ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019-2020. годину

- септембар 2020. године -

Основна школа „22. август“
Буковац
Датум: 14. 09. 2020. године
Дел. бр. 446

На основу члана **119**. став **1**. тачка **2) Закона о основама система образовања и васпитања** ***(Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020)*** и Статута ОШ "22. август" из Буковца, Школски одбор Основне школе "22. август" из Буковца је, на седници одржаној дана **14. 09. 2020.** године, **усвојио**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ

2019-2020. годину

Основне школе "22. август" из Буковца

Директор школе

Миланка Деман

Председник Школског одбора

Жељко Дуганџија

Области рада директора:

1. **Руковођење образовно - васпитним процесом у школи**
2. **Планирање, организовање и контрола рада установе**
3. **Праћење и унапређење рада запослених**
4. **Развој сарадње са родитељима**
5. **Финансијско и административно управљање установом**
6. **Обезбеђивање законитости рада установе.**

1. Руковођење образовно - васпитним процесом школе

Руковођење образовно- васпитним процесом за директора је од највеће важности. Обавезан је да обезбедити оптималне услове за рад деци и наставницима како би се образовни процес одвијао ефикасно и одговорно . Обавеза директора је да обезбеди наставна средства,адекватан простор и хигијенске услове и безбедно окружење као и стручни наставни кадар за одвијање наставе и учења.

Ради ефикасније организације наставе у школи, где год је то могуће, организује се кабинетска настава. Због подједнаке важности сваког предмета свих 16 учионица су опремњене рачунаром и пројектором или телевизором. Од Покрајинског секретаријата за образовање по конкурсу школа је добила интерактивну таблу која је инсталирана у учионицу број пет,за историјуу и географију. Купљене су и две табле , за учионице разредне наставе. Такође у циљу обезбеђивања што оптималнијих услова за рад купљена су четири клаима уређаја. У учионици број шеснаест климу је поклонио родитељ донатор школе.

Донаторским средствима купљен је електрични клавир који је посебно важан за припремање сценско музичких представа током године. Промењен је под и окречене су две учионице , кабинет за српски језик и књижевност и кабинет за технику и технологију, као и наставнички кабинет при фискултурној сали, такође хоблован је и лакиран паркет. Ове радове је финансирала Градска управа за образовање.

На конкурсу Покрајинског секретаријата за спорт и омладину школа је добила средства за кречење свлачионица и промену прозора на свлачионици тоалетима и наставничком кабинету . ,Такође монтиране су и две нове кошаркашке табле у дворишту школе и у фискултурној сали.

У кабинет за информатику усмерена су четири лаптоп рачунара, тако је повећан број радних места,да се обезбеди да сваки ученик има рачунар на часу.

Реализован је пројекат „Бесплатни уџбеници“ Министарства просвете Републике Србије. Такође сви ученици првог разреда добили су бесплатно уџбенике, као донацију града Новог Сада.

Сви ученици првог разреда уписани су преко Е уписа. На овај начин олакшан је родитељима упис у први разред. Не морају да доносе документа у школу,а сами могу да закажу тестирање првака и изаберу неки од понуђених термина.

У оквиру обележавања Дана школе одржан је фестивал народне традиције „Куруз бал“ аутор фестивала је Зорица Рајда. Фестивалска манифестација је пропраћена медијски ,а велико интересовање су показали родитељи и мештани Буковца. Остали планирани догађаји фестивалског типа нису реализовани због проглашења ванредног стања. Фестивалске манифестације су профилисале школу и допринеле препознатљивости и идентитета установе На овај начин се подстиче учење путем пројеката и искуства, ангажују се ученици, наставници и родитељи и шира заједница. Током године организована је акција сакупљања старе хартије кроз коју се развија свест о очувању животне средине и потребе за рециклирањем. Такође ученици су учествовали у радионицама у Спомен збирци Рајко Мамузић и учили о предузетништву и маркетингу.

У школи су држана предавања из области безбедности у саобраћају. Подржана је манифестација Буковачки маратон. Сви ученици и наставници су узеле учешће у манифестацији.

Ученици школе су промовисали свој рад и школу на РТВ – у емисији Новосадске разгледнице, било је директно укључење у програм изведен поводом обележавања Дана школе аутора Зорице Анђелић.

Током школске 2019- 2020. године нису одржана такмичења које организује Министарство просвете због пандемије вируса Covid 19.

16.марта због пандемије прекинута је редовна настава и прешло се на учење на даљину. Веома брзо професори школе су се организовали и успоставили контакт са својим ученицима електронским путем. На овај начин успешно је завршена школска година. Ученици осмог разреда су имали и пробну матуру на даљину, а затим су успешно урадили и завршни испит. Један ученик није изашао на испит из личних разлога . Осали су се успешно уписали у средњу школу.

Ученицима и наставницима којима је недостајала техника школа је обезбедила средства за рад од куће.

Ученици разредне наставе су били у школи у природи на Тари. Све предвиђене активности су реализовали и ако су се вратили један дан раније због проглашења ванредног стања.

У школи су ученици имали часове бесплатног спорта под покровитељством Градског већа за спорт и омладину. Такође, ти часови су прекинути 16. марта проглашењем ванредног стања.

Тим за награђивање ученика изашао је са предлогом на Наставничком већу да се промовишу три ђака генерације, веома успешних ученика на такмичењима претходних година. Да не би оштетили децу Наставничко веће се једногласно сложило да се сва три предложена ученика и промовишу као ђаци генерације.

У школи се поштује мишљење ученика и подржава иницијатива Ученичког парламента Такође Ученички парламент има именоване своје представнике у Школски одбор.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У школи се радило на превенцији насиља и безбедности ученика. Одржан је састанак у Полицијској испостави Петроварадин и разговарало се о превентивним безбедносним мерама. Представници МУП-а су држали предавања ученицима о безбедности у саобраћају, насиљу, злостављању, злоупотреби и коришћењу наркотика, електронском насиљу.

Школа је спровелам активности у циљу смањења вршњачког насиља. Одржан је заједнички састанак Савета родитеља и Тима за борбу против злостављања, занемаривања и насиља, како би се родитељи упознали са Правилником о протоколу поступања у случају злостављања занемаривања и насиља по којем је школа обавезна да поступа.

На превенцији насиља током године радила је педагог школе, док је Тим реализовао свој програ.

Директор је, по потреби, водио разговоре са родитељима, ученицима и наставницима у циљу решавања и превенције конфликата. Било је случајева насиља првог и другог нивоа и највише вебалног и физичког које је благовремено идентификовано и заустављено.

Током летњег распуста поједини ученици су нанели велику материјалну штету школи, што је у надлежности МУП одељења малолетничке деликвенције. Очекује се да ће на крају поступка родитељи надокнадити школи материјалну штету коју су направили ученици.

Распоред дежурства наставника је направљен у току припрема за почетак школске године, а у дежурство се укључују и ученици. Обавезе дежурних наставника су истакнуте на видном месту, у зборници и у холу школе.

У циљу стварања здравих и безбедних услова за учење редовно се одржава хигијена школских просторија, редовно се врши дезинфекција и дератизација, редовно се контролишу уређаји за дојаву пожара и други апарати.

Нарочито се о томе водило рачуна када су се деца вратила у школу после укудања ванредног стања .Спроведене су све препоручене мере. На улазу у зграду постављене су дезобаријере, дезинфекција руку, радних површина, столица,квака и подова ,проветравање просторија и међусобна прописна удаљеност . Применом ових препоручених мера безбедно је обављен завршни испит.

У циљу безбедности ученика и енергетске ефикасности школа , тражи средства за промену дотрајалих прозора и израду фасаде на школској згради.

На ове захтеве нисмо добили позитиван одговор,али то не значи да нећемо и даље тражити средства за те потебе које су наши приоритети.

Развој и обезбеђење квалитетеа наставног и васпитног процеса у школи

Наставни планови и програми се предају у електронској и штампаној форми.

Информисаност наставника се врши путем мејла, непосредњом сарадњом и контактом наставника са директором, секретаром и сарадницима. Наставници се благовремено упознају са извештајима и обавештењима ШУ и ГУ за образовање.

Већина наставника користи савремена наставна средства и савремену технологију у настави.

Директор инсистира на креативним наставним и ваннаставним активностима.

Директор и педагог су посећивали часове у првом и другом полугодишту. План реализације је остварен. Посећивани су прво часови наставника који имају до пет година радног стажа,а потом до десет година и трећа категорија је била више од десет година рада у школи.Наставници су показали да познају методику својих предмета и да се придржавају упутстава за реализацију наставних садржаја.

Већина наставника школе је прошла обуку Дигитална учионица и Настава усмерена на исходе и стандарде.

Директор школе је завршио обуку за директоре као неопходну припрему за полагање испита за лиценцу.

Директор прати и подстиче ученике на рад

У току школске године на кварталним периодима држане су седнице Одељенских већа.Одржане су три седнице где је појединачно анализиран успех ученика. Одељенско веће на крају трећег класификационог циклуса није одржано због ванредног стања,али родитељи су преко одељењских старешина редовно информисани о напредовању ученика. На седницама Наставничког већа вршена је свеобухватна анализа успеха ученика. Анализирани су и резултати уписа ученика у средњу школу.

На почетку школске године наставници су урадили иницијално тестирање ученика.

Наставници су отпочели и припремну наставу за завршни испит а наставили је проглашењем ванредног стања, на даљину.

На прослави Школске славе Светог Саве најзаслужнији наставници и ученици су награђени књигама.

2. Планирање и организовања контроле рада у установи

Директор обезбеђује доношење и спровођење плана рада установе.

Урађен је и усвојен план рада школе за 2019/2020. годину у законски утврђеном року.Задаци који су утврђени планом правилно су распоређени према афинитетима наставника.Запослени нису имали примедбе на решења о четрдесеточасовној радној недељи.

Ценус је урађен и одобрен од надлежних органа.

Наставнице Зорица Анђелић и Биљана Чокорац, унутрашњом прерасподелом послова допуниле су радну норму у библиотеци. Радну норму у другим установама допуниле су колегинице Марина Ђорђевић и Ирена Бикицки.

У року су унети подаци у информациони систем Доситеј и листа технолошких вишкова је у року достављена Школској управи.

Директор обезбеђује праћење ,извештавање,анализу резултата рада установе и предузима конкретне мера.

Обезбеђује адекватне замене за одсутне наставнике и води рачуна о стручној заступљености свих предмета.

Именује координаторе тимова и председнике стручних већа.Сазива и води седнице педагошког колегијума и наставничког већа.

Директор обавља и педагошко инструктивни рад. Именује менторе наставницима приправницима. Посећује часове и подстиче на одржавање угледних и огледних часова што доприноси и стручном усавршавању наставника.

У школи је почео да се користи електронски дневник ,после увођења АМРЕС мреже у школу.Све просторије имају интернет везу тако да наставници у кабинетима могу несметано да уписују часове и оцењују ученике.Именовани су и координатори за електронски дневник наставница Зорица Рајда за разредну наставу и Мирјана Медаровић за предметну наставу. Сви запослени су после кратке обуке од стране координатора брзо почели са коришћењем електронског дневника.

Директор редовно прати рад дежурних наставника, редовно обилази просторије школе, контролише хигијену и рад помоћног особља.

Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама које се предузимају у школи у циљу побољшања рада школе.

Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама.

Све информације од значаја за рад школе и запослених које се писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленим на састанцима ,путем огласне табле или електронском поштом.

Такође, увођењем АМРЕС мреже комуникација се одвија и преко VF мреже.

3. Праћење и унапређење рада запослених

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.

Број одељења у школској години 2019/2020. је остао 14. Уписана су два одељења првог разреда. Школској управи су редовно пријављена слободна радна места .У радни однос су примљене, на одређено време са одређеним процентом норме наставница физике Ивана Лакићевић и наставница математике Дуња Милошев и наставница хемије Марија Шобић, такође примљена је и наставница разредне наставе Милена Стојанов.

Наставници ментори су стручно и одговорно обављали свој менторски посао.

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.

На почетку школске године сви наставници су били у обавези да донесу план стручног усавршаваања. Запослени су одабрали семинаре које желе да похађају.Средства за стручно усавршавање наставника су обезбеђена финансијским планом школе.Обезбеђена су средства и за семинаре стручних сарадника школе.Директор редовно обавештава запослене о најављеним семинарима и мотивише запослене да похађају семинаре и стручне скупове у циљу јачања професионалних компетенција.

Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

Током школске године пружана је подршка запосленим у раду путем похвала и истицањем позитивних дешавања и акција на Наставничком већу. У циљу јачања колектива и мотивације запослених заједнички је прослављена Школска слава Свети Сава и Дан школе. После свечане академије уприличено је дружење у холу школе.

Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим.

За битне ствари за школу и наставни процес директор је био увек доступан запосленим,ученицима и родитељима.

4. Сарадња са родитељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом

Током претходног периода одржани су сви планирани састанци Савета родитеља.

Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу слободно да изнесу своје мишљење и укажу на проблеме. Изабран је представник за Општински савет родитеља.

Савет родитеља је на време конституисан, упознат са својим надлежностима, донео одлуку о висини школског динара и нарочито је сарадња била делотворна када се прешло на наставу на даљину.Одлично организован Савет на челу са председником одлично је комуницирао и радио такође на даљину. Због актуелне епидемиолошке ситуације одржаване су, након 16. марта, електронске седнице Савета родитеља и све се одвијало по предвиђеном плану и ако је било ванредно стање, а ученици од куће пратили наставу.

Наставници су редовно одржавали родитељске састанке и редовно обавештавали родитеље о резултатима рада ученика о начину вредновања рада у време наставе на даљину. Родитељи су били информисани и о терминима индивидуалних пријема сваког наставника. Битне информације родитељи су добијали и од секретара школе или су се обавештења налазила на огласној табли за родитеље.

Сарадња са органом управљања установе и синдикатом

Школски одбор је усвојио План рада школе , као и свих осталих аката у законски предвиђеном року. Чланови Школског одбора редовно су информисани о свим активностима у школи.Одржане су све планиране седнице Школског одбора.

Председници синдикалних организација су контролисали листу из информационог система Доситеј и потписали листе технолошких вишкова, слободних радних места и запослених са непуном нормом без примедби. Председници синдиката преко огласне табле обавештавају запослене о најновијим информацијама из ове области.

Сарадња са државним установама, локалном самоуправом и другим организацијама

Успостављена је добра сарадња са Месном заједницом Буковац која је финансијски помогла школу за набавку савремених настравних средстава. Настављена је успешна сарадња са Школском управом и Градском управом за образовање.Успешна је била и сарадња са Центром за социјални рад , Домом здравља Буковац. Један од битних партнера школе у претходном периоду био је КУД „Милица Стојадиновић Српкиња“. Улепшали су наше приредбе својим народним играма. Свој велики јубилеј 40 година постојања прославили су у холу школе и тада је школи додељења Повеља.

Такође школа учествује у хуманитарним акцијама Црвеног крста, тако је добила Захвалницу Друштва дистрофичара.

5. Финансијско административно управљање радом установе

Управљање финансијским ресурсима

Финансијски план школе усвојен је од стране Школског одбора и у потпуности је реализован. Реализован је и план јавних набавки. Јане набавке су рађене за осигурање ученика, ужину и поправку учионица, паркета у фискултурној сали и за школу у природи.

Средства добијена финансијским планом су трошена наменси и плански.

Током године вршено је текуће одржавање зграде ,поправке на водоводним инсталацијама, инсталацијама за грејање, рачунарима и фото копирима.

Управљање административним процесом

Директор снабдева и обезбеђује установу потребном документацијом. Поштује се процедура рада и води се прописана документација у складу са законом.

6. Обезбеђење законитости рада установе

Директор прати реализацију наставног процеса, прати, примену правилника, оцењивање и реализацију програма наставе и учења. Путем извештаја прати рад комисија и тимова. Води рачуна о пријему нових радника у радни однос, о формирање одељења, подели часова, издади ЦЕНУС-а.

Директор мора да прати промену прописа и да обезбеди функционисање установе по закону.

Директор брине да су сва правна акта на време сачињена и усвојена од стране Школског одбора и усаглашена са законом.

Такође прати трошење средстава која су обезбеђена финансијским планом од Градске управе за образовање,трошење средстава ђачког динара и настоји да обезбеди средства донацијама за потребе школе.

Директор школе:
Миланка Деман