недељи)				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 07,05 – 07,50					
1. час 08,00 – 08,45	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час 08,50 – 09,35	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час 09,50 – 10,35	Математика	Енглески језик	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура
4. час 10,50 – 11,35	*Народна традиција*	Природа и друштво	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура
5. час 11,40 – 12,25	ЧОС		*Верска настава*	Физичко васпитање	*Грађанско васпитање*
6. час 12,30 – 13,15					
IV - 1	**ДРУГА СМЕНА – ПОПОДНЕ (Дан у недељи)**				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 12,30 – 13,15			*Верска настава*	Природа и друштво	*Грађанско васпитање*
1. час 13,15 – 14,00	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2. час 14,15 – 15,00	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3. час 15,05 – 15,50	*Народна традиција*	Српски језик	Музичка култура	Математика	Ликовна култура
4. час 15,55 – 16,40	Физичко васпитање	Природа и друштво	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура
5. час 16,45 – 17,30	ЧОС				
6. час 17,35 – 18,20					

Распоред часова за IV -2 одељење Одељењски старешина: ЋУРЧИН МАЈА

Табела 17е.

IV - 2	**ПРВА СМЕНА – ПРЕ ПОДНЕ (Дан у недељи)**				
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
Претчас 0. 07,05 – 07,50					
1. час 08,00 – 08,45	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час 08,50 – 09,35	Српски језик	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3. час 09,50 – 10,35	Математика	Природа и друштво	Музичка култура	Српски језик	Ликовна култура
4. час 10,50 – 11,35	*Народна традиција*	Енглески језик	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура
5. час 11,40 – 12,25	ЧОС		*Верска настава*	Физичко васпитање	*Грађанско васпитање*
6. час 12,30 – 13,15					
IV - 2	**ДРУГА СМЕНА – ПОПОДНЕ (Дан у недељи)**				
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
Претчас 0. 12,30 – 13,15			*Верска настава*	Енглески језик	*Грађанско васпитање*
1. час 13,15 – 14,00	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час 14,15 – 15,00	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час 15,05 – 15,50	*Народна традиција*	Српски језик	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура
4. час 15,55 – 16,40	Физичко васпитање	Природа и друштво	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура
5. час 16,45 – 17,30	ЧОС				
6. час 17,35 – 18,20					

Распоред часова за V разред

Одељењски старешина: АНЂЕЛИЋ ЗОРИЦА

Табела 17ж.

V	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 07,05 – 07,50		ЧОС			
1. час 08,00 – 08,45	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
2. час 08,50 – 09,35	Биологија	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Српски језик
3. час 09,50 – 10,35	Географија	Ликовна култура	Немачки језик	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање
4. час 10,50 – 11,35	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Српски језик	Техника и технологија	Информатика и рачунарство
5. час 11,40 – 12,25	Немачки језик	Енглески језик	Биологија	Енглески језик	Музичка култура
6. час 12,30 – 13,15	*Чувари природе*	Историја	Музичка култура	*Верска настава*	
7. час 13,15 – 14,00	*Грађанско васпитање*				
8. час 14,15 – 15,00					

Распоред часова за VI -1 одељење

Одељењски старешина: СТОЈАНАЦ МАРИНА

Табела 17з.

VI - 1	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 07,05 – 07,50			ЧОС		
1. час 08,00 – 08,45	Биологија	Немачки језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Немачки језик
2. час 08,50 – 09,35	Математика	Српски језик	Српски језик	Информатика и рачунарство	Физичко и здравствено васпитање
3. час 09,50 – 10,35	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика
4. час 10,50 – 11,35	Енглески језик	Техника и технологија	Биологија	Географија	Музичка култура
5. час 11,40 – 12,25	Географија	Техника и технологија	Математика	Ликовна култура	Историја
6. час 12,30 – 13,15	Историја	Физика		Физика	*Грађанско васпитање* *Верска настава*
7. час 13,15 – 14,00	*Чувари природе* *Свакодневни живот у прошлости*				
8. час 14,15 – 15,00					

Распоред часова за VI -2 одељење

Одељењски старешина: КАЛАЊА ВАЛЕРИЈА

Табела 17и.

VI - 2	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 07,05 – 07,50					
1. час 08,00 – 08,45	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Српски језик	Музичка култура
2. час 08,50 – 09,35	Енглески језик	Немачки језик	Биологија	Физичко и здравствено васпитање	Математика
3. час 09,50 – 10,35	Биологија	Српски језик	Математика	Географија	Историја
4. час 10,50 – 11,35	Српски језик	Математика	Енглески језик	Ликовна култура	Немачки језик
5. час 11,40 – 12,25	Информатика и рачунарство	Историја	Физичко и здравствено васпитање	Техника и технологија	Физика
6. час 12,30 – 13,15	Географија	ЧОС	Физика	Техника и технологија	*Грађанско васпитање* *Верска настава*
7. час 13,15 – 14,00	*Чувари природе* *Свакодневни живот у прошлости*				
8. час 14,15 – 15,00					

Распоред часова за VII -1 одељење

Одељењски старешина: СТАЈЧИЋ ИВАН

Табела 17j.

VII - 1	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 07,05 – 07,50			*Грађанско васпитање*		
1. час 08,00 – 08,45	Српски језик	Математика	Немачки језик	Српски језик	Енглески језик
2. час 08,50 – 09,35	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Ликовна култура	Математика
3. час 09,50 – 10,35	Историја	Биологија	Физика	Хемија	Музичка култура
4. час 10,50 – 11,35	Немачки језик	Хемија	Техника и технологија	Биологија	Српски језик
5. час 11,40 – 12,25	Физика	Географија	Техника и технологија	Историја	Физичко и здравствено васпитање
6. час 12,30 – 13,15	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Математика	Географија	Информатика и рачунарство
7. час 13,15 – 14,00			*Верска настава*	ЧОС	*Свакодневни живот у прошлости*
8. час 14,15 – 15,00					

Распоред часова за VII -2 одељење

Одељењски старешина: БАНАИ МИЛАН

Табела 17к.

VII - 2	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 07,05 – 07,50			*Грађанско васпитање*		Немачки језик
1. час 08,00 – 08,45	Математика	Ликовна култура	Српски језик	Хемија	Математика
2. час 08,50 – 09,35	Српски језик	Математика	Немачки језик	Српски језик	Енглески језик
3. час 09,50 – 10,35	Физичко и здравствено васпитање	Хемија	Музичка култура	Биологија	Информатика и рачунарство
4. час 10,50 – 11,35	Физика	Географија	Физика	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5. час 11,40 – 12,25	Историја	Биологија	Математика	Географија	Српски језик
6. час 12,30 – 13,15		Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Историја	ЧОС
7. час 13,15 – 14,00		Техника и технологија	*Верска настава*	*Свакодневни живот у прошлости*	
8. час 14,15 – 15,00					

Распоред часова за VIII -1 одељење

Одељењски старешина: АНТИЋ МАРИНА

Табела 17л.

VIII - 1	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 07,05 – 07,50	ЧОС			*Грађанско васпитање*	
1. час 08,00 – 08,45	Енглески језик	Биологија	Српски језик	Српски језик	Техничко и информатичко образовање
2. час 08,50 – 09,35	Историја	Ликовна култура	Енглески језик	Географија	Техничко и информатичко образовање
3. час 09,50 – 10,35	Математика	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Математика	Немачки језик
4. час 10,50 – 11,35	Географија	Немачки језик	Математика	Физичко васпитање	Физика
5. час 11,40 – 12,25	Српски језик	Математика	Музичка култура	Хемија	Српски језик
6. час 12,30 – 13,15	Физика	Хемија	Техничко и информатичко образовање (Г)	Биологија	Историја
7. час 13,15 – 14,00			Техничко и информатичко образовање (Г)	*Верска настава*	*Информатика и рачунарство*
8. час 14,15 – 15,00					

Распоред часова за VIII -2 одељење

Одељењски старешина: МИНАКОВИЋ НЕНАД

Табела 17љ.

VIII - 2	Дан у недељи				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Претчас 0. 07,05 – 07,50				*Грађанско васпитање*	
1. час 08,00 – 08,45	Историја	Математика	Енглески језик	Географија	Српски језик
2. час 08,50 – 09,35	Српски језик	Биологија	Математика	Математика	Немачки језик
3. час 09,50 – 10,35	Енглески језик	Немачки језик	Српски језик	Физичко васпитање	Физика
4. час 10,50 – 11,35	Математика	Српски језик	Музичка култура	Хемија	Историја
5. час 11,40 – 12,25	Физичко васпитање	Хемија	Физика	Биологија	*Информатика и рачунарство*
6. час 12,30 – 13,15	Техничко и информатичко образовање	Географија	Техничко и информатичко образовање (Г)	Ликовна култура	Физичко васпитање
7. час 13,15 – 14,00	Техничко и информатичко образовање	ЧОС	Техничко и информатичко образовање (Г)		*Верска настава*
8. час 14,15 – 15,00					

3.5.2. Распоред планираних контролних и писмених провера

У школској 2019-2020. години, распоред планираних контролних и писмених провера и задатака дужих од 15 минута, по циклусима, разредима – одељењима, предметима у првом и другом полугодишту приказан је у **Табели 18а** и **18б**.

Распоред планираних контролних и писмених провера и задатака дужих од 15 минута за ПРВИ циклус образовања у школској 2019-2020. години

Табела 18а.

РАЗРЕД - Одељење	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ				ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ					
		МЕСЕЦ и НЕДЕЉА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
I - 1	Српски језик										
	Математика										
	Свет око нас										
I - 2	Српски језик										
	Математика										
	Свет око нас										
II - 1	Српски језик	4.	9.	13.	16.		23.	29.		34.	
	Математика		8.	12.			22.			35.	
	Свет око нас			11.				27.			36.
II - 2	Српски језик	4.	9.	13.	16.		23.	29.		34.	
	Математика		8.	12.	15.		22.	28.		35.	
	Свет око нас			11.				27.			36.
III	Српски језик			13.			22.	28. и 28.	31.	34. и 35.	37.
	Математика	5.	7.	11. и 12.	15.		21.	25.	29. и 32.	35.	37. и 38.
	Природа и друштво		6.	11.	15.		22.	27.	31.	33.	38.
IV - 1	Српски језик	3.	8.	11.	15.	19.	23.	27.	31.	35.	37.
	Математика	2.	8.	10.	14.	19.	22.	25.	31.	33.	37.
	Енглески језик		6.		15.			26.		36.	
	Природа и друштво	4.		13.			24.			36.	
IV - 2	Српски језик	3.	8.	11.	15.	19.	23.	27.	31.	35.	37.
	Математика	2.	8.	10.	14.	19.	22.	25.	31.	33.	37.
	Енглески језик		6.		15.			26.		36.	
	Природа и друштво	4.		13.			24.			36.	

Распоред планираних контролних и писмених провера и задатака дужих од 15 минута за ДРУГИ циклус образовања у школској 2019-2020. години

Табела 18б.

РАЗРЕД - Одељење	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ				ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ					
		МЕСЕЦ и НЕДЕЉА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
V	Српски језик		7. и 8.		14. и 15.		22.	26.	29.	35.	
	Математика		5. и 7.	12.	15.		22.	27.	32.	35.	37.
	Енглески језик		6	12.				26.		33.	
	Немачки језик										
	Биологија		9.		16.		24.	28.			
VI - 1	Српски језик	4.	9.	12.	15.		21.	28.	32.	33.	
	Математика	4.	7.	10. и 13.		19.	22.	25.	30.	34.	37.
	Енглески језик		7.	12.				26.		33.	
	Немачки језик			11.							
	Биологија		7.		16.			28.	31.		
	Физика		9.						32.		
VI - 2	Српски језик	4.	9.	12.	15.		21.	28.	32.	33.	
	Математика	4.	7.	10. и 13.		19.	22.	25.	30.	34.	37.
	Енглески језик		7.	12.				26.		33.	
	Немачки језик			11.							
	Биологија		7.		16.			28.	31.		
	Физика		8.		16.		24.		32.		

РАЗРЕД - Одељење	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ				ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ					
		МЕСЕЦ и НЕДЕЉА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
VII - 1	Српски језик		8.	10. и11.	15.		22.	27.	32.	33.	
	Математика	4.	7. и 9.	11.	15.		21.	26. и 28.	31.	34. и 36.	
	Енглески језик		6.	12.				26.		33.	
	Немачки језик										
	Биологија		7.	12.			24.			33.	
	Физика		6.	13.			21.	27.		35.	38.
	Хемија		8.	13.				26.		34.	
VII - 2	Српски језик		8.	10. и11.	15.		22.	27.	32.	33.	
	Математика	4.	7. и 9.	11.	15.		21.	26. и 28.	31.	34. и 36.	
	Енглески језик		6.	12.				26.		33.	
	Немачки језик										
	Биологија		7.	12.			24.			33.	
	Физика		6.	13.			21.	27.		35.	38.
	Хемија		8.	13.				26.		34.	
VIII - 1	Српски језик		8.	11.	14. и 15.		21.	25 и 27.		34.	
	Математика		5. и 7.	12.	15.		21. и 24.	27	30. и 32.	35.	
	Енглески језик		8.	12.				26		33.	
	Немачки језик										
	Биологија		6.	11.				27.		33.	
	Физика										
	Хемија		6.	11.				26.		34.	
VIII - 2	Српски језик		6. и 7.		14. и 15.		22.	26.	30.	34.	
	Математика		5. и 7.	12.	15.		21. и 24.	27.	30. и 32.	35.	
	Енглески језик		8.	12.				26.		33.	
	Немачки језик										
	Биологија		6.	11.				27.		33.	
	Физика										
	Хемија		5.	11.				26.		34.	

3.5.3. Распоред допунске и додатне наставе

Распоред допунске и додатне наставе за ученике 1. до 4. разреда
у школској 2019-2020. години

Табела 19а.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАН и ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ				
		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
РАЗРЕДНА НАСТАВА						
Рајда Зорица I-1	Српски језик Математика	11,40 – 12,25		12,30 – 13,15		
Стојанов Милена I-2	Српски језик Математика		11,40 – 12,25 16,45 – 17,30			
Стојчевска Клаудија II-1	Српски језик Математика					11,40 – 12,25 15,55 – 16,40
Тривунчић Драгица II-2	Српски језик Математика					11,40 – 12,25 15,55 – 16,40
Виторац Јована III	Српски језик Математика	11,40 – 12,25 15,55 – 16,40				
Дулић Катарина IV-1	Српски језик Математика			СРПСКИ ЈЕЗИК 12,30 – 13,15 16,45 – 17,30		12,30 – 13,15 16,45 – 17,30
Ћурчин Маја IV-2	Српски језик Математика			07,05 – 07,50 13,15 – 14,00	МАТЕМАТИКА 13,15 – 14,00	

НАПОМЕНА: Дан и време реализације допунске наставе уписани су црвеним текстом, а додатне наставе уписани су плавим текстом

Распоред допунске и додатне наставе за ученике 5. до 8. разреда
у школској 2019-2020. години

Табела 19б.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАН и ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ				
		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА						
Анђелић Зорица	Српски језик	07,05 – 07,50			07,05 – 07,50	
Спирић Анђелка	Српски језик				07,05 – 07,50	07,05 – 07,50
Антић Марина	Српски језик		07,05 – 07,50		13,15 – 14,00	
Лечић Винокић Сњежана	Еенглески језик			07,05 – 07,50		07,05 – 07,50
Чокорац Биљана	Еенглески језик	09,50 – 10,30				
Жижић Олах Весна	Немачки језик					
Николић Оливера	Немачки језик					
Милошев Дуња	Математика	07,05 – 07,50	07,05 – 07,50			
Медаровић Мирјана	Математика			07,05 – 07,50 (8. разред)	07,05 – 07,50 (5. и 6. разред)	07,05 – 07,50
Дуганџија Жељко	Географија	13,15 – 14,00				
Минаковић Ненад	Историја	07,05 – 07,50				13,15 – 14,00
Лакићевић Ивана	Физика		13,15 – 14,00		13,15 – 14,00	
Ракита Ивана	Физика	13,15 – 14,00				
Стојанац Марина	Биологија	13,15 – 14,00 13,15 – 14,00				
Пушковић Даница	Биологија		07,05 – 07,50		13,15 – 14,00	
Шобић Марија	Хемија		13,15 – 14,00		07,05 – 07,50	

НАПОМЕНА: Дан и време реализације допунске наставе уписани су црвеним текстом, а додатне наставе уписани су плавим текстом

3.5.4. Распоред слободних активности

Распоред слободних активности у школској 2019-2020. години

Табела 20.

Врста ваннаставних активности и назив секције	Број група	НАСТАВНИК - Координатор секције	ДАН и ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕДМЕТНЕ: • географска	1	Дуганџија Жељко	Четвртак 07.05 - 07.50 часова
• биолошко - еколошка	1	Пушковић Даница	Четвртак 13.15 - 14.00 часова
КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ: • библиотечка	1	Антић Марина	Уторак 12,30 – 13,15 часова
• ликовна секција	1	Матовић Светлана	Уторак 13.15 - 14.00 часова
• хор	1	Ђорђевић Марина	Среда 13.15 - 14.00 часова
ТЕХНИЧКО И РАДНО-ПРОИЗВОДНЕ: • саобраћајна	1	Стајчић Иван	Петак 07.05 - 07.50 часова
СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ: • гимнастичка	1	Банаи Милан	Четвртак 13.15 - 14.00 часова

3.5.5. Распоред часова одељењски старешина

Распоред часова одељењских старешина у школској 2019-2020. години

Табела 21.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	РАЗРЕД - одељење	ДАН и ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ				
		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
РАЈДА ЗОРИЦА	I-1	08,00 – 08,45 13,15 – 14,00				
СТОЈАНОВ МИЛЕНА	I-2	08,00 – 08,45 14,15 – 15,00				
СТОЈЧЕВСКА КЛАУДИЈА	II-1	10,50 – 11,35 12,25 – 13,10				
ТРИВУНЧИЋ ДРАГИЦА	II-2	11,40 – 12,25 15,05 – 15,50				
ВИТОРАЦ ЈОВАНА	III			10,50 – 11,35 15,55 – 16,40		
ДУЛИЋ КАТАРИНА	IV-1	11,40 – 12,25 16,45 – 17,30				
ЋУРЧИН МАЈА	IV-2	11,40 – 12,25 16,45 – 17,30				
АНЂЕЛИЋ ЗОРИЦА	V		07,05 – 07,50			
СТОЈАНАЦ МАРИНА	VI-1			07,05 – 07,50		
КАЛАЊА ВАЛЕРИЈА	VI-2		12,30 – 13,15			
СТАЈЧИЋ ИВАН	VII-1				13,15 – 14,00	
БАНАИ МИЛАН	VII-2					13,15 – 14,00
АНТИЋ МАРИНА	VIII-1	07,05 – 07,50				
МИНАКОВИЋ НЕНАД	VIII-2		13,15 – 14,00			

НАПОМЕНА:

- **ЧОС – преподневна смена**
- **ЧОС – поподневна смена**

3.5.6. Распоред термина за пријема родитеља

Распоред термина за пријем радитеља – индивидуални разговори са наставницима разредне наставе у школској 2019-2020. години

Табела 22а.

Рбр.	РАДНО МЕСТО	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН И ВРЕМЕ ПРИЈЕМА				
			ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ							
1.	Педагог (ОС VI-2)	Калања Валерија			13,00 – 14,00		
НАСТАВНО ОСОБЉЕ – РАЗРЕДНА НАСТАВА							
1.	Наставник разредне наставе	Рајда Зорица I-1	07,30 – 08,00 16,50 – 18,00	07,30 – 08,00 16,50 – 18,00	07,30 – 08,00 16,50 – 18,00	07,30 – 08,00 16,50 – 18,00	07,30 – 08,00 16,50 – 18,00
2.	Наставник разредне наставе	Стојанов Милена I-2	07,30 – 08,00 16,50 – 18,00	07,30 – 08,00 16,50 – 18,00	07,30 – 08,00 16,50 – 18,00	07,30 – 08,00 16,50 – 18,00	07,30 – 08,00 16,50 – 18,00
3.	Наставник разредне наставе	Стојчевска Клаудија II-1	13,15 – 14,00	12,30 – 13,00			
4.	Наставник разредне наставе	Тривунчић Драгица II-2	10,50 – 11,35		13,15 – 14,00		
5.	Наставник разредне наставе	Виторац Јована III	14,15 – 15,00		07,30 – 08,00		
6.	Наставник разредне наставе	Дулић Катарина IV-1		11,40 – 12,25 16,45 – 17,30			
7.	Наставник разредне наставе	Ђурчин Маја IV-2		11,40 – 12,25 16,45 – 17,30			

НАПОМЕНА:

Родитељи - Долазак најавите дан раније писмено или телефонски, поруком или мејлом

Распоред термина за пријем родитеља – индивидуални разговори са наставницима предметне наставе у школској 2019-2020. години

Табела 22б.

Рбр.	РАДНО МЕСТО	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН И ВРЕМЕ ПРИЈЕМА				
			ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
НАСТАВНО ОСОБЉЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА							
1.	Наставник српског језика	Анђелић Зорица		11,40 – 12,25			
2.	Наставник српског језика	Спирић Анђелка					08,50 – 09,35
3.	Наставник српског језика	Антић Марина	12,30 – 13,15				
4.	Наставник енглеског језика	Лечић Винокић Сњежана			11,40 – 12,25		
5.	Наставник енглеског језика	Чокорац Биљана			09,50 – 10,35		
6.	Наставник немачког језика	Жижић Олах Весна					08,50 – 09,35
7.	Наставник немачког језика	Николић Оливера	12,30 – 13,15				
8.	Наставник ликовне културе	Матовић Светлана		11,40 – 12,25			
9.	Наставник ликовне културе	Жигић Алан				09,50 – 10,35	
10.	Наставник музичке културе	Ђорђевић Марина					08,50 – 09,35
11.	Наставник историје	Минаковић Ненад	10,50 – 11,35				
12.	Наставник географије	Дуганџија Жељко		10,00 – 10,45			
13.	Наставник физике	Лакићевић Ивана		11,40 – 12,25			
14.	Наставник физике	Ракита Ивана			13,15 – 14,00		
15.	Наставник математике	Милошев Дуња			11,00 – 11,40		
16.	Наставник математике	Медаровић Мирјана		12,30 – 13,15			
17.	Наставник биологије	Стојанац Марина			08,00 – 08,45		
18.	Наставник биологије	Пушковић Даница		10,50 – 11,35			
19.	Наставник хемије	Шобић Марија				08,50 – 09,35	
20.	Наставник ТО	Стајчић Иван				08,00 – 08,45	
21.	Наставник ФВ	Бикицки Ирена					11,40 – 12,25
22.	Наставник ФВ	Банаи Милан			13,15 – 14,00		
23.	Наставник верске наставе	Видаковић Славољуб			11,30 – 14,00	11,30 – 14,00	12,30 – 14,00

НАПОМЕНА:

Родитељи - Долазак најавите дан раније писмено или телефонски, поруком или мејлом

3.5.7. Распоред – Дани отворених врата за родитеље

Распоред – Дани отворених врата за родитеље у школској 2019-2020. години

Табела 23.

МЕСЕЦ	ТЕРМИН	МЕСЕЦ	ТЕРМИН
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**	
СЕПТЕМБАР	од 23. до 27. 09. 2019. године	ЈАНУАР	од 20. до 24. 01. 2020. године
ОКТОБАР	од 14. до 18. 10. 2019. године	ФЕБРУАР	од 18. до 21. 02. 2020. године
НОВЕМБАР	од 11. до 15. 11. 2019. године	МАРТ	од 16. до 20. 03. 2020. године
ДЕЦЕМБАР	од 09. до 13. 12. 2019. године	АПРИЛ	од 27. до 30. 04. 2020. године
		МАЈ	од 18. до 23. 05. 2020. године
		ЈУН	од 01. до 05. 06. 2020. године

3.5.8. Распоред посета часовима предметних наставника одељењима четвртог разреда

Одредбама **Закона о основном образовању и васпитању** *(Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019 од 15.02. 2019. године)*, **члан 35.** ***прописано је:***

- **Школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе** ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.
- **Часови предметне наставе** из става 1. овог члана **планирају се на основу програма наставе и учења за четврти разред** основног образовања и васпитања, **у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе**.
- **Часове предметне наставе** за ученике четвртог разреда **реализују сви наставници предметне наставе** из става 1. овог члана, **по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.**
- Школа може, с истим циљем и на исти начин, да организује часове предметне наставе и за ученике од првог до трећег разреда.

Распоред посета часовима предметних наставника одељења четвртог разреда у школској 2019-2020. години

Табела 24.

ПРЕДМЕТ / Разред и одељење	1. Српски језик и књижевност	2. Енглески језик	3. Математика	4. Ликовна култура	5. Музичка култура	6. Физичко и здравствено васпитање	7. Историја	8. Географија	9. Биологија	10. Техника и технологија	11. Немачки језик
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ											
IV-1	**7.**	**9.**	**10.**	**8.**	**14.**	**12.**	**15.**	**13.**	**11.**	**15.**	**14.**
IV-2	**7.**	**10.**	**10.**	**9.**	**15.**	**12.**	**16.**	**14.**	**12.**	**16.**	**15.**
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ											
IV-1	**21.**	**25.**	**33.**	**35.**	**26.**	**29.**	**24.**	**31.**	**33.**	**32.**	**35.**
IV-2	**21.**	**26.**	**33.**	**36.**	**27.**	**29.**	**25.**	**32.**	**34.**	**34.**	**36.**

4. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

У шклоској 2019-2020. години Школа ће имати следеће органе управљања, руковођења и стручне сараднике школе: Школски одбор, Савет родитеља школе, Директора, Секретара, Педагога и Библиотекара школе. Основ за израду планова рада истих дефинисан је одредбама: **Закона о основама система образовања и васпитања** *(„Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019 од 15.02.2019. године*); **Правилником о стандардима компентенција директора установа образовања и васпитања** *(„Сл. Гласник РС“, бр. 38 из 2013. године)***; Правилника а о програму свих облика рада стручних сарадника** *("Службени Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06. 2012. године)*; **Статутом школе** и **Школским програмом** за период 2018-2022. године и **Анекса I Школског програма**.

4.1. Годишњи план рада Школског одбора

Школа има Школски одбор који је орган управљања у Школи, и чији **мандат траје четири године**. Има девет чланова, укључујући у тај број и председника. Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада. Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља ученика и три представника јединице локалне самоуправе. Према Пословнику о раду Школског одбора седнице Школског одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у два месеца. Годишњи план рада Школског одбора приказан је у **Табели 25**.

Годишњи план рада Школског одбора (ШО)

Табела 25.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
СПТЕМБАР	**Разматрање и усвајање извештаја о реализацији свих Програма и Планова у протеклој школској години:** ▪ Извештаја о реализацији ГПР школе, ▪ Извештаја о раду директора, ▪ Извештаја о самовредновању, ▪ Извештаја о стручном усавршавању	Директор, Секретар, Педагог, Чланови ШО	Разматрани и увојени сви Извештаји Деловодно заведени сви Извештаји Извештаји постављени на сајт школе
	Усклађивање школских нормативних аката са новим Законским и Подзаконским прописима (по потреби) **Текућа питања**	Директор, Секретар, Чланови ШО	Усклађени сви школски нормативни акти и деловодно заведени Акти постављени на сајт школе
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за наредну школску годину **Анализа резултата завршног испита за протеклу школску годину** **Анализа припремљености школе за почетак нове школске године.**	Директор, Секретар, Педагог, Чланови ШО	Усвојен ГПР, деловодно заведен и постављен на сајт школе Извршена анализа
	Усвајање „нових“ школских нормативних аката **Доношење одлука око спровођења поступака јавних набавки за потребе школе** **Текућа питања**	Директор, Секретар, Чланови ШО	Усвојени “нови“ школски нормативни акти и деловодно заведени Акти и одлуке постављени на сајт школе

ОКТОБАР	**Разматрање и усвајање Финанцијског плана школе за наредну школску годину** **Разматрање и усвајање Плана јавних набавки школе за наредну школску годину** **Договор око обележавања Дана школе** **Текућа питања**	Директор, Секретар, Благајник Чланови ШО	Усвојен Финацијски план и План јавних набавки, и деловодно заведени Планови постављени на сајт школе
НОВЕ-МБАР	**Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода текуће школске године** **Договор око обележавања Нове године** **Текућа питања**	Директор, Секретар, Педагог, Чланови ШО	Извршена анализа успеха ученика и договор око прославе
ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР	**Обележавање Нове године и Школске славе - Светог Саве** **Разматрање и усвајање Извештаја о редовном годишњем попису** **Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта** **Разматрање и усвајање извештаја о реализацији свих Програма и Планова на крају првог полугодишта:** ▪ Извештаја о реализацији ГПР школе, ▪ Извештаја о раду директора, ▪ Извештаја о самовредновању, ▪ Извештаја о стручном усавршавању, ▪ Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и осталих Тимова	Директор, Секретар, Педагог, Чланови ШО	Извршена анализа реализованих прослава Извршена анализа успеха ученика Разматрани и увојени сви Извештаји Деловодно заведени сви Извештаји Извештаји постављени на сајт школе
ФЕБРУАР - МАРТ	**Разматрање и усвајање Завршног рачуна за претходну школску годину** **Текућа питања**	Директор, Секретар, Благајник Чланови ШО	Усвојен Завршни рачун и деловодно заведен Извештај постављени на сајт школе
АПРИЛ - МАЈ	**Разматрање успеха ученика на крају трећег класификационог периода текуће школске године** **Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и излета** **Избор уџбеника за наредну школску годину** **Текућа питања**	Директор, Секретар, Педагог, Чланови ШО	Извршена анализа успеха ученика и усвојени извештаји са екскурзија и излета Разматрани и одобрени уџбеници Извештаји постављени на сајт школе
ЈУН	**Разматрање успеха ученика на крају школске године** **Разматрање и усвајање извештаја о реализацији свих Програма и Планова на крају другог полугодишта:** ▪ Извештаја о реализацији ГПР школе, ▪ Извештаја о раду директора, ▪ Извештаја о самовредновању, ▪ Извештаја о стручном усавршавању, ▪ Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и осталих Тимова	Директор, Секретар, Педагог, Благајник, Чланови ШО	Извршена анализа успеха ученика Разматрани и увојени сви Извештаји Деловодно заведени сви Извештаји

ЈУН	**Избор најбољих ученика и наставника** **Организација и реализација приредбе поводом завршетка школске године** **Разматрање и усвајање извештаја о полагању пријемног испита у јунском року** **Усвајање извештаја о финансијском пословању за период јануар-јун текуће године** **Разматрање предлога извођења инвестици-оних радова у школи и одобравање средстава** **Припреме за радове током летњег распуста, набавка опреме и дидактичких средстава**	Директор, Секретар, Педагог, Благајник, Чланови ШО	Извршена анализа успеха ученика Разматрани и увојени сви Извештаји Деловодно заведени сви Извештаји Извештаји постављени на сајт школе Извршен избор најбољих, реализована приредба и све презентовано на сајту школе

Школски одбор ће у току године решавати сва текућа питања везана за живот и рад школе, а према Закону о Основама система образовања и васпитања, Статуту школе и Пословнику о раду Школског одбора, а састајаће се према потребама. Седницу одбора сазива председник. У току седнице води се записник који се чува у секретаријату школе. Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника Ученичког парламента, без права одлучивања.

4.2. Годишњи план рада Савета родитеља школе

Школа има Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког разреда и одељења. Чланови Савета родитеља **бирају се на почетку сваке школске године**, на првом родитељском састанку, најкасније до 15. септембра. Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређеног одељења. За члана Савета родитеља изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја гласова родитеља одређеног одељења.

Савет родитеља Школе у школској 2019-2020. године радиће у следећем саставу:

1) **представник родитеља I-1 разреда ПЛЕЋАШ ЈЕЛЕНА – записничар**
2) **представник родитеља I-2 разреда СТАНКОВИЋ ЗОРАН – члан**
3) **представник родитеља II-1 разреда ЖИВКОВИЋ КОРНЕЛИЈА – члан**
4) **представник родитеља II-2 разреда ПОДРАШЧАНИН МАРИНА – члан**
5) **представник родитеља III разреда МАКСИЋ ДРАГАНА – члан**
6) **представник родитеља IV-1 разреда ПОПОВИЋ АНКИЦА – члан**
7) **представник родитеља IV-2 разреда АМИЦИЋ ДАНИЈЕЛА – члан**
8) **представник родитеља V разреда ДИВЉАК МАЈА – члан**
9) **представник родитеља VI-1 разреда ЕРДЕЉАН ЈЕЛЕНА - председник**
10) **представник родитеља VI-2 разреда БОШКАН ПЕРКА – члан**
11) **представник родитеља VII-1 разреда БАБИЋ БОРИСЛАВ - члан**
12) **представник родитеља VII-2 разреда КРСТИЋ ДРАГАН – члан**
13) **представник родитеља VIII-1 разреда ТОДОРОВИЋ МАРИЈА - члан**
14) **представник родитеља VIII-2 разреда АМИЦИЋ ЖЕЉКО - заменик председника**

Годишњи план рада Савета родитеља школе приказан је у **Табели 26**.

Годишњи план рада Савета родитеља (СР) школе

Табела 26.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНАИ АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начинреализације и исходи
СЕПТЕМБАР	• **Избор нових чланова и конституисање Савета родитеља (СР)** • **Усвајање Плана рада СР за текућу школску годину** • **Избор чланова Савета у Стручне активе и Тимове школе** • **Разматрање Извештаја о релизацији Годишњег плана рада школе (ГПРШ) за претходну школску годину** • **Разматрање Извештаја о раду директора за претходну школску годину** • **Разматрање ГПРШ за текућу школску годину** • **Разматрање Анекса Школског програма за 2018-2022. годину** • **Разматрање Развојног плана за 2019-2022. годину**	Чланови савета родитеља, Директор, Педагог	Први (коституивни) радни састанак Израђен План рада Савета родитеља Разматрани и увојени сви Извештаји Разматрана сва питања и усвојени ставови Записник и одлуке деловодно заведени
СЕПТЕМБАР	• **Разматрање дестинација и понуда за школске излете, наставу у природи и екскурзије ученика у текућој школској години** • **Разматрање безбедносне ситуације у школи** • **Разматрање и предлагање изборних садржаја: посете музејима, позоришту, биоскопу** • **Разматрање осигурања ученика, ужине** • **Активности за повећање бесплатних изборних и факултативних програма за ученике**	Чланови савета родитеља, Директор, Педагог	Разматрана сва питања и усвојени ставови Записник и одлуке деловодно заведени
ОКТОБАР	• **Успостављање контакта са установама, институцијама, удружењима и појединцима у циљу побољшања безбедности ученика** • **Активности за повећање бесплатних изборних и факултативних програма за ученике** • **Контактирање организатора прославе Дана школе** • **Разматрање извештаја о анкетираним родитељима и ученицима у склопу самовредновања установе**	Чланови савета родитеља, Директор, Педагог	Разматрана сва питања и усвојени ставови Договор у вези прославе Дана школе Извештај о спроведеној анкети Записник и одлуке деловодно заведени
НОВЕМБАР	• **Упознавање са успехом и владањем ученика у првом класификационом периоду** • **Успостављање контакта са установама, институцијама, удружењима и појединцима у циљу побољшања безбедности ученика**	Чланови савета родитеља, Директор, Педагог	Извршене Анализе и размотрени Извештаји Разматрана сва питања и усвојени ставови Записник и одлуке деловодно заведени

ЈАНУАР - ФЕБРУАР	• **Разматрање полугодишњег Извештаја рада школе и директора** **Договор у вези прославе Савиндана** • **Успостављање контакта са установама, институцијама,удружењима и појединцима у циљу побољшања безбедности ученика** • **Активности за повећање бесплатних изборних и факултативнихпрограма за ученике** • **Разматрање Извештаја о раду УП** • **Организовање анкетирања родитеља и ученика у склопусамовредновања установе** • **Разматрање Извештаја са Општинског савета родитеља**	Чланови савета родитеља, Директор, Педагог	Извршене Анализе и размотрени Извештаји Договор у вези прославе Савиндана Разматрана сва питања и усвојени ставови Записник и одлуке деловодно заведени
МАРТ	• **Избор добављача за уџбенике и лектиру за наредну школску годину** • **Успостављање контакта са установама, институцијама,удружењима и појединцима у циљу побољшања безбедности ученика** • **Разматрање извештаја о анкетираним родитељима и ученицима у склопу самовредновања установе**	Чланови савета родитеља, Директор, Педагог	Договор о добављачима уџбеника Разматрана сва питања и усвојени ставови Извештај о спроведеној анкети Записник и одлуке деловодно заведени
АПРИЛ	• **Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на трећемкласификационом периоду** • **Разматрање Извештаја са Општинског савета родитеља**	Чланови савета родитеља, Директор, Педагог	Извршене Анализе и размотрени Извештаји Разматрана сва питања и усвојени ставови Записник и одлуке деловодно заведени
МАЈ	• **Инфорисање о начину и условима полагања Завршног испита** • **Избор представника родитеља у комисије за полагање Завршногиспита** • **Договор у вези прославе Матуре**	Чланови савета родитеља, Директор, Педагог	Разматрана сва питања и усвојени ставови Договор у вези прославе Матуре Записник и одлуке деловодно заведени
ЈУН	• **Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске године** • **Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама, настави уприроди и излетима** • **Разматрање Извештаја о раду УП у текућој школској години** • **Разматрање Извештаја Тимова** • **Разматрање Извештаја са Општинског савета родитеља** • **Израда предлога Плана рада Савета родитеља за наредну школску годину**	Чланови савета родитеља, Директор, Педагог	Извршене Анализе и размотрени Извештаји Разматрана сва питања и усвојени ставови Записник и одлуке деловодно заведени

Савет родитеља (његови чланови) активно учествују и у реализацији Програма сарадње са породицом, Стручним већима и активима и Тимовима школе.

4.3. Годишњи план рада директора школе

Основни задатак директора је да руководи радом школе у складу са **Закона о основама система образовања и васпитања** *(„Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019 од 15.02.2019. године*) и **Правилником о стандардима компентенција директора установа образовања и васпитања** *(„Сл. Гласник РС“, бр. 38 из 2013. године)***.** Осим послова утврђених Законом и Статутом школе директор посебну пажњу посвећује планирању и реализацији обавеза дефинисаних у Годишњем плану рада директора школе (**Табели 27**).

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи ***на основу овлашћења директора***, односно органа управљања, у складу са Законом.

Годишњи план рада Директора школе

Табела 27.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
СЕПТЕМБАР	▪ **Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи** ▪ **Подела задужења и решења о радним обавезама** ▪ **Контрола програма и плана рада за све облике рада** ▪ **Утврђивање распореда часова за све облике рада** ▪ **Родитељски састанак првог разреда** ▪ **Упознавање са ученицима првог разреда** ▪ **Припрема за избор и избор Савета родитеља** ▪ **Припреме и руковођење НВ** ▪ **Припреме и учешће на седницама ШО** ▪ **Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива** ▪ **Организација стручног усавршавања** ▪ **Праћење реализације ГПР школе** ▪ **Утврђивање распореда часова и дежурства наставника** ▪ **Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности** ▪ **Увид у Годишње и Месечне планове рада наставника за текућу школску годину** ▪ **Анализа завршног испита**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници	Формирани школски органи управљања и израђени њихови Планови рада у складу са Законом и Статутом школе Израђен и разматран ГПРШ за текућу школску годину Разматрани и увојени сви Извештаји Сва потребна документа за рад школе постављена на сајт школе
ОКТОБАР	▪ **Организација израде и ажурирање нормативних аката школе** ▪ **Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања** ▪ **Педагошко инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељењска заједница)** ▪ **Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању** ▪ **Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе** ▪ **Контрола планова и реализација допунског и додатног рада** ▪ **Одржавање седница стручних органа** ▪ **Анализа плана стручног усавршавања** ▪ **Припреме за Дан школе**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Ажурирана Акта и Планови Планска посета часовима и контрола реализације обр.-васп. рада у школи Анализа стручног усавршавања наставника Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе

НОВЕМБАР	▪ **Обележавање Дана школе** ▪ **Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу** ▪ **Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању** ▪ **Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима** ▪ **Седнице стручних органа** ▪ **Анализа успеха на крају првог класификационог периода** ▪ **Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива)** ▪ **Сарадња са друштвеном средином**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Прослава поводом Дана Школе Планска посета часовима и контрола реализације обр.-васп. рада у школи Редовно одржавање седница стручних органа и вођење Записника Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе
ДЕЦЕМБАР	▪ **Обележавање Нове године** ▪ **Саветодавни рад са родитељима ученика** ▪ **Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана** ▪ **Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању** ▪ **Контрола планова и реализације допунског и додатног рада** ▪ **Анализа обављања административно-финансијских послова** ▪ **Припрема за израду завршног рачуна** ▪ **Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова** ▪ **Праћење реализације ГПРШ и ШРП-а**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Организација прославе Нове године Саветодавни рад и евиденција истог Планска контрола и извештаји о истим Континуирано праћење реализа-ције ГПРШ и ШРП Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе
ЈАНУАР	▪ **Одржавање седница одељенских већа** ▪ **Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у првом полугодишту, мере за даљи рад** ▪ **Седница Школског одбора** ▪ **Преглед школске документације** ▪ **Преглед извештаја за анализу рада у првом полугодишту** ▪ **Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција** ▪ **Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа** ▪ **Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Редовно одржавање Седница и извештаји са истих Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Израђен и разматран полугодишњи извештај о реализацији ГПРШ Планска контрола и извештаји о истим Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе

ФЕБРУАР	▪ **Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања** ▪ **Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду** ▪ **Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих** ▪ **Израда разних извештаја** ▪ **Анализа материјално финансијког стања** ▪ **Корелација активности са Министарством просвете** ▪ **Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе** ▪ **Организација и припрема школских такмичења**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Саветодавни рад и извештаји о истим Израђен План школских такичења Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе
МАРТ	▪ **Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације** ▪ **Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика** ▪ **Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету** ▪ **Анализа рада стручних већа, актива, тимова** ▪ **Одржавање планираних седница** ▪ **Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе** ▪ **Сарадња са друштвеном средином**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Планска посета часовима и контрола реализације обр.-васп. рада у школи Редовно одржавање седница стручних органа и вођење Записника Анализа рада стручних већа актива, тимова Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе
АПРИЛ	▪ **Анализа финансијског пословања** ▪ **Анализа сарадње школе са друштвеном средином** ▪ **Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима** ▪ **Организација и план рада око уписа ученика у први разред** ▪ **Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Планске Анализе и извештаји План рада за упис ученика у први разред Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе
МАЈ	▪ **Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика** ▪ **Саветодавни рад са ученицима** ▪ **Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима** ▪ **Посета часовима редовне наставе и одељењске заједнице** ▪ **Саветодавни рад са наставницима** ▪ **Праћење ораганизације ГПРШ**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Планска посета часовима и контрола реализације обр.-васп. рада у школи Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима Извештаји постављени на сајт школе

ЈУН	▪ **Организација Завршне приредбе поводом завршетка школе и проглашавање најбољих ученика** ▪ **Седнице стручних органа** ▪ **Организација разредних испита и поправних испита** ▪ **Организавција припремне наставе** ▪ **Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом пријемних испита за упис у средње школе** ▪ **Седница НВ – анализа и усвајање успеха ученика** ▪ **Анализа реализације ГПРШ** ▪ **Предлог плана рада школе за наредну школску годину** ▪ **Анализа шестомесечног финансијског пословања школе** ▪ **План радова у школи за време школског распуста**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Реализација Завршне приредбе Редовно одржавање седница и Извештаји са истих Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Израђен и разматран Годишњи извештај о реализацији ГПРШ Израђен План рада школе током распуста Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе
ЈУЛ - АВГУСТ	▪ **Упознавање са актима приспелим у току школског распуста** ▪ **Сарадња са Министарством просвете (трансформација, корелација активности)** ▪ **Израда извештаја о раду школе за текућу школску годину** ▪ **Организација израде ГПРШ за наредну школску годину** ▪ **Рад на формирању одељења првог разреда** ▪ **Седнице одељењских већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПРШ за текућу школску годину** ▪ **Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПРШ за текућу школску годину** ▪ **Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника за наредну школску годину** ▪ **Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за наредну школску годину** ▪ **Израда Годишњег плана рада директора** ▪ **Организациони послови око припреме за почетак школске године**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Израђени сви годишњи извештаји Израђен и разматран ГПРШ за наредну школску годину Одржане планиране седнице Израђен Годишњи план рада директора за наредну школску годину Извршене све припреме за почетак наредне школске године Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе

4.4. Годишњи план рада секретара школе

Школа има Секретара који обавља правне послове у школи у складу са одредбама **Закона о основама система образовања и васпитања** *(„Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019 од 15.02.2019. године*). Пре свега се стара о законитом раду школе, указује директуру и Школском одбору на евентуалне неправилности у раду Школе. Годишњи план рада секретара школе приказан је у табели **Табели 28**. Годишњи план рада секретара школе сачињен је на основу увида у активности школе у време сачињавања плана, а конкретни послови се обављају, у знатнијем обиму, у зависности од активности које зависе од осталих органа школе, запослених и ученика, као и од Министарства просвете и Пакрајинског секретаријата образовања и прилагођавају се њиховој динамици.

Школа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

Годишњи план рада секретара школе

Табела 28.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Израђује опште и појединачне правне акте Школе (Статут, Пословнике и Правилнике, Колективне уговоре, Организација и систематизација рада)**	Секретар Директор Школски одбор Сви запослени	Израђени, са законом усаглашени, општи и појединачни акти (Статут, Пословници и Правилници) Акта и документа постављена на сајт школе
	Континуирано прати прописе и о томе информише запослене	Секретар Лице за уређење школског сајта	Сви „НОВИ“ прописи постављени на сајт школе
	Прати примену Закона, Статута и општих аката у Школи и исте усклађује са „НОВИМ“ прописима	Секретар Директор Школски одбор Сви запослени	Усклађен Статут и општа акта за важећим прописима Усклађена акта и документа Школе постављена на сајт школе
	Правни послови у вези са уписом – исписом ученика у Школу	Секретар Директор Одељењске старешине	Ажурно бројно стање ученика у Школи Упис ученика и издавање преводница родитељима ученика
	Присуствује седницама Школског одбора, стручних тела, објашњава и тумачи прописе и припрема материјала за њихов рад	Секретар Директор Школски одбор	Стручна помоћ
	Води деловодник и попис аката	Секретар	Деловодно завођење аката школе
	Правно-стручно обрађује предмете	Секретар	Правно обрађена аката школе
	Израђује уговоре које закључује Школа	Секретар Шеф рачуноводства	Израђени и деловодно заведени уговори, постављени на сајт школе
	Правни послови у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе	Секретар Шеф рачуноводства	Израђени и деловодно заведени уговори о јавним набавкама, постављени на сајт школе
	Стручна помоћ у вези са избором Школског одбора	Секретар Директор Школски одбор	Стручна помоћ Изабран Школски одбор
	Стручна подршка и координација рада Комисије за избор директора	Секретар Комисија	Стручна помоћ Изабран директор у скалду са Законом
	Обавља друге правне послове по налогу директора	Секретар Директор	Стручна помоћ

4.5. Годишњи план рада педагога школе

Годишњи план рада педагога школе приказан је у **Табели 29**., а сачињен је на основу **Правилника а о програму свих облика рада стручних сарадника** *("Службени Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06. 2012. године)*

Годишњи план рада Педагога школе

Табела 29.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ОБЛАСТ РАДА, САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
	I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Периодично мај – август	**1. Учествовање у изради Школског програма, Плана самовредновања и развојног плана установе**	Педагог, Стручна већа, активи и Тимови	Израђена документа и Анекси по потреби
мај - август	**2. Учествовање у изради Годишњег плана рада Школе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)**	Педагог Наставници Стручни органи и Тимови, Директор	Израђен ГПРШ
август и сваког месеца	**3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога**	Педагог	Израђени годишњи и месечни планови рада
октобар и април	**4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе**	Педагог Тим за самовредновање	Израда и спровођење анкетирања Израда анализа
септембар	**5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике**	Педагог Тим за ИОП	Израђени планови ИОП
август	**6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама**	Педагог Институције	Израђени планови сарадње
јун - септембар	**7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада**	Педагог Директор Наставници	Израђени планови
јун - септембар	**8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи**	Педагог Директор Одељењске старешине Савет родитеља	Израђени планови активности, излета, екскурзија и боравка у природи
август - септембар	**9. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично**	Педагог Директор Стручни органи и Тимови	Израђени планови културних активности и медијских наступа
август - септембар	**10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, наставе, плана рада одељењског старешине и секција**	Педагог Наставници Ос Координатори секција	Израђени планови
август – септембар и током године	**11. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава**	Педагог ОС	Усвојени конкретни предлози и сачињени Планови реализације истих
август и током године	**12. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред**	Педагог Директор ОС	Формирана одељења ђака првака, распоређивање новопримљених ученика током године

	II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Током године	**1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика**	Педагог Директор Наставници	Записници о посети часовима и Анализа реализованог часа
Класифика-циони периоди	**2. Праћење реализације образовно-васпитног рада**	Педагог Директор Наставници	Извештаји о успеху ученика током класификационих периода
Током године	**3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада**	Педагог Директор Наставници	Извештаји о реализацији Пројектне наставе
Током године по плану Тима за самовре-дновање	**4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе**	Педагог Директор Тим за самовредновање	Анкетирање, анализе и извештаји Тима за самовредновање
Током године по плану Тима за ИОП	**5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана**	Педагог Директор Тим за ИОП	Анкетирање, анализе и извештаји Тима за ИОП
Током године	**6. Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника**	Педагог Директор Комисија	Извештај Комисије
Током године (по потреби)	**7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада**	Педагог Директор Представници институција	Извештаји – ако је Школа учесник истраживања
јануар и јун	**8. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),**	Педагог Директор Стручни органи Тимови ОС Наставници	Извештај о реализацији ГПРШ на полугодишту и на крају школске године
Током године (континуирано)	**9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика**	Педагог ОС Наставници	Извештаји о реализацији стандарда током класификационих периода
Током године (континуирано)	**10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање**	Педагог ОС Наставници	Извештаји о успеху и дисциплини ученика током класификационих периода
Током године (континуирано) и фебруар - јун	**11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе**	Педагог ОС Наставници	Извештаји о успеху ученика у ваннаставним активностима, пријемним испитима и упису у средње школе
Током године (континуирано)	**12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика**	Педагог ОС Тим за ИОП	Извештаји Тима за ИОП
Током године (континуирано)	**13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха**	Педагог ОС Наставници	Извештаји о успеху ученика током класификационих периода
Током године (континуирано)	**14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика**	Педагог ОС Наставници	Извештаји о успеху ученика током класификационих периода

	III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Током године (током посете часовима)	**1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада**	Педагог Наставници	Записници и извештаји о посети часовима
Током године (континуирано)	**2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)**	Педагог Наставници	Континуирано, према потреби наставника и на основу Зписника о посети часовима
Током године (континуирано)	**3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда**	Педагог Наставници Педагошки колегијум	Континуирано, према потреби наставника и на основу Зписника о посети часовима
Током године (континуирано)	**4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења**	Педагог Наставници Педагошки колегијум	Континуирано, према потреби наставника и на основу Зписника о посети часовима
Током године (континуирано)	**5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци**	Педагог Наставници Тим за стручно усавршавање	Континуирано, према потреби наставника и Плана стручног усавршавања наставника
Током године (континуирано)	**6. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење**	Педагог Наставници	Записници и извештаји о посети часовима
Током године (континуирано)	**7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина**	Педагог Наставници ОС	Записници и извештаји о извршеним контролама педагошке документације
Током године (континуирано)	**8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика**	Педагог Наставници Тим за стручно усавршавање	Континуирано, према потреби наставника и Плана стручног усавршавања наставника
Током године (континуирано)	**9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)**	Педагог Наставници Тим за ИОП	Континуирано, према потреби наставника и Плану ИОП
Током године (континуирано)	**10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју**	Педагог Директор Наставници	Предузимање превентивних мера у свакој прилици
Током године (континуирано)	**11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова**	Педагог Директор Наставници	Максимално ангажовање наставника и координација њиховог рада
Током године (континуирано)	**12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада**	Педагог Директор Наставници Тим за ПО	Континуирано, према потреби наставника и Плану ПО
Током године (континуирано)	**13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима**	Педагог Директор Наставници	Максимално ангажовање свих наставника и координација њиховог рада

јун - август	**14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција**	Педагог Натавници	Правовремено и функционално израђени сви Планови
Током године (по потреби)	**15. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика**	Педагог Наставници	Одмах након пријема нових ученика
Током године (по потреби)	**16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине**	Педагог	Реализација одређеног ЧОС-а на основу правовременог захтева одељењског старешине
Током године (континуирано)	**17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом**	Педагог Директор ОС	Индивидуалне и колективне припреме одељењских старешина
Током године (по потреби)	**18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу**	Педагог Директор	Израђен План увођења приправника у посао, Ментор, ако школа има приправника
Током године (континуирано)	**19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације**	Педагог Директор	Припреме наставника
	IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
април - јун	**1. Испитивање (тестирање) деце пред упису у први разред основне школе**	Педагог Родитељи и деца кандидати	Тестирање и записник о резултатима детета
Током године (континуирано)	**2. Праћење ученичког развоја и напредовања**	Педагог, ОС Наставници	Педагошка документација Школски Дневник
Током године (континуирано)	**3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)**	Педагог ОС	Педагошка документација Распоред часова
Током године (континуирано)	**4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа**	Педагог ОС	Педагошка документација Евиденција саветодавног рада
Током године (континуирано)	**5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке**	Педагог ОС Тим за ИОП	Педагошка документација Евиденција о праћењу развоја сваког ученика
Током године (континуирано)	**6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента (УП)**	Педагог Координатор УП	Записници са састанака УП
Током године (континуирано)	**7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању**	Педагог ОС Ученици	Идентификација и евиденција проблема и мере за решавање истих, Записници
Током године (по плану Тима)	**8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу**	Педагог, ОС Тим за професионалну оријентацију ученика	По плану Тима за професионалну оријентацију ученика
Током године (континуирано)	**9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности**	Педагог Директор Координатор ваннаставних активности Наставници	Израђен План мера за унапређење ваннаставних активности према потребама ученика и могућностима Школе

Током године (континуирано)	**10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација**	Педагог, ОС Директор Представници организација	Израђен План укључивања ученика у активности стручних и невладиних организација
Током године (континуирано)	**11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена**	Педагог ОС	На ЧОС промовисати конкретне предлоге
Током године (континуирано)	**12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота**	Педагог, ОС, Тим за заштиту	Превентивна предавања на ЧОС Реализација плана Тима за заштиту
Током године (континуирано)	**13. Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана**	Педагог, ОС, Родитељи и ученици Тим за ИОП	Реализација плана ИОП за сваког конкретног ученика
Током године (континуирано)	**14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији**	Педагог, ОС, Ученички парламент Директор	Анализа, усвајање и реализација предлога УП и Записник о реализацији
Током године (континуирано)	**15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права**	Педагог, ОС, Родитељи, ученици, Тим за заштиту	Вођење прописане документације о појачаном васпитном раду за сваког појединог ученика
	V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Током године (по потреби)	**1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада**	Педагог, ОС, Родитељи	Организација и реализација састанака Записници са састанака
Током године (по потреби)	**2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама**	Педагог, ОС, Родитељи	Организација и реализација трибина и радионица, Записници
септембар – октобар	**3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе**	Педагог, ОС, Родитељи	Спискови родитеља ангажованих у раду Школе, Записници
Током године (континуирано)	**4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији**	Педагог, ОС, Родитељи	Евиденције разговора са родитељима, Записници
септембар – новембар (и током године по потреби)	**5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе**	Педагог, ОС, Родитељи	Упознавање на састанцима и постављање на сајт Школе свих важећих и „нових“ законских прописа
Током године (континуирано)	**6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика**	Педагог, ОС, Родитељи	Евиденције разговора са родитељима, Записници
Током године (континуирано)	**7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци**	Педагог, ОС, Родитељи	Евиденције прикупљених података, Записници
Током године (континуирано)	**8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету**	Педагог, Савет родитеља	Евиденције и Записници

	VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
Током године (континуирано)	**1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење**	Педагог, Директор, Стручни сарадници	Анализе, извештаји и записници
Током године (континуирано)	**2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних већа, актива, тимова и редовна размена информација**	Педагог, Директор, Стручни сарадници	Анализе, извештаји и записници
јун – септембар, јануар – фебруар (континуирано)	**3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе**	Педагог, Директор, Стручни сарадници	Израђени стратешки документи Извештаји о реализацији ГПРШ
август - септембар	**4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава**	Педагог, Директор	Формирана одељења и спискови ОС постављени на сајт школе
Током године (континуирано)	**5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи**	Педагог, Директор, ОС Наставници	Педагошка документација школе
Током године (континуирано)	**6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција**	Педагог, Директор, Тим за стручно усавршавање	Извештаји о реализацији Плана стручнох усвршавања наставника
Током године (континуирано)	**7. Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план**	Педагог, Директор, Тим за ИОП ОС	Извештаји о реализацији Плана ИОП
Током године (по потреби)	**8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања**	Педагог, Директор, Секретар	Решења по приговору и жалбама у складу са законом
	VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Током године (у складу са Планивима рада НВ и ОВ)	**1. Учествовање у раду наставничког већа (НВ), односно одељењског већа (ОВ) (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)**	Педагог, Наставничко веће Одељењско веће	Планови рада НВ и ОВ, и извештаји о реализацији Плана и записници
Током године (у складу са Планивима рада НВ и ОВ)	**2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу Школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума (ПК), одељењскихих већа (ОВ) и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада**	Педагог, Школски тимови Педагошки колегијум Стручни активи	Планови рада Школских тимова, ПК, ОВ, Стручних актива Извештаји о реализацији Плана и записници
Током године (по потреби)	**3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа Школе**	Педагог, Стручни органи	Конкретни предлози мера и записници
	VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Током године (континуирано)	**1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада Школе**	Педагог, Директор, Представници локалне самоуправе	У складу са Програмом сарадње са локалном самоуправом
Током године (по потреби)	**2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа**	Педагог, Директор Представници установа	По посебно одобреном плану

Током године (континуирано)	**3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, Школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих**	Педагог, Директор, Представници родитеља и локалне самоуправе	У складу са Програмом сарадње породицом и са локалном самоуправом
Током године (према могућностима)	**4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација**	Педагог, Директор, Представници струшних друштва, органа и организација	У складу са Програмом сарадње са локалном самоуправом
Током године (према могућностима)	**5. Сарадња са организацијама које се баве програмима за младе**	Педагог, Директор, Представници удружења	У складу са Програмом сарадње са локалном самоуправом
Током године (континуирано)	**6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој**	Педагог, Директор, Представници локалне самоуправе	У складу са Програмом сарадње са локалном самоуправом
	IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током године (континуирано)	**1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу**	Педагог	Ажурна прописана педагошка документација
Током године (континуирано)	**2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе**	Педагог	Израђени и ажурни посебни протоколи Континуирано праћење наставе и евиденција истих, извештаји
Током године (континуирано)	**3. Припрема за послове предвиђене Годишњим планом и оперативним плановима рада педагога**	Педагог	Израђене припреме и прописана педагошка документација
Током године (континуирано)	**4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога**	Педагог	Ажурна прописана педагошка документација о ученицима
Током године (континуирано)	**5. Лично стручно усавршавање педагога: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима подружнице педагога, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.**	Педагог Тим за стручно усавршавање наставника	План личног усавршавања педагога Извештаји о реализацији Плана стручнох усвршавања педагога

4.6. Годишњи план рада библиотекара школе

Годишњи план рада библиотекара школе приказан је у **Табели 30**, а сачињен је на основу **Правилника а о програму свих облика рада стручних сарадника (***"Службени Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.06. 2012. године).*

Годишњи план рада Библиотекара школе

Табела 30.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛАСТ РАДА, САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
	I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
август	**1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике**	Библиотекар Директор, Школски одбор, Стручни органи и наставници	Израђени Планови набавке
август и сваког месеца	**2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова**	Библиотекар	Израђени годишњи и месечни планови рада
август	**3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци**	Библиотекар Директор Наставници	Израђени планови и програми рада
август	**4. Израда програма рада библиотечке секције**	Библиотекар Директор Наставници	Израђен програм рада библиотечке секције
август	**5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада**	Библиотекар Директор Наставници	Израђен План развоја библиотеке и набављена и евидентирана нова библиотечка грађа
	II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
јун – август	**1. Учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада Школе**	Библиотекар Тим за самовредновање	Израђен ГПР школе и извршено самовредновање
Током године (континуирано)	**2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе**	Библиотекар ОС	Ажуран попис књига и израђени каталози библиотеке
Током године (континуирано)	**3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)**	Библиотекар ОС Наставници	Сачињени спискови одабране литературе
Током године (континуирано)	**4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултати сопственог истраживачког рада**	Библиотекар	Реализација стручног и личног усавршавања библиотекара
Током године (континуирано)	**5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности**	Библиотекар	Редовно и планско информисање ученика, наставника и родитеља
	III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Током године (континуирано)	**1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада**	Библиотекар ОС Наставници	Промоција књига - читања и сачињени спискови најчитанијих књига
Током године (континуирано)	**2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација**	Библиотекар ОС Наставници	Непосредни рад са ученицима при избору библиотечког материјала

Током године	**3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци**	Библиотекар ОС Наставници	Реализација конкретних часова из појединих оредмета
јун - август	**4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке**	Библиотекар ОС Наставници	Сачињени годишњи планови и спискови Лектире по разредима
Током године (континуирано)	**5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе**	Библиотекар ОС Наставници	Евиденција издатих књига и спискови корисника
Током године (континуирано)	**6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа**	Библиотекар	Обавештења и тематски каталози постављени на сајту школе
	IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Током године (континуирано)	**1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње**	Библиотекар ОС, Наставници Ученици	Непосредни рад са ученицима при избору библиотечког материјала
Током године (континуирано)	**2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем**	Библиотекар Ученици	Непосредни рад са ученицима при коришћењу информационог библиотечког апарата
Током године (континуирано)	**3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима**	Библиотекар ОС, Наставници Ученици	Стручна помоћ и коришћење базе података школске библиотеке
Током године (континуирано)	**4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме**	Библиотекар ОС, Наставници Ученици	Непосредни рад са ученицима при обради задате теме
Током године (континуирано)	**5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања**	Библиотекар ОС, Наставници Ученици Чланови библиотечке секције	Непосредни рад са ученицима Правила библиографског цитирања постављена на сајту школе
Током године (континуирано)	**6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење**	Библиотекар ОС, Наставници Ученици чланови библиотечке секције	Непосредни рад са ученицима на оспособљавању истих за самостално претраживање и употребу каталога библиотеке на сајту школе
Током године (континуирано)	**7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)**	Библиотекар ОС, Наставници Ученици чланови библиотечке секције	Непосредни рад са ученицима На сајту школе објављени спискови најчитанијих књига школске библиотеке, ученици који су прочитали највише књига Ангажовање што већег броја ученика у библиотечку секцију Организација радионица, такмичења и квизова

Током године (континуирано)	**8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности**	Библиотекар ОС, Наставници Ученици чланови библиотечке секције	Непосредни рад са ученицима на развоју критичког односа према различитим информацијама
Током године (континуирано)	**9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго)**	Библиотекар ОС, Наставници Ученици чланови библиотечке секције	Непосредни рад са ученицима Приручници за ученике у вези школских пројеката постављени на сајту школе
	V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Током године (по потреби)	**1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека**	Библиотекар ОС Родитељи	Активно учешће на родитељским састанцима Евиденција издатих књига и спискови корисника
Током године (континуирано)	**2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика**	Библиотекар Родитељи	Активно учешће и сарадња са родитељима током дана итворених врата школе
	VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
Током године (континуирано)	**1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке**	Библиотекар Струча већа Педагог Директор	Учешће у раду стручних већа Ажурна евиденција библиотечког материјала, издатих књига и спискови корисника
Током године (квартално)	**2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе**	Библиотекар Струча већа Педагог Директор	Квартални извештаји и обавештења постављена на сајту школе
Током године (квартално)	**3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора**	Библиотекар Струча већа Педагог Директор	Квартални извештаји
Током године (у складу са плановима Тимова и Секција)	**4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности**	Библиотекар Воће Тимова Координатори секција	Конкретна припрема заинтересованих
Током године (континуирано)	**5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници**	Библиотекар Струча већа и Тимови Педагог Директор	Усклађивање потреба и израда Плана набавке грађе за школску библиотеку
Током године (у складу са плановима Тимова и Секција)	**6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.)**	Библиотекар Тимови Секције Дечја удружења Педагог Директор	Активно ушешће у реализацији планова и програма Тимова, Секција и Дечјих удружења
Током године и јун	**7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила – Летописа школе и интернет презентације школе**	Библиотекар Лице за израду Летописа	Летопис школе постављен на сајту школе

	VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
мај - август	**1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе**	Библиотекар Тимови Наставници који реализују пројектну наставу	Израђени предлози ГПРШ, РПШ и Планови пројектне наставе
Током године (континуирано)	**2. Рад у тимовима у складу са решењем директора**	Библиотекар Тимови	Активан рад у Тимовима у које је именован библиотекар Планови и записници са састанка Тимова
Током године (континуирано)	**3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда**	Библиотекар Тимови	Планови и записници са састанка Тимова
	VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Током године (континуирано)	**1. Сарадња са другим школама, школском, сеоском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице**	Библиотекар Представници других школа и локалне самоуправе	Планови сарадње и записници са састанка
Током године (континуирано)	**2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе**	Библиотекар Представници локалне самоуправе	Планови сарадње и записници са састанка
Током године (континуирано)	**3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)**	Библиотекар Представници установа	Планови сарадње и записници са састанка
Током године (континуирано)	**4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији**	Библиотекар Представници Друштва школских библиотекара	Планови сарадње и записници са састанка
	IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током године (континуирано)	**1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова**	Библиотекар Наставници Педагог	Израђене тематске библиографије и објављене на сајту школе
Током године (континуирано)	**2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци**	Библиотекар	Ажурна евиденција
Током године (континуирано)	**3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године**	Библиотекар Тим за самовредновање	Ажурна прописана документација Анализа и извештај о самовредновању рада школске библиотеке
Током године (континуирано)	**4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари**	Библиотекар Тим за стручно усавршавање	План стручног усавршавања библиотекара и извештаји

5. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У складу са одредбама Закона и Статута школе, у школској 2019-2020. години Школа ће имати следеће стручне органе школе: **Наставничко веће; Одељењска већа; Стручно веће за разредну наставу; Стручно веће за области предмета (*Стручно веће за област језичких предмета, Стручно веће за област природно-математичких предмета, Стручно веће за област друштвено-хуманистичких предмета, Стручно веће за област вештина и уметничких предмета*); Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма и Педагошки колегијум**. Основ за израду планова рада истих дефинисан је одредбама:

- **Закона о основама система образовања и васпитања** *(„Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закони и **10/2019 од 15.02. 2019. године**),*
- **Закона о основном образовању и васпитању** *(„Службени гланик РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – други закони и **10/2019 од 15.02. 2019. године**),*
- **Статута школе**,
- Усвојеног **Школског програма** за период 2018-2022. година и **Анекса I**.

5.1. Годишњи план рада Наставничког већа

Наставничко веће (НВ) Школе је највиши стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у Школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака Школе, посебно у реализацији свих садржаја Годишњих планова рада. Наставничко веће радиће на седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године, а након сваког састанка обавезно је да сачини извештај и исти деловодно заведе. Наставничким већем председава и руководи директор Школе. На почетку сваке седнице НВ, исто усваја записник са претходне седнице и исти се деловодно заводи.

Састав ***Наставничког већа*** (НВ)

1. **председник**: Деман Миланка (директор)
2. **запосничар**: Виторац Јована (наставник)
3. **чланови**: сви наставници и стручни сарадници

Годишњи план рада Наставничког већа Школе приказан је у **Табели 31**.

Годишњи план рада Наставничког већа (НВ)

Табела 31.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Утврђивање годишњег фонда часова по предметима и задужења наставника**	НВ, Директор, Педагог	Израђен План задужења наставника по предметима
	- Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину	НВ, Директор, Секретар Педагог	Распоређени наставници на слободна радна места
	- Разматрање школског Календара за наредну школску годину	НВ, Директор, Педагог	Усаглашавање свих школских активности са Календаром
	- Утврђивање предлога програма, наставе у природи и ексурзија за Годишњи план рада	НВ, Директор, Педагог, Стручна већа	Усвајање предлога Програма екскурзија, излета и наставе у природи
	- Разматрање извештаја о упису ученика у 1. разред и формирање одељења 1. разреда, представљање ученика 4. разреда	НВ, Директор, Педагог Наставници разредне наставе	Оформљена одељења и спискови ученика Ученици представљени наставницима
	- Предлагање чланова испитних Комисија за поправне и разредне испите	НВ, ОС Директор	Сачињен План и програм рада Комисија и полагања поправних испита
	- Разматрање предлога и усвајање распореда часова за наредну школску годину	НВ, Директор, Наставници, ОС	Усвојен распоред часова
	- Анализа завршних испита осмог разреда	НВ, Директор, Предметни наставници, Педагог	Анализа резултата испита ученика 8. разреда
СЕПТЕМБАР	**- Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2018-2019. годину**	НВ, Директор, Педагог	Упознавање НВ са извештајима Записник са седнице НВ
	- Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2018-2019. годину	НВ, Директор, Педагог	
	- Разматрање Извештаја о самовре-дновању рада школе за школску 2018-2019. годину	НВ, Директор, Педагог, Тим за самовредновање	
	- Разматрање Годишњег плана рада за школску 2019-2020. годину	НВ, Директор, Педагог	Размотрен ГПРШ
	- Разматрање предлога Плана стручног усавршавања запослених за школску 2019-2020. годину	НВ, Директор, Педагог, Тим за стручно усавршавање	Размотрен План стручног усавршавања
	- Разматрање Анекса ШП за школску 2019-2020. годину	НВ, Стручни актив за ШП,Директор, Педагог	Размотрен Анекс ШП
	- Разматрање Развојног плана за школску 2019-2022. годину	НВ, Стручни актив за развојно планирање Директор, Педагог	Размотрен Развојни план
ОКТОБАР	**- Резултати уписа ученика 8. разреда у Средње школе**	НВ, Директор, Педагог	Анализа и усвајање резултата уписа ученика
	-Припреме поводом обележавања Дана школе	НВ, Директор, Педагог, Тим за КЈД	Реализација и анализа

НОВЕ-МБАР	**- Анализа опремљености кабинета наставним средствима - потребе**	НВ, Директор, Педагог, Стручна већа	Анализа и израда Плана опремања кабинета
	- Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	НВ, Директор, Педагог Наставници	Анализа и усвајање извештаја
ДЕЦЕМБАР	**- Утврђивање Календара такмичења и обезбеђивање услова за њихово припремање**	НВ, Директор, Педагог Стручна већа	Усвајање Календара и израда плана такмичења
	- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крајупрвог полугодишта	НВ, Директор, Педагог Наставници,	Анализа и усвајање Извештаја
	- Анализа рада Стручних већа,актива и Тимова	НВ, Директор, Педагог Стручна већа, Активи Тимови	Анализа и усвајање Извештаја
ЈАНУАР	**- Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта**	НВ, Директор Педагог	Упознавање НВ са извештајима и разматрање истих Записник са седнице НВ
	- Разматрање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта	НВ, Директор Педагог	
	- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе на крају првог полугодишта	НВ, Директор, Педагог, Тим за самовредновање	
	- Организовање прославе школске славе Светог Саве	НВ, Директор, Педагог, Тим за КЈД	Реализација прославе и анализа исте
ФЕБРУАР	**- Анализа и извештај о стручном усавршавању запослених**	Тим за стручно усавршавање Директор	Анализа и усвајање Извештаја
	- Организација и реализација школских такмичења	Стручна већа Директор	Анализа и усвајање Извештаја
МАРТ	**- Договор о реализацији часова припремне наставе за полагање завршног испита**	НВ,Директор, Педагог, ОС 8. разреда, Предметни наставници	Израда Плана реализације часова припремне наставе
АПРИЛ	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја**	НВ, Директор, Педагог Наставници,	Анализа и усвајање извештаја
	- Организација и спровођење пробног завршног испита за ученике 8. разреда	НВ, Директор, Педагог Наставници, ОС 8. разреда	Реализација пробног завршног испита и анализа резултата истог
МАЈ	**- Договор о реализацији часова припремне наставе за полагање завршног испита**	Директор ОС 8. разреда Наставници	Израда Плана реализације часова припремне наставе
	- Утврђивање предлога употребе уџбеника и друге уџбеничке литературе која ће се користити у наредној школској години	НВ, Директор, Педагог, Наставници,ОС, Струђна већа	Усвојен Списак уџбеника
	- Анализа рада ученичких организација	НВ, Директор, Педагог, Координатори ученичких организација	Анализа и усвајање извештаја

МАЈ	**- Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика и наставника**	НВ, Директор, Педагог, Тим за награђивање	Усвајање предлога и израда Спискова похваљених и награђених ученика и наставника
ЈУН - АВГУСТ	**- Анализа успеха ученика 8. разреда на крају школске године**	НВ, Директор, Педагог	Анализа резултата успеха ученика 8. разреда
	- Организација око полагања завршног испита за упис у средње школе ученика 8. разреда	НВ, Директор, Педагог, ОС 8. разреда, Предметни наставници	Реализација завршног испита и анализа резултата истог
	- Предлагање чланова испитних Комисија за разредне и поправне испите	НВ, Директор, Педагог, ОС	Сачињен списак и План рада Комисија
	- Организција разредних и поправних испита ученика	НВ, Директор, Педагог, ОС	Израда Плана разредних и поправних испита
	- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	НВ, Директор, Педагог	Анализа Извештаја
АВГУСТ - СЕПТЕМБАР	**- Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ на крају другог полугодишта**	НВ, Директор Педагог, Наставници	Упознавање НВ са извештајем Записник са седнице НВ
	- Разматрање Извештаја о раду директора на крају другог полугодишта	НВ, Директор,	
	- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе на крају другог полугодишта	НВ, Директор, Педагог, Тим за самовредновање	
	- Давање предлога за одређивање одељењских старешина и разматрање предлога за утврђивање ментора за праћење рада приправника (ако их буде у Школи)	НВ, Директор, Педагог	Усвајање списка и предлога ОС за наредну школску годину
ТОКОМ ГОДИНЕ	**- Организовати и реализовати стручне теме (самостално или уз сарадњу одређених институција)**	НВ,Директор, Педагог, Наставници	Организација и реализација стручних тема Извештаји и записници

5.2. Годишњи план рада Одељењских већа

Одељењско веће (ОВ) у Школи **чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина**. Радом одељењског већа председава и руководи одељењски старешина. Школа има **Одељенско веће разредне наставе** (1. до 4. разред) и **предметне наставе** (5. до 8. разред).

Састав ***Одељенског већа разредне наставе (1. до 4. разред)***

1. **председник**: Стојанов Милена (наставник)
2. **чланови**: сви наставници разредне наставе

Састав ***Одељенског већа предметне наставе (5. до 8. разред)***

1. **председник**: Минаковић Ненад (наставник)
2. **чланови**: сви наставници предметне наставе

Годишњи план рада Одељењских већа приказан је у **Табели 32**.

Годишњи план рада Одељењских већа (ОВ)

Табела 32.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Утврђивање успеха ученика на крају школске године**	Чланови ОВ, Директор Педагог	Израђена анализа успеха ученика на крају школске године
	- Планирање, реализација и анализа поправних и разредних испита	Чланови ОВ, Наставници, Директор	Израђен План, реализовани поправни и разредни испити и извршена анализа успеха ученика
	- Утврђивање успеха ученика на крају школске године након реализованих поправних и разредних испита	Чланови ОВ, Директор Педагог	Израђена анализа успеха ученика након реализације поправних и разредних испита
	- Анализа рада Одељењских већа на крају школске године	Чланови ОВ, Директор Педагог	Израђена анализа рада ОВ
	- Разматрање извештаја о упису ученика у 1. разред и формирање одељења 1. разреда **- Разматрање извештаја о упису новопримљених ученика у школу**	Чланови ОВ, Директор, Педагог Наставници	Оформљена одељења и спискови ученика
	- Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину	Чланови ОВ, Директор, Секретар	Расписан конкурс за слободна наставна места
	- Разматрање школског Календара за наредну школску годину и организација рада у наредној школској години	Чланови ОВ, Директор Педагог	Усаглашавање свих школских активности са школским Календаром
	- Утврђивање предлога програма екскурзија, излета и наставе у природи за Годишњи план рада	Чланови ОВ, Директор, Стручна већа	Усвајање предлога Програма наставе у природи и екскурзија у сарадњи са Стручним већем
	- Израда планова и програма свих облика образовно-васпитног рада, планирање распореда контролних вежби и писаних провера за наредну школску годину	Чланови ОВ Наставници Директор Педагог	Усаглашавање свих школских планова и програма са школским календаром Планови провера постављени на сајт школе
	- Разматрање предлога изборних наставних предмета и задужења наставника у оквиру изборне наставе	Чланови ОВ Наставници	Анализа анкетних листића и радних листа наставника
	- Договор о изради распореда часова, дежурства, родитељских састанака, дана „отворених врата“	Чланови ОВ Наставници	Израђени распореди и постављени на сајт школе
	- Избор уџбеника, стручне литературе и неопходних наставних средстава	Чланови ОВ Наставници	Израђени спискови уџбеника по разредима и постављени на сајт школе
	- Усаглашавање критеријума оцењивања и изрицања васпитно-дисциплинских мера	Чланови ОВ Наставници Директор Педагог	Усаглашени критеријуми и поступци
	- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	Чланови ОВ Одељењске старешине Наставници	Усвоји распореди постављени на сајт школе

СЕПТЕМБАР	**- Избор руководства одељењских већа и усвајање Годишњег плана рада**	Чланови ОВ Наставници Директор	Одлука директора о руководству Усвојен Годишњи план рада
	- Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором, и наставника неопходним наставним средствима	Чланови ОВ Наставници	Анализа опремљености и предузимање мера за нормално функционисање наставе
	- Упознавање са програмом рада Дечијег савеза и договор о активностима пријема првака	Чланови ОВ Наставници разредне наставе 1. разреда Дечји савез	Упознавање са програмом рада и пријем ђака првака у Дечји савез
	- Реализација Буковачког маратона	Чланови ОВ ОС Ученици	Сарадња са организацијом Планинарског друштва „Вилина водица.“
	- Реализација Такмичења у оквиру недеље школског спорта	Чланови ОВ ОС Ученици	Активно учешће ученика у спортским активностима
	- Планирање и реализација родитељских састанака по разредима и одељењима по месецима у току школске године	Чланови ОВ ОС Родитељи	Лични контакт и упознавање родитеља и одељењских старешина Укључивање родитеља у рад Савета родитеља, стручних актива и Тимова школе
	- Предлог плана стручног усавршавања наставника (унутар и ван установе)	Чланови ОВ Директор Наставници Тим за стручно усавршавање	Израђен план струшног усавршавања наставника за текућу школску годину
	- Информације о идентификованим ученицима за допунску и додатну наставу секције и ИОП	Чланови ОВ ОС Наставници	Разматрање постигнутих резултата ученика и формирање група Организација допунске и додатне наставе и секција
ОКТОБАР	**- Обележавање Дечје недеље**	Чланови ОВ ОС Дечји савез	Реализација активности по Плану Дечјег савеза
	- Реализација планираних излета и посета	Чланови ОВ ОС	Извештаји о реализованим излетима и посетама
	- Анализа остварених резултата ученика на завршним испитима	Чланови ОВ, ОС, Педагог	Анализе и извештаји о реализацији на завршним испитима
	- Припреме поводом обележавање Дана школе	Чланови ОВ ОС Директор	План припрема за приредбеу поводом Дана школе
НОВЕМБАР	**- Обележавање Дана школе**	Чланови ОВ ОС Директор	Реализација приредбе поводом Дана школе
	- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Чланови ОВ ОС Педагог	Извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа адаптације ученика и одељењских заједница на школску средину	Чланови ОВ ОС Педагог	Разматрање прилагођавања ученика на школску средину
	- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови ОВ ОС, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима

ДЕЦЕМБАР	**- Припрема програма за прославу Нове године**	Чланови ОВ ОС Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Дочек Нове године	Чланови ОВ ОС Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Праћење евиденције о похађању часова допунске и додатне наставе и анализа напредовања ученика	Чланови ОВ ОС Педагог	Извештаји и анализе
	- Предлагање ученика за учествовање на такмичењима	Чланови ОВ ОС Наставници	Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима
ЈАНУАР	**- Обележавање школске славе Светог Саве**	Чланови ОВ ОС Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Чланови ОВ ОС Педагог	Извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа реализација стручног усавршавања наставника а на крају првог полугодишта	Чланови ОВ Тим за стручно усавршавање Педагог	Извештај о реализацији струшног усавршавања наставника на крају првог полугодишта
	- Анализа реализација ГПРШ а на крају првог полугодишта	Чланови ОВ ОС Педагог	Извештај о реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта
	- Израда плана реализације школских такмичења	Чланови ОВ Наставници Директор	План реализације школских такмичења
ФЕБРУАР	**- Учешће ученика на школским такмичењима**	Чланови ОВ Наставници Ученици Директор	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
	- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању	Чланови ОВ ОС, Ученици, Родитељи Педагог	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима
МАРТ	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода**	Чланови ОВ ОС Педагог	Извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа рада и напредовања ученика који похађају допунску и додатну наставу и који раде по ИОП-у	Чланови ОВ ОС, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
АПРИЛ	**- Анализа успеха на школским такмичењима**	Чланови ОВ ОС Наставници	Сумарни извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара, постављен на сајт школе
	- Анализа реализације ваннаставних активности	Чланови ОВ ОС Наставници	Анализа и извештај о реализацији ваннаставних активности

МАЈ	**- Реализација Такмичења у оквиру недеље школског спорта**	Чланови ОВ ОС Ученици	Активно учешће ученика у спортским активностима
	- Реализација планираних излета, екскурзија и посета	Чланови ОВ ОС	Извештаји о реализованим излетима, екскурзијама и посетама
	- Анализа реализације сарадње са родитељима	Чланови ОВ ОС Родитељи	Анализа и извештај о реализацији сарадње са родитељима
ЈУН	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта**	Чланови ОВ ОС Педагог	Извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Припрема програма за прославу поводом завршетка школске године	Чланови ОВ ОС Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Додељивања похвала и награда најбољим ученицима и наставницима	Чланови ОВ Директор Тим	Спискови похваљених и награђених ученика и наставника У складу са планом Тима за награђивање
	- Анализа реализација стручног усавршавања наставника на крају школске године	Чланови ОВ Тим за стручно усавршавање Педагог	Извештај о реализацији струшног усавршавања наставника на крају школске године
	- Анализа реализација ГПРШ на крају школске године	Чланови ОВ ОС Педагог	Извештај о реализацији ГПРШ на крају школске године

5.3. Годишњи план рада Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу (СВРН) Школе чине сви наставници који реализују наставу у првом циклусу образовања и васпитања и исти ради у складу са Статутом Школе. Председник СВРН сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад СВРН одговара Наставничком већу.

Састав ***Стручног већа за разредну наставу*** (СВРН)

1. **председник**: Рајда Зорица (наставник разредне наставе)
2. **члан**: Виторац Јована (наставник разредне наставе)
3. **члан**: Стојчевска Клаудија (наставник разредне наставе)
4. **члан**: Тривунчић Драгица (наставник разредне наставе)
5. **члан**: Дулић Катарина (наставник разредне наставе) (Лакатош Ана)
6. **члан**: Ђурчин Маја (наставник разредне наставе)
7. **члан**: Стојанов Милена (наставник разредне наставе)

Годишњи плана рада Стручног већа за разредну наставу Школе приказан је у **Табели 33**.

Годишњи план рада Стручног већа за разредну наставу (СВРН)

Табела 33.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа извештаја о раду СВРН за претходну школску годину и избор руководства СВРН за наредну школску годину**	Председник и чланови СВРН Директор Педагог Секретар	Анализа извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање годишњег плана рада СВРН за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада СВРН
	- Разматрање школског Календара за наредну школску годину и организација рада у наредној школској години		Усаглашавање свих школских активности са школским Календаром
	- Утврђивање предлога задужења учитеља у оквиру 40-часовне радне недеље		Израђен предлог задужења
	- Доношење годишњег плана васпитно-образовног рада по разредима и предметима	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Израђени годишњи планови рада
	- Израда месечних планова васпитно-образовног рада за септембар	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Израђени месечни планови рада
	- Договор о стручном усавршавању – утврђивање потреба за стручним усавршавањем на нивоу Већа	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Израђен предлог стручног усавршавања учитеља
	- Планирање тематских излета, једнодневних излета и Школе у природи	Наставници разредне наставе Директор Секретар	Израђени планови излета и Школе у природи
	- Избор штампе за ученике		Изабрана штампа за ученике
	- Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за нову школску годину		Израђен План и предлог набавке потребних наставних средстава
	- Израда и усвајање годишњег плана реализације Пројектне наставе	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Израђен годишњи план реализације Пројектне наставе
	- Израда и усвајање годишњег плана реализације огледних/угледних часова		Израђени годишњи план реализације огледних/ угледних часова
	- Усаглашавање критеријума оцењивања и изрицања васпитно-дисциплинских мера		Усаглашени критеријуми и поступци
	- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова		Усвоји распореди провера и постављени на сајт школе
	- Договор о изради распореда часова, дежурства, родитељских састанака, дана „отворених врата“		Израђени распореди и постављени на сајт школе
	- Разматрање извештаја о упису ученика у 1. разред и формирање одељења 1. разреда **- Разматрање извештаја о упису новопримљених ученика у школу**		Оформљена одељења и спискови ученика
	- Припрема за пријем првака	Наставници 1. разреда	Припрема свечане приредбе за пријем ђака првака
	- Присуствовање Годишњој скупштини друштва учитеља Новог Сада (ДУНС)	Наставници	Извештај присутних учитеља са скупштине

СЕПТЕМБАР	**- Свечана приредба поводом пријема ђака првака у школу и пријем првака у Дечији савез**	Наставници разредне наставе Ученици Родитељи Директор Педагог, Тим за културну и јавну делатност	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Упознавање са новодошлим ученицима, Школским календаром и распоредом часова	Наставници разредне наставе Ученици	Распоред новодошлих ученика по разредима – одељењима Упознавање ученика са Школским календаром и распоредом часова, и исти постављени на сајт школе
	- Учлањење ђака првака у школску библиотеку	Наставници разредне наставе 1. разреда	Учлањивање ђака у библиотеку у сарадњу са библиотекаром
	- Реализација радне суботе по Календару	Наставници разредне наставе Ученици	Спортске активности ученика у школском дворишту
	- Реализација Такмичења у оквиру недеље школског спорта	Наставници разредне наставе Ученици	Активно учешће што већег броја ученика у спортским активностима
	- Ангажовање ученика у активностима Дечјег савеза, подмалтка Црвеног крста, Волонтера, Вршњачког тима, Ученичког парламета и секција у школи	Наставници разредне наставе Ученици	Што масовније укључивање ученика Спискови ученика одељењске заједнице са прегледом ангажованих ученика
	- Информације о идентификованим ученицима за допунску и додатну наставу и избор секција од стране ученика	Наставници разредне наставе Ученици	Разматрање постигнутих резултата ученика и формирање група Организација допунске и додатне наставе и секција
	- Договор о фестивалима у текућој школској години	Наставници разредне наставе	Израђен План фестивала у текућој школској години
	- Израда плана и посета предметних наставника ученицима четвртих разреда у циљу припреме за пети разред	Наставници разредне наставе	Израђен План посета предметних наставника
ОКТОБАР	**- Обележавање Дечје недеље**	Наставници разредне наставе Ученици Дечји савез	Реализација активности по Плану Дечјег савеза
	- Обележавање Дана школе	Наставници разредне наставе Ученици Директор	Активно учешће ученика у реализацији приредбе поводом Дана школе
	- Организовање и реализовање Пројектне наставе и огледних/ угледних часова, планирање присуствовања и помоћ у реализацији	Наставници разредне наставе Ученици Директор Педагог	Праћење Плана реализације Пројектне наставе, огледних-угледних часова Стручна помоћ, анализе и извештаји
	- Реализација наставе у природи и излета	Наставници разредне наставе Ученици	Анализе и извештаји о реализацији Кратак извештај и слике постављен на сајт школе

НОВЕМБАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода**	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
НОВЕМБАР	**- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу**	Наставници разредне наставе Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
	- Припрема програма за прославу Нове године	Наставници разредне наставе Директор, Тима за културну и јавну делатност	Што масовније ангажовање ученика У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
ДЕЦЕМБАР	**- Професионална оријентација ученика**	Наставници разредне наставе Ученици, Педагог, Тим за професионалну оријентацију	У складу са планом Тима за професионалну оријентацију ученика
	- Прослава Нове године	Наставници разредне наставе ученици Директор, Тим за културну и јавну делатност	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници разредне наставе Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
ЈАНУАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта**	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
	- Провера нивоа усвојености образовних стандарда на крају првог полугодишта	Наставници разредне наставе Ученици	Тестирање ученика и анализа резултата
	- Обележавање школске славе Светог Саве	Наставници разредне наставе Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају полугодишта	Наставници разредне наставе Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
	- Предлагање ученика за учествовање на такмичењима	Наставници разредне наставе Ученици	Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима
	- Учешће на Зимским сусретима учитеља	Наставници разредне наставе	Извештај са сусрета

ФЕБРУАР	**- Учешће ученика на школским такмичењима**	Наставници разредне наставе Ученици	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
	- Утврђивање приоритета у набавци нових уџбеника, наставних средстава и друге школске опреме	Наставници разредне наставе Педагог Директор	Израђени спискови и достављени директору
	- Организовање предавања за родитеље	Директор Педагог	У складу са Програмом сарадње са родитељима
МАРТ	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода**	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
	- Избор уџбеника за наредну школску годину	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Избор уџбеника на основу Закона и одобрених Каталога
	- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници разредне наставе Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
АПРИЛ	**- Провера читања од 1. до 4. разреда**	Наставници разредне наставе	Анализа и извештај о резултатима провере
	- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода	Наставници разредне наставе Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
	- Размена искустава након посећених часова; о реализацији истих садржаја у оквиру наставних области	Наставници разредне наставе,Педагог Директор	Извештаји о посећеним часовима Разговор и дискусија
МАЈ	**- Реализација Такмичења у оквиру недеље школског спорта**	Наставници разредне наставе Ученици	Активно учешће ученика у спортским активностима
	- Реализација планираних излета, екскурзија и посета	Наставници разредне наставе Ученици	Извештаји о реализованим излетима, екскурзијама и посетама
	- Учешће на стручној екскурзији ДУНС-а	Наставници разредне наставе	Извештај са стручне екскурзије
ЈУН	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта**	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности

ЈУН	**- Провера нивоа усвојености образовних стандарда на крају другог полугодишта**	Наставници разредне наставе Ученици	Тестирање ученика и анализа резултата
	- Припрема програма за прославу поводом завршетка школске године	Наставници разредне наставе Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Додељивања похвала и награда најбољим ученицима и наставницима	Наставници разредне наставе Директор, Тим	Спискови похваљених и награђених ученика и наставника у складу са планом Тима за аграђивање
	- Учешће на Сабору учитеља Србије	Наставници разредне наставе	Извештај са Сабора
	- Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Извештај о иновацијама у настави
	- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници разредне наставе Педагог Тим за ИОП	Завршна анализа и извештај о постигнутим резултатима ученика који раде по ИОП
	- Планирање, организација и реализација разредних и поправних испита ученика	Наставници разредне наставе Комисије Директор	Израда Плана разредних и поправних испита
	- Анализа и извештај о раду СВРН на крају школске године	Председник и чланови СВРН Директор Педагог	Анализа и извештај о раду СВРН а на крају школске године
	- Анализа реализација ГПРШ а на крају школске године		Извештај о реализацији ГПРШ на крају школске године
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**- Израда и достављање месечних планова васпитно-образовног рада по разредима - одељењима**	Наставници разредне наставе Директор Педагог Тим за СУ	Правовремено израђени месечни планови и достављени Педагогу школе
	- Стручно усавршавање у оквиру школе и ДУНС-а		Реализација стручног усавршавања учитеља у складу са планом Тима за стручно усавршавање и извештаји
	- Одржавање родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима	Наставници разредне наставе Родитељи	Међусобно упознавање ОС и родитеља, континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
	- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНС-у	Наставници разредне наставе ДУНС	Извештаји са семинара и састанака у ДУНС
	- Присуство састанцима наставничких већа	Наставници разредне наставе Чланови НВ	Извештаји са састанака
	- Присуство презентацијама уџбеника	Наставници разредне наставе Представници издавача	Извештаји са презентација
	- Евалуација одржаних часова, разговор о ефектима, примена и израда извештаја **- Извештај наставника о похађаним семинарима и ефекти примене у настави**	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји

5.4. Годишњи план рада Стручних већа за области предмета

На основу **Закона о основама система образовања и васпитања** („Службени гласник РС“, *бр. 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019 од 15.02.2019. године*) и **Правилника** о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља ("Сл. гласник РС", бр. 114/2017), а у складу са **Правилником** о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља, (Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 16.11.2017. године), Школа има следећа **Стручна већа за област предмета:**

1) ***Стручно веће за област језичких предмета***
2) ***Стручно веће за област природно-математичких предмета***
3) ***Стручно веће за област друштвено-хуманистичких предмета***
4) ***Стручно веће за област вештина и уметничких предмета***

5.4.1. Годишњи план рада Стручног већа за област језичких предмета

Стручно веће за област језишких предмета (СВЈП) чине сви наставници који реализују наставу из групе језичких предмета (***Српски, Енглески и Немачки језик***), и исти ради у складу са Статутом Школе. Председник СВЈП већа сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад СВЈП одговара Наставничком већу.

Састав ***Стручног већа за област језичких предмета*** (СВЈП)

1. **председник**: Антић Марина (наставник српског језика)
2. **члан**: Анђелић Зорица (наставник српског језика)
3. **члан**: Спирић Анђелка (наставник српског језика)
4. **члан**: Лечић Винокић Сњежана (наставник енглеског језика)
5. **члан**: Чокорац Биљана (наставник енглеског језика)
6. **члан**: Жижић Олах Весна (наставник немачког језика)
7. **члан**: Николић Оливера (наставник немачког језика)

Годишњи плана рада Стручног већа за област језичких предмета Школе приказан је у **Табели 34**.

Годишњи план рада Стручног већа за област језичких предмета (СВЈП)

Табела 34.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду СВЈП за претходну школску годину и избор руководства за наредну школску годину**	Председник и чланови већа Наставници Директор Педагог Секретар	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада СВЈП за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада СВПЈ
	- Разматрање школског Календара за наредну школску годину и Организација рада у наредној школској години		Усаглашавање свих школских активности са школским Календаром
	- Утврђивање предлога задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље		Израђен предлог задужења
	- Израда годишњих планова рада по разредима и предметима	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђени годишњи планови рада
	- Израда месечних планова васпитно-образовног рада за септембар		Израђени месечни планови рада за септембар

АВГУСТ	**- Договор о стручном усавршавању – утврђивање потреба за стручним усавршавањем на нивоу СВЈП**		Израђени предлог стручног усавршавања
	- Организација и садржаји допунске и додатне наставе и ваннаставних активности		Израђени планови допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
	- Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за нову школску годину	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђен План и предлог набавке потребних наставних средстава у сарадњи са Комисијом
	- Израда и усвајање годишњег плана реализације Пројектне наставе		Израђен годишњи план реализације Пројектне наставе
	- Израда и усвајање годишњег плана реализације огледних/угледних часова		Израђени годишњи план реализације огледних/угледних часова
	- Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација међу предметима		Усаглашени критеријуми и поступци корелације
	- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Усвоји распореди провера и постављени на сајт школе
	- Договор о изради распореда часова, дежурства, родитељских састанака, дана „отворених врата“		Израђени распореди и постављени на сајт школе
	- Консултације и договор о изради ИОП -а за ученике за које се већ зна да раде по посебним програмима и израда ИОП-а за ученике за које се показало да је потребно	Чланови већа Наставници Директор Педагог, Тим	Израђени план ИОП у сарадњи са Тимом за ИОП
СЕПТЕМБАР	**- Иницијално тестирање ученика**	Чланови већа Наставници Ученици	Реализација и анализа резултата иницијалног тестирања
	- Информације о идентификованим „новим“ ученицима за допунску и додатну наставу и избор секција од стране ученика		Разматрање постигнутих резултата ученика и формирање група Организација допунске и додатне наставе и секција
	- Договор о фестивалима у текућој школској години	Чланови већа Наставници	Израђен План фестивала у текућој школској години
	- Израда плана и посета предметних наставника ученицима четвртих разреда у циљу припреме за пети разред	Чланови већа Наставници Разредне наставе	Израђен План посета предметних наставника
ОКТОБАР	**- Обележавање Дечје недеље**	Наставници Ученици Дечји савез	Реализација активности по Плану Дечјег савеза
	- Припреме за обележавање Дана школе	Наставници Ученици Директор	Активно учешће ученика у реализацији приредбе поводом дана школе
	- Организовање и реализовање Пројектне наставе и огледних/ угледних часова, планирање присуствовања и помоћ у реализацији	Чланови већа Наставници Ученици Директор Педагог	Праћење Плана реализације Пројектне наставе, огледних/угледних часова Стручна помоћ, анализе и извештаји
	- Корелацији између предмета (мултидисциплинарни приступ настави) – анализа реализације, процена остварености задатака и циљева	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Анализе и извештаји о реализацији
	- Анализа остварених резултата ученика на завршним испитима		Анализе и извештаји о реализацији на завршним испитима

НОВЕМБАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
НОВЕМБАР	**- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу**	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
	- Припрема програма за прославу Нове године	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Директор, Тим	Што масовније ангажовање ученика У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
ДЕЦЕМБАР	**- Професионална оријентација ученика**	Чланови већа Наставници ОС, ученици Директор Педагог, Тимови	У складу са планом Тима за професионалну оријентацију ученика
	- Прослава Нове године		У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Директор Педагог	Израђен план припремене наставе за ученике осмог разреда
	- Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста		Израђен план допунске и додатне наставе током расуста
	- Договор у вези са школским такмичењима из: Српског, Енглеског и Немачког језика		План школског такмишења
ЈАНУАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта**	Чланови већа Наставници Одељењске старешине Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
	- Обележавање школске славе Сетог Саве	Чланови већа Наставници ОС, Директор,	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају полугодишта	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
	- Распоред такмичења и предлагање ученика за учествовање на такмичењима	Чланови већа Наставници ОС Ученици	Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима План припреме такмичара
ФЕБРУАР	**- Учешће ученика на школским и општинским такмичењима**	Чланови већа Наставници ОС, Ученици	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
	- Утврђивање приоритета у набавци нових уџбеника, наставних средстава и друге школске опреме	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Израђени спискови и достављени директору
	- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима

МАРТ	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
	- Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Избор уџбеника на основу Закона и одобрених Каталога
	- Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
АПРИЛ	**- Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда**	Чланови већа Наставници ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима пробног завршног испита
	- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
	- Размена искустава након посећених часова; о реализацији истих садржаја у оквиру наставних области		Извештаји о посећеним часовима Разговор и дискусија
	- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
МАЈ	**- Одржавање припремних часова за полагање завршних испита**	Наставници ОС Ученици	Активно учешће ученика на часовима припреме за полагање завршног испита
	- Успех ученика осмог разреда и њихова припрема за упис у средње школе	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
	- Сумарна анализа резултата постигнутих на такмичењима		Сумарна анализа и извештај о постигнутим резултатима на такмичењима у циљу побољшања успеха
	- Предлози за награде и дипломе за остварене резултате	Чланови већа Наставници	Списак предложених лица са образложењима
	- Реализација планираних облика стручног усавршавања	Чланови већа Наставници	Анализа и извештај о стручном усавршавању
ЈУН	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
ЈУЛ - АВГУСТ	**- Анализа завршног испита за ученике осмог разреда; дежурство и прегледање тестова на завршном испиту**	Чланови већа Наставници ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима завршног испита
	- Анализа резултата са учешћа на конку-рсима и другим такмичењима на којима су ученици учествовали током школске године		Анализа и извештај о резултатима на конкурсима и такмичењима
	- Анализа рада секција		Анализа и извештај о раду секција

ЈУЛ - АВГУСТ	**- Припрема програма за прославу поводом завршетка школске године**	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Додељивања похвала и награда најбољим ученицима и наставницима		Спискови похваљених и награђених ученика и наставника У складу са планом Тима за награђивање
	- Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Извештај о иновацијама у настави
	- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Завршна анализа и извештај о постигнутим резултатима ученика који раде по ИОП
	- Планирање, организација и реализација разредних и поправних испита ученика	Наставници, ОС, Комисије Директор	Израда Плана разредних и поправних испита
	- Реализација Школског плана, анализа и извештај о раду СВЈП на крају школске године	Председник и чланови већа Директор Педагог	Анализа и извештај о реализацији школског плана и раду Стручног већа на крају школске године
	- Анализа реализације ГПРШ на крају школске године		Извештај о реализацији ГПРШ на крају школске године
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**- Израда и достављање месечних планова васпитно-образовног рада по предметима, разредима - одељењима**	Наставници Директор Педагог	Правовремено израђени месечни планови и достављени Педагогу школе
	- Активно учешће у раду осталих стручних органа, већа и тимова школе и вођење секција сходно одлуци директора	Наставници Директор Стручни органи Већа и Тимови Координатор секције	Одлука директора школе о ангажовању наставника у школској години
	- Стручно усавршавање у оквиру школе и ван школе	Наставници Директор Педагог, Тим	Реализација стручног усавршавања наставника у складу са планом Тима за стручно усавршавање и извештаји
	- Одржавање индивидуалних разговора са ученицима и родитељима	Наставници Ученици Родитељи	Међусобно упознавање наставника и родитеља, континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
	- Активно учешће у реализацији Пројектне наставе и огледних/угледних часова	Наставници Ученици	У складу са планом реализације Пројектне наставе и огледних/угледних часова
	- Присуство састанцима Наставничког већа	Наставници Чланови НВ	Извештаји са састанака
	- Присуство презентацијама уџбеника	Наставници Представници издавача	Извештаји са презентација
	- Евалуација одржаних часова, разговор о ефектима, примена и израда извештаја	Наставници Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји
	- Извештај наставника о похађаним семинарима и ефекти примене у настави	Наставници Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји

5.4.2. Годишњи план рада Стручног већа за област природно-математичких предмета

Стручно веће за област природно-математичких предмета (СВПМП) Школе чине наставници који изводе наставу из групе природно-математичких предмета (***Биологија, Математика, Информатика и рачунарство, Физика и Хемија***), и исти ради у складу са Статутом Школе. Председник СВПМП већа сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад стручно веће одговара Наставничком већу.

Састав ***Стручног већа област природно-математички предмета*** (СВПМП)

1. **председник**: Пушковић Даница (наставник биологије)
2. **члан**: Стојанац Марина (наставник биологије)
3. **члан**: Лакићевић Ивана (наставник физике)
4. **члан**: Ракита Ивана (наставник физике)
5. **члан**: Милошев Дуња (наставник математике)
6. **члан**: Медаровић Мирјана (наставник математике)
7. **члан**: Шобић Марија (наставник хемије)

Годишњи плана рада Стручног већа за област природно-математичких предмета Школе приказан је у **Табели 35**.

Годишњи план рада Стручног већа за област природно-математичких предмета (СВПМП)

Табела 35.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду СВПМП за претходну школску годину и избор руководства за наредну школску годину**	Председник и чланови већа Наставници Директор Педагог Секретар	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада СВПМП за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада СВПМП
	- Разматрање школског Календара за наредну школску годину и организација рада у наредној школској години		Усаглашавање свих школских активности са школским календаром
	- Утврђивање предлога задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље		Израђен предлог задужења
	- Израда годишњих планова рада по разредима и предметима	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђени годишњи планови рада
	- Израда месечних планова васпитно-образовног рада за септембар		Израђени месечни планови рада за септембар
	- Договор о стручном усавршавању – утврђивање потреба за стручним усавршавањем на нивоу СВПМП		Израђени предлог стручног усавршавања
	- Организација и садржаји допунске и додатне наставе и ваннаставних активности		Израђени планови допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
	- Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за нову школску годину	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђен План и предлог набавке потребних наставних средстава
	- Израда и усвајање годишњег плана реализације Пројектне наставе		Израђени годишњи план реализације Пројектне наставе
	- Израда и усвајање годишњег плана реализације огледних/угледних часова		Израђени годишњи план реализације огледних/угледних часова

АВГУСТ	**- Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација међу предметима**		Усаглашени критеријуми и поступци корелације
	- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Усвоји распореди провера и постављени на сајт школе
	- Договор о изради распореда часова, дежурства, родитељских састанака, дана „отворених врата“		Израђени распореди и постављени на сајт школе
	- Консултације и договор о изради ИОП -а за ученике за које се већ зна да раде по посебним програмима и израда ИОП-а за ученике за које се показало да је потребно	Чланови већа Наставници Директор Педагог, Тим	Израђени план ИОП у сарадњи са Тимом за ИОП
СЕПТЕМБАР	**- Иницијално тестирање ученика**	Чланови већа Наставници Ученици	Реализација и анализа резултата иницијалног тестирања
	- Информације о идентификованим „новим“ ученицима за допунску и додатну наставу и избор секција од стране ученика		Разматрање постигнутих резултата ученика и формирање група Организација допунске и додатне наставе и секција
	- Договор о фестивалима у текућој школској години	Чланови већа Наставници	Израђен План фестивала у текућој школској години
	- Израда плана и посета предметних наставника ученицима четвртих разреда у циљу припреме за пети разред	Чланови већа Наставници Разредне наставе	Израђен План посета предметних наставника
ОКТОБАР	**- Обележавање Дечје недеље**	Наставници Ученици Дечји савез	Реализација активности по Плану Дечјег савеза
	- Припреме за обележавање Дана школе	Наставници Ученици Директор	Активно учешће ученика у реализацији приредбе поводом дана школе
	- Организовање и реализовање Пројектне наставе и огледних/ угледних часова, планирање присуствовања и помоћ у реализацији	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Праћење Плана реализације Пројектне наставе,огледних/ угледних часова Стручна помоћ, анализе и извештаји
	- Корелацији између предмета (мултидисциплинарни приступ настави) – анализа реализације, процена остварености задатака и циљева	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Анализе и извештаји о реализацији
	- Анализа остварених резултата ученика на завршним испитима		Анализе и извештаји о реализацији на завршним испитима
НОВЕМБАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
НОВЕМБАР	**- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу**	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
	- Припрема програма за прославу Нове године	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Директор, Тим	Што масовније ангажовање ученика У складу са планом Тима за културну и јавну делатност

ДЕЦЕМБАР	**- Професионална оријентација ученика**	Чланови већа Наставници ОС, ученици Директор Педагог, Тим	У складу са планом Тима за професионалну оријентацију ученика
	- Прослава Нове године		У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Директор Педагог	Израђен план припремене наставе за ученике осмог разреда
	- Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста		Израђен план допунске и додатне наставе током расуста
	- Договор у вези са школским такмичењима из: Биологије, Математике, Информатике и рачунарства, Физике и Хемије		План школског такмишења
ЈАНУАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
	- Обележавање школске славе Светог Саве	Чланови већа Наставници ОС, Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају полугодишта	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
	- Распоред такмичења и предлагање ученика за учествовање на такмичењима	Чланови већа Наставници ОС, Ученици	Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима План припреме такмичара
ФЕБРУАР	**- Учешће ученика на школским и општинским такмичењима**	Чланови већа Наставници ОС, Ученици	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
	- Утврђивање приоритета у набавци нових уџбеника, наставних средстава и друге школске опреме	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Израђени спискови и достављени директору
	- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
МАРТ	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
	- Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Избор уџбеника на основу Закона и одобрених Каталога

МАРТ	**- Анализа резултата постигнутих на такмичењима**	Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
АПРИЛ	**- Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда**	Чланови већа Наставници ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима пробног завршног испита
	- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
	- Размена искустава након посећених часова; о реализацији истих садржаја у оквиру наставних области		Извештаји о посећеним часовима Разговор и дискусија
	- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
МАЈ	**- Одржавање припремних часова за полагање завршних испита**	Наставници ОС Ученици	Активно учешће ученика на часовима припреме за полагање завршног испита
	- Успех ученика осмог разреда и њихова припрема за упис у средње школе	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
	- Сумарна анализа резултата постигнутих на такмичењима		Сумарна анализа и извештај о постигнутим резултатима на такмичењима у циљу побољшања успеха
	- Предлози за награде и дипломе за остварене резултате	Чланови већа Наставници	Списак предложених лица са образложењима
	- Реализација планираних облика стручног усавршавања	Чланови већа Наставници	Анализа и извештај о стручном усавршавању
ЈУН	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
ЈУЛ - АВГУСТ	**- Анализа завршног испита за ученике осмог разреда; дежурство и прегледање тестова на завршном испиту**	Чланови већа Наставници ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима завршног испита
	- Анализа резултата са учешћа на конкурсима и другим такмичењима на којима су ученици учествовали током школске године		Анализа и извештај о резултатима на конкурсима и такмичењима
	- Анализа рада секција		Анализа и извештај о раду секција
	- Припрема програма за прославу поводом завршетка школске године	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Директор, Тимови	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Додељивања похвала и награда најбољим ученицима и наставницима		Спискови похваљених и награђених ученика и наставника У складу са планом Тима за награђивање
	- Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Извештај о иновацијама у настави

ЈУЛ - АВГУСТ	**- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу**	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Завршна анализа и извештај о постигнутим резултатима ученика који раде по ИОП
	- Планирање, организација и реализација разредних и поправних испита ученика	Наставници, ОС, Комисије Директор	Израда Плана разредних и поправних испита
	- Реализација Школског програма, анализа и извештај о раду СВПМП на крају школске године	Председник и чланови већа Директор Педагог	Анализа и извештај о реализацији школског програма и раду Стручног већа на крају школске године
	- Анализа реализације ГПРШ а на крају школске године		Извештај о реализацији ГПРШ на крају школске године
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**- Израда и достављање месечних планова васпитно-образовног рада по предметима, разредима - одељењима**	Наставници Директор Педагог	Правовремено израђени месечни планови и достављени Педагогу школе
	- Активно учешће у раду осталих стручних органа, већа и тимова школе и вођење секција сходно одлуци директора	Наставници Директор Стручни органи Већа и Тимови Координатор секције	Одлука директора школе о ангажовању наставника у школској години
	- Стручно усавршавање у оквиру школе и ван школе	Наставници Директор Педагог, Тим	Реализација стручног усавршавања наставника у складу са планом Тима за стручно усавршавање и извештаји
	- Одржавање индивидуалних разговора са ученицима и родитељима	Наставници Ученици Родитељи	Међусобно упознавање наставника и родитеља, континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
	- Активно учешће у реализацији Пројектне наставе и огледних/угледних часова	Наставници Ученици	У складу са планом реализације Пројектне наставе и огледних/угледних часова
	- Присуство састанцима Наставничког већа	Наставници Чланови НВ	Извештаји са састанака
	- Присуство презентацијама уџбеника	Наставници Представници издавача	Извештаји са презентација
	- Евалуација одржаних часова, разговор о ефектима, примена и израда извештаја	Наставници Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји
	- Извештај наставника о похађаним семинарима и ефекти примене у настави	Наставници Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји

5.4.3. Годишњи план рада Стручног већа за област друштвено-хуманистичких предмета

Стручно веће за област друштвено-хуманистичких предмета (СВДХП) чине наставници који изводе наставу из групе друштвено-хуманистичких предмета ***(Историја, Верска настава, Грађанско васпитање, Географија и Физичко и здравствено васпитање),*** и исти ради у складу са Статутом Школе. Председник СВДХП већа сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад стручно веће одговара Наставничком већу.

Састав ***Стручног већа за област друштвено-хуманистичких предмета*** (СВДХП)

1. **председник**: Минаковић Ненад (наставник историје)
2. **члан**: Дуганџија Жељко (наставник географије)
3. **члан**: Видаковић Славољуб (наставник верске наставе)
4. **члан**: Антић Марина (наставник грађанског васпитања)
5. **члан**: Бикицки Ирена (наставник ФВ)
6. **члан**: Банаи Милан (наставник ФВ)

Годишњи плана рада Стручног већа за област друштвено-хуманистичких предмета Школе приказан је у **Табели 36**.

Годишњи план рада Стручног већа за област друштвено-хуманистичких предмета (СВДХП)

Табела 36.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду СВДХП за претходну школску годину и избор руководства за наредну школску годину**	Председник и чланови већа Наставници Директор Педагог Секретар	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада СВДХП за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада СВДХП
	- Разматрање школског Календара за наредну школску годину и организација рада у наредној школској години		Усаглашавање свих школских активности са школским Календаром
	- Утврђивање предлога задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље		Израђен предлог задужења
	- Израда годишњих планова рада по разредима и предметима	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђени годишњи планови рада
	- Израда месечних планова васпитно-образовног рада за септембар		Израђени месечни планови рада за септембар
	- Договор о стручном усавршавању – утврђивање потреба за стручним усавршавањем на нивоу СВДХП		Израђени предлог стручног усавршавања
	- Организација и садржаји допунске и додатне наставе и ваннаставних активности		Израђени планови допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
	- Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за нову школску годину	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђен План и предлог набавке потребних наставних средстава
	- Израда и усвајање годишњег плана реализације Пројектне наставе		Израђени годишњи план реализације Пројектне наставе
	- Израда и усвајање годишњег плана реализације огледних/угледних часова		Израђени годишњи план реализације огледних/угледних часова
	- Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација међу предметима		Усаглашени критеријуми и поступци корелације
	- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Усвоји распореди провера и постављени на сајт школе
	- Договор о изради распореда часова, дежурства, родитељских састанака, дана „отворених врата“		Израђени распореди и постављени на сајт школе
	- Консултације и договор о изради ИОП -а за ученике за које се већ зна да раде по посебним програмима и израда ИОП-а за ученике за које се показало да је потребно	Чланови већа Наставници Директор Педагог, Тим	Израђени план ИОП у сарадњи са Тимом за ИОП

СЕПТЕМБАР	**- Иницијално тестирање ученика**	Чланови већа Наставници Ученици	Реализација и анализа резултата иницијалног тестирања
	- Информације о идентификованим „новим“ ученицима за допунску и додатну наставу и избор секција од стране ученика		Разматрање постигнутих резултата ученика и формирање група Организација допунске и додатне наставе и секција
	- Договор о фестивалима у текућој школској години	Чланови већа Наставници	План фестивала у текућој школској години
	- Израда плана и посета предметних наставника ученицима четвртих разреда у циљу припреме за пети разред	Чланови већа Наставници Разредне наставе	Израђен План посета предметних наставника
ОКТОБАР	**- Обележавање Дечје недеље**	Наставници Ученици Дечји савез	Реализација активности по Плану Дечјег савеза
	- Припреме за обележавање Дана школе	Наставници Ученици Директор	Активно учешће ученика у реализацији приредбе поводом дана школД
	- Организовање и реализовање Пројектне наставе и огледних/ угледних часова, планирање присуствовања и помоћ у реализацији	Чланови већа Наставници Ученици Директор Педагог	Праћење Плана реализације Пројектне наставе,огледних/ угледних часова Стручна помоћ, анализе и извештаји
	- Корелацији између предмета (мултидисциплинарни приступ настави) – анализа реализације, процена остварености задатака и циљева	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Анализе и извештаји о реализацији
	- Анализа остварених резултата ученика на завршним испитима		Анализе и извештаји о реализацији на завршним испитима
НОВЕМБАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
НОВЕМБАР	**- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу**	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
	- Припрема програма за прославу Нове године	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Директор, Тим	Што масовније ангажовање ученика У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
ДЕЦЕМБАР	**- Професионална оријентација ученика**	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Директор Педагог	У складу са планом Тима за професионалну оријентацију ученика
	- Прослава Нове године		У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда		Израђен план припремене наставе за ученике осмог разреда
	- Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста		Израђен план допунске и додатне наставе током расуста
	- Договор у вези са школским такмичењима из: Историје, Верске наставе, Грађанског васпитања, Географије и Физичког и здравственог васпитања		План школског такмишења

ЈАНУАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
	- Обележавање школске славе Светог Саве	Чланови већа Наставници ОС Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају полугодишта	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
	- Распоред такмичења и предлагање ученика за учествовање на такмичењима	Чланови већа Наставници ОС Ученици	Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима План припреме такмичара
ФЕБРУАР	**- Учешће ученика на школским и општинским такмичењима**	Чланови већа Наставници ОС Ученици	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
	- Утврђивање приоритета у набавци нових уџбеника, наставних средстава и друге школске опреме	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Израђени спискови и достављени директору
	- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
МАРТ	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
	- Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Избор уџбеника на основу Закона и одобрених Каталога
	- Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
АПРИЛ	**- Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда**	Чланови већа Наставници ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима пробног завршног испита
	- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци

АПРИЛ	**- Размена искустава након посећених часова; о реализацији истих садржаја у оквиру наставних области**	Чланови већа Педагог Директор	Извештаји о посећеним часовима Разговор и дискусија
	- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
МАЈ	**- Одржавање припремних часова за полагање завршних испита**	Наставници ОС Ученици	Активно учешће ученика на часовима припреме за полагање завршног испита
	- Успех ученика осмог разреда и њихова припрема за упис у средње школе	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
	- Сумарна анализа резултата постигнутих на такмичењима		Сумарна анализа и извештај о постигнутим резултатима на такмичењима у циљу побољшања успеха
	- Предлози за награде и дипломе за остварене резултате	Чланови већа Наставници	Списак предложених лица са образложењима
	- Реализација планираних облика стручног усавршавања	Чланови већа Наставници	Анализа и извештај о стручном усавршавању
ЈУН	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
ЈУЛ - АВГУСТ	**- Анализа завршног испита за ученике осмог разреда; дежурство и прегледање тестова на завршном испиту**	Чланови већа Наставници ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима завршног испита
	- Анализа резултата са учешћа на конкурсима и другим такмичењима на којима су ученици учествовали током школске године		Анализа и извештај о резултатима на конкурсима и такмичењима
	- Анализа рада секција		Анализа и извештај о раду секција
	- Припрема програма за прославу поводом завршетка школске године	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Додељивања похвала и награда најбољим ученицима и наставницима		Спискови похваљених и награђених ученика и наставника У складу са планом Тима за награђивање
	- Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Извештај о иновацијама у настави
	- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Завршна анализа и извештај о постигнутим резултатима ученика који раде по ИОП
	- Планирање, организација и реализација разредних и поправних испита ученика	Наставници, ОС, Комисије Директор	Израда Плана разредних и поправних испита
	- Реализација Школског програма, анализа и извештај о раду СВДХП на крају школске године	Председник и чланови већа Директор Педагог	Анализа и извештај о реализацији школског програма и раду Стручног већа на крају школске године
	- Анализа реализације ГПРШ а на крају школске године		Извештај о реализацији ГПРШ на крају школске године

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**- Израда и достављање месечних планова васпитно-образовног рада по предметима, разредима - одељењима**	Наставници Директор Педагог	Правовремено израђени месечни планови и достављени Педагогу школе
	- Активно учешће у раду осталих стручних органа, већа и тимова школе и вођење секција сходно одлуци директора	Наставници Директор Стручни органи Већа и Тимови Координатор секције	Одлука директора школе о ангажовању наставника у школској години
	- Стручно усавршавање у оквиру школе и ван школе	Наставници Директор Педагог, Тим	Реализација стручног усавршавања наставника у складу са планом Тима за стручно усавршавање и извештаји
	- Одржавање индивидуалних разговора са ученицима и родитељима	Наставници Ученици Родитељи	Међусобно упознавање наставника и родитеља, континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
	- Активно учешће у реализацији Пројектне наставе и огледних/угледних часова	Наставници Ученици	У складу са планом реализације Пројектне наставе и огледних/угледних часова
	- Присуство састанцима Наставничког већа	Наставници Чланиви НВ	Извештаји са састанака
	- Присуство презентацијама уџбеника	Наставници Представници издавача	Извештаји са презентација
	- Евалуација одржаних часова, разговор о ефектима, примена и израда извештаја	Наставници Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји
	- Извештај наставника о похађаним семинарима и ефекти примене у настави	Наставници Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји

5.4.4. Годишњи план рада Стручног већа за област вештина и уметничких предмета

Стручно веће за област вештина и уметничких предмета (СВВУП) Школе чине наставници који изводе наставу из групе предмета вештина и уметности (***Техника и технологија, Ликовна и Музичка култура),*** и исти ради у складу са Статутом Школе.
Председник СВВУП већа сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад стручно веће одговара Наставничком већу.

Састав ***Стручног већа за област вештина и уметничких предмета*** (СВВУП)

1. **председник**: Матовић Светлана (наставник ликовне културе)
2. **члан**: Жигић Алан (наставник ликовне културе)
3. **члан**: Стајчић Иван (наставник ТО)
4. **члан**: Ђорђевић Марина (наставник музичке културе)

Годишњи плана рада Стручног већа за област вештина и уметничких предмета Школе приказан је у **Табели 37**.

Годишњи план рада Стручног већа за област вештина и уметничких предмета (СВВУП)

Табела 37.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду СВБУП за претходну школску годину и избор руководства за наредну школску годину**	Председник и чланови већа Наставници Директор Педагог Секретар	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада СВБУП за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада СВБУП
	- Разматрање школског Календара за наредну школску годину и организација рада у наредној школској години		Усаглашавање свих школских активности са школским календаром
	- Утврђивање предлога задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље		Израђен предлог задужења
	- Израда годишњих планова рада по разредима и предметима	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђени годишњи планови рада
	- Израда месечних планова васпитно-образовног рада за септембар		Израђени месечни планови рада за септембар
	- Договор о стручном усавршавању – утврђивање потреба за стручним усавршавањем на нивоу СВБУП		Израђени предлог стручног усавршавања
	- Организација и садржаји допунске и додатне наставе и ваннаставних активности		Израђени планови допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
	- Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за нову школску годину	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђен План и предлог набавке потребних наставних средстава
	- Израда и усвајање годишњег плана реализације Пројектне наставе		Израђени годишњи план реализације Пројектне наставе
	- Израда и усвајање годишњег плана реализације огледних/угледних часова		Израђени годишњи план реализације огледних/угледних часова
	- Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација међу предметима		Усаглашени критеријуми и поступци корелације
	- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Усвоји распореди провера и постављени на сајт школе
	- Договор о изради распореда часова, дежурства, родитељских састанака, дана „отворених врата“		Израђени распореди и постављени на сајт школе
	- Консултације и договор о изради ИОП -а за ученике за које се већ зна да раде по посе-бним програмима и израда ИОП-а за ученике за које се показало да је потребно	Чланови већа Наставници Директор Педагог, Тим	Израђени план ИОП у сарадњи са Тимом за ИОП
СЕПТЕМБАР	**- Иницијално тестирање ученика**	Чланови већа Наставници Ученици	Реализација и анализа резултата иницијалног тестирања
	- Информације о идентификованим „новим“ ученицима за допунску и додатну наставу и избор секција од стране ученика		Разматрање постигнутих резултата ученика и формирање група Организација допунске и додатне наставе и секција
	- Договор о фестивалима у текућој школској години	Чланови већа Наставници	Изражен План фестивала у текућој школској години
	- Израда плана и посета предметних наставника ученицима четвртих разреда у циљу припреме за пети разред	Чланови већа Наставници разредне наставе	Израђен План посета предметних наставника

ОКТОБАР	**- Обележавање Дечје недеље**	Наставници Ученици Дечји савез	Реализација активности по Плану Дечјег савеза
	- Припреме за обележавање Дана школе	Наставници Ученици Директор	Активно учешће ученика у реализацији приредбе поводом Дана школе
	- Организовање и реализовање Пројектне наставе и огледних/ угледних часова, планирање присуствовања и помоћ у реализацији	Чланови већа Наставници Ученици Директор Педагог	Праћење Плана реализације Пројектне наставе, огледних/угледних часова Стручна помоћ, анализе и извештаји
	- Корелацији између предмета (мултидисциплинарни приступ настави) – анализа реализације, процена остварености задатака и циљева	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Анализе и извештаји о реализацији
	- Анализа остварених резултата ученика на завршним испитима		Анализе и извештаји о реализацији на завршним испитима
НОВЕМБАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
НОВЕМБАР	**- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу**	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
	- Припрема програма за прославу Нове године	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Директор, Тим	Што масовније ангажовање ученика У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
ДЕЦЕМБАР	**- Професионална оријентација ученика**	Чланови већа Наставници ОС, ученици Директор Педагог, Тим	У складу са планом Тима за професионалну оријентацију ученика
	- Прослава Нове године		У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Директор Педагог	Израђен план припремене наставе за ученике осмог разреда
	- Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста		Израђен план допунске и додатне наставе током расуста
	- Договор у вези са школским такмичењима из: Технике и технологије, Ликовне и Музичке културе		План школског такмишења
ЈАНУАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
	- Обележавање школске славе Светог Саве	Чланови већа Наставници ОС Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност

ЈАНУАР	**- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају полугодишта**	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
	- Распоред такмичења и предлагање ученика за учествовање на такмичењима	Чланови већа Наставници ОС Ученици	Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима План припреме такмичара
ФЕБРУАР	**- Учешће ученика на школским и општинским такмичењима**	Чланови већа Наставници ОС Ученици	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
	- Утврђивање приоритета у набавци нових уџбеника, наставних средстава и друге школске опреме	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Израђени спискови и достављени директору
	- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
МАРТ	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности и раду секција
	- Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Избор уџбеника на основу Закона и одобрених Каталога
	- Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
АПРИЛ	**- Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда**	Чланови већа Наставници ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима пробног завршног испита
	- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
	- Размена искустава након посећених часова; о реализацији истих садржаја у оквиру наставних области		Извештаји о посећеним часовима Разговор и дискусија
	- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима

МАЈ	**- Одржавање припремних часова за полагање завршних испита**	Наставници ОС Ученици	Активно учешће ученика на часовима припреме за полагање завршног испита
	- Успех ученика осмог разреда и њихова припрема за упис у средње школе	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
	- Сумарна анализа резултата постигнутих на такмичењима		Сумарна анализа и извештај о постигнутим резултатима на такмичењима у циљу побољшања успеха
	- Предлози за награде и дипломе за остварене резултате	Чланови већа Наставници	Списак предложених лица са образложењима
	- Реализација планираних облика стручног усавршавања	Чланови већа Наставници	Анализа и извештај о стручном усавршавању
ЈУН	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта**	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
ЈУЛ - АВГУСТ	**- Анализа завршног испита за ученике осмог разреда; дежурство и прегледање тестова на завршном испиту**	Чланови већа Наставници ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима завршног испита
	- Анализа резултата са учешћа на конку-рсима и другим такмичењима на којима су ученици учествовали током школске године		Анализа и извештај о резултатима на конкурсима и такмичењима
	- Анализа рада секција		Анализа и извештај о раду секција
	- Припрема програма за прославу поводом завршетка школске године	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Додељивања похвала и награда најбољим ученицима и наставницима		Спискови похваљених и награђених ученика и наставника У складу са планом Тима за награђивање
	- Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Извештај о иновацијама у настави
	- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Завршна анализа и извештај о постигнутим резултатима ученика који раде по ИОП
	- Планирање, организација и реализација разредних и поправних испита ученика	Наставници, ОС, Комисије Директор	Израда Плана разредних и поправних испита
	- Реализација Школског програма, анализа и извештај о раду СВВУП на крају школске године	Председник и чланови већа Директор Педагог	Анализа и извештај о реализацији школског програма и раду Стручног већа а на крају школске године
	- Анализа реализације ГПРШ а на крају школске године		Извештај о реализацији ГПРШ на крају школске године
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**- Израда и достављање месечних планова васпитно-образовног рада по предметима, разредима - одељењима**	Наставници Директор Педагог	Правовремено израђени месечни планови и достављени Педагогу школе
	- Активно учешће у раду осталих стручних органа, већа и тимова школе и вођење секција сходно одлуци директора	Наставници Директор Стручни органи Већа и Тимови Координатор секције	Одлука директора школе о ангажовању наставника у школској години

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**- Стручно усавршавање у оквиру школе и ван школе**	Наставници Директор Педагог, Тим	Реализација стручног усавршавања наставника у складу са планом Тима за стручно усавршавање и извештаји
	- Одржавање индивидуалних разговора са ученицима и родитељима	Наставници Ученици Родитељи	Међусобно упознавање наставника и родитеља, континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
	- Активно учешће у реализацији Пројектне наставе и огледних/угледних часова	Наставници Ученици	У складу са планом реализације Пројектне наставе и огледних/угледних часова
	- Присуство састанцима Наставничког већа	Наставници Чланиви НВ	Извештаји са састанака
	- Присуство презентацијама уџбеника	Наставници Представници издавача	Извештаји са презентација
	- Евалуација одржаних часова, разговор о ефектима, примена и израда извештаја	Наставници Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји
	- Извештај наставника о похађаним семинарима и ефекти примене у настави	Наставници Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји

5.5. Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање (САРП) има десет чланова, од којих је шест из редова наставника и стручних сарадника, и по један представник јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља, и исти ради у складу са Статутом Школе.
Представнике наставника и стручних сарадника предлаже Наставничко веће а представника јединице локалне самоуправе предлаже Скупштина Града Новог Сада. Представник Ученичког парламента и представник Савета родитеља предлажу се из њихових редова. Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор.
Председник САРП сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад стручно веће одговара Школском одбору.

Састав ***Стручног актива за развојно планирање*** (САРП)

1. **председник**: Дуганџија Жељко (наставник географије)
2. **члан**: Стајчић Иван (наставник ТО)
3. **члан**: Лакићевић Ивана (наставник физике)
4. **члан**: Ћурчин Маја (наставник разредне наставе)
5. **члан**: Тривунчић Драгица (наставник разредне наставе)
6. **члан**: Деман Миланка (директор)
7. **члан**: Стојанов Милена (наставник разредне наставе)
8. **члан**: Плећаш Јелена (представник Савета родитеља)
9. **члан**: Кудрић Дејан (представник локалне самоуправе)
10. **члан**: Беатовић Михаило (представник Ученичког парламента)

Стручни актив за развојно планирање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (одредбе Статута), обавља посебно следеће послове:
1) израђује предлог Развојног плана;
2) израђује пројекте који су у вези са Развојним планом;
3) прати реализацију Развојног плана;
4) обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

У школској 2019-2020. години, основ за рад Стручног актива за развојно планирање, је ***израђен Развојни план Школе за период од 2019. до 2022. године***.
Реализација развојног плана има функцију унапређења квалитета рада школе. Стручни актив за развојно планирање у оквиру свог рада реализује и вредновање тј. евалуацију остварених активности. Годишњи плана рада Стручног актива за развојно планирање Школе приказан је у **Табели 38**.

Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање (САРП)

Табела 38.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду СВБУП за претходну школску годину и избор руководства за наредну школску годину**	Председник и чланови актива Наставници Директор Педагог Секретар	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада СВБУП за текућу школску годину		Усвојен годишњи план рада СВБУП
	- Разматрање школског Календара за текућу школску годину и Организација рада у текућој школској години		Усаглашавање свих школских активности са школским Календаром
	- Преглед и анализа Годишњег плана рада и Школског програма	Чланови актива Наставници Директор Педагог Актив за развој ШП Педагошки колегијум	Анализа садржаја ГПРШ и ШП
	- Усклађивање Годишњег плана рада са Развојним планом школе		Услађен ГПРШ и РП школе
СЕПТЕМБАР	**- Израда Акционих планова у оквиру Развојног плана по приоритетним областима**	Чланови актива Наставници Директор Педагог Секретар Шеф рачуноводства	Израђена документа и записници
	- Одређивање активности за повезивање плана са планом самовредновања		
	- Утврђивање календара стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника, секретара и шефа рачуноводства		
ОКТОБАР	**- Праћење реализације Развојног плана школе и расподела задужења по стручним већима на Педагошком колегијуму**	Чланови актива Стручни актив за развој ШП Педагошки колегијум Директор Педагог Савет родитеља	Израђена документа, планови и записници
	- Унапређивање сарадње са родитељима уз Организовање заједничких активности		
	- Унапређивање планирања наставе и ваннаставних активности		
НОВЕМБАР	**- Праћење реализације активности из Развојног плана**	Чланови актива Директор	Израђена документа и записници
	- Анкетирање наставника у вези са активностима из Развојног плана	Чланови актива Наставници	Анкетирање и записници
	- Састанак и координација са Тимом за самовредновање	Чланови актива и Тим за самовредновање	Израђена документа и записници
	- Унапређивање планирања наставе и ваннаставних активности	Чланови актива Директор	Израђена документа и записници

ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР	**- Даље унапређивање планирања наставе и ваннаставних активности**	Чланови актива Директор	Израђена документа и записници
	- Унапређивање евиденције о напредовању ученика	Чланови актива	Бројшана анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
	- Анкета за ученике, родитеље и наставнике везана за приоритетне области из развојног плана (самовредновање)	Чланови актива и Тим за самовредновање	Анкетирање и записници
	- Анализа реализације актиности из Развојног плана на крају првог полугодишта	Чланови актива Директор	Израђена анализа и записници
ФЕБРУАР - МАРТ	**- Праћење реализације активности из Развојног плана**	Чланови актива Директор	Израђена документа и записници
	- Анализа спроведеног анкетирања		Израђена анализа и записници
	- Анализа реализације стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Израђена анализа и записници
АПРИЛ - МАЈ	**- Праћење реализације активности из Развојног плана**	Чланови актива Директор	Израђена документа и записници
	- Састанак и координација са Тимом за самовредновање	Чланови актива и Тим за самовредновање	Израђена документа и записници
	- Састанак и координација са Тимом за ИОП	Чланови актива и Тим за ИОП	Израђена документа и записници
ЈУН	**- Анализа реализације актиности из Развојног плана на крају другог полугодишта**	Чланови актива Директор	Израђена анализа и записници
	- Израда Извештаја о реализацији плана за 2018/2019.г. и Извештаја о реализацији Акционог плана	Чланови актива Директор	Израђени и заведени извештаји
	- Извештавање на Наставничком већу	Председник актива	Израђен и усвојен извештај

5.6. Годишњи план рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој Школског програма (САРШП) чини осам представника наставника и стручних сарадника, које именује Наставничко веће, и исти ради у складу са Статутом Школе. Председник САРШП сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад стручни актив одговара Наставничком већу.

Састав ***Стручног актива за развој школског програма*** (САРШП)

1. **председник**: Калања Валерија (педагог)
2. **члан**: Стојанац Марина (наставник биологије)
3. **члан**: Банаи Милан (наставник ФВ)
4. **члан**: Минаковић Ненад (наставник историје)
5. **члан**: Ђорђевић Марина (наставник музичке културе)
6. **члан**: Антић Марина (наставник српског)
7. **члан**: Медаровић Мирјана (наставник математике)
8. **члан**: Деман Миланка (директор)

Стручни актив за развој Школског програма, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (одредбе Статута), обавља посебно следеће послове:

1) израђује предлог Школског програма;
2) израђује пројекте који су у вези са Школским програмом;
3) прати реализацију Школског програма;
4) обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

У школској 2019-2020. години, основ за рад САРШП, је ***израђен Школски програм за период од 2019. до 2022. године***.

Годишњи плана рада Стручног актива за развој Школског програма Школе приказан је у **Табели 39.**

Годишњи план рада Стручног актива за развој Школског програма (САРШП)

Табела 39.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду САРШП за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима актива**	Председник и чланови актива Председници стручних већа и актива Координатори Тимова Директор Педагог Секретар	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада САРПШ за текућу школску годину		Усвојен годишњи план рада САРШП
	- Састанак са председницима Стручних већа и актива и координаторима школских Тимова у вези израде предлога Анекса ШП за текућу школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација у предлог Анекса ШП
	- Израда предлога Анекса ШП за текућу школску годину и усклађивање са школским Календаром за текућу школску годину		Усаглашавање свих школских активности са школским Календаром у текућој години
	- Прикупљање и анализа годишњих и месечних планова рада наставника за текућу школску годину	Наставници Директор	Сваки наставник доставља у електронској/штампаној форми своје годишње и месечне планове рада педагогу школе
	- Планирање реализације изборне наставе и слободних наставних активности	Председник и чланови актива	Израђен план на нивоу Школе
СЕПТЕМБАР	**- Израда распореда писмених и контролних провера у току године**	Чланови актива Директор Педагог Наставници	Израђени распореди писмених и контролних задатака и постављени на сајт школе
	- Израда и усаглашавање распореда часова, часова допунске и додатне наставе и ваннаставних активности		Израђени распореди часова по разредима – одељењима и постављени на сајт школе
	- Изношење предлога Анекса ШП за текућу школску годину Наставничком већу и евентуална дорада истог	Председник актива Директор Педагог НВ, Савет родитеља Школски одбор	Израђен предлог Анекса ШП за текућу школску годину
	- Изношење предлога Анекса ШП за текућу школску годину Савету родитеља и Школском одбору		Размотрен Анекс ШП за текућу школску годину
ОКТОБАР	**- Утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересовања и потребе**	Чланови актива Наставници Директор Педагог Представници локалне самоуправе	Израђени посебни програми и записници
	- Праћење потреба и могућности локалне самоуправе као и конкретних услова рада школе		Израђен протокол сарадње са локалном самоуправом
	- Праћење реализације ШП: ***- програма културних активности,*** ***- програма школског спорта,*** ***- програма заштите од насиља***		Анализе, извештаји и записници

НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	**- Анализа реализације Школског програма на крају првог класификационог периода:** ***- програма заштите животне средине,*** ***- програма сарадње са породицом*** ***- програма здравствене заштите***	Чланови актива Председници стручних већа и актива Координатори Тимова Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Унапређивање школског програма на основу резултата процеса евалуације и властите процене образовне праксе на крају првог класификационог периода		
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	**- Анализа реализације Школског програма на крају првог полугодишта:** ***- програма обавезних предмета,*** ***- програма допунске и додатне наставе,*** ***- програма ваннаставних активности,*** ***- програма професионалне оријентације***	Чланови актива Председници стручних већа и актива Координатори Тимова Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Унапређивање школског програма на основу резултата процеса евалуације и властите процене образовне праксе на крају првог полугодишта		
МАРТ - АПРИЛ	**- Анализа реализације Школског програма на крају трећег класификационог периода:** ***- програма културних активности,*** ***- програма социјалне заштите,*** ***- програма сарадње са локалном самоуправом,*** ***- програма рада школске библиотеке***	Чланови актива Председници стручних већа и актива Координатори Тимова Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Унапређивање школског програма на основу резултата процеса евалуације и властите процене образовне праксе на крају трећег класификационог периода		
МАЈ	**- Припрема и подела задужења за писање Анекса Школског програма за наредну школску годину**	Чланови актива Директор Педагог Наставници Одељењске старешине Ученици	Израђен предлог Анекса Школског програма
	- Анализа извршених анкетирања ученика за одабир изборних предмета и слободних активности		Сумарна анализа извршеног анкетирања и спискови изборних предмета и слободних активности
	- Праћење реализације ШП: ***- програма излета, екскурзија и наставе у природи***	Чланови актива Директор Педагог Одељењске старешине	Анализе, извештаји и записници
ЈУН	**- Анализа реализације Школског програма на крају другог полугодишта:** ***- програма обавезних предмета,*** ***- програма допунске и додатне наставе,*** ***- програма ваннаставних активности***	Чланови актива Председници стручних већа и актива Координатори Тимова Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Унапређивање школског програма на основу резултата процеса евалуације и властите процене образовне праксе на крају другог полугодишта		
	- Евалуација Школског програма за школску 2019-2020. годину и извештај о реализацији		
	- Извештаја о раду САРШП за школску 2019-2020. годину		

5.7. Годишњи план рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум (ПК) Школе чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Састав ***Педагошког колегијума*** (ПК)

1. **председник**: Деман Миланка (директор)
2. **записничар и члан**: Калања Валерија (педагог - стручни сарадник)
3. **члан**: Рајда Зорица (**председник** Стручног већа за **разредну наставу**)
4. **члан**: Антић Марина (**председник** Стручног већа за област **језичких предмета**)
5. **члан**: Пушковић Даница (**председник** Стручног већа за област **природно-математичких предмета**)
6. **члан**: Минаковић Ненад (**председник** Стручног већа за област **друштвено-хуманистичких предмета**)
7. ***члан:*** Матовић Светлана (**председник** Стручног већа за област **вештина и уметничких предмета*)***
8. ***члан:*** Дуганџија Жељко (**председник** Стручног **актива** за **развојно планирање*)***
9. ***члан:*** Калања Валерија (**председник** Стручног **актива** за **развој школског програма*)***
10. ***члан:*** Медаровић Мирјана (***координатор Тима*** за ***иклузивно образовање***)
11. ***члан:*** Николић Оливера (***координатор Тима*** за ***заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***)
12. ***члан:*** Спирић Анђелка (***координатор Тима*** за ***самовредновање***)
13. ***члан:*** Калања Валерија (***координатор Тима*** за ***обезбеђивање квалитета и развој установе***)
14. ***члан:*** Тривунчић Драгица (***координатор Тима*** за ***развој међупредметних компентенција и предузетништво***)
15. ***члан:*** Рајда Зорица (***координатор Тима*** за ***стручно усавршавање и професионални развој***)
16. ***члан:*** Банаи милан (***координатор Тима*** за ***професионалну оријентацију***)
17. ***члан:*** Стојчевска Клаудија (***координатор Тима*** за ***културну и јавну делатност школе***)
18. ***члан:*** Пушковић Даница (***координатор Тима*** за ***естетско-еколошко уређење школе***)
19. ***члан:*** Шобић Марија (***координатор Тима*** за ***награђивање***)

Основни задаци Педагошког колегијума су:

1) на основу програма израђује свој годишњи план рада;
2) стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе;
3) прати остваривање Школског програма;
4) стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
5) вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
6) прати и утврђује резултате рада ученика;
7) предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
8) решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;
9) разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:
   - планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе,
   - старање о обезбеђивању квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада,
   - старање о остваривању Развојног плана,
   - сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
   - пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика,

- организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника,

10) на предлог стручног тима за инклузивно образовање, доноси индивидуални образовни план за ученика којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
11) утврђује распоред одсуствовања са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања

Годишњи план рада Педагошког колегијума Школе приказан је у **Табели 40**.

Годишњи план рада Педагошког колегијума (ПК)

Табела 40.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Усвајање Извештаја о раду педагошког колегијума за претходну школску годину - Именовање чланова Педагошког колегијума и избор записничара за текућу школску годину - Израда Годишњег плана рада ПК - Анализа и разматрање расподеле задужења рада школе за текућу школску годину**	Директор и Сви чланови ПК	Разматран и усвојен извештај ПК Именован и формиран Педагошки колегијум Сачињен План рада ПК План расподеле задужења члановима ПК за текућу школску годину Записници деловодно заведени
	- Разматрање школског Календара за наредну школску годину	Сви чланови ПК	Усаглашавање свих школских активности са Календаром
	- Утврђивање предлога програма екскурзија, излетаи наставе у природи за годишњи план рада	Сви чланови ПК	Усвајање предлога Програма екскурзија, излета и наставе у природи
	- Разматрање извештаја о упису ученика у 1. разред и формирање одељења 1. разреда	Сви чланови ПК	Оформљена одељења и спискови ученика
	- Анализа завршних испита осмог разреда	Сви чланови ПК	Анализа резултата испита ученика 8. разреда
СЕПТЕМБАР	**- Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ на крају школске године - Разматрање Извештаја о самовредновању рада Школе - Разматрање Годишњег плана рада - Разматрање предлога Плана стручног усавршавања запослених - Разматрање Анекса ШП - Разматрање Развојног плана**	Сви чланови ПК	Разматран Извештај о реализацији ГПРШ Разматран Извештај о самовредновању Школе Разматран ГПРШ Разматран План стручног усавршавања Разматран Анекс ШП Разматран Развојни план
ОКТОБАР	**- Резултати уписа ученика 8. разреда у средње школе**	Сви чланови ПК	Анализа резултата уписа ученика
	- Разматрање потреба за писање и реализацијом индивидуалног начина рада са појединим ученицима - Утврдити процедуру за израду планова ИОП - Усвајање ИОП-а	Сви чланови ПК	Усвојена процедура и израђени планови ИОП
	- Припреме поводом обележавања Дана школе	Сви чланови ПК	Израђен План припреме

НОВЕМБАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода**	Сви чланови ПК	Анализа и усвајање извештаја
ДЕЦЕМБАР	**- Утврђивање Календара такмичења и обезбеђивање услова за њихово припремање**	Сви чланови ПК	Анализа и усвајање Календара и спискова ученика такмичара
	- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови ПК	Анализа и усвајање извештаја
	- Припреме поводом прославе школске славе Светог Саве	Сви чланови ПК	Израђен План припреме
ЈАНУАР	**- Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта**	Сви чланови ПК	Разматран Извештај о реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта
	- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе на крају првог полугодишта	Сви чланови ПК	Разматран Извештај о самовре-дновању на крају првог полугодишта
	- Разматрање Извештаја о Плану стручног усавршавања запослених	Сви чланови ПК	Разматран Извештај о Плану стручног усавшавања на крају првог полугодишта
	- Разматрање Извештаја о Плану ИОП	Сви чланови ПК	Разматран Извештај о Плану ИОП на крају првог полугодишта
	- Реализација прославе Школске славе Светог Саве	Сви чланови ПК	Израђен План припреме
ФЕБРУАР	**- Организација и реализација школских такмичења**	Сви чланови ПК	Израђен План Школских такмичења и спискова ученика такмичара
МАРТ	**- Договор о реализацији часова припремне наставе за полагање завршног испита**	Сви чланови ПК	Израђен План реализације часова припремне наставе
АПРИЛ	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја**	Сви чланови ПК	Анализа и усвајање извештаја
	- Организација и спровођење пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Сви чланови ПК	Реализација пробног завршног испита и анализа резултата истог
МАЈ	**- Утврђивање предлога употребе уџбеника идруге уџбеничке литературе која ће се користитиу наредној школској години**	Сви чланови ПК	Усвојен Списак уџбеника
ЈУН - АВГУСТ	**- Анализа успеха ученика 8. разреда на крају школске године**	Сви чланови ПК	Анализа резултата успеха ученика 8. разреда
	- Организација око полагања завршног испита заупис у средње школе ученика 8. разреда	Сви чланови ПК	Реализација завршног испита и анализа резултата истог
	- Предлагање чланова испитних Комисија заразредне и поправне испите	Сви чланови ПК	Сачињен списак и План рада Комисија
	- Организцција разредних и поправних испита ученика	Сви чланови ПК	Израда Плана разредних и поправних испита
	- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	Сви чланови ПК	Анализа Извештаја

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**- Праћење реализације допунске и додатне наставе, слободних активности и ИОП-а**	Сви чланови ПК	Континуирано праћење, анализе и извештаји
	- Праћење остваривање Школског програма	Сви чланови ПК	
	- Праћење процеса Самовредновања рада школе	Сви чланови ПК	
	- Праћење процеса остваривања Развојног плана школе	Сви чланови ПК	
	- Праћење спровођења поступка за стицање звања и увођења приправника у посао	Сви чланови ПК	

6. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И ДЕЧЈИХ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ШКОЛИ

У складу са одредбама **Закона о основама система образовања и васпитања** *(„Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019 од 15.02.2019. године*), прописано је да Школа може да има своје организације деце и ученика, а може да се повезује и са организацијама деце и ученика ван школе (организација горана, планинара, извиђача и сл.), у складу са Законом.
Одредбама Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да директор школе у складу са потребама и могућностим школе образује адекватне Тимове. Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

У складу са наведеним Законским одредбама у Школи су образовани:

- **Тимови:**
  1) Тим за инклузивно образовање
  2) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
  3) Тим за самовредновање
  4) Тим обезбеђивање квалитета и развој установе
  5) Тим за развој међупредметних компентенција и предузетништво
  6) Тим за стручно усавршавање и професионални развој
  7) Тим за професионалну оријентацију
  8) Тим за културну и јавну делатност школе
  9) Тим за естетско-еколошко уређење школе
  10) Тим за награђивање

- **Дечје и ученичке организације:**
  1) Ученички парламент
  2) Дечји савез
  3) Подмладак Црвеног крста
  4) Волонтери
  5) Вршњачи тим

6.1. Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање

Полазне основе за рад овог Тима прописане су **ПРАВИЛНИКОМ о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање,** *("Службени гласник РС", бр. 74/2018 од 05. октобар 2018. године)*. ***ПРИМЕНА од 13. октобра 2018. године***.

Тим за инклузивно образовање (ТИО), односно тим за пружање додатне подршке ученику чине наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама ученика и педагог, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим за инклузивно образовање именује директор. О раду Тима координатор води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Састав ***Тима за инклузивно образовање***:

- **Медаровић Мирјана –** координатор
- **Лечић Винокић Сњежана** - члан
- **Стајчић Иван** - члан
- **Виторац Јована** - члан
- **Антић Марина** - члан
- **Калања Валерија** - члан
- **Ердељан Јелена** – представник Савета родитеља
- **Атлагић Елена –** представник Ученичког парламента

Тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (одредбе Статута), обавља посебно следеће послове:

1) учествује у изради Школског програма;
2) израђује индивидуални образовни план за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
3) израђује пројекте који су у вези са Школским програмом, а односе се на ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
4) прати реализацију Школског програма и индивидуалног образовног плана;
5) обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

Годишњи плана рада Тима за инклузивно образовање Школе приказан је у **Табели 41**.

Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање (ТИО)

Табела 41.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за ИО за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима**	Координатор и чланови Тима за ИО Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабран нови ТИО
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за ИО за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за ИО
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана ИОП у предлог ГПР
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за ИО**	Координатор Тима за ИО	План рада Тима за ИО
	- Идентификовање ученика првог разреда којима је потребна посебна подршка	Чланови Тима за ИО Одељењске старешине Наставници Педагог Директор Родитељи Центар за социјални рад Дом здравља	Идентификација и евидентирање ученика за рад по ИОП Сарадња са родитељима ученика за рад по ИОП уз писмену сагласност родитеља Сарадња са Центром за социјални рад, Дом здравља
	- Идентификовање ученика петог разреда којима је потребна посебна подршка		
	- Идентификовање ученика од 2. до 8. разреда којима је потребна посебна подршка или ученика који показују даровитост у неком домену		
	- Обавештавање родитеља / старатеља о предлогу за израду ИОП-а **- Контактирање Центра за социјални рад уколико родитељ не прихвати предлог за рад по ИОП-у**		
НОВЕМБАР - АПРИЛ	**- Израда ИОП-а за сваког идентификованог појединог ученика и усвајање од стране Педагошког колегијума**	Тим за ИО Наставници Педагог	Израђен индивидуални образовни план за сваког идентификованог ученика
	- Праћење и вредновање ИОП-а током сваког класификационог периода	Тим за ИО Наставници Педагог	Упоредна анализа и извештај о успеху ученика на сваком класификационом периоду
	- Анализа планова и припрема наставника - да ли је присутна индивидуализација и/или диференцијација	Тим за ИО Наставници Педагог	Континуирано праћење, анализа и извештаји

МАЈ	**- Организација трибина и предавања за родитеље**	Тим за ИО Директор Педагог Центар за социјални рад Дом здравља	Организовати по потреби у сарадњи са Центром за социјални рад и Дом здравља Анализе и извештаји
	- Укључивање ученика којима је потребна подршка у рад: **- Ученичког парламента** **- Вршњачког Тима** **- Тима за професионалну оријентацију** **- друштвених и конкурсних активности**	Тим за ИО Директор Педагог Координатори Тимова и Ученичког парламента Наставници	Стимулација ученика Спискови ангажованих ученика и извештаји
	- Сарадње са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО	Тим за ИО Директор Педагог Представници установа	Реализовати према могућностима Извештаји
	- Похађање семинара на којима се обрађују теме из области ИО	Тим за ИО Директор Педагог Наставници	Према плану стручног усавршавања Повећање компетенције наставника за имплементацију ИОП Извештаји
ЈУН	**- Анализа реализације Планова и програма ИОП на крају школске године**	Тим за ИО Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Тима за ИО за школску 2019-2020. годину	Координатор Тима за ИО	Годишњи извештај

6.2. Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Полазне основе за рад овог Тима прописане су **ПРАВИЛНИКОМ о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (**у даљем тексту**: *Правилник о протоколу)**, ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019). **ПРИМЕНА од 10. априла 2019. године**.*

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: ***Тим за заштиту***) именује директор из реда запослених, и исти ради у складу са наведеним Правилником и Статутом Школе. О раду Тима координатор води записник, води и чува документацију о свим ситуацијама насиља, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Састав ***Тима за заштиту***:

- **Николић Оливера** – координатор
- **Калања Валерија** – члан
- **Стајчић Иван** – члан
- **Антић Марина** – члан
- **Банаи Милан** – члан
- **Стојчевска Клаудија** – члан
- **Амицић Данијела –** представник Савета родитеља

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) припрема програм заштите;
2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
8) води и чува документацију;
9) извештава стручна тела и орган управљања.

Годишњи плана рада Тима за заштиту приказан је у **Табели 42**.

Годишњи план рада Тима за заштиту

Табела 42.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за заштиту за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима**	Координатор и чланови Тима за заштиту Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за заштиту за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за заштиту
	- Учешће у изради предлога ГПРШ за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за заштиту**	Координатор Тима за заштиту	План рада Тима за заштиту
	ПРЕВНЦИЈА **- Упознавање ученика, наставника, запослених и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, и о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту**	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине Наставници	На ЧОС упознати ученике, а на родитељским састанцима упознати родитеље о њиховим правма, обавезама и одговорностима ***Сачинити и на школски сајт поставити права, обавезе и одговорност ученика, наставника и родитеља***
	ПРЕВНЦИЈА **- Упознавање Школског колектива, родитеља и ученика са ПРАВИЛНИКОМ о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (**у даљем тексту**: *Правилник о протоколу*),** ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019)	Тима за заштиту Директор Педагог	На школски сајт поставити: - ***Правилник о протоколу***

СЕПТЕМБАР	**ПРЕВНЦИЈА** **- Упознавање ученика, наставника, запослених и родитеља са:** ***- дневним распоредом радног времена - часова по сменама*** ***- рапоредом часова по разредима и одељењима*** ***- рапоредом дежурних наставника*** ***- рапоредом „отворених врата“ за родитеље*** ***- рапоредом планираник писмених и контролних провера током године***	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине	На школски сајт поставити: ***- дневни распоред радног времена*** ***- часова по сменама*** ***- рапоред часова по разредима и одељењима*** ***- рапоред дежурних наставника*** ***- рапоред „отворених врата“ за родитеље*** ***- рапоред планираник писмених и контролних провера током године***
	ПРЕВНЦИЈА **- Анализа стања у Школи у погледу изражености појава дискриминације и нетолеранције и остваривања равноправности свих актера школе**	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине	Постојање података у документацији наставника, педагога и дирекетора
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**Обезбеђивање једнаких могућности свим ученицима** у свакодневном животу и раду школе за квалитетно образовање (бесплатни уџбеници, индивидуа-лни образовни програме, право да бирају или да буду бирани као представници одељенске заједнице, право да буду укључени у рад Ученичког парламета и организација) **Обезбеђивање једнаких могућности свим родитељима** да бирају и да буду изабрани у Савет родитеља и остале школске Тимове и органе **Обезбеђивање једнаких могућности свим наставницима** да бирају и да буду изабрани у различите органе и Тимове, као и да равноправно учествују у свакодневном животу и раду школе	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине Ученици Родитељи Наставници	На школски сајт поставити: ***- списак ангажованих ученика у Дечјим и ученичким организацијама*** ***- списак ангажованих наставника и родитеља у стручним органима и Тимовима*** ***- списак ангажованих родитеља у Савету родитеља***
	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (нарочито у случају сметњи у развоју и здравствених тешкоћа, припадности мањинским групама) и обезбедити им планове индивидуализације или индивидуално образовне планове (ИОП)	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине Тим за ИО	Посебну пажњу посветити превентивној заштити ученика са сметњама у развоју, здравственим потешкоћама и припадницима мањаинских група
	Сви планови рада одељењске заједнице обухватају садржаје који су усмерени на превенцију и заштиту од свих облика насиља	Одељењске старешине Ученици	Реализација програма рада одељењских заједница – ЧОС и евиденција у Дневнику рада
	Разговор о толеранцији о у оквиру часова Верске наставе (ВН) и Грађанског васпитања (ГВ)	Наставници ВН и ГВ Ученици	Евиденција у Дневнику рада
	Упознавање са обичајима и различитим културама на часовима редовне наставе (рирода и друштво, географија, историја, српски ...)	Наставници Ученици	Евиденција у Дневнику рада
	Реализација спортских такмичења у и ван школе, посвећена безбедном и сигурном окружењу **Разговор са ученицима на часу физичког вапитања** на тему: Како се понашамо на спортским утакмицама, у свим старијим разредима **Разговор о позитивном дејству спорта** на фер и коректно понашање у животу	Тима за заштиту Директор Педагог Наставници Физичког васпитања Ученици	Ангажовање што већег броја ученика на спортским такмичењима Евиденција у Дневнику рада На школски сајт поставити: ***- слике и/или кратак видео запис са спортских такмичења***

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**Реализација Културних активности школе и активности школског хора** у складу са усвојеним плановима - ангажовање што већег броја ученика	Тима за заштиту Директор Педагог Наставници Ученици	Ангажовање што већег броја ученика у реализацији Културних и хорских активности школе Евиденција у Дневнику рада На школски сајт поставити: ***- слике и/или кратак видео запис са приредби***
	Спречавање дигиталног насиља и Заштита ученика од трговине људима: - Упознавање ученика и родитеља о појму дигиталног насиља и нивоима истог - Упознавање ученика и родитеља о Заштити ученика од трговине људима - Разговори, дискусије о примерима дигиталног насиља и Заштити ученика од трговине људима са ученицима на часовима ЧОС и ГВ - Организација предавања за ученике (по потреби и за родитеље) од стране представника МУП-а о безбедности на интернету и Заштити ученика од трговине људима	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине Ученици Родитељи Наставници Представници МУП-а	На ЧОС упознати ученике, а на родитељским састанцима упознати родитеље о појму дигиталног насиља и нивоима истог и Заштити ученика од трговине људима Евиденција у Дневнику рада На школски сајт поставити: ***- Приручник „Дигитално насиље“*** ***- Приручник „Заштита ученика од трговине људима“***
	Обезбеђивање адекватних обука за наставнике које имају за циљ развијање способности за препознавање дискриминације и адекватно реаговање	Тима за заштиту Директор Педагог Наставници Тим за професионални развој	Део наставника планиран за похађање обуке и курсева за заштиту Извештаји о завршеној обуци - курсу
	Хуманитарна акција - прикупљање помоћи за социјално угрожене ученике	Директор Одељењске старешине Ученици	Прикупљена средства и дата на коришћење
	Редефинисање правила понашања на нивоу школе (ако се покаже потребним, на основу записника и прегледа документације)	Тим за заштиту Директор Педагог	Дефинисање „Нових“ правила понашања
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**Интервенција у случају сумње или сазнања да се припрема, дешава или се догодило дискриминаторно понашање**	Сви запослени Тим за заштиту Директор Педагог	Редослед поступака у интервенцији приликом дискриминаторног понашања прописан је ***Правилником о протоколу***
	Препознавање ризичних појединаца и њихово усмеравање на сарадњу са педагогом и директором школе		Постојање података у документацији наставника, педагога и директора
	Редовни контакт са родитељима ученика починиоцима насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање	Одељењске старешине Директор Педагог	Постојање података у документацији наставника, педагога и директора
	Индивидуални рад са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Одељењске старешине Родитељи Директор Педагог	Постојање података у документацији наставника, педагога и директора
	Обавештавање родитеља о случајевима дискриминаторног понашања (уколико су деца жртве, извршиоци или сведоци) и укључивање у саветодавни рад		

	Обавештавање Центра за социјални рад, Школске управе и/или ПУ Нови Сад (по потреби) **Писање пријаве Поверенику или надлежном органу због дискриминаторног понашања**	Тим за заштиту Директор Секретар Педагог	Деловодно заведено обавештење и/или пријава
ЈУН	**- Анализа реализације годишњег плана рада Тима за заштиту на крају школске године**	Тим за заштиту Директор Педагог	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Тима за заштиту за школску 2019-2020. годину	Координатор Тима за заштиту	Годишњи извештај о раду Тима

6.3. Годишњи план рада Тима за самовредновање

Полазне основе за рад Тима за самовредновање дефинисане су следећим документима:

1) **ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе**, *("Службени гласник РС", број 10/2019 од 15. фебруара 201. године9)*. ***ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.***
2) **ПРАВИЛНИК о стандардима квалитета рада установе**, *("Службени гласник РС", бр. 14/2018 од 23. јула 2018. године).* ***ПРИМЕНА од 10. августа 2018. године.***.
3) **Приручник за самовредновање и вредновање рада школе,** Београд из 2005. године.

ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе прописано је:

- **Члан 4.**
  - **Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини.**

- **Члан 5.**
  - **Директор именује чланове тима за самовредновање на период од годину дана. Приликом образовања тима за самовредновање примењује се принцип равномерне заступљености свих запослених у процесу самовредновања. Радом Тима за самовредновање руководи руководилац тима, који се бира из реда чланова тима. Директор установе учествује у раду Тима за самовредновање.**

- **Члан 6.**
  - **Годишњи план самовредновања припрема тим за самовредновање.**
  - **Годишњи план самовредновања доноси се на основу процене стања у установи и саставни је део Годишњег плана рада установе.**
  - **У Годишњем плану самовредновања утврђују се предмет самовредновања који представља једну или више области квалитета или самовредновање рада установе у целини, дефинисаних стандардима квалитета рада установа (у даљем тексту: предмет самовредновања), предвиђене активности, временска динамика, носиоци и очекивани исходи, инструменти и технике самовредновања.**

ПРАВИЛНИКОМ о стандардима квалитета рада установе, прописани су следећи СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:

- Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
- Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- Област квалитета 5: ЕТОС
- Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим за самовредновање рада Школе (у даљем тексту: ***Тим за самовредновање***) има **десет чланова** и чине га: наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, стручни сарадници, представници Савета родитеља и Ученичког парламента, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим за самовредновање именује директор и исти активно учествује у његовом раду. О раду Тима координатор води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Састав ***Тима за самовредновање***:

- **Спирић Анђелка** - координатор
- **Медаровић Мирјана** - члан
- **Ракита Ивана** - члан
- **Виторац Јована** - члан
- **Пушковић Даница** – члан
- **Анђелић Зорица** – члан
- **Чокорац Биљана** - члан
- **Деман Миланка** - члан
- **Калања Валерија** - члан
- **представник Савета родитеља Подрашчанин Марина** - члан
- **представник Ученичког парламента Атлагић Елена** - члан

Тим за самовредновање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (одредбе Статута), обавља посебно следеће послове:

1) организује и координира самовредновање квалитета рада Школе (у даљем тексту: самовредновање);
2) обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
3) припрема Годишњи план самовредновања;
4) прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
5) након извршеног самовредновања сачињава Извештај о самовредновању;
6) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
7) обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

Годишњи плана рада Тима за самовредновање рада Школе приказан је у **Табели 43**.

Годишњи план рада Тима за самовредновање рада Школе

Табела 43.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за самовредновање за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима**	Координатор и чланови Тима за самовредновање Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за самовредновање за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за самовредновање
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за самовредновање у предлог ГПР
СЕПТЕМБАР - ЈУН	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за самовредновање**	Координатор Тима за самовредновање	План активности Тима за самовредновање
	- Реализација Плана активности Тима за самовредновање за школску 2019-2020. годину (Табела 43а)	Тим за самовредновање Директор Педагог Стручни органи и школски Тимови Наставници Савет родитеља Школски одбор	Реализовати План активности Тима за самовредновање за школску 2019-2020. годину приказан у Табели 43а Интервјуи, Анализе и записници Полугодишњи и годишњи извештај
	- Анализа реализације годишњег плана рада Тима за самовредновање на крају школске године	Тим за самовредновање Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2019-2020. годину	Координатор Тима за самовредновање	Годишњи извештај

План активности Тима за самовредновање за школску 2019-2020. годину

Табела 43а.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Стандард квалитета: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе			
Активности	**Носиоци реализације**	**Време реализације**	**Показатељи реализације**
Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	Тим за ШП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар	Анализа записника
Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе	Педагошки колегијум, НВ, Савет родитеља, Школски одбор	Септембар	Записници НВ, Савета, ШО
У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	Стручна већа	Септембар	Анализа годишњих и месечних планова рада наставника
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандард квалитета: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан			
Активности	**Носиоци реализације**	**Време реализације**	**Показатељи реализације**
Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	Наставници, ОС, УП, Вршњачки тим, Волонтерски тим	Током године	Записници УП, Вршњачког тима, Волонтерског тима
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	Наставници, ОС	Током године	Записници Стручних већа,припреме наставника
Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	Наставници, ОС	Током године	Записници Тима за међупредметне компетенције, УП, Вршњачког тима, Волонтерског тима
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стандард квалитета: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења			
Активности	**Носиоци реализације**	**Време реализације**	**Показатељи реализације**
Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена	Наставници, Стручна већа	Септембар, април, јун	Анализа иницијалног, пробног и завршног теста

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Стандард квалитета: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика			
Активности	**Носиоци реализације**	**Време реализације**	**Показатељи реализације**
У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).	Наставници, ОС, Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања, УП, Вршљачки тим, Волонтерски тим	Током године	Интервјуи, записници
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС			
Стандард квалитета: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи			
Активности	**Носиоци реализације**	**Време реализације**	**Показатељи реализације**
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Директор, наставници	Током године	Праћење примене Правилника о понашању наставника, ученика, родитеља
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Стандард квалитета рада: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе			
Активности	**Носиоци реализације**	**Време реализације**	**Показатељи реализације**
Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	Наставници	Током године	Записници Стручних већа, анализа директора и педагога након педагошко-инструктивних посета часовима

6.4. Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине: директор, педагог, председник Стручног актива за развој школског програма, председник Стручног актива за развојно планирање, координатор Тима за самовредновање, представник Савета родитеља и Ученичког парламента, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим именује директор и исти активно учествује у његовом раду. О раду Тима координатор води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Састав ***Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе***:

- **Калања Валерија** – координатор (уједно и **председник** Стручног **актива** за **развој школског програма***)*
- **Дуганџија Жељко** (**председник** Стручног **актива** за **развојно планирање***)* – члан
- **Спирић Анђелка** (***координатор Тима*** за ***самовредновање***) - члан
- **Мандић Нада** - члан
- **Деман Миланка** – (директор) члан
- **представник Савета родитеља Бошкан Перка** - члан
- **представник Ученичког парламента Радаковић Љубица** - члан

Општи циљ рада Тима је унапређивање квалитета унутрашњег рада и функционисања Школе.

Задатак Тима је да:

1) Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
2) Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развојем Школе;
3) Учествује у обезбеђивању услова за квалитетан рад и развој Школе;
4) Сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
5) Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
6) Прати примену Закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
7) О свом раду сачињава Извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе је посебно значајна у :

- Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе;
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника;
- Праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника (праћење стручног усавршавања) у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултата самовредновања и спољашњег вредновања;
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Годишњи плана рада Тима за **обезбеђивање квалитета и развој установе** приказан је у **Табели 44**.

Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)

Табела 44.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ) за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима**	Координатор и чланови Тима за ОКРУ	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за ОКРУ за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за ОКРУ
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за ОКРУ у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за ОКРУ**	Координатор Тима	План активности Тима за ОКРУ
	-Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2018-2019. годину -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019-2020. годину - Разматрање Школског програма сачињеног за период 2018-2022. године и Анекса ШП	Координатор и чланови Тима за ОКРУ	Урађени Извештаји, ГПР, ШП и Анекс
	- Анализа усклађености рада Стручних већа, актива и школских Тимова		Писана анализа усклађености
ОКТОБАР	**- Јачање професионалних компетенција наставника саветодавно, посетом угледних и огледних часова - Праћење остваривања пројектне наставе, огледих/угледних часова**	Координатор и чланови Тима за ОКРУ	Анализе и записници са посете часовима
НОВЕМБАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода**	Координатор и чланови Тима за ОКРУ Одељењске старешине Наставници	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
ДЕЦЕ-МБАР	**- Праћење и анализа Плана стручног усавршавања наставника**	Чланови Тима за ОКРУ Тим за стручно усавршавање	Анализа и извештавање, Записници
ЈАНУАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта**	Чланови Тима за ОКРУ Одељењске старешине Наставници	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности

ЈАНУАР	**- Анализа рада Стручних већа и актива, и Школских Тимова у току првог полугодишта;** ***- Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу*** ***- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе*** ***- Анализа Извештаја о раду школе у првом полугодишту.***	Чланови Тима за ОКРУ Подносиоци извештаја	Анализа и дискусија о свим наведеним извештајима Записници
ФЕБРУАР	**- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају полугодишта**	Чланови Тима за ОКРУ Наставници ОС, Чланови ОВ, Чланови већа	Разматрање предлога и усвојени закључци
	- Распоред такмичења и предлагање ученика за учествовање на такмичењима		Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима План награђивања такмичара
	- Планирање учешћа ученика на школским и општинским такмичењима	Чланови Тима за ОКРУ Наставници ОС	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
	- Утврђивање приоритета у набавци нових уџбеника, наставних средстава и друге школске опреме	Чланови Тима за ОКРУ Наставници ОС, Чланови ОВ	Израђени спискови и достављени директору
МАРТ	**- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу**	Чланови Тима за ОКРУ Наставници ОС, Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
	- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода	Чланови Тима за ОКРУ Одељењске старешине Наставници	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
	- Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови Тима Наставници	Избор уџбеника на основу Закона и одобрених Каталога
	- Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Чланови Тима Наставници	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
	- Анализа пробног завршног испита у циљу праћења напредовања ученика и предлози за побољшање резултата истог	Чланови Тима Наставници	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
АПРИЛ - МАЈ	**- Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију, праћење остваривања плана професионалне оријентације**	Чланови Тима за ОКРУ Тим за ПО	Анализа и извештај о реализацији, предлози за побољшање рада
	- Сарадња са Саветом родитеља, праћење остваривања плана рада и предлози за побољшање рада истог	Чланови Тима за ОКРУ Савет родитеља	Анализа и извештај о реализацији, предлози за побољшање рада
	- Сарадња са Тимом за самовредновање, праћење остваривања плана рада и предлози за побољшање рада истог	Чланови Тима за ОКРУ Тим за самовредновање	Анализа и извештај о реализацији, предлози за побољшање рада
	- Сарадња са Ученичким парламентом, праћење остваривања плана рада и предлози за побољшање истог	Чланови Тима за ОКРУ УП	Анализа и извештај о реализацији, предлози за побољшање рада

ЈУН	**- Анализа постигнућа ученика на крају школске 2019-2020. године**	Чланови Тима за ОКРУ ОС Наставници	Анализа и извештај о постигнутим резултатима, предлози за побољшање
	- Анализа завршног испита у циљу праћења напредовања ученика и предлози за побољшање резултата истог	Чланови Тима за ОКРУ Наставници	Анализа и извештај о постигнутим резултатима, предлози за побољшање
	- Разматрање стручног усавршавања и професионалног развоја наставника у току школске године **- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању**	Чланови Тима за ОКРУ Тим за стручно усавршавање	Анализа, дискусија и извештај, предлози за побољшање
	- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2020-2021. годину **- Анализа Записника, Извештаја стручних већа и актива, и школских тимова** **- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину**	Чланови Тима за ОКРУ Подносиоци извештаја	Смернице и суестије за израду ГПРШ Анализа и дискусија о свим наведеним извештајима Записници Анализа и извештај о припремљености
	- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске године	Координатор и чланови Тима за ОКРУ	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2019-2020. годину	Координатор Тима за ОКРУ	Годишњи извештај

Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед.

6.5. Годишњи план рада Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништво

Полазне основе за рад овог Тима прописане су Законом о основама система образовања и васпитања *(Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019 од 15.02.2019. године)* и Законом о основном образовању и васпитању *(Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019 од 15.02.2019. године)*

Законом о основном образовању и васпитању - Члан 21а дефинисано је:

- Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.
- Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.
- Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:
  1) компетенција за учење;
  2) одговорно учешће у демократском друштву;
  3) естетичка компетенција;
  4) комуникација;
  5) одговоран однос према околини;
  6) одговоран однос према здрављу;

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8) рад са подацима и информацијама;
9) решавање проблема;
10) сарадња;
11) дигитална компетенција.

Тим за развој међупредметних компентенција и предузетништва чине наставници предметне наставе и наставници разредне наставе, и исти ради у складу са Законским одредбама и Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима координатор води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Састав ***Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништво***:

- **Тривунчић Драгица** - координатор
- **Стојчевска Клаудија** - члан
- **Стајчић Иван** - члан
- **Ђурчин Маја** - члан
- **Дулић Катарина** - члан
- **Медаровић Мирјана** - члан

Тим за развој међупредметних компентенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (одредбе Статута), обавља посебно следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- прати примену одредаба Законских прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

У току школске 2019-2020. године Тим ће реализовати следеће пројекте:

1) Фестивал традиције – „Кукуруз бал“
2) Фестивал здраве исхране - „Предност дајемо Ц витамину“
3) Фестивал „Ал је леп овај свет“
4) Сајам предузетништва

Велика укљученост деце и мештана су показатељ да су фестивали потребни средини у којој делује ОШ „22. август". Због тога и ове школске године палнирамо одржавање фестивала традиције. Овог пута, због периода у коме се организује и свеобухватности намирнице, планирамо да га посветимо кукурузу. Трећи фестивал традиције планирамо за последњу седмицу октобра. Манифестација ће се организовати под називом „3. ФЕСТИВАЛ ТРАДИЦИЈЕ - КУРУЗ БАЛ". Планиране радионице (активности) су следеће:

- Речи којима именујемо делове стабла кукуруза, именајела која се спремају од кукурузног зрна, имена која се користе као синоними за саму биљку
- Храна и пића припремљена од кукуруза
- Играчке од кукурузовине
- Историјат кукуруза у свету/нашим крајевима
- Занимљиве приче бака и дека везане за кукуруз
- Игре у којима се користи клип, љуштика, шапурика
- Песме у којима се помиње кукуруз
- Изложба фотографија из прошлости са мотивима њиве, радова у пољу.

Као и на претходним фестивалима традиције, планирамо учешће и наступ КУД из места, деце и васпитача месног вртића, пољопривредника који се баве узгојем кукуруза, сточара који га користе

као храниво (силажа и зрно).Рачунамо да ће медијска пропраћеност претходних фестивала допринети да и овај буде посећен и успешан.
Годишњи плана рада Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва Школе приказан је у **Табели 45**.

Годишњи план рада Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва (ТРМКП)

Табела 45.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва (ТРМКП) за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима**	Координатор и чланови Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за РМКП за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Тима за РМКП
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за РМКП у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР	**- Међупредметене компетенције и предузетништво у Законским одредбама - упознавање наставника и Наставничког већа са законским одредбама** **- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима**	Координатор Тима за РМКП	Презентација – Извод међупредметних компетенција и важећих Закона План активности Тима за РМКП
ОКТОБАР	**Сарадња са: Стручним већима и активима, Школским Тимовима, Ученичким парламентом, локалном самоуправом и другим организацијама које могу допринети развоју међупредметних компентенција и предузетништву**	Координатор и чланови Тима за РМКП Стручна већа и активи, Школски Тимови, Ученички парламент, локална самоуправа и дрге организације	Остварити сарадњу Анализе, извештаји и записници
НОВЕМБАР - МАЈ	**- Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво:** ***– Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност*** ***– интерна обука у школи*** ***– похађање семинара***	Координатор и чланови Тима за РМКП Тим за СУ Наставници Педагог Директор	Анализе, извештаји и записници
	- Размена искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности – *предности, потешкоће, недоумице, и сл.*		Размена искустава, анализе, извештаји и записници
	Утицај међупредметне повезаности на индивидауални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	Координатор и чланови Тима за РМКП Наставници	Анализе, извештаји и записници
	Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Координатор и чланови Тима за РМКП Наставници	Анализе, извештаји и записници

ЈУН	**- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за развој међупредметних компенте-нција и предузетништва на крају школске године**	Тим за Тима за РМКП Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Тима за РМКП за школску 2019-2020. годину	Координатор Тима за РМКП	Годишњи извештај Тима за РМКП
ТОКОМ ГОДИНЕ	**- Реализација Плана активности Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва за школску 2019-2020. годину (Табела 45а)**	Тим за РМКП Директор Педагог Стручни органи и школски Тимови Наставници	Реализовати План активности Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва за школску 2019-2020. годину приказан у Табели 45а Интервјуи, Анализе и записници Полугодишњи и годишњи извештај

План активности Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва за школску 2019-2020. годину

Табела 45а.

Време реализације	Назив пројекта, аутори и носиоци реализације, циљ пројекта међупредметних компетенција
Јесен	**1. Фестивал народне традиције – „Кукуруз бал“** **Рајда Зорица** **Неговање традиције и обичаја:** • **Развој вештине комуникације** • **Неговање дигиталних компетенција** • **Неговање вештине сарадње** • **Развој вештине за живот у демократском друштву** • **Неговање естетских компетенција** • **Развијање предузетничких компетенција**
Јесен/зима	**2. Фестивал Здраве хране – „Предност дајемо Ц витамину“** **Стојчевска Клаудија и Тривунчић Драгица** **Упознавање са Ц витамином и његовим присуством у поврћу и воћу, значај Ц витамина у развоју деце:** • **Развој вештине комуникације** • **Неговање дигиталних компетенција** • **Развијање предузетничких компетенција** • **Развијање компетенција за бригу за здравље**
Пролеће	**3. Фестивал „Ал’ је леп овај свет“** **Анђелић Зорица и Ђорђевић Марина** **Неговање лепоте у поезији, прози и музици:** • **Неговање вештине сарадње** • **Развој вештине за живот у демократском друштву** • **Неговање естетских компетенција**
Лето	**4. Сајам предузетништва** **Медаровић Мирјана** **Неговање самосталности, креативности и самоиницијативе код ученика:** • **Развијање предузетничких компетенција** • **Развој вештине комуникације** • **Неговање дигиталних компетенција** • **Неговање вештине сарадње** • **Неговање естетских компетенција**

6.6. Годишњи план рада Тима за стручно усавршавање и професионални развој

Полазне основе за рад овог Тима прописане су **ПРАВИЛНИКОМ о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника** *(„Службени гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/2018).*

Тим за стручно усавршавање и професионални развој чине наставници, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима координатор води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Састав ***Тима за стручно усавршавање и професионални развој***:

- **Рајда Зорица** - координатор
- **Антић Марина** - члан
- **Пушковић Даница** - члан
- **Минаковић Ненад** - члан
- **Матовић Светлана** - члан

Годишњи плана рада Тима за стручно усавршавање и професионални развој Школе приказан је у **Табели 46**.

Годишњи план рада Тима за стручно усавршавање и професионални развој (ТСУПР)

Табела 46.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за за стручно усавршавање и рофесионални развој (ТСУПР) за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима**	Координатор и чланови Тима за СУПР Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за СУПР за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за СУПР
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за СУПР у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР - ЈУН	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за СУПР**	Координатор Тима за СУПР	План активности Тима за СУПР
	- Реализација План активности Тима за стручно усавршавање и професионални развој за школску 2019-2020. годину (Табела 46а)	Тим за СУПР Директор Педагог Стручни органи и школски Тимови Наставници	Реализовати План активности Тима за стручно усавршавање и рофесионални развој за школску 2019-2020. годину приказан у Табели 46а Интервјуи, Анализе и записници Полугодишњи и годишњи извештај
	- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за СУПР на крају школске године	Тим за СУПР Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Тима за СУПР за школску 2019-2020. годину	Координатор Тима за СУПР	Годишњи извештај Тима за СУПР

План активности Тима за стручно усавршавање и професионални развој за школску 2019-2020. годину

Табела 46а.

Активност \ Месец	Време реализације												Начин реализације	Носиоци активности
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII		
Припрема за сачињавање планова стручног усавршавања	*												Дистрибуција образаца планова, развојног плана школе, извештаја о стручном усавршавању из претходне школске године	Кооординатор тима
Сачињавање личних планова и планова усавршавања стручних већа	*	*											Увидом у каталог акредитованих семинара, уважавајући ГПРШ сваки појединац и сва већа	Сви запослени, координатори стручних већа
Сарадња стручних већа у циљу реализације интердисциплинарних пројеката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Изналажење занимљивих тема које се могу изучавати интердисциплинарно	Сви запослени, координатори стручних већа
Сачињавање плана реализације и реализација угледних и огледних часова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сарадња колега и тимова	
Сарадња са библиотекаром ради информисања о часописима и стручној литератури која школа поседује		*											Увид у постојеће часописе и стручну литературу, библиографија	Чланови тима и библиотекар
Сарадња са ДУНС- ом и другим удружењима				*			*	*	*	*			Анкетирање о заинтересованости наставника за семинаре које организује ова организација и реализација истих	Чланови тима
Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама			*	*	*	*							Посета презентацијама	
Учешће на одабраним семинарима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Учешће на семинару	Сви заинтересовани
Ажурирање базе података о реализованим облицима стручног усавршавања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Уношењем података у базу и увид у исту	Сви запослени, координатори стручних већа
Сарадња са ТСУ из других школа ради прибављања информација о њиховим активностима и учешће у истим	*	*											Размена искустава	Сви запослени
Анализа, измене и допуне Листе вредновања стручног усавршавања у установи			*	*	*	*	*						Дискусија на стручним већима	Сви запослени, Стручна већа и тимови
Сачињавање и презентација извештаја о раду у протеклом периоду						*						*	Прикупљање и обједињавање појединачних извештаја и презентовање на Наставничком већу	

6.7. Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију чине педагог и одељењске старешине осмог разреда, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима руководилац води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Састав ***Тима за професионалну оријентацију***:

- **Банаи Милан** – координатор
- **Стајчић Иван** - члан
- **Минаковић Ненад** - члан
- **Антић Марина** - члан
- **Калања Валерија** - члан
- **Деман Миланка** - члан

Тим за професионалну оријентацију, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (одредбе Статута), обавља посебно следеће послове:
1) учествује у изради аката који се односе на професионални развој ученика;
2) израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем ученика;
3) прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за професионални развој ученика;
4) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно другим законским заступницима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. ***Тим за професионалну оријентацију*** реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

Предметни наставници и одељенска старешине, уз помоћ стручног сараданика, бавиће се уочавањем изражених склоности и способности, особина личности и интересовања и предузимањем одговарајућих мера за подстицање професионалног развоја ученика у обавезној настави, додатном раду, слободним активностима и другим облицима ученичког ангажовања.

Одељенске старешине и стручни сарадник, уз сарадњу са родитељима, стварање нове услове за што правилније усмеравање професионалног усавршавања ученика, посебно васпитања правилног односа према раду, развијањем мотивације за постигнуће и радних навика, формирање свести о појединој вредности и међусобној повезаности свих облика људског рада.

Годишњи план Професионалне оријентације (ПО), у зависности од узраста ученика, реализоваће се у сарадњи са наставницима српског језика и ликовне култура, кроз следеће активности ученика:
1) Професионална оријентација од 1. до 3. разреда (током године по плану наставника)
   - Литерарни радови ученика
     - Мај тата ради …, Моја мама ради …, Кад одрастем бићу … и Гледао сам како мајстор ради…
   - Ликовни радови ученика и изложбе
     - Радови на тему занимања људи

2) Професионална оријентација од 4. до 6. разреда (током године по плану наставника)
   - Литерарни радови ученика
     - Желео бих да будем …, Свако занимање има добрих и лоших страна
     - Рекли су ми о занимању …, Посао који ме испуњава задовољним
   - Ликовни радови ученика и изложбе
     - Радови на тему занимања људи
     - Изложба исечака чланака и слика о занимањима људи на разредним паноима
     - Израда паноа са ученичким раовима

3) Професионална оријентација за 7. и 8. разред
   - **План професионалне оријентације** који ће се реализовати у школи са ученицима 7. и 8. разреда, приказан је у **Табели 47а**.

Праћење реализације програма вршиће се на седницама Наставничког већа према програму рада истог. Годишњи плана рада Тима за професионалну оријентацију Школе приказан је у **Табели 47**.

Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију (ПО)

Табела 47.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за ПО за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима**	Координатор и чланови Тима за ПО Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за ПО за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за ПО
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплемента-ција Плана Тима за ПО у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР - ЈУН	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за ПО**	Координатор Тима за ПО	План активности Тима за ПО
	- Реализација Плана професионалне оријентације (ПО) са ученицима 7. и 8. разреда за школску 2019-2020. годину (Табела 47а)	Тим за ПО Директор Педагог Стручни органи и школски Тимови Наставници Савет родитеља	Реализовати План активности Тима за ПО за школску 2019-2020. годину приказан у Табели 47а Интервјуи, Анализе и записници Полугодишњи и годишњи извештај
	- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за ПО на крају школске године	Тим за ПО Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Тима за ПО за школску 2019-2020. годину	Координатор Тима за ПО	Годишњи извештај

План професионалне оријентације (ПО) са ученицима 7. и 8. разреда

Табела 47а.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	Активности за реализацију садржаја	Учесници активности	Начин реализације	Разултати активности	Извор доказа
СЕПТЕ-МБАР	**Формирање Тима за професионалну орјентацију**	Укључивање одељењских старешина ученика 7. и 8. разреда и чланова УП	Одељењске старешине 7. и 8. разреда УП	Сарадња и договор о раду са одељењским старешинама и члановима УП	Унапређивање рада Тима укључивањем ученика и ОС, јер преносе мишљења различитих интересних структура	Записници
СЕПТЕ-МБАР и ОКТОБАР	**Рад са одељењским старешинама (ОС) 7.и 8. разреда и члановима Ученичког парламента (УП) и вршњачког тима (ВТ)**	Оспособљавање одељењских старешина и чланова УП за рад са ученицима 7. И 8-разреда Припремање рада (радионица)	Одељењске старешине 7. и 8. разреда Чланови УП	Кроз радионице и предавања	Оспособљавање одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова УП за рад са ученицима 7. и 8- разреда на тему професионалне орјентације	Белешке о реализованим састанцима, фотографије
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Активности вршњачког тима које доприносе промовисању пројекта ПО**	Промовисање пројекта ПО кроз израду паноа, постера, флајера Истицање значаја рада на ПО ученика	Чланови Тима, Чланови УП и ВТ	Кроз радионице, кроз вршњачко деловање	Унапређивање компетенција ученика 7.и 8. разреда у области професионалне оријентације	Белешке ученика фотографије
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Рад тима за ПО са ученицима 7. и 8. разреда**	Припрема рада и материјала за рад	Чланице тима и ученици	Радионице из Приручника	Унапређивање компетенција ученика 7.и 8. разреда у области професионалне оријентације	Извештаји о раду, фотографије, продукти рада
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Рад ОС 7. и 8. разреда и чланова УП са ученицима седмог и осмог разреда на тему професионалне орјентације**	Припремање рада са ученицима (радионица) од стране одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова УП, уз помоћ чланова Тима	ОС 7. и 8. разреда Ученици 7. и 8. разреда Чланови Тима	Кроз радионице и предавања, разговором са ученицима, саветодавним радом, дискусијом	Унапређивање компетенција ученика 7. и 8. разреда у области професионалне орјентације	Белешке ученика фотографије -ученички портфолији
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Рад са родитељима ученика 7. и 8. разреда**	Радионице намењене родитељима ученика, сарадња и саветодавни рад са родитељима	Родитељи ученика, ОС, чланови тима	Радионичарским радом, разговором	Родитељи ученика су активно укључени у пружање подршке и помоћи приликом избора средње школе свог детета	Извештаји о раду, фотографије, белешке

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	Активности за реализацију садржаја	Учесници активности	Начин реализације	Разултати активности	Извор доказа
МАРТ - МАЈ	**Реални сусрети**	Посета средњим школама, Интервју са представницима одређеног занимања, на основу интересовања ученика Посета ученика средњих школа нашој школи ради размене искустава	Ученици 7. и 8. разреда, спољни сарадници, ученици средњих школа	Кроз разговор, разгледање, евидентирање, интервју	Ученици се упознају са различитим занимањима и профилима у појединим средњим школама као и са карактеристикама одређених занимања	Белешке ученика о интервјуу, фотографије, ученички портфолији, извештаји
МАЈ - ЈУН	**Евалуација**	Састанци на којима се прати рад, процењује, уочавају недостаци и предлажу начини за превазилажење истих	ОС 7. и 8. разреда, ученици 8. разреда, чланови Тима	Кроз разговор и праћење постигнућа ученика на завршном испиту и упису жељених школа, кроз интервју са ученицима који су уписали средње школе	Стицање увида у квалитет рада Тима и квалитет акционог плана са циљем да се евентуални уочени недостаци превазиђу	Записници

6.8. Годишњи план рада Тима за културну и јавну делатност школе

Тим за културну и јавну делатност школе (ТКЈДШ) чине наставници, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима руководилац води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Културне активности обухватају: прославу Дана школе, прославу школске славе – дана Светог Саве, прославу почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе ширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Све предвиђене активности организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама из области културе и спорта. Посебно задужени за реализацију ових садржаја програма су чланови ***Тима за културну и јавну делатност*** уз сарадњу ***са осталим тимовима***, органима и појединцима.

Састав ***Тима за културну и јавну делатност школе***:

- **Стојчевска Клаудија** – координатор
- **Ђорђевић Марина** - члан
- **Анђелић Зорица** - члан
- **Матовић Светлана** - члан
- **Антић Марина** - члан
- **Спирић Анђелка** - члан
- **Лечић Винокић Сњежана** - члан
- **Тривунчић Драгица** - члан
- **Ћурчин Маја** - члан
- **Дулић Катарина** – члан (Лакатош Ана)

У току школске године тежишно ће се обележити следеће манифестације:

- **Пријем пвака – 30.08. 2019. године у 17.00 часова**. Програм припремају: Антић Марина, Анђелић Зорица, Спирић Анђелка и Виторац Јована.
- **Дан Школе – новембар 2019. године**. Програм припрема Анђелић Зорица.
- **Свети Сава – јануар 2019. гидине**. Програм припрема Спирић Анђелка.
- **Завршна приредба за осмаке – јун 2020. године**. Програм припрема Антић Марина.
- **Завршна приредба за ученике четвртог разреда – јун 2020. године**. Програм припремају Дулић Картарина и Ћурчин Маја.

Годишњи плана рада Тима за културну и јавну делатност школе приказан је у **Табели 48**.

Годишњи план рада Тима за културну и јавну делатност школе (ТКЈДШ)

Табела 48.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за за културну и јавну делатност школе (ТКЈДШ) за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима**	Координатор и чланови Тима за КЈДШ Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за КЈДШ за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за КЈДШ
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за КЈДШ у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за КЈДШ**	Координатор Тима за КЈДШ	План активности Тима за КЈДШ
	• **Пријем првака** • **Ажурирање школског сајта** • **Припрема за Дан школе и Дечју недељу** • **Прикупљање материјала за Летопис школе**	Директор, педагог, Наставници и ученици, библиотекар, секције, родитељи	Приредба посвећена пријему нових ђака првака Сарадња библиотекара и наставника приликом уписа деце у библиотеку Израда Планова рада, договор и сарадња међу члановима тимова
ОКТОБАР	• **Приредба поводом пријема првака у Дечји савез** • **Приредба за Дан школе** • **Обележавање Месеца школских библиотека** • **Обележавање Дечије недеље** • **Обележавање Месеца књиге** • **Изложбе и панои везани за културне активности у овом периоду**	Директор, педагог, Наставници и ученици, библиотекар, секције, Ученички парламент, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Дан школе – истицање и похваљивање најбољих ученика и наставника Активности наставника, секција, Тимова и библиотекара везане за приредбе и обележавање наведених дана Израда ликовних и литерарних радова за паное и изложбе Представљање и промоција рада школске библиотеке представницима локалне заједнице Организовање одласка у биоскоп Сарадња са локалном заједницом
НОВЕМБАР	• **Дани науке** • **Дан музеја** • **Дан примирја - државни празник 11.11.** • **Међународни дан толеранције 16.11.** • **Дан детета и дечијих права 20.11.** • **Изложбе и панои везани за културне активности у овом периоду** • **Прикупљање материјала за Летопис школе**	Директор, педагог, Наставници и ученици, библиотекар, секције, Ученички парламент, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Организовање огледа и експери-мената у школи у оквиру Дана науке Посета музеју Обавештење поводом државног празника, разговор са ученицима Обележавање Дана толеранције и Дана детета и дечјих права Панои и изложбе

ДЕЦЕМБАР	• **Светски дан борбе против СИДЕ 01.12.** • **Светски дан планете 11.12.** • **Новогодишња приредба за ученике млађих разреда** • **Прослава Нове године за ученике старијих разреда** • **Прикупљање материјала за Летопис школе**	Директор, педагог, Наставници и ученици, библиотекар, секције, Ученички парламент, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Разговор са ученицима, сарадња са педагогом у припреми предавања Презентација ученичких радова и праноа Организација приредбе Организована прослава Нове године
ЈАНУАР	• **Обележавање Дана Светог Саве 27.01.** • **Национални дан без дуванског дима, 31.01. –** сарадња са наставницима Физичког васпитања и Биологије, разговори са ученицима и израда паноа о штетности пушења • **Изложбе и панои везани за културне активности у овом периоду** • **Прикупљање материјала за Летопис школе**	Директор, педагог, Наставници и ученици, библиотекар, секције, Ученички парламент, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Организација приредбе за прославу Савиндана – истицање и похваљивање најбољих ученика и наставника Ликовни и литерарни конкурс Разговори са ученицима и израда паноа о штетности пушења; упутства за писање текстова и израду илустрација и презентација радова
ФЕБРУАР	• **Дан заљубљених 14.02. –** писање порука и израда паноа • **Међународни дан матерњег језика 21.02. –** сарадња са библиотеком и наставницима у школи	Директор, педагог, Наставници и ученици, библиотекар, секције, Ученички парламент, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Разговори са ученицима и израда паноа о Дану заљубљених; упутства за писање текстова и израду илустрација и презентација радова Разговори са ученицима и израда паноа о Међународном дану материњег језика; упутства за писање текстова и израду илустрација и презентација радова
МАРТ	• **Међународни дан жена 08.03. -** приредба • **Књижевни сусрет, вече најлепших љубавних песама 20.03. Светски дан поезије** • **Приредба поводом доласка пролећа** • **Прикупљање материјала за Летопис школе**	Директор, педагог, Наставници и ученици, библиотекар, секције, Ученички парламент, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Приредба поводом Дана жена Разговор са ученицима о правима жена, израда паноа, разговор,дружење ученика, представљање знања и умења, писање и илустровање радова Приредба поводом доласка пролећа
АПРИЛ	• **Међународни дан дечије књижевности 02.04.** • **Светски дан здравља 07.04. –** сарадња са наставницима Физичког васпитања и Биологије, разговори са ученицима и израда паноа о здравом начину живота • **Ускршње дружење са предшколцима** • **Обележавање Дана планете Земље 22.04.** • **Прикупљање материјала за Летопис школе**	Директор, педагог, Наставници и ученици, библиотекар, секције, Ученички парламент, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Налажење информација, писање радова, израда транспарената, разговор са ученицима, израда паноа сарадња са локалном заједницом

МАЈ	• **Светски Дан музеја 18.05.** • **Међународни дан спорта 25.05.** • **Организовање спортске недеље** • **Изложба кућних љубимаца** • **Прикупљање материјала за Летопис школе**	директор, педагог, Наставници и ученици, библиотекар, секције, Ученички парламент, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	писање радова, проналажење информација у вези са радом школе, Организовање спорстких турнира и изложбе љубимаца уз сарадњу са родитеља и локалном заједницом
ЈУН	• **Презентација Летописа школе** • **Приредба четвртог разреда** • **Приредба поводом завршетка школе** - Промоција најбољих ученика 8. разреда и најбољег одељења	Директор, педагог, Наставници и ученици, библиотекар, секције, Ученички парламент, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Приредба поводом завршетка школе Презентовање Летописа школе Организација пригодног програма и награђивање најуспешнијих ученика у току школске године, и посебно најбољих ученика 8. разреда Истицање најбољих ученика и одељења на сајт школе
	- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за КЈДШ на крају школске године	Тим за КЈДШ Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Тима за КЈДШ за школску 2019-2020. годину	Координатор Тима за КЈДШ	Годишњи извештај Тима за КЈДШ
ТОКОМ ГОДИНЕ	• **Презентација школе** • **Континуирано ажурирање сајта школе –** презентовање културних активности школе на сајту	Директор педагог наставници ученици библиотекар Локална заједница Школе и установе у окружењу	Сарадња са локалном заједнином, школама у окружењу и предшколским установама Посете и организација приредби Активан рад тима и директора на маркетингу школе Стално ажурирање сајта и израда Летописа школе
	• **Учешће на ликовним и литерарним конкурсима и приредбама и смотрама од културног значаја**	Наставници, ученици библиотекар Остали тимови	Учешће на расписаним конкурсима и приредбама Припрема и рад са ученицима
	• **Организација и учешће на такмичења**	Наставници, директор, педагог, библиотекар, наставници	Организација неког од нивоа такмичења
	• **Презентација и промоција ученика и њихових радова**	Наставници, директор, педагог, библиотекар, наставници	Истицање најбољих радова ученика на сајт школе
	• **Промоција и презентација ученика и њихових радова** • **Организација изложби, фотографија и ликовних радова**	Наставници и ученици, Тимови и библиотекар	разговор, дружење ученика, излагање радова ученика, презентација радова ученика на сајту школе

Поред наведеног, у складу са Законом а у циљу представљања рада, *Школа води Летопис за сваку школску годину* и *има своју интернет страну*. Летопис садржи податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада, као и друге податке од значаја за представљање школе. Школа летопис објављује на својој интернет страни до 1. октобра за претходну школску годину. Летопис израђује лице – *наставник одређен од стране директора школе*, а у ажурирању сајта учествују сви наставници.

6.9. Годишњи план рада Тима за естетско-еколошко уређење школе

Тим за ***естетско-еколошко уређење школе*** чине наставници, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима руководилац води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Састав ***Тима за естетско-еколошко уређење школе***:

- **Пушковић Даница** - координатор
- **Жигић Алан** - члан
- **Стојчевска Клаудија** - члан
- **Стојанац Марина** – члан
- **Стојанов Милена** – члан

Годишњи плана рада Тима за естетско-еколошко уређење школе приказан је у **Табели 49**.

Годишњи план рада Тима за естетско-еколошко уређење школе (ТЕЕУШ)

Табела 49.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
ЈУЛ - АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за ЕЕУШ за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима**	Координатор и чланови Тима за ЕЕУШ Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за ЕЕУШ за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Тима за ЕЕУШ
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за ЕЕУШ у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР - ЈУН	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за ЕЕУШ**	Координатор Тима за ЕЕУШ	План активности Тима за ЕЕУШ
	- Реализација Плана активности Тима за естетско-еколошко уређење школе за школску 2019-2020. годину (Табела 49а)	Тим за ЕЕУШ Директор Педагог Стручни органи и школски Тимови Наставници	Реализовати План активности Тима за ЕЕУШ за школску 2019-2020. годину приказан у Табели 49а Интервјуи, Анализе и записници Полугодишњи и годишњи извештај
	- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за ЕЕУШ на крају школске године	Тим за ЕЕУШ Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Тима за ЕЕУШ за школску 2019-2020. годину	Координатор Тима за ЕЕУШ	Годишњи извештај Тим за ЕЕУШ

План активности Тима за естетско-еколошко уређење школе за школску 2019-2020. годину

Табела 49а.

Активност \ Месец	Време реализације активности												Носиоци активности	Сарадници
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Естетско и функционално уређење Школског дворишта, уређење учионица	+											+	Наставници ликовне културе и биологије, Директор	Ликовна и Биолошко-еколошка секција, ПТО, Ученици
Уклањање старих плаката, огласа, графита са фасада и унутрашњих зидова, осликавање	+									+			Наставници разредне и предметне наставе Одељенске старешине	Ученици, Помоћно-техничко особље
Функционално опремање хола Школе за презентацију рада секција	+				+								Наставници ликовне културе	Ликовна и Еколошка секција, Ученици
Уређење зелених површина у дворишту Школе	+	+					+	+	+				Наставница биологије	Биолошка и Еколошка секција
Божићно - новогодишње уређење учионица и хола Школе				+									Наставници разредне и предметне наставе Наставници биологије	Ликовна и Еколошка секција, Ученици
Опремање хола Школе цвећем и одржавање истог	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Наставници биологије, директор	Биолошка и Еколошка секција, Ученици
„Кућни ред у Школи“	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Наставници разредне и предметне наставе	Ученици, Директор Педагог
Тематско уређење паноа у холу Школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Наставници разредне и предметне наставе,	Ученици ОС
Опремање Школе паноима са тематиком из здравственог васпитања			+					+					Наставници биологије и ФВ	Ученици ОС
Акција прикупљања амбалажног отпада у Школи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Наставници биологије ПТО, Директор	Ученици, наставници

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ШКОЛЕ:

1) **Уређивање и одражавање ширег простора:**
   - уређивање простора испред школе (естетско уређивање; уређивање и нега зелених површина)
   - уређивање школског дворишта (уређивање школског парка са клупама за седење и фонтаном)
2) **Уређивање и одржавање унутрашњег простора школе:**
   - опремање, уређивање и одржавање просторија у школи као естетској целини (простор за излагање спортских трофеја, награда, диплома; излагање ликовних и литерарних радова)
   - одржавање хигијене радног места у школи и ван ње (учионице, кабинети)

6.10. Годишњи план рада Тима за награђивање

Тим за награђивање чине наставници, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима руководилац води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Састав ***Тима за награђивање***:

- **Шобић Марија** – координатор
- **Анђелић Зорица** - члан
- **Рајда Зорица** - члан
- **Жижић Олах Весна** - члан

У складу са Правилником о награђивању, а на основу информација које Тиму за награђивање прослеђују предметни наставници о постигнутим резултатима ученика на такмичењина, Тим за награђивање саставља списак имена ученика и наставника који испуњавају услове за добијање награде и исти доставља директору школе.

Годишњи плана рада Тима за награђивање Школе приказан је у **Табели 50**.

Годишњи план рада Тима за награђивање

Табела 50.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за награђивање за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима**	Координатор и чланови Тима за награђивање Директор	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за награђивање за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Тима за награђивање
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплемента-ција Плана Тима за награђивање у ГПРШ
СЕПТЕМБАР -ЈУН	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за награђивање**	Координатор Тима за награђивање	План активности Тима за награђивање
	Награђивање ученика и наставника: **- за Дан Школе** - за **Школску славу - Свети Сава** **- на крају школске године - поводом завршетка ученика 8. разреда**	Тим за награђивање Директор	Усвајање и гласање за предлоге у вези са награђивањем Списак награђених
ЈУН	**- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за награђивање на крају школске године**	Тим за награђивање Директор	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Тима за награђивање за школску 2019-2020. годину	Координатор Тима за награђивање	Годишњи извештај Тима за награђивање

6.11. Годишњи план рада Ученичког парламента

Ученички парламент (УП) чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у Школи, које ученици бирају на састанку одељењске заједнице. Ученички парламент се бира на почетку сваке школске године. Пре избора председника, прву седницу Ученичког парламента сазива и њоме руководи наставник ког за то задужи директор:

- **Минаковић Ненад** – координатор
- **Антић Марина** – заменик

Основни задаци Ученички парламента су:

1) доноси свој програм рада за сваку школску годину;
2) разматра и усваја Извештај о самовредновању квалитета рада Школе;
3) даје мишљења и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, Школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
4) разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручних сарадника и атмосферу у Школи;
5) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима парламента;
6) учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;
7) предлаже чланове Стручног актива за развојно планирање из реда ученика;
8) предлаже чланове Тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика;
9) бира представнике ученика који учествују у раду органа Школе;
10) Школском одбору и Савету родитеља на крају сваке школске године подноси извештај о свом раду.

О раду УП председник води записник, а за свој рад УП одговара директору и Наставничком већу. Годишњи плана рада Ученичког парламента Школе приказан је у **Табели 51**.

Годишњи план рада Ученичког парламента (УП)

Табела 51.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду УП за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима УП**	Координатор и чланови УП Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада УП за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада УП
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана УП у предлог ПРШ
СЕПТЕ-МБАР	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима УП**	Координатор УП	План активности УП
	- Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента	Координатор УП	Члановима УП презентован Пословник о раду
ОКТОБАР	**- Сарадња са стручним органима школе**	Координатор и чланови УП	Присуство чланова УП седницама Школског одбора без права одлучивања
	- Упознавање са Правилником о понашању и раду школе		Чланови УП упознати са Правилницима

НОВЕМБАР	**- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника**	Координатор и чланови УП Педагог	Резултати анкетираних ученика презентовани УП
	- Ангажованост ученика у ваннаставним активностима		Извештаји и записници
	- Предлози за побољшање школског живота ученика		Писани предлози УП
	- Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода		Презентована постигнућа ученика на крају првог класификационог периода
ДЕЦЕМБАР	**- Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота**	Координатор и чланови УП Тим за заштиту	Сарадња са Тимом за заштиту
	- Прослава Нове године	Координатор и чланови УП Тим за КЈДШ	Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе
	- Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта	Координатор и чланови УП Педагог	Презентована постигнућа ученика на крају првог полугодишта
ЈАНУАР - МАЈ	**- Прослава школске славе Светог Саве**	Координатор и чланови УП Тим за КЈДШ	Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе
	- Учешће ученика у школским такмичењима	Координатор и чланови УП Педагог	Резултати постигнућа ученика са такмичења
	- Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају трећег класификационог периода		Презентована постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода
ЈУН	**- Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају другог полугодишта**	Координатор и чланови УП	Презентована постигнућа ученика на крају другог полугодишта
	- Анализа реализације Годишњег плана рада УП на крају школске године	УП, Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду УП за школску 2019-2020. годину	Координатор УП	Годишњи извештај о раду УП

6.12. Годишњи план рада Дечјег савеза

Дечји савез (ДС) је општа, друштвена и васпитна организација у којој деца остварују своје потребе за игром, дружењем и учешћем у забавном животу.
Циљ организације је да доприноси складном физичком, моралном, менталном и социјалном развоју деце, припреми за живот у друштву, у духу мира, слободе, једнакости и солидарности.
Деца се укључују у програм Дечјег савеза школе у првом разреду, на свечаностима у оквиру Дечје недеље.
По одлуци директора за рад Дечјег савеза задужени су:

- **Ћурчин Маја** – координатор
- **Бикицки Ирена** – заменик

О раду Дечјег савеза води се записник, а за свој рад Дечјег савеза одговара директору и Наставничком већу. Годишњи плана рада Дечјег савеза Школе приказан је у **Табели 52**.

Годишњи план рада Дечјег савеза (ДС)

Табела 52.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Дечјег савеза за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину**	Координатор и чланови Дечјег савеза Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Дечјег савеза за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Дечјег савеза
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплемента-ција Плана рада Дечјег савеза у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Дечјег савеза**	Координатор Дечјег савеза	План активности Дечјег савеза
	- Планирање рада Дечјег савеза у школи - Изборна скупштина Дечјег савеза	Координатор и чланови Дечјег савеза	Изабрано руководство Дечег савеза
	- Реализација радне суботе по Календару - Буковачки маратон и спортске игре у школском дворишту		У складу са Планом организатора маратона ПД „Вилина Вода“
	- Припреме за пријем првака за приступање Дечјем савезу		Припрема првака за пријем у Дечји савез
ОКТОБАР	**• Обележавање Дечје недеље – пријем првака у Дечји савез** **• Дан школе – Миличини дани** **• Обележавање Светског дана Детета - 5. октобар** **• Полигони спретности за ђаке трећака и четвртаке** **• „Тајанствени пријатељ“ - дечја игра (социјализација деце у групи)** **• Конкурси:** **– Читалачка значка - упознавање са пропо-зицијама и почетак реализације**	Координатор и чланови Дечјег савеза Тим за КЈДШ Библиотекар Библиотечка секција	Пријем првака у Дечји савез Учешће чланова у обележа-вање Дана школе – Миличини дани Обележавање Светског дана Детета – израшени панои Организација и реализа-ција игре Пропозиције за доделу Читалачке значке
НОВЕМБАР	**• Школски квиз знања** **• Радионица – промоција вршњачке подршке, игровне активности на тему толеранције, сличности и разлика**	Координатор и чланови Дечјег савеза Тим за КЈДШ Вршњачки и Волонтерски тим	Реализација квиза знања Учешће чланова у реализацији радионице
ДЕЦЕ-МБАР	**• Ликовна изложба на тему – Стиже Нова година** **• Радионице на тему – Стиже деда Мраз** **• Припреме за обележавање Светог Саве, Школске славе у школи**	Координатор и чланови Дечјег савеза Ликовна секција	Поставка изложбе Најбољи радови постављени на сајт школе Реализоване радионице Извршене припреме за прославу Школске славе
ЈАНУ -АР	**• Ликовно-литерарна радионица о Светом Сави – изложба** **• Весели зимски распуст – радионице за децу и младе**	Координатор и чланови Дечјег савеза	Поставка изложбе о Свтом Сави Најбољи радови постављени на сајт школе Реализоване радионице
ФЕБРУ -АР	**• Дан изазова – спортско рекреативне и забавне активности у школи**	Координатор и чланови Дечјег савеза	Реализоване спортско-рекреативне и забавне активности

МАРТ	**• Школски вашари – дружење деце и родитеља**	Координатор и чланови Дечјег савеза	Реализован школски вашар
АПРИЛ	**• Ликовна ускршња радионица** **• Радионице на тему – Шарена јаја, ускршњи вашар спретних руку млађих разреда** **• Априлијада – фестивал смеха, маски, игроказа, поезије, хумора**	Координатор и чланови Дечјег савеза Ликовна секција	Реализоване Усршње радионице Најбољи радови постављени на сајт школе Реализована Априлијада
МАЈ	**• Бициклијада - полигон спретности** **• Шеширијада за млађе разреде**	Координатор и чланови Дечјег савеза Саобраћајна секција	Реализована Бициклијада и Шеширијада
ЈУН	**- Анализа реализације годишњег плана рада Дечјег савеза на крају школске године**	Координатор Дечјег савеза Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Дечјег савеза за школску 2019-2020. годину	Координатор Дечјег савеза	Годишњи извештај о раду Дечјег савеза

6.13. Годишњи план рада Подмлатка Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста (ПЦК) у Школи делује у саставу и по плану Црвеног крста Новог Сада – Градске организације.

По одлуци директора за рад Подмлатка Црвеног крста задужени су::

- **Видаковић Славољуб** - координатор
- **Банаи Милан** - заменик

О раду Подмлатка Црвеног крста води се записник, а за свој рад Подмладак Црвеног крста одговара директору и Наставничком већу. Годишњи плана рада Подмлатка Црвеног крста Школе приказан је у табели **Табели 53**.

На основу Плана рада Црвеног крста Новог Сада за 2019. годину Црвени крст Новог Сада – Градска организација израђује и Школама доставља **“Оријентациони план рада организације црвеног крста у основним школама за школску 2019/2020. годину“**, и исти представља основ за рад Подмлатка Црвеног крста Школе.

Годишњи плана рада **Подмлатка Црвеног крста** Школе приказан је у **Табели 53**.

Годишњи план рада Подмлатка Црвеног крста (ПЦК)

Табела-53.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници
СЕПТЕМБАР	**1. Састанак са инструкторима за рад са подмлатком** **2. Превентивни опоравак деце у одмаралиштима Црвеног крста Војводине** **3. Прикупљање чланарине:** - 50,00 динара по ученику **4. "Школа здравља"** – за ученике од I-IV разреда **5. Хуманитарно-рекреативна акција "Трка за срећније детињство"** **6. Борба против трговине људима** - реализација предавања и радионица заинтересованим школама **7. Тематски родитељски састанци о улози менталног здравља, породице, школе и других институција у превенцији насиља у основној школи** **8. Тематски родитељски састанци о злоупотреби дрога** **9. Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у основним школама** **10. Обука деце старијег основношколског узраста у пружању прве помоћи** **11. Промоција хуманих вредности** **12. Обележавање светског дана прве помоћи** **13. Смањење ризика и последица елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама**	Црвени крст Новог Сада Инструктор у сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама Инструктор и разредни старешина Наставници Инструктори и Црвени крст Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада ПУ Нови Сад, Клиника за психијатрију, Црвени крст Новог Сада Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада Црвени крст Новог Сада
ОКТОБАР	**1. "Сунчана јесен живота"** - организовати Јавни час за баке и деке и посете старим лицима - наградни конкурс ликовних и литерарних радова на тему старења **2. "Школа здравља"** **3. Евидентирање ученика заинтересованих за обуку из прве помоћи** **4. Прикупљање чланарине Црвеног крста** - до краја месеца предаја или уплата на текући рачун, ЦК НС бр: 160-920970-80, износ чланарине 50,00 динара по ученику **5. Борба против трговине људима** - реализација предавања и радионица заинтересованим школама **6. Тематски родитељски састанци о улози менталног здравља, породице, школе и других институција у превенцији насиља у основној школи** **7. Тематски родитељски састанци о злоупотреби дрога** **8. Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у основним школама** **9. Промоција хуманих вредности** **10. Обука деце старијег основношколског узраста у пружању прве помоћи** **11. Припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи и РППОС** **12. Смањење ризика и последица елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама**	Инструктор (обухватити ученике нижих разреда) Наставници Инструктор Инструктор и разредни старешина Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада ПУ Нови Сад, Клиника за психијатрију, Црвени крст Новог Сада Сертификовани инструктори прве помоћи Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП Црвени крст Новог Сада

НОВЕМБАР	**1.Месец посвећен сузбијању болести зависности** - (алкохолизам, наркоманија, пушење) - предавања за ученике виших разреда **2.Превенција болести HIV/aids-a** - наградни конкурс литерарних и ликовних радова **3. Борба против трговине људима** - реализација предавања и радионица заинтересованим школама **4. Тематски родитељски састанци о улози менталног здравља, породице, школе и других институција у превенцији насиља у основној школи** **5. Тематски родитељски састанци о злоупотреби дрога** **6. Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у основним школама** **7. Промоција хуманих вредности** **8. Обука деце старијег основношколског узраста у пружању прве помоћи** **9. Припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи и РППОС** **10. Смањење ризика и последица елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама**	Инструктор у сарадњи са педагогом, психологом и наставником биологије, матерњег језика и ликовног васпитања Учитељи Инструктор у сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада ПУ Нови Сад, Клиника за психијатрију, Црвени крст Новог Сада Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада Сертификовани инструктори прве помоћи Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП Црвени крст Новог Сада
ДЕЦЕМБАР	**1.Укључити се у акцију "Један пакетић – много љубави"** - прикупљати играчке, књиге, слаткише до 20.децембра **2.Светски дан борбе против СИДЕ** - интензивирати активности на организовању предавања и панел-дискусија из ове области **3."Школа здравља"** **4. Борба против трговине људима** - реализација предавања и радионица заинтересованим школама **5. Тематски родитељски састанци о улози менталног здравља, породице, школе и других институција у превенцији насиља у основној школи** **6. Тематски родитељски састанци о злоупотреби дрога** **7. Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у основним школама** **8. Промоција хуманих вредности** **9. Обука деце старијег основношколског узраста у пружању прве помоћи** **10. Припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи и РППОС** **11. Смањење ризика и последица елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама**	Инструктор и одељенске заједнице Инструктор у сарадњи са педагогом и психологом Наставници Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада ПУ Нови Сад, Клиника за психијатрију, Црвени крст Новог Сада Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада Сертификовани инструктори прве помоћи Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП Црвени крст Новог Сада
ФЕБРУАР	**1. Спровести школска квиз такмичења на тему "Развој и здравље адолесцената"** – за ученике VII и VIII разреда **2."Школа здравља"** **3. Борба против трговине људима -** реализација предавања и радионица заинтересованим школама **4. Промоција хуманих вредности** **5. Припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи и РППОС** **6. Смањење ризика и последица елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама**	Инструктор и наставник биологије Наставници Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП Црвени крст Новог Сада

МАРТ	**1. Учествовати на Градском квиз такмичењу "Шта знаш о здрављу"** **2."Недеља здравих зуба" (28.март - 01.април)** - организовати предавања и разне такмичарске активности на тему заштите зуба (квиз, наградни конкурси ликовних и литерарних радова) **3.Реализовати Наградни ликовно-литерарни конкурс на тему "Крв живот значи"** **4."Школа здравља"** **5. Борба против трговине људима** - реализација предавања и радионица заинтересованим школама **6. Промоција хуманих вредности** **7. Припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи и РППОС** **8. Смањење ризика и последица елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама**	Инструктор и наставник биологије Инструктор у сарадњи са стоматолозима и учитељима Наставник биологије - физичког васпитања и инструктори прве помоћи Црвеног крста НС Учитељи Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП Црвени крст Новог Сада
АПРИЛ	**1. "Светски дан здравља" – 07.април** - дистрибуција пропагандног материјала и здравствена предавања **2. "Школа здравља"** **3. Такмичење екипа прве помоћи** **4. Борба против трговине људима** - реализација предавања и радионица заинтересованим школама **5. Промоција хуманих вредности** **6. Смањење ризика и последица елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама**	Инструктор Наставници Црвени крст Новог Сада Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада Црвени крст Новог Сада
МАЈ	**1. "Недеља Црвеног крста" – 08 - 15.мај** - организовати свечани пријем ученика првих разреда у организацију Црвеног крста, - обележавање 11. маја – Националног дана добровољних давалаца крви и - објављивање резултата наградног конкурса „Крв живот значи" **2. Припреме и одржавање Међушколског такмичења "Здравље је највеће богатство"** – ученици IV разреда **3. Борба против трговине људима** реализација предавања и радионица заинтересованим школама **4. Промоција хуманих вредности** **5. Припрема екипа за такмичење у прижању прве помоћи и РППОС за Покрајинско такмичење у ПП** **6. Смањење ризика и последица елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама**	Инструктор у сарадњи са наставницима првог разреда Инструктор у сарадњи са Црвеним крстом Новог Сада Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП Црвени крст Новог Сада
ЈУН	**1. Смотра знања „Здравље је највеће богатство"** - (три првопласиране екипе) **2. Борба против трговине људима** - реализација предавања и радионица заинтересованим школама **3. Промоција хуманих вредности** **4. Превентивни опоравак деце у одмаралишту Црвеног крста Србије у Баошићу** **5. Смањење ризика и последица елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама**	Инструктор у сарадњи са разредним старешином Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада Едуковани волонтери Црвеног крста Новог Сада Црвени крст Новог Сада, учитељи Црвени крст Новог Сада
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**- помоћ најугроженијој деци** **- сарадња са институцијама које раде са децом и за децу** **- за сваку акцију доставићемо вам Програм активности** **- за све спроведене активности сачинити извештај и доставити Црвеном крсту Новог Сада**	

6.14. Годишњи план рада Волонтера

У школској 2019-2020. години Школа ће организовати рад Волонтера на нивоу Школе. По одлуци директора за рад Волонтера задужени су::

- **Дулић Катарина** – координатор (Лакатош Ана)
- **Лечић Винокић Сњежана**- заменик

О раду Волонтера води записник, а за свој рад одговара директору и Наставничком већу. Годишњи плана рада Волонтера Школе приказан је у **Табели 54**.

Годишњи план рада Волонтера

Табела 54.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Волонтера за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину**	Координатор Волонтера	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Волонтера за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Волонтера
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Волонтера у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Волонтера**	Координатор Волонтера	План активности Волонтера
	Утврђивање потреба прималаца помоћи Учитељи исказују број ученика и потребе ученика који имају потешкоћа у усвајању наставних садржаја	Координатор Волонтера Наставници	Утврђен је број ученика у сваком одељењу којима треба помоћи
	Информисање особља школе, придобијање сарадника међу учитељима и наставницима Представљање циљева, задатака и активности програма секције на Наставничком већу	Координатор Волонтера Наставници	Сви наставници су упознати са циљевима, задацима и активностима секције у циљу помоћи и разумевању у раду ученика
	Пријављивање волонтера Представљање волонтерског рада ученицима V, VI и VII разреда и њиховим одељењским старешинама Припремање рекламног материјала, усмена и писмена обавештења	Координатор Волонтера ОС	Одељењске старешине и ученици V, VI и VII разреда су упознати са циљевима, задацима и активностима секције, дистрибуцијом пропагандног материјала
	Информисање ученика Упознавање заинтересованих ученика, будућих волонтера, са планом и програмом рада секције Попуњавање Анкетног листа (ученици)	Координатор Волонтера и чланови	Заинтересовани ученици су упознати са планом и програмом секције, попуњени су Анкетни листићи и утврђен је број ученика који желе да се баве волонтерским радом
	Информисање родитеља Представљање волонтерског рада родитељима на родитељском састанку Писмена и усмена обавештења родитељима волонтера – пропагандни материјал	Координатор Волонтера ОС Родитељи	Родитељи заинтересованих ученика за волонтерски рад и родитељи ученика којима се пружа помоћ су упознати са активностима волонтерског рада и добијена су одобрења

СЕПТЕ-МБАР	**Расподела задатака волонтерима, организација рада** Упознавање са задацима и организацијом волонтерског рада Подела задатака волонтерима по афинитетима	Координатор Волонтера и чланови	Ученици су упознати са задацима и организацијом рада, утврђен је распоред активности и подељени су задаци
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Оспособљавање волонтера (обука за рад)** Разговор о очекивањима, циљевима, о развијању односа, о потребама особа којима ће се пружати помоћ Израда плана за рад са децом која имају потешкоће у учењу Одабир друштвених игара и креативних радионица	Координатор Волонтера и чланови	Млади волонтери су обучени за рад са децом Урађени су планови рада
	Волонтерске активности за млађи школски узраст Помоћ у учењу деци са потешкоћама Помоћ ученицима који су одсуствовали са наставе Обилазак болесних ученика и помоћ у учењу Помоћ у писању домаћих задатака Читање бајки деци Дружење и игра са децом Укључивање у различите школске активности	Координатор Волонтера и чланови	Млади волонтери пружају помоћ млађим ученицима Сарадња са Ученичким парламентом, наставницима који воде секције
ЈУН	**Праћење рада волонтера, радни сусрети** Одржавање радних састанака на којима волонтери подносе извештај о реализованим активностима, размењују се искуства и решавају успутни проблеми - ментор пружа подршку	Координатор Волонтера и чланови	Одржани су састанци, поднети су усмени и писмени извештаји, размењена су искуства Пружена је подршка у раду
	Евалуација програма секције Анализа рада секције "Млади волонтери" Оствареност циљева Самовредновање	Координатор Волонтера и чланови	Самовредновањем је урађена анализа рада волонтера са освртом на оствареност циљева
	Планови за будућност Предлози за унапређивање волонтерског рада ученика	Координатор Волонтера и чланови	Разматрани су предлози ученика за унапређење волонтерског рада
	- Анализа реализације годишњег плана рада Волонтера на крају школске године	Координатор Волонтера	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Волонтера за школску 2019-2020. годину	Координатор Волонтера	Годишњи извештај Волонтера

6.15. Годишњи план рада Вршњачког тима

Вршњачки тим (**ВТ**) чине по 2 ученика сваког одељења 5. до 8. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- осетљивост на потребе других
- спремност да помогну другоме
- стрпљиви су
- спремни на сарадњу
- особе од поверења
- имају позитиван статус у одељењу
- изражавају своје мишљење које се уважава
- успешно решавају конфликтне ситуације
- не испољавају насилно понашање
- комуникативни су
- креативни, толерантни, искрени и срдачни
- имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- умеју да саслушају друге
- отворени су за дискусију, предлоге, сигестије, различита мишљења
- воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

По одлуци директора за рад Вршњачког тима задужени су::

- **Лечић Винокић Сњежана** - координатор
- **Шобић Марија** - заменик

О раду Вршњачког тима води записник, а за свој рад одговара директору и Наставничком већу. Годишњи плана рада Вршњачког тима Школе приказан је у **Табели 55**.

Годишњи план рада Вршњачког тима (ВТ)

Табела 55.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Вршњачког тима за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима**	Координатор и чланови Вршњачког тима Директор Педагог	Анализа и усвајање Извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Вршњачког тима за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Вршњачког тима
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана рада Вршњачког тима у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Вршњачког тима**	Координатор Вршњачког тима	План активности Вршњачког тима
	- Формирање Вршњачког тима	Координатор и шланови Вршњачког тима	Формиран Вршњачког тима
	- Дефинисање улога и одговорности чланова Вршњачког тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада	Координатор и чланови Вршњачког тима	Чланови Вршњачког тима упознати са циљевима и задацима рада
ОКТОБР	**- Анализа стања у установи у вези насиља;** **- Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе;** **- Доношење одељенских правила**	Координатор и чланови Вршњачког тима ОС Ученици	Извршена анализа и донети закључци Ученици упознати са шемом интервентних активности Донета одељењска правила и постављени панои
НОВЕМБАР - ФЕБРУАР	**- Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“);** **- Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН**	Координатор и чланови Вршњачког тима ОС Ученици	Обележен Међународни дан толеранције и израђени панои Ученици упознати са Повељом дечијих права УН
	- Реализација радионица „Школа без насиља“: ***1. „Полећемо“*** ***2. „Ми заједно“*** ***3. „Огледалце, огледалце“*** ***4. „Ја и ми и они“*** ***5. „Шта вреднујем, шта ценим“*** ***6. „Насиље и шта са њим“*** ***7. „Да насиље буде видљиво“*** ***8. „Како да их укључимо“***	Координатор и чланови Вршњачког тима Наставници Директор Педагог	Реализација планираних радионица Анализе и извештаји
МАРТ	**- Спровођење анкете о насиљу у школи;** **- Реализација радионица „Школа без насиља“:** ***9. „Реклама Вршњачког тима“*** ***10. „Драга Савета и сандуче“*** ***11. „Планирање прве радионице“*** ***12. „Зачетак самосталног функционисања“***	Координатор и чланови Вршњачког тима Тим за заштиу Директор Педагог	Спроведена анкета, анализа и извештај План акција за превенцију насиља
АПРИЛ	**- Спровођење кампање против насиља;** **- Презентација „Стоп насиљу!“**	Координатор и чланови Вршњачког тима Тим за заштиту	Презентација „Стоп насиљу!“ постављена на сајт школе

МАЈ	**- Спровођење кампање против насиља;** **- Организовање „Игри без граница“**	Координатор и чланови Вршњачког тима Тим за заштиту	Организоване и реализоване „Игре без граница“ на нивоу школе Анализа и извештај
ЈУН	**- Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима**	Координатор и чланови Вршњачког тима	Спроведена анкета, анализа и извештај
	- Анализа реализације годишњег плана рада Вршњачког тима на крају школске године	Вршњачки тим Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Вршњачког тима за школску 2019-2020. годину	Координатор Вршњачког тима	Годишњи извештај о раду Вршњачког тима
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**1. Сарадња са Тимом за заштиту, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа);** **2. Континуирано евидентирање случајева насиља;** **3. Рад са ученицима која врше насиље;** **4. Подршка ученицима која трпе насиље;** **5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;** **6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;** **7. Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују;** **8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи;** **9. Праћење ефеката предузетих мера.**	Координатор и чланови Вршњачког тима Тим за заштиту ОС Дежурни наставници Директор Педагог	Анализе, извештаји и записници

7. ИНДИВИДУАЛНИ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

7.1. Годишњи и оперативни планови и програми наставника

Сви наставници ће до почетка наставе у школској 2019-2020. години доставити педагогу школе (у електронској форми – на ЦД или одштампано) своје годишње и месечне планове рада.

7.2. Годишњи план рада допунске наставе

Допунска настава се организује за све ученике (Табела 56):
- који не усвоје потребан минимум захтева за одређени наставни предмет,
- који не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја,
- који наилазе на различите тешкоће у учењу,
- за ученике који споријe усвајају знања или су били одсутни са часова и
- за оне који желе да утврде и прошире своје знање, са циљем разумевања, препознавања и отклањања нејасноћа и бржег и квалитетнијег усвајања знања, умења и вештина из наставног градива.

Допунску наставу одликују диференцирани или индивидуални приступ учењу на овим часовима, али и ван њих. Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставник формира одговарајуће групе по разредима с којима организује допунски рад. Такође бира одговарајуће активности и методе којима ће најпре довести до напретка.

План Допунске наставе

Табела 56.

САДРЖАЈИ ПЛАНА	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци извођења плана	Циљеви и задаци садржаја плана
У зависности од наставног предмета одређује се садржај из редовног наставног плана код кога постоји потреба за допунским радом	слуша, поставља питања, чита , уочава, именује, разликује, упоређује	презентује наставни садржај и прилагођава методе ученичким способностима, објашњава, одговара на постављена питања, демонстрира, мотивише, ослобађа треме, подстиче, охрабрује, похваљује, сугерише, објашњава, демонстрира на карти	индивидуални, групни, фронтални, рад у пару, кооперативна, интерактивна, текстуална, дијалошка, демонстративна	Боље разумевање појмова, усвајање основних знања, препознавање, разумевање наставникових инструкција, повезивање градива, примена наученог

Уз своје Годишње планове наставници разредне и предметне наставе прилажу детаљно испланиране активности допунске наставе за свој предмет у укупном годишњем фонду од 36 часова, прилагођен ученицима са којима реализују допунску наставу.

7.3. Годишњи план рада додатне наставе

Додатном наставом треба да буду обухваћени ученици који (Табела 57):

- постижу изузетне резултате у одговарајућим наставним предметима
- испољавају посебне склоности и интересовања
- који су на такмичењима и конкурсима постигли запажене резултате
- који су на тестовима способности идентификовани као даровити
- који су у процесу стицања знања, умења и вештина испољили креативан однос.

Задаци додатне наставе:

- продубљивање постојећих и стицање нових знања у зависности од индивидуалних потреба, интересовања и способности
- подстицање развоја и испољавање креативних потенцијала личности и усмеравање њихових развоја
- подстицање развоја самосталности у стицању знања и особљавање за самостално коришћење извора информација
- груписање ученика према способностима и интересовањима, чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада
- идентификовање даровитих ученика на основу:
  - успеха у школи,
  - интересовања, способности и креативности и
  - на основу резултата на тестовима способности.

Ангажоване ученике треба стимулисати (похвале, награде, интерна школска такмичења у циљу припрема за све нивое такмичења које се организују) и постепено их уводити у области професионалне оријентације.

План Додатне наставе

Табела 57.

САДРЖАЈИ ПЛАНА	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци извођења плана	Циљеви и задаци садржаја плана
У зависности од наставног предмета одређује се садржај из редовног наставног плана који се проширују у складу са узрастом и интересовањима ученика	- примењује претходно стечена знања; - уочава, истражују, открива релације, слуша, разговара, пише, упоређује, чита, анализира, интерпретира; - уз помоћ наставника решава тестове са ранијих такмичења; - прикупља материјал (исечци из штампе, са Интернета); - прави паное и презентације - учествује у такмичењима	- презентује наставне садржаје; - мотивише на закључивање; - припрема за такмичења; - подстиче креативност; -мотивише на стваралачки однос; - усмерава ученика; - подстиче на размишљање; - развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење; - наводи на размишљање; - прилагођава методе способностима ученика, поставља проблем	монолошки; дијалошки; текстовни; индивидуални; демонстративни	* развијање културе усменог и писменог изражавања и истраживачког духа, * проширивање знања и умења, * развијање стваралачког и критичког мишљења, * припрема ученика за школско, општинско, окружно и републичко такмичење

Уз своје Годишње планове наставници разредне и предметне наставе прилажу детаљно испланиране активности додатне наставе за свој предмет у укупном годишњем фонду од 36 часова, прилагођен ученицима са којима реализују додатну наставу.

7.4. Годишњи план рада одељенских старешина

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Наставник је одговоран за спровођење плана и програма образовно-васпитног рада и остваривање циљева и задатака васпитања ученика једног одељења. Сложеност посла одељењског старешине огледа се и у чињеници да је задужен за координацију и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у једном одељењу: сваког појединог ученика, целе одељењске заједнице, свих наставника који предају у том одељењу, родитеља, стручних сарадника. У односу на све наведене чиниоце, одељењски старешина програмира и поставља своје задатке у односу на ученика појединца, одељењску заједницу, на родитеље, стручне органе и на педагошку документацију.

За сврсисходно планирање и програмирање рада одељењског старешине значајно је:
1) Познавање прописа, који се могу сврстати у три групе: Закони у образовању и васпитању, подзаконски акти у образовању и васпитању (различити Правилници и уредбе) и интерна акта школе.
2) Познавање специфичности одељења (одељењски старешина посебно упознаје сваког ученика и прати његов психофизички, социјални, емоционални развој, познаје породичне и социјално-економске услове из којих долази, упознаје групну динамику одељења).
3) Поседовање различитих знања и вештина из области које су описане у компетенцијама рада наставника.

На почетку сваке школске године директор својом Одлуком именује одељењске старешине по разредима – одељењима. Годишњи план рада Одељењских старешина приказан је у **Табели 58**.

Годишњи план рада Одељењских старешина (ОС)

Табела 58.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
СЕПТЕМБАР	**- Међусобно упознавање нових одељењских старешина и ученика у одељењској заједници (посебно у 1. и 5. разреду) и избор председника одељењске заједнице**	ОС, Ученици Директор Педагог	Одлука директора о именовању ОС по разредима – одељењима у школској години Изабран председник одељењске заједнице
	- Упознавање са новодошлим ученицима, Школским Календаром, распоредом часова и утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	ОС, Ученици Директор Педагог	Распоред новодошлих ученика по разредима – одељењима Упознавање ученика са Школским Календаром, распоредом часова и распоредом провера Календар, распоред часова и распоредом провера постављени на сајт школе
	- Упознавање са Правилима (кодексом) понашања у школи, обавезама и правима ученика – наставника - родитеља	ОС Ученици Педагог	Упознавање са Правилима, обавезама и правима Документа постављена на сајт школе
	- Упознавање са Правилником о похваљивању награђивању ученика и Правилником о изрицању васпитно-дисциплинских мера	ОС Ученици Педагог	Упознавање са Правилницима Правилници постављени на сајт школе
	- Обавештење ученика – родитеља о терминима „Дана отворених врата“	ОС Ученици Педагог	Термини „Дана отворених врата“ постављени на сајт школе

СЕПТЕМБАР	**- Ангажовање ученика у активностима Дечјег савеза, подмалтка Црвеног крста, Волонтера, Вршњачког тима, Ученичког парламета и секција у школи**	ОС Ученици Педагог	Што масовније укључивање ученика Спискови ученика одељењске заједнице са прегледом ангажованих ученика
	- Реализација Буковачког маратона	ОС Ученици	Укључивање свих ученика Сарадња са организацијом Планинарског друштва „Вилина водицч“
	- Реализација Такмичења у оквиру недеље школског спорта	ОС Ученици	Активно учешће што већег броја ученика у спортским активностима
ОКТОБАР	**- Одржавање родитељских састанака**	ОС Родитељи	Међусобно упознавање ОС и родитеља, континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
	- Неговање културе понашања: поздрављање, представљање, ословљавање и основе бонтона	ОС Ученици	Упознавање ученика са културом понашања и основама бонтона
	- Обележавање Дечје недеље	ОС Дечји савез Чланови ОВ	Реализација активности по Плану Дечјег савеза
	- Обележавање Дана школе	ОС Чланови ОВ Директор	Активно учешће ученика у реализацији приредбе поводом Дшколе
НОВЕМБАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода**	ОС Ученици Чланови ОВ Педагог	Анализа и звештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа адаптације ученика и одељењских заједница на школску средину	ОС, ученици Чланови ОВ Педагог	Анализа и извештај о прилагођавању ученика на школску средину
	- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	ОС Чланови ОВ Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
	- Припрема програма за прославу Нове године	ОС Чланови ОВ Директор, Тим	Што масовније ангажовање ученика У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Одржавање родитељских састанака	ОС Родитељи	Заједничка анализа успеха ученика и континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
ДЕЦЕМБАР	**- Праћење евиденције о похађању часова допунске и додатне наставе и анализа напредовања ученика**	ОС Чланови ОВ Педагог	Извештаји и анализе
	- Професионална оријентација ученика	ОС, ученици Педагог, Тим	У складу са планом Тима за професионалну оријентацију ученика
	- Прослава Нове године	ОС, ученици Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
ЈНУАР	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта**	ОС Чланови ОВ Педагог	Извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Обележавање школске славе Светог Саве	ОС Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност

ЈНУАР	**- Одржавање родитељских састанака**	ОС Родитељи	Заједничка анализа успеха ученика и континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
	- Предлагање ученика за учествовање на такмичењима	ОС Наставници Ученици	Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима
ФЕБРУАР	**- Учешће ученика на школским такмичењима**	ОС Наставници Ученици Чланови ОВ	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
	- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова за друго полугодиште	ОС Наставници Чланови ОВ	Усвоји распореди постављени на сајт школе
	- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању	ОС, Ученици, Родитељи Педагог Чланови ОВ	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима
МАРТ - АПРИЛ	**- Анализа успеха на школским такмичењима**	ОС Наставници Чланови ОВ	Сумарни извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара, постављен на сајт школе
	- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода	ОС Ученици Чланови ОВ Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Анализа реализације ваннаставних активности	ОС Наставници Чланови ОВ	Анализа и извештај о реализацији ваннаставних активности
МАЈ	**- Реализација Такмичења у оквиру недеље школског спорта**	ОС Ученици	Активно учешће ученика у спортским активностима
	- Реализација планираних излета, екскурзија и посета	ОС Ученици	Извештаји о реализованим излетима, екскурзијама и посетама
	- Анализа реализације сарадње са родитељима	ОС Родитељи	Анализа и извештај о реализацији сарадње са родитељима
	- Организација припремне наставе за полагање завршног испита за осмаке	ОС Наставници Ученици	Реализација плана припремене наставе за осмаке
ЈУН - АВГУСТ	**- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта**	ОС Чланови ОВ Педагог	Анализа и звештавање о успеху и дисциплини ученика
	- Одржавање родитељских састанака	ОС Родитељи	Заједничка анализа успеха на крају школске године
	- Припрема програма за прославу поводом завршетка школске године	ОС Чланови ОВ Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
	- Додељивања похвала и награда најбољим ученицима и наставницима	ОС Чланови ОВ НВ, Директор, Тим	Спискови похваљених и награђених ученика и наставника У складу са планом Тима за награђивање
	- Организација и помоћ ученицима у вези са уписом у средњу школу и полагање завршног испита	ОС Чланови ОВ Педагог	Стручна и саветодавна помоћ ученицима Организација полагања испита Анализа и извештаји о постигнутим резултатима на испиту

ЈУН - АВГУСТ	**- Планирање, организација и реализација разредних и поправних испита ученика**	ОС Директор	Израда Плана разредних и поправних испита
	- Анализа и извештај о раду Одељењских старешина на крају школске године	ОС Чланови ОВ Директор Педагог	Извештај о раду Одељењски старешина на крају школске године
	- Анализа реализација ГПРШ а на крају школске године	ОС Чланови ОВ Педагог	Извештај о реализацији ГПРШ на крају школске године
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**- Реализација планираних тема ЧОС**	ОС Ученици Педагог	Реализација тема ЧОС и евиденција у школски Дневник
	- Рад са одељенским већима и наставницима: – **праћење реализације наставног плана и програма** – **упознавање чланова ОВ са степеном развоја ученика** – **корелација рада наставника и праћење наставе у одељењу**	ОС ОВ Наставници	Континуирани заједнички рад Ажуран школски Дневник Ажурна педагошка документа
	- Рад са родитељима: – **родитељски састанци** – **индивидуални разговори** – **педагошко образовање родитеља**	ОС родитељи Педагог	Континуирани заједнички рад Ажуран школски Дневник Ажурна педагошка документа
	- Сарадња са педагогом и стручним органима и институцијама: – **сарадња са педагогом** – **сарадња са директором** – **сарадња са лекаром** – **сарадња са културним и друштвеним установама**	ОС Педагог Директор Лекар Представници установа	Континуирани заједнички рад Ажуран школски Дневник Ажурна педагошка документа
	- Административни послови и вођење педагошке документације: – **вођење Дневника рада и матичне књиге** – **писање ђачких књижица и сведочанства** – **писање извештаја о реализацији плана појединих активности**	ОС	Ажуран школски Дневник Ажурна педагошка документа Анализе и извештаји
	- Организације културних програма са ученицима – посета биоскопској или позоришној представи	ОС Ученици	Извештај о реализацији
	- Организовање посете културним институцијама (културно-историјски споменицима, музејима, изложбама, итд.)	ОС Ученици	Извештај о реализацији
	- Саветодавни рад са ученицима: решавање проблема (несташлуци, агресивно понашање, конфликти)	ОС Ученици	Саветодавни рад и евиденција у педагошкој документацији
	- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу	ОС Ученици	Саветодавни рад и евиденција у педагошкој документацији
	- Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду (даровити и талентовани ученици)	ОС Ученици	Саветодавни рад и евиденција у педагошкој документацији

Препорука за одељенске старешине је да у свом раду користе:

- ***Одељењски старешина – Приручник***, аутора Михаиловић Н. И Вдовиж Љ., Едука д.о.о. Београд, 2015.
- ***Збирка наставног материјала – Водич за час одељењског старешине***, Образовни креативни центар, 2012.

Поред наведеног, одељењски старешина је обавезан да за сваки месец планира следеће садржаје:

1) Часове одељењског старешине
2) Индивидуалне разговоре са родитељима
3) Вођење педагошке документације и прописане евиденције

Остале садржаје које треба планирати и распоредити по месецима у зависности од других планова и програма:

- ***Родитељске састанке***
- Рад са групом ученика (у циљу васпитног деловања на ученике са сродним проблемима)
- Индивидуални рад са ученицима
- Припрема и учешће у раду Одељењског већа
- Организација екскурзија
- Организација посета позоришту, биоскопу
- Уређење учионице, сакупљачке акције, хуманитарне акције.

7.4.1. Списак тема за ЧОС

План и фонд часова одељенских старешина у школској 2019-/2020. години (по разредима и фондом часова) који ће се реализовати у школи, дефинисани су Планом наставе и учења и приказани су у **Табели 59**.

План и фонд часова одељенских старешина у школској 2019-2020. години

Табела 59.

Рбр.	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине (ЧОС)	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34

Списак тема за ЧОС по разредима који ће се реализовати у школској 2019-2020. години, сачињен је у сарадњи и на основу предлога одељењских старешина а приказан је у **Табели 59а до 59ж**.

СПИСАК наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)
1. разреда, 1. и 2. одељење

Табела 59а.

Рбр. ЧОС	Назив наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)
1.	Ово сам ја
2.	Моје име
3.	Мој знак
4.	Наши дланови
5.	Ово смо ми
6.	Заједничка кућа
7.	Домаћи задатак
8.	Моја омиљена играчка
9.	Моја омиљена игра
10.	Бонтон није бадминтон
11.	Ђачка торба, а у њој ...
12.	Реци ми реци огледалце ....
13.	Наша соба
14.	Наша радна соба
15.	Наш радни сто
16.	Наша учионица
17.	У школи
18.	На улици – Ја сам пешак
19.	У биоскопу, позоришту
20.	У продавници
21.	За столом
22.	Обрадуј маму, баку
23.	Више рада, више знања
24.	Динар по динар
25.	Тужакање
26.	„Лепа реч гвоздена врата отвара”
27.	Љубомора
28.	Кривица
29.	Нећу – хоћу
30.	Шта нас вређа
31.	Другарство је ...
32.	Наш цвет другарства
33.	Шта ценим код друга
34.	Шта ценим код себе
35.	Научио сам ...
36.	Желим да се представим

Одељењски старешина
Зорица Рајда
Милена Стајанов

СПИСАК наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)
2. разреда, 1. и 2. одељење

Табела 59б.

Рбр. ЧОС	Назив наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)
1.	Упознавање са планом и програмом
2.	Мој портфолио
3.	Ово сам ја – представљам себе другима
4.	Уговор ученика одељења – правила понашања
5.	Планирање активности за 2019/2020. годину
6.	Погледај у себе – сагледавање личних особина
7.	У сусрет Дечијој недељи
8.	Наша био-башта
9.	Свтски дан љубазности – други о мени
10.	Човек који победи друге јак је, човек који победи себе свемоћан је – међународни дан солидарности
11.	Колико се познајемо
12.	Значај наше био-баште
13.	Како да откријем своје способности
14.	Како да учим
15.	Како да правимо мапе ума
16.	Новогодишња журка
17.	Свети Сава
18.	Дружење на снегу
19.	Навике и понашања за здрав живот
20.	Упознајмо људе са различитим потребама
21.	Лоше навике
22.	Како решити конфликт
23.	8. Март
24.	Светски дан среће – врабаца
25.	Светски дан вода
26.	Светски дан шума
27.	Међународни дан дечије књиге
28.	Међународни дан игре – наше игре
29.	Светски дан животиња
30.	Припремамо се за екскурзију
31.	Светски дан лептира
32.	Светски дан сунца
33.	Како прослављамо рођендан
34.	Мађународни дан деце
35.	Одељењска изложба портфолија
36.	Одељењска прослава

Одељењски старешина
Клаудија Стојчевска,
Драгица Тривунчић

СПИСАК наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)

3. разреда

Табела 59в.

Рбр. ЧОС	Назив наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)
1.	Поново у школи – повратак у школу
2.	Мој портфолио
3.	Ово сам ја
4.	Како да откријем своје способности
5.	Кад порастем биђу ...
6.	Дечја недеља
7.	Како да учимо
8.	Мој радни дан
9.	Рођенданско стабло
10.	Десет топлих речи
11.	Хајде да се договоримо
12.	Хајде да се дружимо
13.	Кад настане збрка
14.	Толеранција према разликама
15.	Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија
16.	Наша радна соба
17.	Новогодишњи маскембал
18.	Новогодишњи маскембал
19.	Божић
20.	Свети Сава
21.	Правила у учионици
22.	Уредимо учионицу
23.	Еколошке заповести
24.	Рециклирај не фолирај
25.	Честитка за маму, баку
26.	Мој први хербаријум
27.	Здравље на уста улази
28.	Добродошлица ластавицама
29.	Весели одељенски састанак – први април - дан шале
30.	Ускршње декорације
31.	Да ли смо безбедни у саобраћају
32.	Шта треба да читам
33.	Правимо наш часопис
34.	Научили смо
35.	Желим да се представим
36.	Желим да се представим

Одељењски старешина
Јована Вторац

СПИСАК наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)

4. разреда, 1. и 2. одељење

Табела 59г.

Рбр. ЧОС	Назив наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)
1.	Поново у школи
2.	Нове бриге – нове обавзе
3.	Моја интересовања – моје способности
4.	Поштујемо кућн ред школе
5.	Договор кућу гради
6.	Дечија недеља
7.	Како постићи добар успех
8.	Радно место – радна соба
9.	Дан школе
10.	Облици и узроци агресивног понашања
11.	Уредимо своју учоницу
12.	Разговор мојих вршњака
13.	Негујмо екологију
14.	Здравље на уста улази
15.	Резултати које смо постигли
16.	У сусрет новој години и Божићу
17.	Свети Сава – Школска слава
18.	Промене у одрасрању
19.	Пушење није никакво окружење
20.	Како једни другима помажемо
21.	Обрадујмо драге нам жене
22.	Како се лечимо
23.	Научили смо да пружамо помоћ када је потребно
24.	Активности и акције у току месеца
25.	Желео бих да будем
26.	Дан школе
27.	Ускршњи штанд – припрема украса за Ускрс
28.	Припреме за фестивал
29.	Понашање на ескурзији
30.	Пролећна шеширијада
31.	Ми смо тим
32.	Ђак године – ђак генерације
33.	Припреме за пети разред
34.	Час у природи
35.	Припреме за завршну свечаност
36.	Мој рад мој успех

Одељењски старешина
Катарина Дулић,
Маја Ђурчин

СПИСАК наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)

5. разреда

Табела 59д.

Рбр. ЧОС	Назив наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)
1.	Развијање културе понашања – упознавање са правилима понашања у школи
2.	Избор председника ОЗ
3.	Како направити ефикасан план рада и одмора
4.	Ми и нови предмети
5.	Како да помогнем другу који слабије учи
6.	Обележавање Дечије недеље
7.	Како растемо, развијамо се мењамо
8.	Шта је то насиље међу децом?
9.	Потребе - упознавање својих и других
10.	Шта желим
11.	Дан толеранције
12.	Бонтон – како се понашам на јавним местима
13.	Како да пребродим трему и страх ?
14.	Шта читамо
15.	Моји родитељи и ја – међусобно поверење
16.	Новогодишње и Божићне поруке
17.	Успех на крају првог полугодишта, чиме смо задовољни а шта би требало да поправимо?
18.	Школска слава Свети Сава, учешће у прослави
19.	Наш рад у секцијама школе – осврт,анализа и предлози за рад секција
20.	Формирање тимова за помоћ друговима који слабије напредују
21.	Зашто се некада тучемо, вређамо друге?
22.	Колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?
23.	Шта волим да радим у слободно време?
24.	Зашто је спорт добар за наше здравље?
25.	Формирање ставова о здравој и правилној исхрани
26.	Покажи шта знаш – забавни састанак (глума, скечеви, имитације, певање)
27.	Успех и дисциплина на крају трећег класификационом периоду
28.	Заједничка припрема за Ускршње празнике
29.	Представимо једно занимање
30.	Шта бих желео/ла да будем кад порастем?
31.	Како се понашам на улици, у саобраћају
32.	Шта ми прија у школи, а шта бих мењао?
33.	Колико чувамо своју средину
34.	Шта слушам, читам, гледам
35.	Да ли смо задовољни оствареним резултатима – разговор
36.	Анализа рада ОЗ и предлози за наредну школску годину

Одељењски старешина
Зорица Анђелић

СПИСАК наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)

6. разреда, 1. и 2. одељење

Табела 59ђ.

Рбр. ЧОС	Назив наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)
1.	Упознавање са календаром рада школе и усвајање плана рада
2.	Избор руководства одељенске заједнице
3.	Правила понашања у нашем одељењу
4.	Одговорност према радним обавезама
5.	Правилан однос према учењу и школским обавезама
6.	Међусобни односи ученика у одељењу
7.	Шаљемо лепе поруке-шта ми се свиђа код других
8.	Обележавање Дечије недеље
9.	Како препознати осећања
10.	Изражавање својих и разумевање туђих осећања
11.	Дан толеранције
12.	Моја породица - односи и обавезе у њој
13.	Другарство - право и лажно
14.	Новогодишње и Божићне поруке
15.	Наши планови за распуст
16.	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предузимање мера за побољшање успеха
17.	Школска слава Свети Сава
18.	Улога рада у животу сваког човека
19.	Како и колико користимо школску библиотеку
20.	Како се понашам на јавном месту
21.	Осми март - како обрадовати мајку, баку, сестру,...
22.	Однос између ученика и наставника
23.	Позитивни примери у неговању моралности(литература, филм, непосредно окружење)
24.	Агресивност као вид негативног понашања
25.	Култура опхођења према друговима и старијим особама
26.	Обележавање Дана школе
27.	Основи безбедности деце
28.	Однос према личној и друштвеној имовини
29.	Способност слушања
30.	Како сачувати природу
31.	Разговор о болестима зависности
32.	Здрав начин живота-спорт и рекреација
33.	Шта ми прија у школи,а шта бих мењао
34.	Колико могу, а колико постижем - самопроцена
35.	Мој успех и понашање у школи - самопроцена
36.	Успех и владање на крају школске године

Одељењски старешина
Марина Стојанац
Валерија Калања,

СПИСАК наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)

7. разреда, 1. и 2. одељење

Табела 59е.

Рбр. ЧОС	Назив наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)
1.	Пријем ученика и упознавање са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снадбевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада.
2.	Избор руководства одељенске заједнице.
3.	Упознавање ученика са правилима понашања у школи.
4.	Узајамна очекивања, потребе и захтеви
5.	Упознавање својих и потреба других
6.	Грађење адаптације и личног идентитета у групи
7.	Делинквенција и узроци делинквентног понашања
8.	Развијање толеранције
9.	О поремећајима у понашању
10.	Анализа успеха
11.	Однос између ученика и родитеља
12.	Реалистичко реаговање на фрустрације
13.	Тражење помоћи
14.	Разрешавање сукоба
15.	Стресогене животне ситуације
16.	Самопоуздање у учењу
17.	Успех ученика
18.	Прослава Дана Светог Саве
19.	Како и колико користимо школску библиотеку
20.	Вршњачка едукација - Кућни ред
21.	Наше тело и здравственохигијенске навике
22.	Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење
23.	Сви различити, сви једнаки
24.	Осми март - како обрадовати мајку, баку, сестру ...?
25.	Међувршњачко насиље - упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи
26.	Помоћ ученицима при укључивању у такмичења
27.	Организовање индивидуалних разговора
28.	Грађење и јачање личних вредносних ставова
29.	Анализа успеха
30.	Разред као вредносни суд
31.	Не љути се
32.	Уређење школског простора
33.	Здравствено предавање
34.	Организовање и извођење екскурзије
35.	Анализа успеха на крају школске године
36.	Анализа рада одељенског старешине

Одељењски старешина
Иван Стајчић,
Милан Банаи

СПИСАК наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)

8. разреда, 1. и 2. одељење

Табела 59ж.

Рбр. ЧОС	Назив наставних јединица за час одељењског старешине (ЧОС)
1.	Упознавање са календаром рада и правилима понашања ученика у школи
2.	Конституисање одбора одељенске заједнице
3.	Прикупљање релевантних података
4.	Укључивање ученика у слободне активности, допунски и додатни рад
5.	У сусрет „Дечјој недељи“
6.	Разговор на тему љубав и поштовање
7.	Октобар – месец књиге
8.	Анализа успеха и владања
9.	Актуелни проблеми у одељењу
10.	Припрема програма за прославу Дана школе
11.	Уређење школског простора
12.	Странпутице у одрастању (наркоманија, деликвенција, насиље)
13.	Индивидуални и групни разговори са ученицима
14.	Правилна расподела слободног времена
15.	Анализа успеха и понашања на крају првог полугодишта
16.	Припреме за Светосавску прославу
17.	Брига о телу – развијање личне одговорности
18.	Како смо се прилагодили наставницима
19.	Разговор на тему толеранције
20.	Усвајање вештине комуникације
21.	О негативним особинама личности које ометају другарске односе (самољубље, уображеност, охолост)
22.	Екологија и њен значај
23.	Рад са ученицима са тешкоћама у раду и са неприлагођеним понашањем
24.	Култура понашања на јавним местима
25.	Значај бављења физичком активношћу
26.	Анализа успеха и понашања
27.	Који су извори информисања из области професионалне орјентације?
28.	Како препознајем право занимање?
29.	Најчешће грешке у професионалном опредељивању
30.	Организовање хуманитарне акције
31.	Саветодавни рад са ученицима
32.	Штетност дувана, алкохола и дроге по здравље
33.	Евоцирање пријатних и непријатних тренутака током школске године
34.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта

Одељењски старешина
Марина Антић,
Ненад Минаковић

8. ГОДИШЊИ ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. Годишњи план рада школског спорта и спортских активности

У оквиру ГПР школа организује **недељу школског спорта** која ће се одржати у септембру и мају месецу**.** На овај начин код ученика се развија здрав начин живота, развија се свест о важности сопственог здравља и безбедности, негује се и развија потреба о физичкој способности и утиче се на превенцију насиља, наркоманије и малолетничке делинквенције.
Недеља школског спорта обухватиће такмичења свих ученика у спортским дисциплинама које су прилагођене узрасту и могућностима ученика.
7. септембра 2019. године се одржава **Буковачки маратон** у организацији Планинарског друштва **„Вилина водица.“**
Годишњи план рада школског **спорта и спортске активности** приказан је у **Табели 60**.

Годишњи план школског спорта и спортске активности

Табела 60.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања	Циљеви и задаци плана
СЕПТЕМБАР	**Формирање спортских секција и рад секција у школи**	Одабир адекватне спортске секције и активно учешће у раду одабране секције	Вођење секција Организација, обавештавање и сарадња са родитељима, спровођење активности, обезбеђивање потребних реквизита	Део активности ће се обављати у оквиру редовних часова, део у оквиру ваннаставних активности, а неке после часова у сали или на школском игралишту и теренима (зависно од врсте активности)	Што масовније ангажовање ученика у разним спортским активностима
	Учешће ученика и наставника у „Буковачком маратону“	Активно учешће у маратону	Вођење евиденције у Дневнику	Маратон је у организацији ПД „Вилине Водице“ Маршрута маратона усклађена са узрастом ученика	Ангажовање ученика у маратону у циљу повећања кондиције и здрављ
СЕПТЕМБАР и МАЈ	**Такмичења у оквиру недеље школског спорта:** • **штафетне игре** • **атлетски полигон** • **између две ватре** • **мали фудбал** • **крос** **(ученици од I до IV разреда)**	Активно учешће ученика у спортским активностима: - ходање - трчање - вежбање - дружење	Анализирање поређење показивање објашњавање суђење истицање најбољих појединаца и екипа	Планирање и реализација спортских такмичења и турнири према полу и узрасту	Правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља, наркоманије и малолетничке делинвенције

СЕПТЕМБАР и МАЈ	• **штафетне игре** • **атлетски полигон** • **између две ватре** • **мали фудбал** • **кошарка** • **одбојка** • **крос (ученици од V до VIII разреда)**	Активно учешће ученика у спортским активностима: - ходање - трчање - вежбање - дружење	анализирање поређење показивање објашњавање суђење истицање најбољих појединаца и екипа	Планирање и реализација спортских такмичења и турнири према полу и узрасту	Правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља, наркоманије и малолетничке делинквенције
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Учешће екипа школе на међушколским, општинским и градским спортским такмичењима**	Активно учешће ученика у спортским активностима: - предста-вљање школе - дружење	Вођење екипа Организација, обавештавање и сарадња са родитељима, спровођење активности, безбедност деце	Планирање и реализација спортских такмичења и турнира ван школе	Развој свести о рипадности школи-екипи Правилан развој физичких способности ученика, превенција насиља, наркоманије и малолетничке делинквенције
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Обука у пливању на базену СПЕНС у НС**	Учење техника пливања	Вођење и обука деце у пливању Организација, обавештавање и сарадња са родитељима, спровођење активности, безбедност деце	Планирање и реализација Обуке у пливању у скаладу са могућностима школе и наставника	Обука ученика у пливању Упознавање са правилима понашања у току превоза и на базену Правилан развој физичких способности ученика
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Посета спортском догађају у граду**	Посета одређеног броја ученика спортском догађају	Вођење деце Организација, обавештавање и сарадња са родитељима, спровођење активности, безбедност деце	Планирање и реализација 1 до 2 посете у складу са могућностима школе и наставника	Упознавање са правилима понашања у току превоза и на трибинама Фер навијање и понашање

8.2. Годишњи план рада библиотечке секције

У школској 2019-2020. години Школа ће организовати рад Библиотечке секције на нивоу Школе. Одлуком директора, наставник – координатор библиотечке секције биће Антић Марина – наставник српског језика.

Циљеви секције:

- развијање интересовања и љубави према књизи,
- подстицање ученика на читање књига и поред обавезне литературе,
- развијање културе читања свих врста текстова,
- упознавање ученика са разноврсном литературом у складу са узрастом,
- упућивање ученика на правилно коришћење речника и лексикона,
- бодрење и подршка деци која самостално пишу,
- подстицање и развијање креативности код ученика,

- стварање радних навика,
- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад,
- сакупљање информација, фотографија и занимљивости и прављење паноа и изложбе поводом дана рођења наших највећих писаца и песника,
- подстицање надарених и талентованих ученика на учешће у разним културно-забавним активностима школе,
- обележавање различитих Међународних дана (нпр: књиге, писмености, матерњег језика...),
- неговање колективизма,
- укључивање ученика у „спашавање“ књига (лепљење и обрада оштећених књига), што доприноси развијању осећаја за чување књига,
- испуњавање слободног времена ученика пријатним доживљајима.

Годишњи план рада библиотечке секције приказан је у **Табели 61**.

Годишњи план рада Библиотечке секције

Табела 61.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду библиотечке секције за претходну школску годину, избор координатора за наредну школску годину**	Координатор библиотечке секције Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и одређен координатор секције
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада библиотечке секције за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада библиотечке секције
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана библиотечке секције у ГПРШ
СЕПТЕМБАР	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима библиотечке секције**	Координатор библиотечке секције, НВ	План активности библиотечке секције
	Формирање секције *Млади библиотекари:* - Упознавање са корпусом књига, - Упознавање са смештајем књига - Упознавање са техником издавања и враћања књига - Утврђивање правила понашања у библиотеци	Координатор и чланови библиотечке секције	Формирана секција ***Млади библиотекари,*** Ученици упознати са корпусом књига, њиховим смештајем, техмиком издавања и враћања истих, Ученици упознати са правилима понашања у библиотеци
ОКТОБАР	**- Формирање *Читалачког клуба*** **- Обележавање Дечије недеље** **- Упознавање са радом *Читалачког маратона*** **- Обележавање манифестације *Милици у походе***	Координатор и чланови библиотечке секције	Формиран *Читалачки клуб,* Обележена Дечија недеља, Ученици упознати са радом *Читалачког маратона,* Обележена манифестације *Милици у походе*
НОВЕМБАР	**- Новембар - месец борбе против болести зависности** **- Спровођење пројекта *Читалачки маратон*** **- Књижевни сусрет** **- Одлазак на сајам књига** **- Организовање новогодишњег вашара**	Координатор и чланови библиотечке секције	Обележен месец борбе против болести зависности, Спровођен пројекат *Читалачки маратон,* Реализовани књижевни сусрети, посета Сајму књига, Организован новогодишњи вашар

ДЕЦЕМБАР	**- Декорација школе поводом Нове године** **- Прикључивање хуманитарној акцији „Друг другу”** **- Организовање новогодишњег вашара у Школи**	Координатори чланови библиотечке секције Тим за КЈДШ	Реализовано декорисање школе, спроведена акција„Друг другу”, Организован новогодишњи вашар
ЈАНУАР	**- Учествовање у одржавању Светосавске академије (27. јануар)** **- Спровођење пројекта *Читалачки маратон***	Координатори чланови библиотечке секције	Реализована Светосавска академија, Спровођен пројекат *Читалачки маратон*
ФЕБРУАР	**- Обележавање Недеље лепих речи** **- Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке** **- Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар)**	Координатори чланови библиотечке секције	Обележена Недеље лепих речи, Сређивана полица са књигама и урађено естетско уређење библиотеке, Обележен Национални дан књиге
МАРТ	**- Обележавање дана рођења Мирослава Антића (14.3.1932)** **- Обележавање Светског дана поезије (21. март)** **- Позоришна представа** **- Спровођење пројекта *Читалачки маратон***	Координатори чланови библиотечке секције	Обележен дан рођења Мирослава Антића, Обележен Светски дан поезије, Присуство позоришној представи, Спровођење пројекта *Читалачки маратон*
АПРИЛ	**- Биоскопска пројекција** **- Спровођење пројекта *Читалачки маратон*** **- Обележавање Светског дана књиге (23. април)**	Координатори чланови библиотечке секције	Спровођење пројекта *Читалачки маратон* Обележен Светски дан књиге
МАЈ	**- Организовање квиза – колико се добро сналазим у књигама енциклопедија** **- Излет до Фрушке горе** **- Спровођење пројекта *Читалачки маратон***	Координатори чланови библиотечке секције	Организован квиз – колико се добро сналазим у књигама енциклопедијама, Излет до Фрушке горе, Спровођење пројекта *Читалачки маратон*
ЈУН	**- Организација око враћања књига на крају школске године** **- Анализа и дискусија о реализованом пројекту *Читалачки маратон***	Координатори чланови библиотечке секције	Враћање књига на крају школске године**,** Дискусија о реализованом пројекту *Читалачки маратон*
	- Анализа реализације годишњег плана рада библиотечке секције на крају школске године	Координатор библиотечке секције, НВ	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду библиотечке секције за школску 2019-2020. годину	Координатор библиотечке секције	Годишњи извештај о раду библиотечке секције

8.3. Годишњи план рада географске секције

У школској 2019-2020. години Школа ће организовати рад Географске секције на нивоу Школе по разредима (Табела **62** и **62а** до **62г**). Одлуком директора, наставник – координатор географске секције биће Дуганџија Жељко – наставник географије.

Циљеви и задаци:

- Да се прошире географска знања ученика.
- Да омогући комплекснији приступ усвајању географских садржаја, мотивише и подстиче ученике на самосталан рад, развија код ученика способност логичког мишљења, развија стваралачко и критичко мишљење, оспособљава ученике за самообразовање уз помоћ литературе.
- Да даровитим ученицима омогући испољавање и развијање њихових географских способности.

Годишњи план рада Географске секције

Табела 62.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Географске секције за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима**	Координатор Географске секције Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Географске секције за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Географске секције
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Географске секције у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР - ЈУН	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Географске секције**	Координатор Географске секције	План активности Географске секције
	- Реализација Плана активности Географске секције за школску 2019-2020. годину (Табела 62а до 62г)	Координатор и чланови Географске секције	Реализовати План активности Географске секције за школку 2019-2020. годину приказан у Табели 62а до 62г Евиденција у Дневник Полугодишњи и годишњи извештај
	- Анализа реализације Годишњег плана рада Географске секције на крају школске године	Координатор Географске секције Директор Педагог	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Географске секције за школску 2019-2020. годину	Координатор Географске секције	Годишњи извештај о раду Географске секције

План активности географске секције за ПЕТИ разред

Табела 62а.

Рбр.	Тематски садржај	Број часова
1.	**Зоне старих цивилизација и развој географске науке**	1
2.	**Модел Сунчевог система**	1
3.	**Модел унутрашње грађе Земље**	1
4.	**Најразорнији земљотреси (израда постера)**	1
5.	**Најразорније вулканске ерупције (израда постера)**	1
6.	**Заштита животне средине – примери позитивне и негативне еколошке праксе у непосредном окружењу**	1
7.	**Заштита животне средине – примери позитивне и негативне еколошке праксе у непосредном окружењу**	1
8.	**Формирајмо природњачки кутак**	2
9.	**Преглед радова, реализација и оцена рада за школску 2019-2020. годину**	1
	УКУПНО ЧАСОВА	**10**

План активности географске секције за ШЕСТИ разред

Табела 62б.

Рбр.	Тематски садржај	Број часова
1.	Праћење временске прогнозе	1
2.	Мерења на карти, употреба компаса	1
3.	Основне одлике становништва локалне средине	1
4.	Моје насеље у прошлости и данас	1
5.	Сређивање радова и договор о раду у II полугодишту	1
6.	Привредне делатности и гране (израда постера)	1
7.	Најмање и највеће државе света	1
8.	Географске регије Европе	1
9.	Природне знаменитости Европе	1
10.	Највећи градови у Европи	1
11.	Преглед радова, реализација и оцена рада за школску 2019-2020. годину	1
	УКУПНО ЧАСОВА	**11**

План активности географске секције за СЕДМИ разред

Табела 62в.

Рбр.	Тематски садржај	Број часова
1.	Области старих цивилизација Азије: писмени састави, израда паноа	1
2.	Велика географска открића: писмени радови	1
3.	Старе цивилизације Новог света	1
4.	Земља пернате змије; Земља плавих планина и реге музике	1
5.	Старе цивилизације Јужне Америке; Природни феномени	1
6.	Морфолошки облици у завичају: израда паноа	1
7.	Топоними из старог света у Новом свету: писмени радови	1
8.	Природни феномени Аустралије и Океаније	1
9.	Преглед радова, реализација и оцена рада за школску 2019-2020. годину	1
	УКУПНО ЧАСОВА	**9**

План активности географске секције за ОСМИ разред

Табела 62г.

Рбр.	Тематски садржај	Број часова
1.	Рељеф Србије	2
2.	Пећине Србије: писмени састави, израда паноа	1
3.	Лепе реке лепо теку:писмени састави	1
4.	Језера Србије	1
5.	Насеља Србије	1
6.	Војвођанска разгледница: израда паноа	1
7.	Моја Србија (скуп радова)	1
8.	Преглед радова, реализација и оцена рада за школску 2019-2020. годину	1
	УКУПНО ЧАСОВА	**9**

8.4. Годишњи план рада биолошко-еколошке секције

У школској 2019-2020. години Школа ће организовати рад Биолошко-еколошке секције секције на нивоу Школе. Одлуком директора, наставник – координатор Биолошко-еколошке секције биће Пушковић Даница – наставник биологије.

Биолошко-еколошка секција окупља ученике свих разреда који су заинтересовани да стекну додатна знања из биологије (ботанике, зоологије, антропологије, екологије и заштите животне средине). Секција отвара врата за сарадњу свим ученицима наше школе, заљубљеницима у природу, здравље, животну средину и екологију.
Порука Секције је да се уз дружење подстакне и развија биолошка и еколошка свест ученика и негује еколошки одрживи однос према околини.
Биолошко-еколошка секција у основним школама треба да допринесе развијању еколошке културе ученика у раном узрасту, да омогућити адекватно усвајање знања о стању и угрожености планете Земље, да развија еколошки однос према природним вредностима као и њихово активно укључивање и решавање конкретних проблема заштите и унапређења животне средине у локалној самоуправи.
Ученици треба да спознају потребу да се животна средина сачува у што већој мери у свом природном облику, нарочито имајући у виду угрожавајућу заступљеност прљавих технологија у савременој производњи.

Основни циљеви и задаци Биолошко-еколошке секције су да код ученика развија:

- интересовања за стицање нових знања из различитих области биологије,
- љубав према природи и њеним естетским вредностима,
- биолошку и еколошку свест и понашање,
- умења и навика које ће употребљавати у свакодневном животу и раду (упознати децу са појмом екологије и значајем очувања животне средине, као и мотивисање деце за активности у области екологије, упознавање са биљним светом и његовим значајем за човека, оспособљавање за бригу о биљкама, развијање осећаја за бригу о животној средини, упознавање са појмом рециклаже и њеним значајем, развијање осећаја за лепоту, упознавање са животињским светом, стварање осећаја одговорности према животињама, уочавање проблема недостатка воде и њене штедње, рационална употреба необновљивих извора енергије).

Програм рада биолошко-еколошке секције обухвата следеће активности:

- Укључивање ученика у рад секције, усвајање плана и програма и и избор руководства секције;
- Прикупљања секундарних сировина у циљу рециклаже;
- Праћење извора и проблемаугрожености појединих врста и природних екосистема и загађења животне средине у свету, земљи и локалној средини путем медија и друштвених мрежа;
- Конкретне акције - „мали пројекти“ заштите и унапређења животне средине у школском окружењу;
- Предавања и трибине као вид еколошке едукације ученика;
- Еколошке поруке на видним местима школе (панои, ликовни и литерални радови);
- Обележавање еколошких датума:
    - 16. септембар – Међународни дан заштите озонског омотача;
    - 4. октобар–Светски дан животиња;
    - 31. јануар - Национални дан без дуванског дима
    - 21. март- Први дан пролећа,прикључење светској акцији - САТ ЗА НАШУ ПЛАНЕТУ
    - 22. март - светски Дан вода;
    - 7. април – светски Дан здравља;
    - 22. април - светски Дан планете Земље
- Уређивање учионица, хола школе, школског дворишта и простора око школе и садња украсних биљка;
- Спровођење анкете међу ученицима наше школе о заштити животне средине, омиљеном кутку у дворишту; здравој исхрани итд.;

- Израда предмета и украса од секундарних сировина;
- Учешће на конкурсима оријентисаним на екологију и заштитуживотне средине.

Годишњи план рада биолошко-еколошке секције приказан је у **Табели 63**.

Годишњи план рада Биолошко-еколошке секције

Табела 63.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Биолошко-еколошке секције за претходну школску годину, избор координатора за наредну школску годину**	Координатор Биолошко-еколошке секције Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и одређен координатор секције
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Биолошко-еколошке секције за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Биолошко-еколошке секције
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплемента-ција Плана Биолошко-еколошке секције у ГПРШ
СЕПТЕМБАР	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Биолошко-еколошке секције**	Координатор Биолошко-еколошке секције, НВ	План активности Биолошко-еколошке секције
	Формирање чланства секције: - Доношење и усвајање плана и програма рада секције, - Избор руководства секције	Координатор и чланови Биолошко-еколошке секције	Шетња до Вилине водице (прва субота у месецу) Дискусија и договор План и програм секције
	16. септембар – Међународни дан заштите озонског омотача, израда еколошких паноа паролепо вратима учионица		Израђени и постављени еколошки панои
ОКТОБАР	**- 4. октобар - Светски дан заштите животиња (Дечја недеља):** - израда презентације у Павер Пионту на којем ученици треба да прикажу слике и текстове о угроженим животињским врстама у нашој Земљи и презентују у оквиру Дечје недеље - израда филма о кућним љубимцима ученика и презентовање (Дечја недеља)	Координатор и чланови Биолошко-еколошке секције	Разговор, објашњење, илиустрација, демонстрација, практичан рад Израда и спровођење анкете Најбоље радове поставити на сајт школе
	- Уређење дворишта, хола и учионица		Практичан рад уз максимално ангажовање осталих ученика
	- 16. октобар - Дан здраве хране-израда „Кутије здравља“, спровођење анкете у свим одељењима виших разреда о исхрани		Разговор, објашњење, илиустрација, демонстрација, практичан рад Израда и спровођење анкете
НОВЕМБАР	**- Уређење дворишта и хола за прославу Дана школе**	Координатор и чланови Биолошко-еколошке секције	Практичан рад уз максимално ангажовање осталих ученика Еко радионице
ДЕЦЕМБАР	**- Прављење украсаи јелке од рециклираног материјала - 100% еко - јелка**	Координатор и чланови Биолошко-еколошке секције	Практичан рад уз максимално ангажовање осталих ученика Еко радионице Израђена јелка, украси и честитке
	- Израда новогодишњих честитки		

ЈАНУАР	**- 31. јануар - Светски дан без дуванског дима, вршњачка едукација – еко волонтери**	Координатор и чланови Биолошко-еколошке секције Еко волонтери	Анкета Израда паноа Предавање вршњака
МАРТ	**- 21. март - САТ ЗА ПЛАНЕТУ** **- 22. март - Светски дан заштите вода.** **- ликовни и литерарни радови *„Вода је живот“***	Координатор и чланови Биолошко-еколошке секције	Практичан рад уз максимално ангажовање осталих ученика Еко радионица Најбоље радове поставити на сајт школе
АПРИЛ	**- 22. април - Дан планете Земље** **- Постављање изложбе радова на тему *„Желимо чисту Земљу“*** **- Акција сакупљање папира за рециклажу** **- Уређење школског дворишта и учионице**	Координатор и чланови Биолошко-еколошке секције Директор	Практичан рад уз максимално ангажовање осталих ученика Еко радионица Сакупљен папир за рециклажу Најбоље радове поставити на сајт школе
МАЈ	**- Чишћење простора око школе - еколошке патроле један пут у седмици простор обилазе и сакупљају смеће** **- Анализа и дискусија са члановима секције о реализација планираних задатака у току школске године**	Координатор и чланови Биолошко-еколошке секције	Практичан рад уз максимално ангажовање осталих ученика Еколошке патроле сакупљају смеће око школе
ЈУН	**- Анализа реализације годишњег плана рада Биолошко-еколошке секције на крају школске године**	Координатор Биолошко-еколошке секције НВ	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Биолошко-еколошке секције за школску 2019-2020. годину	Координатор Биолошко-еколошке секције	Годишњи извештај о раду Биолошко-еколошке секције

8.5. Годишњи план рада саобраћајне секције

У школској 2019-2020. години Школа ће организовати рад Саобраћајне секције секције на нивоу Школе (**Табела 64** и **64а**). Одлуком директора, наставник – координатор саобраћајне секције биће Стајчић Иван.

Циљ и задаци:

- Савлађивање основних знања из области саобраћаја
- Стицање основних навика и правила приликом учествовања у саобраћају
- Упознавање са саобраћајним знаковима и прописима
- Практична обука на полигону:
  - Вожња бицикла на полигону
  - Правило скретања
  - Престројавање
  - Заустављање
  - Врсте повреда и како их избећи

Годишњи план рада Саобраћајне секције

Табела 64.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Саобраћјне секције за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима**	Координатор Саобраћајне секције Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Саобраћајне секције за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Саобраћајне секције
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Саобраћајне секције у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР - ЈУН	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Саобраћајне секције**	Координатор Саобраћајне секције	План активности Саобраћајне секције
	- Реализација Плана активности Саобраћајне секције за школску 2019-2020. годину (Табела 64а)	Координатор и чланови Саобраћајне секције	Реализовати План активности Саобраћајне секције за школку 2019-2020. годину приказан у Табели 49а Евиденција у Дневник Полугодишњи и годишњи извештај
	- Анализа реализације Годишњег плана рада Саобраћајне секције на крају школске године	Координатор Саобраћајне секције Директор Педагог	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Саобраћајне секције за школску 2019-2020. годину	Координатор Саобраћајне секције	Годишњи извештај о раду Саобраћајне секције

План активности Саобраћајне секције

Табела 64а.

МЕСЕЦ	Тематски садржај	Број часова
СЕПТЕМБАР	**Пријављивање ученика и упознавање ученика са програмом рада**	**2**
ОКТОБАР	**Учесници у саобраћају - пешаци**	**1**
	Учесници у саобраћају - бициклисти	**1**
	Правила кретања	**1**
НОВЕМБАР	**Поштовање прописа**	**1**
	Ознаке на коловозу	**2**
	Семафор	**1**
	Саобраћајни знакови	**2**
ДЕЦЕМБАР	**Саобраћајни знакови**	**2**
	Знакови службеног лица	**1**
	Бицикл-основни делови и прибор	**1**
ЈАНУАР	**Тестирање ученика**	**2**
ФЕБРУАР	**Припрема за полигон, значај вежбе**	**2**
	Обележавање полигона	**1**
МАРТ	**Вожња на полигону**	**6**
АПРИЛ	**Коришћење прописа у вожњи бициклом**	**2**
	Могућност повреда и њихово спречавање	**1**
МАЈ	**Припрема за такмичење - смотру**	**2**
	Такмичење - смотра	**4**
ЈУН	**Сумирање резултата, реализација и оцена рада за школску 2019-2020. год.**	**1**
	УКУПНО ЧАСОВА	**36**

8.6. Годишњи план рада ликовне секције

У школској 2019-2020. години Школа ће организовати рад Ликовне секције секције на нивоу Школе. Одлуком директора, наставник – координатор ликовне секције биће Матовић Светлана.

Годишњи лан рада ликовне секције (**Табела 65**) је конципиран тако да пружа могућност ученицима да развијају своје креативне стваралачке потенцијале кроз различите ликовне дисциплине и технике кроз практичан индивидуални, групни и тимски рад. За ликовну секцију определили су се ученици заинтересовани за проширивањем знања, умења и вештина у ликовном стваралаштву. Секција учествује на приредбама и културним активностима школе.

Годишњи план рада Ликовне секције

Табела 65.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Ликовне секције за претходну школску годину, избор координатора за наредну школску годину**	Координатор Ликовне секције Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и одређен координатор секције
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Ликовне секције за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Ликовне секције
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Ликовне секције у ГПРШ
СЕПТЕМБАР	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Ликовне секције**	Координатор Ликовне секције, НВ	План активности Ликовне секције
	- Избор ученика за ликовну секцију Формирање чланства секције: - Доношење и усвајање плана и програма рада секције, - Избор руководства секције	Координатор и чланови Ликовне секције	Анкетирање ученика Дискусија и договор План и програм секције
	- Припрема и израда радова поводом Дана школе		Урађени радови и постављени у холу Школе
ОКТО-БАР	**- Опрема и поставка ученичких радова за Дан школе** **- Припрема и обележавање Дечје недеље, израда радова и поставка изложбе**	Координатор и чланови Ликовне секције Тим за КЈДШ	Поставка ученичких радова Обележена Дечија недеља Најбољи радови постављени на сајт школе
НОВЕМБАР	**- Учешће на ликовним конкурсима** **- Гледање филма о познатим ликовним уметницима** **- Посета галеријама и музејима у граду**	Координатор и чланови Ликовне секције	Резултати са ликовних конкурса Погледан филм о познатим ликовним стваралоцима Реализована посета галерији и музеју
ДЕЦЕМБАР	**- Новогодишња чаролија - израда честитки и новогодишњих украса** **- Договор и припрема за обележавање Школске славе** **- Израда скица, студија за сцену** **- Припрема ликовних радова за изложбу поводом Школске славе**	Координатор и чланови Ликовне секције Тим за КЈД Тим за ЕЕУШ	Израђени новогодишњи Украси Направљене скице, студије за сцену поводом обележавања Школске славе Најбољи радови постављени на сајт школе

ЈАНУАР	**- Поставка сцене и тематске изложбе** **- Свечаност поводом Светог Саве**	Координатор и чланови Ликовне секције Тим за КЈДШ Тим за ЕЕУШ	Изложба поводом обележавања Школске славе Најбољи радови постављени на сајт школе
ФЕБРУАР	**- Израда радова поводом Дана заљубљених** **- Поставка изложбе у холу школе** **- Учешће на актуелним ликовним конкурсима**	Координатор и чланови Ликовне секције Тим за КЈДШ Тим за ЕЕУШ	Радови за Дан заљубљених Учешће на ликовним конкурсима – резултати Најбољи радови постављени на сајт школ
МАРТ	**- Договор око обележавања Дана жена** **- Женски портрет- слободан избор технике** **- Избор радова, опрема и поставка изложбе у холу школе**	Координатор и чланови Ликовне секције Тим за КЈДШ	Поставка радова поводом обележавања Дана жена Најбољи радови постављени на сајт школ
АПРИЛ	**- Израда и осликавање ускршњих јаја** **- Поставка изложбе** **- Учешће на конкурсима Центра за ликовно васпитање**	Координатор и чланови Ликовне секције Тим за КЈДШ Тим за ЕЕУШ	Осликавање ускршњих јаја - поставка Учешће ученика на ликовним конкурсима и резултати
МАЈ	**- Израда скица, студија за изложбу поводом испраћаја ученика 8. разреда.** **- Изложба поводом испраћаја ученика 8. разреда**	Координатор и чланови Ликовне секције Тим за КЈДШ Тим за ЕЕУШ	Изложба радова поводом испраћаја осмака Најбољи радови постављени на сајт школ
ЈУН	**- Планирање посета музејима и галеријама У граду**	Координатор и чланови	Реализоване посете галеријама и музејима
	- Анализа реализације годишњег плана рада Ликовне секције на крају школске године	Координатор Ликовне секције НВ	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Ликовне секције за школску 2019-2020. годину	Координатор Ликовне секције	Годишњи извештај Ликовне секције

8.7. Годишњи план рада гимнастичке секције

У школској 2019-2020. години Школа ће организовати рад Гимнастичке секције секције на нивоу Школе (**Табела 66)**. Одлуком директора, наставник – координатор гимнастичке секције биће Банаи Милан.

Гимнастичка секција је за школску 2019-2020. годину планирала изузетан број наступа са основним циљем да развоје и усаврши психомоторичке способности ученика.
Планиране активности имају за циљ развој и усавршавање креативности ученика, развој високог степена социјализације ученика, сарадњу са другим секцијама, школама и организацијама локалне заједнице и шире и промоцију школе.
Чланови секције ће у току школске године ићи на такмичења ритмичке гимнастике, како на Градска првенства, тако и на Државна првенства. Одржавање секције одредиће се на основу распореда за предстојећу школску годину.

Годишњи план рада Гимнастичке секције

Табела 66.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Гимнастичке секције за претходну школску годину, избор координатора за наредну школску годину**	Координатор Гимнастичке секције Директор Педагог	Анализа и усвајање Извештаја и одређен координатор секције
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Гимнастичке секције за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Гимнастичке секције
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Гимнастичке секције у ГПРШ
СЕПТЕМБАР	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Гимнастичке секције**	Координатор Гимнастичке секције, НВ	План активности Гимнастичке секције
	- Избор ученика за Гимнастку секцију Формирање чланства секције: - Доношење и усвајање плана и програма рада секције, и термина рада секције - Избор руководства секције	Координатор и чланови Гимнастичке секције	Анкетирање ученика Дискусија и договор План и програм секције
	- Развој и усавршавање психомоторичких способности вежбама за повећање покретљивости, скочности и снаге, увежбавање равнотежа, динамичких равнотежа, окрета и пируета		Израђени и постављени еколошки панои
	- Развој и усавршавање психомоторичких способности коришћењем реквизита: вијача, обруч лопта, чуњеви и трака	Координатор и чланови Гимнастичке секције	Унапређење развоја и усавршавање психомоторичких способности ученика чланова секције
ОКТОБАР	• **Развој и усавршавање психомоторичких способности вежбама за повећање покретљивости, скочности и снаге, увежбавање равнотежа, динамичких равнотежа, окрета и пируета;** • **Развој и усавршавање психомоторичких способности коришћењем реквизита: вијача, обруч лопта, чуњеви и трака;**	Координатор и чланови Гимнастичке секције	Унапређење развоја и усавршавање психомоторичких способности ученика чланова секције
НОВЕМБАР	• **Развој и усавршавање психомоторичких способности вежбама за повећање покретљивости, скочности и снаге, увежбавање равнотежа, динамичких равнотежа, окрета и пируета;** • **Развој и усавршавање психомоторичких способности коришћењем реквизита: вијача, обруч лопта, чуњеви и трака;** • **Одабир музике за групну вежбу без реквизита, учење кореографије и увежбавање;** • **Понављање и увежбавање групне вежбе са реквизитима;**	Координатор и чланови Гимнастичке секције	Унапређење развоја и усавршавање психомоторичких способности ученика чланова секције
ДЕЦЕМБАР	• **Понављање и увежбавање групне вежбе без реквизита;** • **Понављање и увежбавање групне вежбе са реквизитима;** • **Развој и усавршавање психомоторичких способности вежбама за повећање покретљивости, скочности и снаге, увежбавање равнотежа, динамичких равнотежа, окрета и пируета;** • **Развој и усавршавање психомоторичких способности коришћењем реквизита: вијача, обруч лопта, чуњеви и трака;**	Координатор и чланови Гимнастичке секције	Унапређење развоја и усавршавање психомоторичких способности ученика чланова секције

ЈАНУАР	• **Понављање и увежбавање вежбе са реквизитима у школској гимнастици;**	Координатор и чланови Гимнастичке секције	Унапређење развоја и усавршавање психомоторичких способности ученика чланова секције
ФЕБРУАР	• **Састанак и договор са члановима секције за рад у другом полугодишту;**	Координатор и чланови Гимнастичке секције	Дискусија, анализа и израђен План рада за друго полугодиште
МАРТ	• **Развој и усавршавање психомоторичких способности коришћењем реквизита: обруч и лопта;** • **Развој и усавршавање психомоторичких способности вежбама за повећање покретљивости, скочности и снаге;** • **Одабир музике за групну комбиновану вежбу без и са реквизитима, учење и увежбавање;**	Координатор и чланови Гимнастичке секције	Унапређење развоја и усавршавање психомоторичких способности ученика чланова секције
АПРИЛ	• **Развој и усавршавање психомоторичких способности коришћењем реквизита: чуњеви и трака;** • **Развој и усавршавање психомоторичких способности увежбавањем равнотежа, динамичких равнотежа, окрета и пируета;** • **Понављање и увежбавање групне комбиноване вежбе без и са реквизитима;** • **Понављање и увежбавање групне вежбе без реквизита;** • **Понављање и увежбавање групне вежбе са реквизитима;**	Координатор и чланови Гимнастичке секције	Унапређење развоја и усавршавање психомоторичких способности ученика чланова секције
МАЈ	• **Понављање и увежбавање групне комбиноване вежбе без и са реквизитима;** • **Понављање и увежбавање групне вежбе без реквизита;** • **Понављање и увежбавање групне вежбе са реквизитима;** • **Развој и усавршавање психомоторичких способности вежбама за повећање покретљивости, скочности и снаге, увежбавање равнотежа, динамичких равнотежа, окрета и пируета;** • **Развој и усавршавање психомоторичких способности коришћењем реквизита: вијача, обруч лопта, чуњеви и трака;**	Координатор и чланови Гимнастичке секције	Унапређење развоја и усавршавање психомоторичких способности ученика чланова секције
ЈУН	• **Осмишљавање нових вежби и кореографија са циљем развоја креативности ученика;** • **Договор са члановима секције о плану и програму за наредну школску годину.**	Координатор и чланови Гимнастичке секције	Унапређење развоја и усавршавање психомоторичких способности ученика чланова секције
	- Анализа реализације годишњег плана рада Гимнастичке секције на крају школске године	Координатор Гимнастичке секције НВ	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Гимнастичке секције за школску 2019-2020. годину	Координатор Гимнастичке секције	Годишњи извештај о раду Гимнастичке секције

8.8. Годишњи план рада хора

Правилником о **Програму наставе и учења за ДРУГИ разред** основног образовања и васпитања *("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018 од 17. септембра 2018. године)* прописано је:

- ✓ ***Свака основна школа је у обавези да организује рад хорова.*** У зависности од броја ученика и њихових певачких способности, могу се формирати разредни хор и/или хор млађих, то јест старијих разреда основне школе.
- ✓ Рад са хором представља сложенији вид васпитно-образовног рада наставника. ***Рачуна се као саставни део обавезне наставе*, а *вреднује се као педагошка норма наставника у оквиру обавезне двадесеточасовне норме са по три часа недељно*, односно по *108 часова годишње.***
- ✓ Часови хора се изводе континуирано од почетка до краја школске године ***и као редовна настава улазе у фонд часова наставника музичке културе.***

Хор ће пратити и активно учествовати у реализацији годишњег плана рада Тима за Културну и јавну делатности Школе. Обрађене и увежбане композиције ће се изводити на планираним школским активностима:

- свечана прослава поводом обележавања Дана школе,
- свечана прослава поводом обележавања Школске славе Светог Саве,
- у току реализације фестивала „*Ал је леп овај свет*“,
- завршне приредбе и испраћаја осмака,
- завршне приредбе за ученике четвртог разреда
- по позиву - на културним манифестацијама у локалној заједници и ван ње, као и на фестивалима и такмичењима хорова.

Годишњи план рада школског Хора приказан је у **Табели 67**.

Годишњи план рада школског Хора

Табела 67.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА	Активност ученика	Активност наставника	Начин остваривања	Циљеви и задаци
СЕПТЕМБАР	**Аудиција за хор** - разврставање ученика по гласовима	Добровољно се пријављује на аудицију Изводе тражене мелодијске и вежбе тактирања	Прати, усмерава, процењује, свира	демонтрација, извођење	Избор ученика који имају потребне способности за хор
	Формирање хора школе: • **Хор ученика од 5. до 8. разреда**	Добровољни пристанак и обавезивање на редовно долажење на часове хора Усваја правила понашања	Формира хор Правила понашања у хору у складу са обавезама ученика, Планира рад хора	израда плана рада хора	Плански и континуирани рад хора и долазак ученика на пробе
	Упознавање са хорским певањем, врстама хорске музике, начинима и моделима извођења, Врстама гласова	Слушају, дискутују, увежбавају	Демонстрира, представља, дискутује, објашњава, свира	демонтрација, извођење	Развој естетског доживљаја слушања хорске музике
ОКТОБАР	**Упознавање са нотним записима, њиховим читањем и употребом, вежбе загрејавања**	Слушају, дискутују, увежбавају	Демонстрира, представља, дискутује, објашњава, свира,	демонтрација, извођење	Развој естетског доживљаја слушања хорске музике, развијање способности слушања и репродуковања мелодија
	Разврставање ученика по гласовима	Слушају, изводе, увежбавају	Демонстрира, објашњава, свира,	демонтрација, извођење	Неговање способности извођења музике певањем
	Избор мелодија за рад са ученицима	Активно учешће у избору Слушају, дискутују	Селектује, бира мелодије	демонтрација	Развој естетског доживљаја слушања хорске музике
	Учење и увежбавање забавних и народних песама за приредбу поводом Дана школе	Активно учествује на пробама	Усклађује наставне обавезе ученика са пробама и осталим учесницима Води пробе	пробе и увежбавање јавног наступа	Тимски рад и припрема за јавни приказ наученог
	Припреме за јавни наступ – пробе са другим учесницима и јавни наступ за приредбу поводом Дана школе	Активно учествује на пробама Поштује одабир гардеробе за наступ	Усклађује наставне обавезе ученика са пробама и осталим учесницима Води пробе	пробе и увежбавање јавног наступа	Тимски рад и јавни приказ наученог

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА	Активност ученика	Активност наставника	Начин остваривања	Циљеви и задаци
НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	**Увежбавање и извођење музике а) Певање песама (учење по слуху и учење песме са нотног текста) б) са савким гласом посебно а потом обједињено**	Индивидуално учење текста Певање песама, Самосталност, Изражајност Упоређивање	Наводи, Комуницира, Дискутује, свира	аудитивн, дијалошка, демонстративна	Неговање способности извођења музике певањем - неговање смисла за колективно музицирање (певање), за тимски
	Учење и увежбавање забавних и народних песама за приредбу поводом школске славе Светог Саве	Активно учествује на пробама	Усклађује наставне обавезе ученика са пробама и осталим учесницима Води пробе	пробе и увежбавање јавног наступа	Тимски рад и припрема за јавни приказ наученог
	Припреме за јавни наступ – пробе са другим учесницима за приредбу поводом школске славе Светог Саве	Активно учествује на пробама Поштује одабир гардеробе за наступ	Усклађује наставне обавезе ученика са пробама и осталим учесницима Води пробе	пробе и јавни наступ	Тимски рад и јавни приказ наученог
ЈАНУАР	**Припреме за јавни наступ – пробе са другим учесницима и јавни наступ за приредбу поводом школске славе Светог Саве**	Активно учествује на пробама Поштује одабир гардеробе за наступ	Усклађује наставне обавезе ученика са пробама и осталим учесницима Води пробе	пробе и јавни наступ	Тимски рад и јавни приказ наученог
ФЕБРУА - МАРТ	**Увежбавање и извођење музике а) Певање песама (учење по слуху и учење песме са нотног текста) б) са савким гласом посебно а потом обједињено**	Индивидуално учење текста Певање песама, Самосталност, Изражајност Упоређивање	Рад на дисању и вокализама за распевавање	аудитивн, дијалошка, демонстративна	неговање способности извођења музике певањем - неговање смисла за колективно музицирање (певање), за тимски
АПРИЛ - МАЈ	**Учење и увежбавање забавних и народних песама за приредбе поводом: - *реализације фестивала „Ал је леп овај свет“* - *завршне приредбе и испраћаја осмака и за ученике четвртог разреда***	Активно учествује на пробама	Усклађује наставне обавезе ученика са пробама и осталим учесницима Води пробе	пробе и увежбавање јавног наступа	Тимски рад и припрема за јавни приказ наученог

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА	Активност ученика	Активност наставника	Начин остваривања	Циљеви и задаци
ЈУН	**Припреме за јавни наступ – пробе са другим учесницима и јавни наступ за приредбе поводом:** ***- реализације фестивала „Ал је леп овај свет“*** ***- завршне приредбе и испраћаја осмака и за ученике четвртог разреда***	Активно учествује на пробама Поштује одабир гардеробе за наступ	Усклађује наставне обавезе ученика са пробама и осталим учесницима Води пробе	пробе и јавни наступ	Тимски рад и јавни приказ наученог
	Анализа наступа и рада	Развијање способности за грађење мелодије - креативност - изражавање	Усмерава, Анализира, Дискутује	дијалошка - демонстративна	Подстицање стваралачког ангажовања ученика Развијање музичке креативности Развијање способности за импровизацију мелодије

8.9. Годишњи план наставе у природи и екскурзија

Полазни основ за планирање прописан је:

- **ПРАВИЛНИКОМ о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи**, *(„Службени гласник РС", број 30/2019 од 25. април 2019. године)*. ***ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.***
- **ПРАВИЛНИКОМ о начину обављања организованог превоза деце**, *(„Службени гласник РС“, број 52/2019 од 30. јула 2019. године)*. ***ПРИМЕНА од 01. септембра 2019. године***.

Стручно веће разредне наставе донело је ***предлог о избору дестинација за реализацију***:

1) ***наставе у природи***. Предложене дестинације су: **Тара**, **Стара планина** и **Рудник**. Предложено време реализације је **март 2020. године**.
2) ***једнодневних екскурзија***:
   - Дестинације које су предложене ***за ученике првог и другог разреда су***: **Сремска Митровица (Засавица)**, **Панонија** и **Кикинда**.
   - Дестинације које су предложене ***за ученике трећег и четвртог разреда су***: **Београд (музеји)**, **Сремска Митровица (Засавица)** и **Панонија**. Предложено време реалзације излета је крај маја или почетак јуна 2020. године.

Циљеви наставе у природи су:

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије:

– непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи:

– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји наставе у природи и екскурзије су:
- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);

Носиоци припреме, организација и извођење наставе у природи и екскурзије
- Планирани број ученика за реализацију школе у природи и екскурзије је: први разред 41, други разред 33, трећи разред 25 и четврти разред 31 ученик. Укупан број ученика је 130.
- Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи и екскурзије, као и стручне вође пута, су наставници разредне наставе (свака за своје одељење).
- Предвиђено трајање школе у природи је 5 дана. Потенцијалне дестинације су Тара, Стара планина или Рудник (бира се једна дестинација од наведених).
- Предвиђено трајање екскурзије је један дан. Потенцијалне дестинације за ученике првог и другог разреда су: Сремска Митровица (Засавица), Панонија, Кикинда. Потенцијалне дестинације за ученике трећег и четвртог разреда су: Београд (музеји), Сремска Митровица (Засавица) и Панонија.
- Техничку организацију пута врши туристичка агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања. Поступак јавних набавки спроводи Комисија школе коју образује директор. Избор агенције за реализацију наставе у природи и екскурзије спроводи се у складу са Законом који уређује јавне набавке.

Годишњи план **организације и остваривања наставе у природи и екскурзије** приказан је у **Табели 69**.

Годишњи план организације и остваривања наставе у природи и екскурзије

Табела 69.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
До 01. СЕПТЕ-МБРА	**Предлози Стручног већа за разредну наставу и Одељењских и Стручних већа Школе о дестинацијама наставе у природи и екскурзија за све узрасте**	Руководиоци одељењских већа, Директор, Педагог	На седници Наставничког већа утврђен и усвојен предлог
1. и 2. недеља СЕПТЕМБРА	**Инфромисање родитеља о овим предлозима на родитељским састанцима и Савету родитеља**	Одељењске старешине Родитељи	На одељењски родитељским састанцима и седници Савета родитеља Писмена сагласност родитеља и Савета родитеља
До 15. СЕПТЕ-МБРА	**Одређивањем дневница за наставнике на седници Савета родитеља**	Савет родитеља	Усвојена висина дневница
3. и 4. недеља ОКТО-БРА	**Анкетирање родитеља о настави у природи и екскурзијама**	Руководиоци одељењских већа, ОС	Припрема анкета
ОКТОБАР	**Расписивање тендера, прикупљање понуда, састанци представника родитеља и избор агенција**	Директор секретар школе, педагог, представници родитеља	Прикупљена тендерска документација, одржани састанци и извршен избор
Према Плану у КАЛЕ-НДАРУ	**Реализација одабраних и одобрених дестинација наставе у природи и екскурзија**	Одељењске старешине Ученици	Одржане ексурзије , излети и настави у природи
После реализације активности	**Анализа реализоване наставе у природи и екскурзија на родитељским састанцима, седници Наставничког већа школе, Савету родитеља школе и Школском одбору**	ОС, вођe пута, Савета родитеља Школски одбор Директор	Одржани родитељски састанци и седнице
После реализације активности	**Постављање паноа са сликама на огласне табле у одељења, израда ЦД-ова за ученике и прикази реализованих активности на сајту школе и у Летопису школе**	ОС, наставник задужен за сајт и Летопис школе	Урађене презентације екскурзија и наставе у природи

9. ПОСЕБНИ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ

9.1. Годишњи план сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Области, садржаји и облици сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Ова сарадња планирана је годишњим планом (**Табела 70**), а реализује се: кроз индивидуалне и групне разговоре, одељењске и повремене ***опште родитељске састанке, рад Савета родитеља школе*** и укључивање родитеља у разне културне, друштвене, хуманитарне спортске и пројектне активности. Родитељи имају своје представнике у Школском одбору, које бирају из чланова Савета родитеља школе. Савет родитеља школе бира се сваке школске године до 15. септембра, чине га по један представник сваког одељења школе. Годишњим планом рада прецизније се одређује рад Савета родитеља школе.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, ***на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља***, односно другог законског заступника, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. *Мишљење родитеља*, односно другог законског заступника, добијено као резултат анкетирања, *узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.*

Годишњи план сарадње са породицом

Табела 70.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
СЕПТЕМБАР прва недеља	**Први родитељски састанци – информисање родитеља о:** изменама у Законима и програмима, упознавање са Календаром рада сваке школске године, распоредом часова, терминима за индивидуалне разговоре и избору дестинација за излете, наставу у природи и екскурзије, врши се избор представника у Савет родитеља школе у сваком одељењу	Одељењске старешине	Одржани родитељски састанци
ТОКОМ ГОДИНЕ Обавезно после сваког тромесечја	**Родитељски сатанци током године** на којима се разматра о: - здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика - успех одељења, васпитно-дисциплинске мере - реализација образовно-васпитног рада (редовна настава, допунска и додатна, такмичења, пробна тестирања итд.)	Одељењске старешине	Одржани родитељски састанци Записници и евиденција у Дневнику
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Индивидуални разговори, саветодавни рад и помоћ у решавању проблема везаних за ученике**	Одељењске старешине Педагог, Директор	Индивидуални разговори, помоћ и упућивање у друге институције

МАРТ - АПРИЛ	**Учешће родитеља у избору дистрибутера уџбеника**	Директор, Педагог Савет родитеља на састанку	Информисање родитеља о избору дистрибутера уџбеника
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	**Избор агенција за реализацију наставе у природи, излета и екскурзија**	Директор, Педагог Савет родитеља Одељењске старешине	Састанак, избор агенција и израда Планова
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Присуство часовима у данима отворених врата**	Директор, Педагог Родитељи Наставници	Једном месечно према планираном распореду
ЈАНУАР и ЈУН	**Анкетирање родитеља о квалитету сарадње школе са породицом и анкетирање родитеља у процесу самовредновања рада школе**	Тим за самовредновање Родитељи Савет родитеља Одељенске старешине	Анкетирање родитеља по плану Тима за самовредновање Попуњене анкете
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Ангажовање родитеља у Стручним активима Тимовима у Школи:** - Стручни актив за развојно планирање, - Тиму за Инклузивно образовање, - Тиму за заштиту, - Тиму за самовредновање, и - Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови Тимова Родитељи	Активно учешће родитеља на седницама Стручних актива и Тимова и другим активностима наведених тимова
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Информисање родитеља:** - на огласној табли школе информације о Календару рада, сменама и звоњењу, терминима за индивидуалне разговоре, писменим проверама ученика током године и другим питањима - разна обавештења и информације о активностима и посебно резултатима са такмичења на сајту школе	Директор, Педагог Лице за ажурирање сајта Наставници	Израда и постављена обавештења и ажурирање сајта
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Присуство родитеља разним културним и друштвеним активностима школе:** (приредбе, прославе, креативне радионице, реализација наставе, реализација хуманитарних активности, присуство промоцији најуспешнијих ученика 8. разреда и промоција најуспешнијих такмичара, ученика носиоца Вукове дипломе, и сл.)	Директор, Педагог Родитељи	Присуство родитеља на наведеним културним и друштвеним активностима школе Заједничка промоција најбољих
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Разне акције родитеља** -преко Градског савета родитеља реализација предавања за родитеље и ученике о превенцији болести зависности, учешће у пројектима	чланови Савета родитеља школе, родитељи, директор и педагог	Адекватна предавања на Савету родитеља Активности пројеката школе

9.2. Годишњи план сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом реализоваће се на основу Годишњег плана сарадње са локалном самоуправом (**Табела 71**). Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе. Као оснивач школе локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, од свакодневног рада, до унапређења материјално-техничких услова.

Годишњи план сарадње са локалном самоуправом

Табела 71.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
До 15. СЕПТЕ-МБРА	**Достављање свих Извештаја о раду школе у претходној школској години**	Директор и педагог припремају извештаје	секретар школе доставља извештаје Општинској просветној инспекцији
До 15. СЕПТЕ-МБРА	**Достављање Годишњег плана рада школе за наредну годину и Школског програма (који се доноси за 4 године)**	Директор и педагог припремају планове	секретар школе доставља документ Општинској просветној инспекцији
До 07. СЕПТЕ-МБРА	**Спискови ученика и наставника који имају право на месечне карте за грдски превоз (материјална накнада за исте)**	ОС, наставници, секретар школе	секретар школе доставља спискове Општинској просветној инспекцији
Месечно ТОКОМ ГОДИНЕ	**Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова , рачуни, изводи, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји**	Директор школе и шеф рачуноводства	шеф рачуноводства доставља податке сектору за друштвене делатности
ТОКОМ ГОДИНЕ по потреби	**Избор предсавника локалне самоуправе у Школски одбор**	Школски одбор, директор и секретар школе	секретар доставља захтев у склади са процедуром када је то потребно
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада**	Дитектор и остали учесници израде пројекта	достављање потребне документације на конкурс
ТОКОМ ГОДИНЕ по позиву	**Присуство раличитим састанцима везаним за рад школе**	Директор, шеф рачуноводства, секретар	активно учешће директора, шефа рачуноводства, секретара
ТОКОМ ГОДИНЕ по позиву	**Присуство представника локалне самоуправе у неким активностима школе**	Директор, педагог, чланови Школског одбора	Пријем ученика 1. разреда, прослеве Дана школе, Светог Саве, посета делегација ван града школи и сл.
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године**	Секретар школе, директор, педагог и наставници	Контрола школе од стране инспектора

ТОКОМ ГОДИНЕ по потреби	**Сарадња са покрајинским, градским и општинским органима и службама надлежним за друштвене делатности:** - евиденција о редовном похађању наставе свих уписаних ученика и евиденција о деци доспелој за упис у први разред, - евиденција изостанака ученика дуже од 15 дана	Представници органа и служби наставници, ОС директор, педагог, секретар	Евиденција о редовном похађању наставе свих уписаних ученика Евиденција о деци доспелој за упис у први разред Евиденција изостанака ученика дуже од 15 дана
ТОКОМ ГОДИНЕ по потреби	**Сарадња са Градским тимом за заштиту деце од насиља** – превенција, стручна помоћ и евиденција	Представници Тима наставници, ОС директор, педагог, секретар	Превенција, стручна помоћ и евиденција
ТОКОМ ГОДИНЕ по потреби	**Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја:** - предузимање мера да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, - предузимање мера да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља	Представници министарства, наставници, ОС директор, педагог, секретар	Предузимање свих Законом прописаних мера
ТОКОМ ГОДИНЕ по потреби	**Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација:** - предузимање мера да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе	Представници министарства, директрр, секретар, педагог, наставници, ОС	Постављање и одржавање саобраћајне сигнализације
ТОКОМ ГОДИНЕ по плоговору	**Сарадња са Министарством унутрашњих послова:** - обилазак Школе и околине од стране патроле ПУ Петроварадин, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавање настанка потенцијалних проблема - превенција и спречавање малолетничке делинквенције - безбедно путовање ученика на излете и екскурзије	Представници министарства, Инспектори службе за малолетничку делинквенцију, директрор, секретар, педагог, наставници, ОС	Превенција, стручна помоћ и евиденција Превенција и спречавање малолетничке делинквенције Превенција и појачана контрола возача и аутобуса
ТОКОМ ГОДИНЕ по договору	**Сарадња са ПУ Нови Сад:** - предавање „Безбедност деце у саобраћају“	Представници ПУ, директор, педагог, ОС и ученици 1. разреда	Предавање за ученике 1.разреда Евиденција у Дневнику
ТОКОМ ГОДИНЕ по договору	**Сарадња са ПУ Перoварадин – организација и реализација предавања за ученике 1,3,5. разреда по темама:** - Безбедност деце у саобраћају; - Полиција у служби грађана; - Насиље као негативна друштвена појава; - Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; - Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; - Превенција и заштита деце од трговине људима; - Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	Представници ПУ директор, педагог ОС и ученици	Реализација планираних предавања Евиденција у Дневнику

9.3. Годишњи план рада школске библиотеке

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, лексикони, енциклопедије, речници, серијске публикације и др.) и извори. Библиотека у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике. Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота. Годишњи план рада школске библиотеке приказан је у **Табели 72**.

Годишњи план рада школске библиотеке

Табела 72.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Вођење евиденције о књижном фонду у складу са прописима за библиотеке**	Библиотекари	Евиденција и ажурирање
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање, сигнирање и каталогизација**	Библиотекари	Отварање картица за нову грађу одмах по њеном набављању
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Издавање библиотечке грађе на употребу ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање)**	Библиотекари Корисници	Евиденција уредна и благовремено вођена
СЕПТЕ-МБАР	**Упознавање ученика 1. разреда са библиотеком и начином њеног рада**	Наставници разредне наставе 1. разреда, библиотекари	Посета свих ученика одељења 1. разреда школској библиотеци
По потреби	**Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке**	Библиотекари и наставници српског језика	Увек када ученици први пут користе ову грађу
СЕПТЕ-МБАР и сваки месец	**Израда годишњег и месечних планова рада библиотеке**	Библиотекари	Урађени планови
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Помоћ у организацији и реализацији часова редовне наставе српског језика и других предмета у читаоници**	Наставници српског језика, Наставници разредне наставе, остали наставници, библиотекари	Сарадања са предметним наставницима и припрема додатне наставне грађе
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Помоћ у реализацији активности у читалачком клубу и покретању активности читалачака значка**	Наставници српског језика, Наставници разредне наставе Библиотекари	Сарадња са наставником који води читалачки клуб наставницима српског језика и наставници разредне наставема

Свако-дневно	**Пружање помоћи ученицима при избору литерартуре**	Библиотекари	Пружање помоћи посебно ученицима разредне наставе
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Пружање помоћи у организовању тематских изложби (знамените личности, јубилеји, чување језика)**	Библиотекари, предметни наставници	Прикупљање грађе и прилога
Најмање једном у полугo-дишту	**Сарадња са сеоском и градском библиотеком - посета и размена искуства у раду**	Библиотекари	Обилазак градске библиотеке
АПРИЛ	**Обележавање Светског дана књиге – листа најчитанијих књига за све узрасте и постављање на сајту школе**	Библиотекари и наставници српског језика	Постављена листа на сајту и у библиотеци
МАЈ и ЈУН	**Акција сакупљања књига од ученика школе**	Одељењске старешине Библиотекари	Евиденција о поклоњеним - добијеним књигама
ЈУН и АВГУСТ	**Расходовање оштећених и дотрајалих књига**	Библиотекари	Евиденција о расходованим књигама
ЈУН и АВГУСТ	**Предлог набавке нових књига према потребама школе - праћење издавачке делатности**	Библиотекари	Списак књига које треба набавити на основу предлога (захтева) наставника и ученика

У школи постоји и свакее године се организује, у склопу ваннаставних акривноси, Библиотечка секције, а план рада исте је саставни део Годишњег плана рада школе.

9.4. Годишњи план здравствене заштите

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, у складу са Законом. Годишњим планом здравствене заштите (**Табела 73**) обухваћени су ученици од првог до осмог разреда основне школе.

Циљеви плана здравствене заштите:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здравим начинима живота, здраве исхране и развоја;
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- остваривање активних односа у сарадњи школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика;
- развијање свести о важности превенцији и заштите здравља уста и зуба,
- развијање свести о правилном држању тела, учесталости деформитета кичме, превентивним активностима;
- развијање свести о здравом начину исхране.

У школи план здравственог васпитања реализују здравствени и просветни радници, али и стручни сарадници, родитељи и представници друштвене заједнице. Здравствене активности се реализују у оквиру:

- редовне наставе (уграђивањем садржаја из програма кроз часове разредне и предметне наставе)
- ваннаставних активности (акција на уређењу школске средине, организовање школске ужине, акција посвећених здравој исхрани и здравим стиловима живота, ...)
- ваншколских активности (акција уређења зелене површине, сарадња са заједницом у организовању најразличитијих садржаја везаних за креативно и рекреативно коришћење слободног времена, ...)
- израда паноа који прате обележавање датума битних за заштиту здравља.

Здравствена заштита ученика се врши по плану здравствене службе Дома здравља Буковац и Нови Сад. Дом здравља се налази у непосредној близини школе.
Неопходно је да здравствено васпитање буде инкорпорирано у живот и рад школе, а када се ради о његовом информативном аспекту, да се реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним монолозима предавача. Поред истакнутих активности, школа ће реализовати активности у овиру здравственог васпитања. У разредној настави, интегрисано или на посебним часовима одељењске заједнице. У предметној настави, у петом разреду кроз обавезну ваннаставну активност – физичке активности, а у осталим разредима кроз часове одељењског старешине.

Предложене теме за предавања, трибине и раионице су:

- **Чисте руке - безбедно здравље,**
- **Сачувајмо леп осмех,**
- **Правилна исхрана,**
- **Здрави стилови живота-превенција гојазности,**
- **Пубертет,**
- **Репродуктивно здравље,**
- **Превенција болести зависности – пушење и алкохолизам,**
- **Превенција болести зависности – психоактивне супстанце,**
- **Превенција болести зависности – коцкање (тзв. Кладинице и сл.).**

Годишњи план здравствене заштите ученика

Табела 73.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
СЕПТЕ-МБАР	**Израда и усвајање плана здравствене заштите ученика школе за школску годину**	Директор, наставници, педагог	Годишњи план здравствене заштите у склопу Годишњег план рада школе
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Одржавање личне хигијене сваког ученика, просторије за поделу ужине, санитарних чворова, учионица и школског простора**	Родитељи Ученици, Одељењске старешине, Наставници Помоћно особље школе	Евиденција у Дневницима образовно-васпитног рада

ПРЕМА КАЛЕНДАРУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ	**Систематски прегледи ученика и вакцинација ученика**	Дом здравља, родитељи, ученици	Здравствени картони
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Стоматолошки систематски прегледи и санација**	Дом здравља, родитељи, ученици	Здравствени картони
ПРЕД ИЗЛЕТ – ЕКСКУ-РЗИЈУ	**Систематски прегледи ученика који иду на наставу у природи, излете и/или екскурзије**	Дом здравља, родитељи, ученици	Потврда и здравствени картони
ПРЕМА КАЛЕНДАРУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ	**Реализација предавања у договору са здравственим институцијама локалне самоуправе:** - према избору тема Дома здравља, а које се односе на одређени узраст (од личне хигијене, преко здраве исхране, промена у пубертету до бављења спортом и заштите од алкохола, дувана и психоактивних супстанци) - према избору тема Саветовалишта за младе (болести зависности)	Здравствена институција педагог, директор,	Сценарио радионице, припрема предавања, Евиденција у Дневницима васпитно -образовног рада
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију**	Одељењске старешине	Одржани ЧОС-ови евидентирани у Дневнику
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часови спортских секција, боравак на настви у природи и излету, недеље спорта**	Наставници физичког васпитања, Одељењске старешине Спортске секције и ученици	Одржани часови физичког васпитања, секција, такмичења у овој области, турнира, рекреација током наставе у природи, излета и екскурзија Евиденција у Дневнику
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Континуирана сарадња са:** **Домом здравља Буковац и Нови Сад** **Заводом за јавно здравље Војводине - Нови Сад;** **Саветовалиштем за младе - Нови Сад** **Црвеним крстом - Нови Сад**	Наставници Педагог директор	Евиденција у Дневницима васпитно - образовног рада

9.5. Годишњи план социјалне животне

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу Годишњег плана социјалне заштите (**Табела 74**). Уколико је потребно школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

Школа посебно води рачуна о ученицима који имају потешкоће у породичном окружењу – породица у процедури развода брака, лоши узајамни односи родитеља, озбиљнија болест ужег члана породице или ученика, тешки материјални услови, поремећаји понашања родитеља или ученика, болести зависности родитеља или ученика, други поремећаји понашања – бежање из школе, крађа, припадност деструктивној групи. За ове ученике организују се посебне активности у сарадњи са локалном заједницом, пре свега Центром за социјални рад.

Годишњи план социјалне заштите ученика

Табела 74.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР и Током године	**Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима**	родитељи, ЦСР, педагог, ОС, наставници	Подаци из упитника за радитеље ученика првог разреда, разговор са родитељима, подаци Центра за социјални рад (ЦСР), разговор са ученицима, ОС, наставницима.
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Рад са родитељима на оснаживању за решавање проблема ученика који су последица поремећених породичних односа**	родитељи, ЦСР, педагог, ОС, наставници	Саветодавно – инструктивни рад са родитељима и ученицима
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на понашање ученика**	родитељи, ЦСР, педагог, ОС, наставници	Саветодавно – инструктивни рад са родитељима
ПРЕМА ПОТРЕБИ	**Сарадња са социјалним институцијама**	ЦСР, представници школе	Предавања, саветодавни разговори, тематско – едукативне радионице, студије случаја
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ /уџбеници, настава у природи, екскурзије, лечења, летовање/**	одељењске старешине, ЦСР, општина, Црвени крст	Упућивање дописа одговарајућој институцији и разговори са родитељима
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Организација хуманитарних акција**	Подмладак Црвеног крста Ученички парламент, наставници	Договор са родитељима, ученицима и наставницима Додела хуманитарне помоћи угроженим ученицима
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Донације у пројектима за ове ученике**	Реализатори пројекта и организације које га финасирају	У оквиру пројеката обезбеђена средства и помоћ овим ученицима

9.6. Годишњи план заштите животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса односи се и на упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

У оквиру годишњег плана (**Табела 75.**) ученици се информишу о значају очувања животне средине, са посебним освртом на њихов лични допринос и ангажовање у реализацију акција на нивоу школе и ликалне заједнице. У реализацији програма највише се ангажује ***биолошко-еколошка секција и Тим за за естетско-еколошко уређење школе.*** На часовима одељењског старешине у свим узрастима обрађују се одређене теме. Посебне активности реализују наставници биологије у редовној настави и у раду еколошке секције. У редовној настави приликом обраде пригодних тема (Свет око нас, Природа и друштво, географија, биологија, физика, хемија, техничком) ученици ће добити информације о загађивачима ваздуха, глобалном отопљавању, променама у клими и њиховом утицају на живот на планети, значају одрживе енергије, значај селекције отпада, рециклаже истог, заштити вода, шума, утицај отпада, посебно пластике, на животну средину, опасности од пожара и поплава.

Годишњи план заштите животне средине

Табела 75.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
ТОКОМ ГОДИНЕ (према плановима ЧОС)	**Реализација адекватних Тема на часу одељењских старешина (ЧОС) од 1. до 8. разреда**	Одељењске старешине (ОС)	На ЧОС планираним у току школске године
ТОКОМ ГОДИНЕ (према плановима секције)	**Рад биолошко-еколошке секције:** ***- Организовати рад школе у функцији очувања животне средине*** ***- Неговати цвеће у школским просторијама и дворишту*** ***- Израда и постављање едукативних паноа*** ***- обележавање дана борбе против пушења, Дана вода, Дана планете Земље, Дана озонског омотача*** ***- Учествовати у еко-кампу*** ***- Учествовати у манифестацији Новосадско пролеће***	Наставник задужен за рад биолошко-еколошке секције, чланови секције, остали ученици и наставници	Рад секције и чланова на реализацији набројаних активности Укључивање осталих ученика у рад
ТОКОМ ГОДИНЕ (према плановима локалне самоуправе)	**Сакупљење секундарних сировина на нивоу школе:** ***- акција сакупљања старог папира*** ***- одлагање прикупљених чепова*** ***- одлагање отпада у школи у посебним контејнерима***	ОС и ученици и предметни наставници, чланови еколошке секције	Током године редовно сакупљање и одлагање отпада и секундарних сировина
ТОКОМ ГОДИНЕ (према плановима локалне самоуправе)	**Сакупљење секундарних сировина на нивоу школе:** ***- акција сакупљања старог папира*** ***- одлагање прикупљених чепова*** ***- одлагање отпада у школи у посебним контејнерима***	одељеске старешине, еколошка секција локална заједница	Сарадња са локалном заједницом у оквиру пројекта селекције и рециклаже отпада
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Одржавање бисте Милице Стојадиновић Српкиње и спомен плоче у школи**	Чланови секције	Чистачице и чланови биолошко-еколошке секције одржавају бисту
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Свакодневно одржавати чистоћу учионца, ходника и других просторија у школи**	ОС и ученици Чистачице	На крају наставе ученици за собом очисте смеће
ДЕЦЕМБАР и МАЈ	**Два пута годишње детаљно спремање учионице**	ОС и ученици	Ученици детаљно спремају учионицу
ОКТОБАР	**Сакупљање опалог лишћа**	ОС и ученици Чланови секције	Опало лишће сакупљено у велике џакове

9.7. Годишњи план безбедности и здравља на раду

Годишњи план безбедности и здравља на раду (**Табела 76**) обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У реализацији садржаја из овог програма значајно учешће има ју представници МУП-а.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
2) дежурство наставника и помоћно – техничког особља;
3) осигурање ученика уз сагласност родитеља;
4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
5) заштита и безбедност ученика, утврђена Законом и општим актом Школе.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1) Покрајинским органима и службама друштвене делатности у Новом Саду;
2) Секретаријатом за образовање и културу Нови Сад;
3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја – Школска управа Нови Сад;
4) Министарством саобраћаја и телекомуникација;
5) Министарством унутрашњих послова - одељење Петроварадин;
6) Центром за социјални рад Нови Сад
7) Сарадња са родитељима.

Дежурство у школи

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник, помоћно – техничко особље и ученици 3,4, 7, 8. разреда у зависности од рада пре или поподне, у складу са процесом наставе, а према претходно прописаном Плану дежурства у школи.Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа. Дежурство у школском дворишту реализују наставници.

Школа ради у две смене, и сваког дана има 5+2 дежурна наставника, а сменом руководи главни дежурни наставник.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку нaтаве. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава управу Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у Књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

Дежурни натавници обавезни су да на дежурство дођу 20 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном, обављају дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства, а о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе. У периоду лепог времена, сви дежурни наставници, осим главног дежурног, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршења.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради. Помоћно-техничко особље и дежурни ученици дужни су да се старају о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволе улазак лицима чији је долазак у школу најављен, а осталима тек након утврђивања разлога посете.

Годишњи план безбедности и здравља на раду

Табела 76.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начин и исходи - индикатори
У ТОКУ ШКО-ЛСКЕ ГОДИНЕ	**Обука запосолених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара**	директор, релизатори обуке и запослени	Реализована обука запослених
СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР ТОКОМ ГОДИНЕ	**Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика:** - предавања саобраћане полиције за ученике 1. разреда - набавка саобраћајних знакова и бојење пешачких прелаза	директор, наставници, ученици, координатор саобраћајне секције, представници саобраћајне полиције	Предавање представника саобраћајне полиције Допис – захтев за набавку саобраћајних знакова
ТОКОМ ЈЕСЕНИ	**Сакупљање опалог лишћа у циљу превентиве од пожара**	ОС, чланови биолошко-еколошке секције Помоћно особље	Чишћење нагмиланог лишћа
ТОКОМ ЗИМСКИХ МЕСЕЦИ	**Уклањање снега и леда на прилазима школи** (тротоарима, улазима у школу и школском двришту и укалањање леденица са крова изнад улаза)	Помоћно особље	Уклањање снега и леда са критичних локација
	Предавање у склопу ЧОС о могућим повредама при грудвању	ОС и ученици	Превенција повреда ученика
ТОКОМ ГОДИНЕ	**Даље унапређење видео-надзора**	Директор и секретар	Постављање нових камера на места која до сада нису покривена виде надзором

10. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2018/2019, 2019/2020. и 2020/2021. годину се налази на следећем линку.
https://zuov.gov.rs/katalog-programa-strucnog-usavrsavanja-za-skolsku-2018-2019-2019-2020-i-2020-2021-godinu/

Центар за професионални развој запослених у образовању обавља стручне послове који обухватају: припремање стандарда компетенција за професију наставник и васпитач; унапређивање и развој система сталног стручног усавршавања и професионални развој запослених у образовању; припремање програма за увођење у посао приправника и програма за полагање испита за дозволу за рад наставника, васпитача, стручних сарадника и директора и пружање стручно-педагошке помоћи запосленима у образовању. Све информације за заинтересоване се налазе на следећем линку:
https://zuov.gov.rs/strucno-usavrsavanje-i-napredovanje/

Годишњи планови стручног усавршавања запослених у школској 2019-2020. години приказан је у **Табели 77.**

Годишњи планови стручног усавршавања запослених у школској 2019-2020. години

Табела 77.

1) СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
1.	**РАЈДА ЗОРИЦА** наставник разредне наставе	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Пројекти од васпитно-образовног значаја **2)** Фестивал традиције **3)** Огледни час **4)** Праћење угледних и огледних часова, односно активности колега са дискусијом и анализом **5)** Израда планова тимова и извештаја о њиховом раду **6)** Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе					
		„Групни рад и интердисциплинарност са применом веб алата"	К1	П1		5 недеља **36 бодова**	3.400,00
		„Изградња добрих односа као фактор превенције насиља у одељењу /групи"	К4	П4		1 дан **8 бодова**	3.000,00
		„Комуникација и изградња социјалних односа између актера образовног процеса“	К4	П4		1 дан **8 бодова**	2.500,00
2.	**СТОЈАНОВ МИЛЕНА** наставник разредне наставе	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Пројекти од васпитно-образовног значаја **2)** Огледни час **3)** Праћење угледних и огледних часова, односно активности колега са дискусијом и анализом **4)** Израда планова тимова и извештаја о њиховом раду **5)** Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе					
		„Групни рад и интердисциплинарност са применом веб алата"	К1	П1		5 недеља **36 бодова**	3.400,00
		„Изградња добрих односа као фактор превенције насиља у одељењу /групи"	К4	П4		1 дан **8 бодова**	3.000,00
		„Комуникација и изградња социјалних односа између актера образовног процеса“	К4	П4		1 дан **8 бодова**	2.500,00

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
3.	**СТОЈЧЕВСКА КЛАУДИЈА** наставник разредне наставе	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Пројекти од васпитно-образовног значаја – Пројекат Органска башта **2)** Фестивал ,,Здраве хране,, **3)** Угледни час – Пројектна настава ,,Шта је био башта ?" **4)** Праћење угледних часова, односно активности колега са дискусијом и анализом **5)** Израда планова тимова и извештаја о њиховом раду **6)** Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе					
		„Групни рад и интердисциплинарност са применом веб алата“	К1	П1		5 недеља **36 бодова**	3.400,00
		„Исхраном до здравља“	К2	П3		1 дан **8 бодова**	1.200,00
		„Моје здравље – моја одлука“	К2	П3		1 дан **8 бодова**	1.500,00
4.	**ТРИВУНЧИЋ ДРАГИЦА** наставник разредне наставе	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Пројекти од васпитно-образовног значаја – Пројекат Органска башта **2)** Фестивал ,, Здраве хране,, **3)** Угледни час – Пројектна настава ,,Шта је био башта ?" **4)** Праћење угледних часова, односно активности колега са дискусијом и анализом **5)** Израда планова тимова и извештаја о њиховом раду; **6)** Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе					
		„ Групни рад и интердисциплинарност са применом веб алата „	К1	П1		5 недеља **36 бодова**	3.400,00
		„ Исхраном до здравља „	К2	П3		1 дан **8 бодова**	1.200,00
		„ Моје здравље – моја одлука „	К2	П3		1 дан **8 бодова**	1.500,00

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
5.	**ВИТОРАЦ ЈОВАНА** наставник разредне наставе	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Извођење угледних часова и активности са анализом и дискусијом **2)** Праћење угледних часова и активности са анализом и дискусијом					
		Унапређивање сарадње са родитељима – родитељ као партнер и ресурс у образовно-васпитном процесу	К4	П4		1 дан **8 бодова**	2500,00
		Изградња добрих односа као фактор превенције насиља у одељењу /групи	К4	П4		1 дан **8 бодова**	3000,00
		Обука наставника за рад са проблематичним родитељима	К4	П4		2 дана **16 бодова**	4400,00
		Стручни скуп: Зимски сусрети учитеља			Јан.Фебруар 2020.		
6.	**ДУЛИЋ КАТАРИНА** наставник разредне наставе	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Извођење угледних часова и активности са анализом и дискусијом **2)** Праћење угледних часова и активности са анализом и дискусијом					
		Унапређивање сарадње са родитељима – родитељ као партнер и ресурс у образовно-васпитном процесу	К4	П4		1 дан **8 бодова**	2500,00
		Изградња добрих односа као фактор превенције насиља у одељењу /групи	К4	П4		1 дан **8 бодова**	3000,00
		Обука наставника за рад са проблематичним родитељима	К4	П4		2 дана **16 бодова**	4400,00
		Стручни скуп: Зимски сусрети учитеља			Јан.-Феб. 2020.		

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
7.	**ЂУРЧИН МАЈА** наставник разредне наставе	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Извођење угледних часова и активности са анализом и дискусијом **2)** Праћење угледних часова и активности са анализом и дискусијом					
		Унапређивање сарадње са родитељима – родитељ као партнер и ресурс у образовно-васпитном процесу	К4	П4		1 дан **8 бодова**	2500,00
		Изградња добрих односа као фактор превенције насиља у одељењу /групи	К4	П4		1 дан **8 бодова**	3000,00
		Обука наставника за рад са проблематичним родитељима	К4	П4		2 дана **16 бодова**	4400,00
		Стручни скуп: Зимски сусрети учитеља			Јан.-Феб. 2020.		
8.	**АНА ЛАКАТОШ ЖДЕРО** наставник разредне наставе	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Извођење угледних часова и активности са анализом и дискусијом **2)** Праћење угледних часова и активности са анализом и дискусијом					
		Унапређивање сарадње са родитељима – родитељ као партнер и ресурс у образовно-васпитном процесу	К4	П4		1 дан **8 бодова**	2500,00
		Изградња добрих односа као фактор превенције насиља у одељењу /групи	К4	П4		1 дан **8 бодова**	3000,00
		Обука наставника за рад са проблематичним родитељима	К4	П4		2 дана **16 бодова**	4400,00
		Стручни скуп: Зимски сусрети учитеља			Јан.-Феб. 2020.		

2) СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
1.	**АНЂЕЛИЋ ЗОРИЦА** наставник српског језика	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Извођење угледног или огледног часа са дискусијом и анализом **2)** Праћење угледних и огледних часова и учествовање у дискусији и анализи одржаних часова **3)** Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера **4)** Приказ реализованих активности на седницама Наставничког већа					
		Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд	К1	П3	Током шко-ске година	**24 бодода**	4.500,00
		Ка савременој настави српског језика и књижевности II, Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд	К1	П3	Током шко-ске година	**8 бодова**	
		Српски језик и његова норма, Матица српска, Нови Сад	К1	П3	Током шко-ске година	**8 бодова**	3.000,00
		Од школске приредбе до позоришне сцене, Едука БГП Друштво за унапређење образовања, Београд	К3	П3	Током шко-ске година	**8 бодова**	2.000,00
		Превенција емоционалног сагоревања наставника у школама, Музичка школа „Ватрослав Лисински”, Београд	К4	П2	Током шко-ске година	**13 бодова**	3.000,00
2.	**АНТИЋ МАРИНА** наставник српског језика	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Праћење угледних часова, односно активности колега са дискусијом и анализом **2)** Пројекти образовно-васпитног карактера					
		Српски језик и његова норма	К1	П3	прво полугодиште	**8 бодова**	
		Од иигре до уметности – драмски метод у настави	К1	П3	друго полугодиште	**8 бодова**	
		Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља	К3	П4	друго полугодиште	**8 бодова**	

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
3.	**СПИРИЋ АНЂЕЛКА** наставник српског језика	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** 1) Извођење угледног или огледног часа са дискусијом и анализом 2) Праћење угледних и огледних часова и учествовање у дискусији и анализи одржаних часова					
		„Ми и Они: проблеми у сарадњи наставника, родитељаи ученика и начини за њихово превазилажење“ Каталошки број 122	К4	П4	31. и 01.08. 2019	**16 бодова**	
4.	**ЛЕЧИЋ ВИНОКИЋ СЊЕЖАНА** наставник енглеског језика	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Присуствовање огледним (угледним) часовима **2)** Извођење огледног (угледног) часа					
		Beyond English	К3	П3		**8 бодова**	
		Пројектни задаци у настави страних језика	К2	П3		**8 бодова**	
		Примена дигиталлних алата и аудио-визуелних материјала у настави енглеског језика	К2	П1		**28 бодова**	
		Настава енглеског језика заснована на интердисципли-нарном приступу	К1	П3		**32 бода**	
		Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима	К3	П2		**36 бодова**	
5.	**ЧОКОРАЦ БИЉАНА** наставник енглеског језика	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Присуствовање огледним (угледним) часовима **2)** Извођење огледног (угледног) часа					
		Вредновање и евалуација у настави страних језика	К1	П3		**8 бодова**	2.000,00
		Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање	К1	П3		**8 бодова**	2.350,00

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
6.	**ЖИЖИЋ ОЛАХ ВЕСНА** наставник немачког језика	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Извођење огледних/угледних часова **2)** Праћење угледних часова					
		Примена ЦЛИЛ процедуре у настави страног језика Инструменталне компетенције			2. полугодиште	**8 бодова**	
		Трибина Интерперсоналне компетенције			2. полугодиште	**5 бодова**	
		Innovative Unterrichtsgestaltung Инструменталне компетенције			Јул 2020.	**8 бодова**	

3) СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ ПРЕДМЕТА

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
1.	**ПУШКОВИЋ ДАНИЦА** наставник биологије	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Пројекти образовно-васпитног карактера **2)** Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом **3)** Праћење угледних часова, односно активности колега са дискусијом и аналаизом **4)** Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе **5)** Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала,стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета и ученика					
		Хидробиолошки практикум **ПМФ Нови Сад**	К1	П3		2 дана **16 бодова**	6.000,00
		Практикум из молекуларне биологије **ПМФ Нови Сад**	К1	П3		2 дана **16 бодова**	7.000,00
		Зоо-еко радионица **ПМФ Нови Сад**	К1	П3		2 дана **13 бодова**	3.000,00
		Интерактивне табле у настави **ЦТНИ Нови Сад**	К2	П1		2 дана **16 бодова**	4.600,00
		Каријерно вођење и саветовање у средњој школи **Фондација Темпус**	К3	П3		1 дан **8 бодова**	0,00
2.	**СТОЈАНАЦ МАРИНА** наставник биологије	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Огледни час предавање ученика шестог разреда четвртом на тему „Шта су сисари?“ **2)** Спровођење анкете о здравој исхрани међу свим ученицима у школи **3)** Угледни час „Здрава ужина“					
		Добра припрема за час, успешан час	К2				2.900,00
		Домаћи задатак у циљу ученичких постигнућа	К2				2.900,00
		Мобилни телефон у настави	К2				2.900,00
		Полагање за лиценцу наставника					

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ И ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
3.	**ЛАКИЋЕВИЋ ИВАНА** наставник физике	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Извођење угледних часова **2)** Праћење угледних часова **3)** Пројекти образовно-васпитног карактера					
		Иновативни експерименти у настави физике	К1	ПЗ	У току године	**8 бодова**	2.000,00
		Републички семинар о настави физике	К2	ПЗ	У току године	**24 бода**	7.000,00
4.	**РАКИТА ИВАНА** наставник физике	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Праћење угледних часова					
		Комуникација као професионална одговорност наставника	К4			**8 бодова**	1.400,00
		Оснаживање наставника/васпитача за подршку и развој социјалних вештина и самопоуздања код ученика/деце	К3			**16 бодова**	2.500,00
		Од квалитетног наставника до успешног и задовољног ученика	К2			**16 бодова**	2.600,00
		Програм Играње	К1			**32 бода**	2.900,00
		Групни рад и интердисциплинарност са применом веб-алата	К1			**36 бодова**	3.400,00
5.	**МЕДАРОВИЋ МИРЈАНА** наставник математике	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом **2)** Праћење угледних часова, односно активности колега са дискусијом и налаизом					
		Држани семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (Каталошки број 345)	К1	ПЗ	У току године	**16 бодова**	10.000,00
		Методичка радионица (Каталошки број 352)	К1	ПЗ	У току године	**8 бодова**	3.000,00
		Новосадски математички семинар (Каталошки број 357)	К1	ПЗ	У току године	**8 бодова**	2.000,00

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ И ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
6.	**МИЛОШЕВ ДУЊА** наставник математике	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом - II полугодиште **2)** Праћење угледних часова, односно активности колега са дискусијом и налаизом - I и II полугодиште					
		Држани семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (Каталошки број 345)	К1	ПЗ	У току године	**16 бодова**	10.000,00
		Методичка радионица (Каталошки број 352)	К1	ПЗ	У току године	**8 бодова**	3.000,00
		Новосадски математички семинар (Каталошки број 357)	К1	ПЗ	У току године	**8 бодова**	2.000,00

4) СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКИХ ПРЕДМЕТА

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ И ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
1.	**МИНАКОВИЋ НЕНАД** наставник историје	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Извођење угледног или огледног часа са дискусијом и анализом **2)** Праћење угледних и огледних часова **3)** Приказ реализованих активности на седницама наставничког већа **4)** Учествовање у приредбама, фестивалима, сајму предузетништва					
		Нова методичка истраживања и настава историје – одсек за историју – Филозофски факултет	К1	П1	Током шко-ске година	1 дан **8 бодова**	2.5000,00
		„Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице“	К1	П1	Током шко-ске година	1 дан **8 бодова**	2.8000,00
		Интерактивне табле у настави	К1	П1	Током шко-ске година	2 дана **16 бодова**	4.5000,00
2.	**ДУГАНЏИЈА ЖЕЉКО** наставник географије	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Излагање програма и семинара на састанцима Стручних већа са дискусијом и анализом					
		„Емоционални аспекти мотивације за школско учење“				2 дана **16 бодова**	4.500,00
		„Коридори Србије“				2 дана **16 бодова**	5.000,00
3.	**ВИДАКОВИЋ СЛАВОЉУБ** наставник верске наставе	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Праћење угледних часова, односно активности колега са дискусијом и анализом					
		Катихизис некад и сад: Оригинални текст у настави православног катихизиса	К1	П4	друго полугодиште	**16 бодова**	
		Методика верске наставе	К1	П6	друго полугодиште	**16 бодова**	
		Како одржати успешан час верске наставе	К1	П4	друго полугодиште	**12 бодова**	

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ И ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
4.	**БИКИЦКИ ИРЕНА** наставник ФВ	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Излагање на састанцима стручног већа **2)** Огледни и угледни часови **3)** Одржавање часова у разредној настави **4)** Учешће у пројектним активностима					
		Шта ученици треба да знају о физичкој активности и исхрани и како да их томе научимо Каталошки број 1007	К1	ПЗ	Током шко-ске година	**8 бодова**	
		Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота Каталошки број 1001	К1	ПЗ	Током шко-ске година	**8 бодова**	
		Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања Каталошки број 1021	К1	ПЗ	Током шко-ске година	**8 бодова**	
		Физичко и здравствено васпитање усмерено на исходе учења: зашто и како Каталошки број 1006	К1	ПЗ	Током шко-ске година	**8 бодова**	

5) СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ВЕШТИНА И УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ И ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
1.	**МАТОВИЋ СВЕТЛАНА** наставник ликовне културе	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Извођење угледних часова **2)** Праћење угледних и огледних часова, односно активности колега са дискусијом и анализом **3)** Излагање на састанцима стручних органа-теме са семинара					
		Слика и прилика **Визуелна писменост и ликовно наслеђе**	К1	П3	Током шко-ске година	**16 бодова**	4.700,00
		Обука за рад са проблематичном децом	К3	П4	Током шко-ске година	**16 бодова**	4.400,00
2.	**СТАЈЧИЋ ИВАН** наставник Техничког и информатичког образовања	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Посета угледним и огледним часовима. **2)** Реализација угледних, огледних часова у разредној и предметној настави. **3)** Излагање на састанцима стручних већа **4)** Едукативне радионице **5)** Рад на пројектима у школи					
		Photoshop етиде – почетни курс дигиталне обраде фотографије 1 и 2, Центар за унапређење наставе Абакус, Љубише Миодраговића 7 Београд, Каталошки број 285	К1	П1	Прво полугодиште	**40 бодова**	4.700,00
		Гимп слободан софтвер за обраду слика, Удружење прфесора информатике Србије, Пастерова 14/11, Каталошки број 290	К1	П1	Прво полугодиште	**24 бода**	3.000,00

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ И ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
3.	**ЂОРЂЕВИЋ МАРИНА** наставник музичке културе	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Праћење угледних и огледних часова **2)** Извођење угледног часа **3)** Припрема и извођење програма за различите културне манифестације у школи **4)** Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених					
		Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета	К1	П3	Током шко-ске година	**8 бодова**	2.000,00
		Вршњачко насиље и шта са њим	К1	П4	Током шко-ске година	**8 бодова**	2.000,00
		Рад на упознавању основа музичке писмености током првог и другог циклуса основног образовања и васпитања	К1	П3	Током шко-ске година	**8 бодова**	2.000,00

6) СТРУЧНИ САРАДНИК

Рбр.	НАСТАВНИК Презиме и име	НАЗИВ И ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Компет-енција	Област	Време реализације	Трајање / БОДОВА	ЦЕНА у РСД
1.	**КАЛАЊА ВАЛЕРИЈА** Педагог	**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:** **1)** Приказ истраживања, резултати праћења развоја детета и ученика **2)** Праћење угледних часова, односно активности колега са дискусијом и налаизом **3)** Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених					
		Претпоставке успешне наставе **Центар за примењену педагогију**	К3	П4		**8 бодова**	2.500,00
		Комуникација и изградња социјалних односа између актера образовног процеса **Друштво учитеља Новог Сада**	К4	П4		**8 бодова**	2.500,00

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење реализације Годишњег плана рада вршиће се повременим увидом у педагошку документацију:

- Планове рада (годишњи, месечни) и припрема за непосредни рад са ученицима
- Електронске Дневнике у којима се дневно евидентирају сви облици рада са ученицима
- Књига дежурства наставника у коју се евидентирају дневни догађаји који одступају од планираних
- Дневници рада које воде директор, педагог и библиотекар
- Записници одељенских већа, стручних већа и наставничког већа које воде руководиоци и задужени навници
- Евиденције такмичења
- Евиденција присуства на раду
- Регистар месечних планова рада наставника
- Евиденција стручног усавршавања
- Признања додељених школи
- Извештај о раду школе, два пута годишње
- Извештај директора и педагога ради се два пута у току године
- Самовредновање за школску 2019-2020.

Сви извештаји садрже осим квантитативних и квалитативне оцене резултата рада.

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА за школску 2018/2019. годину

У оквиру 1. приоритета Школског развојног плана.

1 . Приоритет

Израдом школског развојног плана руководили су чланови школског развојног тима у сарадњи са наставничким колективом, родитељима и ученицима. Прикупљени су значајни подаци о унутрашњој организацији рада школе.

Стручни активи, тимови, комисије, указали су на потребу за побољшањем унутрашње организације рада школе. Побољшање **унутрашње организације рада школе** ***прецизирањем радних задатака за све запослене наметнуо се као приоритет око којег*** **постоји сагласност.**

Тако постоји континуитет између претходног Развојног плана и циљева новог развојног плана.

Циљ 1: Побољшање **унутрашње организације рада школе** ***прецизирањем радних задатака за све запослене.***

Задаци:

1. Проучавање правилника (Статута) о организацији рада школе;

2. Увођење свеске - Књига запажања;

3. Успешно реализовање правилника.

АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	ВРЕМЕ
Пажљиво проучити Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака и Правилник о унутрашњем реду у школи.	*Стручни актив за развојно планирање*	*Септембар 2019. године.*
Маркирати на основу личних запажања обавезе и надлежности у школи које до сада нису спровођене у пракси.	*Стручни актив за развојно планирање*	*Септембар 2019.године.*
Анализа прочитаних правилника.	*Стручни актив за развојно планирање*	*Октобар 2019. године.*
Објаснити наставничком већу функцију свеске-Књига запажања.	*Директор школе*	*Новембар 2019. године.*
Постављање свеске на видно место у зборници.	*Директор школе*	*Новембар 2019. године.*
Једном месечно прегледати запажања у свесци и обележити важне проблеме и проблемске ситуације.	*Директор школе*	*Током школске године.*
Предузети мере да се уочени проблеми реше.	*Стручни актив за развојно планирање*	*Током школске године.*
Анализа примењених мера.	*Стручни актив за развојно планирање*	*Децембар 2019. и јун 2020.године.*
Предузимање одговарајућих активности да се уочени проблеми реше.	*Директор школе*	*Јун 2020.године.*

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

ИНДИКАТОРИ	ТЕХНИКА	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	ВРЕМЕ
Број уписаних нерешених ситуација у свеску.	*Евиденција у свесци - Књизи запажања.*	*Стручни актив за развојно планирање*	*Квартално*

Координатор Стручног актива
Жељко Дуганџија