



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА
ШКОЛСКЕ 2019-2020. године**

- јануар 2020. године -

Основна школа „22. август“

Буковац

Датум: 05.02. 2020. године

Дел. бр. 64

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019 од 15.02. 2019. године и Статута ОШ "22. август" из Буковца, Школски одбор Основне школе "22. август" из Буковца је, на седници одржаној дана **04. 02. 2020.** године, усвојио

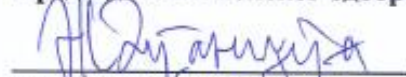
**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА
ШКОЛСКЕ 2019-2020. године
Основне школе "22. август" из Буковца**

Директор школе


Миланка Деман



Председник Школског одбора


Жељко Дуганија

1. Руковођење образовно-васпитним процесом школе

1.1. Развој културе учења

У августу су обављене све припреме за почетак школске године. Попуњена су радна места наставника хемије, математике, немачког језика и наставника радзредне наставе. Унутрашњом прерасподелом попуњени су часови информатике и на место библиотекара распоређени су радници који су остали без пуне радне норме. Израђен је распоред часова, распоред дежурства наставника, утврђено је одељенско старешинство у петом разреду и подела часова у предметној настави. Сва радна места су стручно заступљена. Формирана су стручна већа и тимови и све промене су унете у информациони систем „Доситеј“. Све просторије школе покривене су новом интернет мрежом АМРЕС. Уведен је у употребу електронски дневник. У свакој учионици су обезбеђени услови за вођење електронског дневника, а у зборници се налазе два рачунара који су доступни наставницима за рад. Урађена је реинсталација рачунарске учионице.

Сви ученици који остварују право на бесплатне уџбенике од Министарства просвете добили су уџбенике на време. Ученици првог разреда добили су бесплатне уџбенике од града Новог Сада. Ученицима школе је омогућена куповина уџбеника на рате преко дистрибутера којег је изабрао Савет родитеља.

Приређен је свечани дочек ученицима првог разреда.

Ученици осмог разреда су наставили и ове школске године рад у пројекту „Шетња кроз привредни дизајн Војводине 1945. - 1985. Тема радионице на којој су учествовали ученици је „Основе илустровања за децу“. Школа је учествовала и у активностима Агенције за безбедност у саобраћају у сарадњи са Градском управом за образовање, где су ученици присуствовали предавању о безбедности у саобраћају. Такође, ученици првог разреда су добили књиге Пажљивко у саобраћају и Прварице. Ученици четвртог разреда били су укључени у реализацију едукативног програма „Навијај и играј фер“ који је реализовао Савез за школски спорт града Новог Сада. Пред новогодишње и Божићне празнике школа је свечано украшена, а на крају полугодишта на иницијативу Стручног већа разредне наставе организован је Вашар спретних руку, продајна изложба новогодишњих украса и честитки. Најбиља ученица седмог разреда Савановић Милица је путовала на Крф у организацији Градске управе за образовање у циљу унапређења образовног процеса. Такође ученици шестог разреда су посетили Народни музеј и Храм Светог Саве у Београду. Планирана је и посета, свих ученика школе, Позоришту младих.

У оквиру обележавања Дечије недеље ученици виших разреда су посетили Природњачки музеј и ишли у биоскоп. Ученици нижих разреда су учествовали у осликавању школског дворишта, посетили су месну библиотеку и 70 ученика школе се бесплатно уписано у библиотеку. Ученици су цртали своје кућне љубимце, стварне и замишљене и тако обележили Светски дан заштите животиња. Ученици су учествовали у ликовној колонији која је организована у ОШ „Др Милан Петровић“. Педагог школе је са ученицима обележила усвајање Конвенције о правима детета. Школа је учествовала у хуманитарним акцијама, сакупљана је помоћ за децу са Косова и Метохије у виду пакетића са школским прибором и средствима за хигијену. Такође у организацији Црвеног крста сакупљани су новчани прилози за удружење дистрофичара.

Уређено је школско двориште сађењем зимских ружа. У сарадњи са Новосадским еколошким центром спроведена је акција озелењавања школског дворишта и основан је еколошки клуб у школи „Зелени лавови“. Биолошка секција је подржала акцију града Новог Сада и учествовала у сађењу дрвећа у Лиманском парку у акцији 1000 стабала за Нови Сад.

Обележен је Дан школе свечаним програмом који су припремиле наставнице Зорица Анђелић, Клаудија Стојчевска и Драгица Тривунчић. У оквиру прославе Дана школе одржан је Фестивал народне традиције под називом Куруз бал. Аутор пројекта и координатор била је наставница разредне наставе Зорица Рајда, а учешће у фестивалском програму узела је већина наставника и ученика школе као и родитељи ученика. Направљен је у холу школе етнолошки кутак, поред већ постижеће етно собе. На овај начин се подстиче пројектна настава, ефикасно, активно и искуствено стицање знања, а родитељи и шира заједница учествују у животу школе.

Ученици и њихови наставници ментори, Мирјана Медаровић и Дуња Милошев за предметну наставу и Јована Виторац, Ана Лакатош и Маја Ћурчин за разредну наставу, учествовали су на општинском такмичењу из математике. Ученици су узели учешће и на градском такмичењу у пливању са наставником Миланом Банаи. Екипа ученика осмог разреда је учествовала у квиз такмичењу на тему 800 година аутокефалности српске цркве, ментор је био наставник историје Ненад Минаковић.

Наставља се прошлогодишња акција сакупљања старе хартује, кроз коју се промовише потреба очувања животне средине и потреба за рециклирањем.

У школи се одржавају, уторком и четвртком, спортске активности које су за децу бесплатне, а финансира их Градско веће за спорт и омладину.

У школи се поштује мишљење ученика и подржавају се акције Ђачког парламента.

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У школи се радило на превенцији насиља и безбедности ученика. У августу је одржан састанак у Полицијској испостави Петроварадин. У разговору са командиром милуције договорена је сарадња и кораци који се предузимају у случају трећег нивоа насиља. Разговарало се и о превентивним мерама које предузимају радници МУП-а, предавања о безбедности, насиљу, злостављању, употреби наркотика, електронском насиљу и слично.

6. новембра одржан је општи тематски родитељски састанак на тему Превенција насиља у организацији Црвеног крста и Градске управе за образовање.

Директор школе је обавезао све наставнике да морају да се упознају и поступају у складу са Протоколом о поступању у установи у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Редовно се састајао Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на челу са педагогом школе.

Одржан је и састанак Тима за превенцију дискриминације, злостављања и занемаривања у проширеном саставу са члановима Савета родитеља. Родитељи су упознати са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Директор и педагог су водили разговоре са родитељима и ученицима где су уочени проблеми или их је евидентно било међу ученицима.

Поред наставника у дежурство су укључени и ученици у циљу појачане безбедности.

У циљу стварања здравих и безбедних услова за учење редовно се одржава хигијена школских просторија, врши се дезинфекција и дератизација. Редовно се врши контрола против

пожарних апарата, хидранта и аутоматска дојава пожара. Сви запослени су прошли противпожарну обуку, обуку заштите на раду.

Наставници Иван Стајчић и Милан Банаи прошли су курс прве помоћи.

Школа поседује видео надзор у циљу веће безбедности ученика.

1.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Наставници су у обавези да глобалне наставне планове предају до почетка школске године, као и планове рада секција, тимова и стручних већа. Наставници су у јуну изабрали уџбенике за дуги и шести ратред, а по препоруци Министарства уџбеници за први и пети се нису мењали.

Информисање наставника се врши редовно и благовремено. Информисање се врши путем мејла, огласне табле, сарадњом наставника и директора, наставника секретара, педагога. Сви извештаји и обавештења Градске и Школске управе достављају се наставницима електронски или у штампаној форми.

Већина наставника користи савремена наставна средства. Све учионице су електронске, опремљене рачунарима и мултимедијалним пројекторима или телевизорима.

Директор инсистира на креативним наставним и ваннаставним активностима. Настоји да школа постаје препознатљива по манифестацијама и фестивалима, профилисана као савремена школа која негује праве вредности и традицију.

Наставници су пролазили обуку за први, други, пети и шести разред да би се адекватно припремили за реализацију новог наставног плана и програма.

1.4. Директор прати и подстиче ученике на рад

На првом класификационом периоду одржана је седница Одељенских већа на којој је појединачно анализиран успех ученика. На седници Наставничког већа вршена је свеобухватна анализа успеха ученика.

Педагог школе је сачинила детаљну анализу завршног испита на основу које може да се направи квалитетан план припрема за ученике осмог разреда.

Сви наставници су на почетку школске године урадили иницијално тестирање ученика.

2. Планирање и организовање контроле рада у установи

2.1. Директор обезбеђује доношење и спровођење плана рада установе

Урађен је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2019-2020. годину у законски утврђеном року. Задаци који су предвиђени планом, правилно су распоређени према афинитетима наставника.

Сви запослени су добили Решења о четрдесеточасовној радној недељи где су прецизиране радне обавезе и није било примедби на решења.

Ценус је урађен и одобрен од надлежних органа.

Наставница енглеског језика Биљана Чокорац, наставница српског језика Зорица Анђелић допуниле су радну норму у библиотеци школе унутрашњом прерасподелом послова. Наставница немачког језика Весна Жижић Олах је прешла у другу школу задржави 10% радне норме. Упражњена радна места математике, хемије и немачког језика стручно су заступљена. Наставница музичког Марина Ђорђевић и наставница физичког васпитања Ирена Бикицки губитком дела радне норме су исказане као технолошки вишак у информационом систему „Доситеј“ и оне су допуниле норму у другим школама. Листа технолошких вишкова оверена од стране синдиката у року је предата Школској управи.

2.2. Директор обезбеђује праћење, извештавање и анализу резултата рада установе и предузима конкретне мере

Директор и педагог школе су у октобру по плану посетиле часове. Сви наставници су имали писане припреме, а настава у петом и шестом разреду била је оријентисана на исходе. После часа уследила је анализа уз препоруке за унапређење даљег рада. Такође похваљивани су и наставници и ученици за показане најбоље резултате и рад на часу. Нарочито је директор посветио пажњу младим колегама који су у процесу припремања за полагање испита за луценцу. Наставници без лиценце раде уз именоване менторе.

На крају полугодишта педагог школе је извршила преглед ес Дневника. Директор редовно прати рад дежурних наставника, редовно обилази све просторије школе, контролише хигијену и рад помоћног особља.

Школски одбор и Савет родитеља су редовно информисани о свим дешавањима у школи путем Извештаја о раду, као и о конкретним мерама које се предузимају у циљу побољшања рада школе.

2.3. Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама

Све информације од значаја за рад школе и запослених које се писменим или електронским путем проследи школе правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима. Поправљана је, у више наврата, интернет мрежа. Школа је прикључена и на АМРЕС мрежу.

3. Праћење и унапређење рада запослених

3.1. Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи

У првом полугодишту има 14 одељења, од тога 7 одељења разредна и 7 одељења предметне наставе, укупно 268 ученика.

Настава је стручно заступљена.

Наставницима који се припремају за полагање лицеце одређени су ментори.

3.2. Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

Сви запослени су израдили свој план стручног усавршавања. Одабрали су семинаре које су желели да похађају. Средства за стручно усавршавање обезбеђена су од стране Градске управе за образовање. Свим наставницима који су хтели да се усавршавају било је омогућено. На крају првог полугодишта одржан је и семинар за све запослене у школи везано за пројектну и програмирану наставу. Такође на стручном усавршавању су били и запослени у стручним службама.

Од 2019. године почео је нови петогодишњи циклус стручног усавршавања.

Све учионице су савремено опремљене рачунарима и пројекторима и на тај начин створени су услови за коришћење мултимедије и других савремених наставних метода. Радиће се и даље на опремању кабинета како би се подигао ниво наставног процеса.

3.3. Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

Током школске године пружана је подршка запосленим у раду путем похваљивања на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

У циљу јачања колектива и мотивације запослених после свечане академије уприличено је дружење у холу школе. Такође чланови колектива су добили симболичан и скроман поклон за Нову годину у складу са могућностима.

Радно време су поштовали сви запослени са занемарљивим изузецима.

Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сви запослени осећати поштовани и уважени.

Током полугодишта директор је настојао да се медијски пропрате све школске манифестације. Тако је школа промовисана у листу „Дневник“ у емисијама РТ Војводина у Новосадкој хроници, Малом дневнику и Јутарњем програму.

Директор је увек био доступан свим запосленим, родитељима и ученицима.

4. Сарадња са родитељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима

Током претходног периода одржане су све редовне седнице Савета родитеља и једна заједно са Тимом за заштиту од насиља злостављања и занемаривања.

Настоји се да се створи таква атмосфера сарадничких односа и да се омогући слободно изношење идеја и предлога. Такође директор је предложио Савету родитеља да се уз помоћ родитеља направи учионица на отвореном где би се изводили часови у летњим месецима по потреби наставника.

Овогодишњи састав Савета родитеља је са предсеницом која агилно подсећа родитеље да не забораве, када су у могућности да уплате „Бачки динар“ што школи олакшава набавку опреме и материјала.

Одељенске старешине су одржале планиране родитељске састанке и родитељи су добили шифре за приступ електронском Дневнику, тако да поред редовног обавештавања родитеља од стране одељенског старешине родитељи могу сваког тренутка да виде оцене и изостанке ученика. Сваки наставник има термин за индивидуалне разговоре. Директор је по потреби организовао састанке са родитељима, а обавештења је давао и секретар школе или су се налазила на огласној табли за родитеље.

Родитељи су на седници Савета родитеља донели одлуку о висини износа за бригу о деци током извођења Школе у природи.

4.2. Сарадња са органом управљања установе и Синдикатом

Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе и остале акате у законси предвиђеном року. Чланови Школског одбора редовно су информисани о сви активностима у школи и свим текућим питањима из њихове надлежности. Све планиране седнице су одржане.

Председници Синдиката су преконтролисали и потписали Листу технолошких вишкова, слободних радних места и Листу радника са непуним нормом из информационог система „Доситеј“. Председници Синдиката несметано информишу своје чланове преко огласне табле у зборници и по потреби одржавају састанке синдикалне организације.

4.3. Сарадња са државним установама, локалном самоуправом и другим организацијама

Упостављена је добра сарадња са Месном заједницом Буковац, очекује се донација за набавку клима уређаја за учионице. Наставила се сарадња са Школском управом, са Градском управом за образовање и инспекцијским службама. Сарађивало се као и до сада са Центром за социјални рад, по потреби, и организацијом Црвеног крста. Настављена је сарадња и са КУД „Милица Стојадиновић Српкиња“ и ватрогасним друштвом Буковац.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Школа је финансијско пословање обављала у складу са Законом о буџетском пословању. Средства су наменски коришћена. Сопственим средствима школа је купила два рачунара, а од Министарства просвете добила је шест лап топова и шест пројектора који су распоређени по учионицама.

Током године вршено је текуће одржавање зграде, а велики проблем је стара канализациона мрежа.

Школа је учествовала на конкурсима Покрајинског секретаријата за образовање за доделу средстава за фасаду зграде.

Школа је имала јавну набавку за извођење рекреативне наставе Школа у природи .

5.2. Управљање административним процесом

Директор обезбеђује материјал за образовање и потребну документацију за функционисање установе. Поштује се процедура у раду и води се документација у складу са законом.

6. Обезбеђење законитости рада установе

6.1. Директор познаје и прати релевантне прописе

Директор прати промену прописа и поступа у складу са њима. Прати прописе из свих области делокруга свога рада како би руковођење школом било што ефикасније.

Општа акта су доступна свим запосленим у канцеларији секретара и директора школе. Сва акта су усклађена са Законом о основама система васпитања и образовања.

Директор ради у складу са Законом и прописима и обезбеђује поштовање прописа у актима и вођењу документације

Директор школе
Миланка Деман