РАЗВОЈНИ ПЛАН

ОШ „22. АВГУСТ“ БУКОВАЦ

за период

од 2020. до 2023. године

Основна школа „**22. август**"
Буковац
Датум: 21. 01. 2021. године
Дел. бр. 20

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ***(Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и*** *6/2020)* и Статута ОШ "22. август" из Буковца, Школски одбор Основне школе "22. август" из Буковца је, на седници одржаној дана 22. **01. 2021.** године, **усвојио**

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Основне школе "22. август" из Буковца

за период од 2020. до 2023. године

Директор школе
Миланка Деман

Председник Школског одбора
Жељко Дуганџија

САДРЖАЈ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ 4
1.1. Правни основ 4
1.2. Лична карта школе 6

2. СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ 7
2.1. Кадровски ресурси 8
2.2. Материјално-технички ресурси и услови 11

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ 13

4. СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ 13

5. РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ 14
5.1. Настава и учење 14
5.2. Образовна постигнућа ученика 14
5.3. Подршка ученицима 14

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ 15
6.1. Циљ 1. Унапредити квалитет наставе у школи 15
6.2. Циљ 2. Постигнућа ученика подићи на виши ниво 16
6.3. Циљ 3. Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика 17

7. МЕРЕ И ПЛАНОВИ ШКОЛЕ 18
7.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту 18
7.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка 23
7.3. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима 24
7.4. Мере превенције осипања ученика 28
7.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета 30
7.6. План прирпрема за завршни испит 31
7.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте 32
7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора 32
7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика 34
7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника 35
7.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе ... 36
7.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама 37

8. НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 39

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1.1. Правни основ

Правни основ за израду Развојног плана школе дефинисан је важећим Законским и подзаконским прописима:

- **ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА** ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020). НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 6/2020, које су ***ступиле на снагу 01. фебруара 2020. године***
- **ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ** ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2019). НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 27/2019, које су ***ступиле на снагу 05. априла 2019. године***
- **ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе** („Службени гласник РС", број 10/2019 од 15. фебруара 2019. године). ***ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.***
- **ПРАВИЛНИК о стандардима квалитета рада установе** („Службени гласник РС", бр. 14/2018). ***ПРИМЕНА од 10. августа 2018. године***

ЗАКОНОМ о основама система образовања и васпитања, прописано је:

Развојни план установе

Члан 50.

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

ЗАКОНОМ о основном образовању и васпитању, прописано је:

Развојни план

Члан 26.

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, **и то**:

1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4) мере превенције осипања ученика;
5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6) план припреме за завршни испит;
7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13) друга питања од значаја за развој школе.
Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као **ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе**.

ПРАВИЛНИКОМ о вредновању квалитета рада установе прописано је:

- **Члан 4.**
  - **Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини.**

ПРАВИЛНИКОМ о стандардима квалитета рада установе прописани су следећи СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:

- Област квалитета **1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**
- Област квалитета **2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- Област квалитета **3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
- Област квалитета **4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**
- Област квалитета **5: ЕТОС**
- Област квалитета **6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

На основу Одлуке директора у школској 2020-2021. години, Стручни актив за развојно планирање (САРП) у Школи **има десет чланова**, од којих је шест из редова наставника и стручних сарадника, и по један представник јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља, а исти ради у складу са Статутом Школе.

Састав ***Стручног актива за развојно планирање*** (САРП)

1. **председник**: Лакић Олгица (наставник хемије)
2. **члан**: Дуганџија Жељко (наставник географије)
3. **члан**: Стајчић Иван (наставник ТиТ)
4. **члан**: Лакатош Ждеро Ана (наставник разредне наставе)
5. **члан**: Тривунчић Драгица (наставник разредне наставе)
6. **члан**: Ђурчин Маја (наставник разредне наставе)
7. **члан**: Деман Миланка (директор)
8. **члан**: Видаковић Ивана (представник Савета родитеља)
9. **члан**: Бајакић Војислав (представник локалне самоуправе)
10. **члан**: Кнежевић Дуња представник Ученичког парламента)

Развојни план Основне школе „22.август“ из Буковца сачинио је ***Стручни актив за развојно планирање*** уз помоћ Редагога школе и донет је:

- у складу са важећим Законским и подзаконским прописима,
- на основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе,
- на основу резултата рада Тима за самовредновање у претходном периоду и њихових усвојених Извештаја на полугодишту и крају школске године,
- резултата и постигнућа школе из Извештаја о реализацији ГПРШ,
- на основу разговора са запосленима, делом ученика и родитељима, Саветом родитеља и Школским одбором.

1.2. Лична карта школе

Лична карта школе приказана је у **Табели 1**.

Табела 1.

Пун назив школе	**ОШ „ 22.август “**
Адреса	**Трг жртава геноцида 1, 21209 Буковац**
Телефон - директор	**021/825-274**
Телефон - секретар	**021/826-020**
Тел/факс	**021/826-020**
Сајт школе	**http://osbukovac.edu.rs/**
Е-маил	**osbukovac22avgust@mts.rs**
Унутрашња површина школе ($м^2$) у Буковцу	**2740 m^2**
Површина спорстких терена школе ($м^2$) у оквиру школе	**3600 m^2**
Број ученика	**257**
Језици на којима се изводи настава у школи	**српски језик**
Број смена у школи	– **Једна у ванредним условима рада** – **Две у редовним условима рада**

Школа у Буковцу налази се у центру места на адреси Тргу жртава геноцида број 1.

Прва школа у Буковцу саграђена је од брвана 1720. године. Друга школска зграда, од набоја, према историјским изворима, сазидана је 1811. године. Зна се да је у тој згради наставу изводио један народни учитељ.

Нова школска зграда изграђена је 1972. године, пошто је стара школа затворена, због неадекватних услова за рад. До 1973. године школа је носила име песника Бранка Радичевића. Школа је добила друго, ново име, „22.август“, у знак сећања на Буковчане који су страдали 1942. године, од усташког терора. Велика фашистичка, усташка офанзива организована је у лето 1942. године на Срем. У периоду од 21. до 24. августа, колико је трајала акција, око три стотине мештана, родољуба, од 17 до 60 година одведено је у логоре смрти, у Сремску Митровицу и Јасеновац, одакле се нису никад вратили.Чувајући успомену на погинуле у НОБ-у и стрељане у току рата, Буковчани су у знак сећања на ове дане подигли спомен плочу испред школе.

У дворишту школе налази се спомен парк, од око 165 метара квадратних, у склопу којег су спомен плоче са именима погинулих бораца у НОБ-у и стрељаних родољуба Буковчана у Другом светском рату. У школском дворишту налази се и биста Милице Стојадиновић Српкиње.

2. СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ

На основу **ПРАВИЛНИКА о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе** (***Службени гласник РС Просветни гласник број 5 - 27. 05. 2019***.), извршена је класификација установа на основу планираног капацитета и наша Школа је класификована као **основна школа, као посебна установа, капацитета од 100 до 480 ученика, која се оснива у случају када на удаљености до 2 km не постоји друга основна школа (осим у јединицама локалне самоуправе које имају статус града) – ТИП Б.**

Школа се налази у центру Буковца. Спратност школе је сутерен, приземље, спрат. Површина школе је 2740 метара квадратних. Школа има 14 учионица, 2 кабинета, библиотеку са читаоницом, радионицу, фискултурну салу, трпезарију, кухињу и котларницу за етажно грејање. У оквиру школе налазе се спортски терени за мале спортове површине 3600 метара квадратних (терени за одбојку,кошарку и мали фудбал). Испред школе налази је спомен парк.

Обзиром на економску кризу и недостатак финансијских средстава, у школи се реализују активности које не изискују велика новчана средства. Школа је препознатљива по фестивалским манифестацијама, које помажу родитељи, својим учешћем, а ангажују се сви ученици и наставници школе.

Школа се профилише као савремена образовно-васпотна институција, која чува традицију и негује праве вредности, у којој ученици добијају квалитетно образовање. Школа је награђена на конкурсу„За зеленије школе Војводине“због многобројних еколошких активности. Сваке године се одржавају фестивали здраве хране, народне традиције, тематске манифестације у којима учешће узимају наставници, ученици и родитељи. Кроз поменуте фестивале развијамао код ученика компетенције за целоживотно учење, бригу о здрављу, еколошке, естетске и дигиталне компетенције. Такође се негује познавање културе и традиције, уважавају разлике и демократичност.

У текућој школској години школу похађају 257 ученика у четрнаест одељења, седам одељења првог и седам одељења другог циклуса. Велики проблем школе је мали број ученика. У перспективи се очекује исти проблем. На основу података из предшколске установе, у наредном периоду школа ће уписивати једно одељење првог разреда.

Значајан напор улаже се и у стручно усавршавање запослених, како интерно, тако и екстерно.Скоро сваке године организује се по један семинар за све заинтересоване наставнике. Обезбеђена су довољна финансијска средсва за стручно усавршавање наставника, у складу са њиховим плановима личног и професионалног развоја.

2.1. Кадровски ресурси

Бројно стање ученика на почетку школске 2020-2021. године: по одељењима, разредима, први циклус, други циклус и сумарно за Школу приказано је у **Табели 2**.

Бојно стање ученика на почетку школске 2020-2021. године

Табела 2.

РАЗРЕД - Одељење	УКУПНО у РАЗРЕДУ - Одељењу	ДЕЧАЦИ		ДЕВОЈЧИЦЕ	
		Број	%	Број	%
I-1	16	6	37.50	10	62.50
I-2	15	9	60.00	6	40.00
Укупно I	31	15	48.39	16	51.61
II-1	22	9	40.91	13	59.09
II-2	19	10	52.63	9	47.37
Укупно II	41	19	46.34	22	53.66
III-1	17	8	47.06	9	52.94
III-2	17	8	47.06	9	52.94
Укупно III	34	16	47.06	18	52.94
IV-1	27	7	25.93	20	74.07
Укупно IV	27	7	25.93	20	74.07
СВЕГА од I до IV	133	57	42.86	76	57.14
V-1	16	9	56.25	7	43.75
V-2	16	8	50.00	8	50.00
Укупно V	32	17	53.13	15	46.88
VI-1	22	7	31.82	15	68.18
Укупно VI	22	7	31.82	15	68.18
VII-1	17	8	47.06	9	52.94
VII-2	17	10	58.82	7	41.18
Укупно VII	34	18	52.94	16	47.06
VIII-1	19	9	47.37	10	52.63
VIII-2	17	9	52.94	8	47.06
Укупно VIII	36	18	50.00	18	50.00
СВЕГА од V до VIII	124	60	48.39	64	51.61
СВЕГА од I до VIII	257	117	45.53	140	54.47

Колектив Школе који је у првом полугодишту школске 2020-2021. години реализовао образовно-васпитни рад приказан је у **Табели 3**.

Колектив школе у школској 2020-2021. години

Табела 3.

Рбр.	РАДНО МЕСТО	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ЗВАЊЕ
		УПРАВА ШКОЛЕ	
1.	**Директор школе**	Деман Миланка	Професор историје
2.	**Секретар школе**	Мандић Нада	Дипломирани правник
3.	**Административно-финансијски радник**	Остојић Зоран	Дипломирани економиста
		СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	
1.	**Педагог**	Калања Валерија	Професор педагогије
2.	**Библиотекар***		
		НАСТАВНО ОСОБЉЕ – РАЗРЕДНА НАСАВА	
1.	**Наставник разредне наставе**	Лакатош - Ждеро Ана	Професор разредне наставе
2.	**Наставник разредне наставе**	Ћурчин Маја	Професор разредне наставе
3.	**Наставник разредне наставе**	Рајда Зорица	Професор разредне наставе
4.	**Наставник разредне наставе**	Стојанов Милена	Професор разредне наставе
5.	**Наставник разредне наставе**	Стојчевска Клаудија	Наставник разредне наставе
6.	**Наставник разредне наставе**	Тривунчић Драгица	Наставник разредне наставе
7.	**Наставник разредне наставе**	Виторац Јована	Професор разредне наставе
		НАСТАВНО ОСОБЉЕ – ПРЕДМЕТНА НАСАВА	
1.	**Наставник српског језика**	Анђелић Зорица	Професор српског језика
2.	**Наставник српског језика**	Антић Марина	Професор српског језика
3.	**Наставник енглеског језика**	Лечић - Винокић Сњежана	Професор енглеског језика
4.	**Наставник енглеског језика**	Чокорац Биљана	Професор енглеског језика
5.	**Наставник немачког језика**	Томић Адриана	Професор немачког језика
6.	**Наставник ликовне културе**	Матовић Светлана	Професор ликовне културе
7.	**Наставник ликовне културе**	Жигић Алан	Професор ликовне културе
8.	**Наставник музичке културе**	Ђорђевић Марина	Професор музичке културе
9.	**Наставник историје**	Минаковић Ненад	Професор историје
10.	**Наставник географија**	Дуганџија Жељко	Професор географије
11.	**Наставник физике**	Дубајић Душан	Професор физике
12.	**Наставник математике**	Ступар Ивана	Професор математике
13.	**Наставник математике**	Медаровић Мирјана	Дипломирани математичар
14.	**Наставник биологије**	Пушковић Даница	Професор биологије
15.	**Наставник хемије**	Лакић Олгица	Професор хемије
16.	**Наставник ТО**	Стајчић Иван	Професор техничког образовања
17.	**Наставник ФВ**	Банаи Милан	Професор физичког васпитања
18.	**Наставник верске наставе**	Видаковић Славољуб	Теолог
		ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	
1.	**Домар – мајстор одржавања**	Ђурић Драгослав	
2.	**Сервирка**	Сунајко Мира	
3.	**Чистачица**	Дулић Вера	
4.	**Чистачица**	Дом Сњежана	
5.	**Чистачица**	Мадић Милена	
6.	**Чистачица**	Подрашчанин Јелка	
7.	**Чистачица**	Шушак Драгица	

*** Библиотекар**: посао библиотекара, на основу решења директора, поред своје редовне обавезе обављале су: **Антић Марина и Чокорац Биљана.**
У разредној настави је радило 7 наставника, а у предметној настави 18 наставника.

Степен стручне спреме зашослених у школској 2020-2021. године приказан је у **Табели 4**.

Степен стручне спреме зашослених у школској 2020-2021. години

Табела 4.

СТРУЧНИ ПРОФИЛ ЗАПОСЛЕНИХ		Степен стручне спреме								Број извршилаца
		VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Наставно особље			**23**	**2**						**25**
Управа школе	Директор		**1**							**1**
	Секретар		**1**							**0,5 норме**
	Административно-финансијски радник		**1**							**0,5 норме**
Стручни сарадници	Педагог		**1**							**1**
	Библиотекар*		*							**0,5 норме**
Помоћно- техничко особље								**2**	**5**	**7**

Настава је стручно заступљена.

Радни стаж зашослених у школској 2020-2021. године приказан је у **Табели 5**.

Радни стаж зашослених у школској 2020-2021. години

Табела 5.

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ		Радни стаж запослених			
		До 10 година	11-20 година	21-30 година	Преко 30 година
Наставно особље		**5**	**8**	**9**	**3**
Управа школе	Директор				**1**
	Секретар		**1**		
	Административно-финансијски радник				**1**
Стручни сарадници	Педагог				**1**
	Библиотекар*	**1**	**1**		
Помоћно- техничко особље		**2**		**2**	**3**

2.1. Материјално-технички ресурси и услови

Школска зграда је подигнута 1972. године и заједно са двориштем чини школски простор. Школска зграда са својим простором и структуром обезбеђује повољне услове за реализацију својих образовно- васпитних задатака.

Укупна површина школског објекта је 2740 метара квадратних. Површина фискултурне сале је 370 метара квадратних. Површина дворишта је 400 метара квадратних.

Објекти школе и њихов број приказани су у **Табели 6**.

Објекти школе и њихов број

Табела 6.

Објекти школе	Број
Учионице	14
Кабинети	2
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала	1
Вишенаменски хол	1

Поред поменутих простроја, у школи се налазе и свлачионице за ученике, канцеларије управе, администрације, зборница, просторија за помоћно- техничко особље и тоалети.

Школа се континуирано опрема савременим наставним средствима. Свака учионица је електронсака, поседује пројектор и рачунар или рачунар и тв пријемник.Три учионице имају интерактивну таблу: историја-географија, српски језик и књижевност и учионица разредне наставе. Информатичка учионица има довољан број рачунара у односу на број деце у одељењима. Набављају се нови рачунари, средствима Градске управе за образовање. Уведен је брзи интернет AMPEC и електронски дневник. Реновиране су учионице, свлачионице и тоалети у фискултурној сали. Лакиран је паркет у фискултурној сали. Промењена је столарија на делу школе, уређују се холови, тако да школа постаје пријатно место за боравак ученика. Споља се такође уређује парк испред школе и негује башта у дворишту.

Опрема и намештај испуњавају своју функцију и одржавају се у складу са могућностима.Такође школа има нове гимнастичке справе. Школска библиотека се редовно допуњује и осавремењује новим издањима у складу са могућностима. Школа поседује видео надзор.

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних садржаја. Ученици и наставници их ефикасно користе. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационих технологија.За потребе школских манифестација, у холу школе на првом спрату инсталиран је мултимедијални пројектор.

Информатичко - технолошка (ИТ) опрема којом школа располаже приказана је у **Табели 7**.

Информатичко - технолошка (ИТ) опрема у школи

Табела 7.

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Рачунар	У настави	12
Рачунар	Ван наставе	6
Видео бим	У настави и ван наставе	12
Smart Board	У настави	4
Графоскопи	У настави	3
Копир апарати	У настави и ван наставе	2
Телевизори	У настави	4
Разглас за озвучење	У настави и ван наставе	1
Штампачи	У настави и ван наставе	7
Музички инструменти	У настави	2
ДВД плејер	У настави	3
Лаптоп рачунари	У настави и ван наставе	20
Микроскопи	У настави	6

Финансијски ресурси

Школа се финансира средствима републичког буџета, средствима локалне заједнице и донацијама. Уплаћује се родитељски динар. Наплативост родитељског динара (од 500 динара на годишњем нивоу) је ниска.

Ресурси средине су веома скромни и приказани су у **Табели 8**.

Ресурси средине

Табела 8.

Ресурси средине	
Културне установе	КУД „Милица Стојадиновић Српкиња
	Културна станица Буковац
	Библиотека Буковац
Спортска и остала друштва	Рвачки клуб
	Фудбалски клуб
Организације и удружења	Планинарско друштво Вилина водица

Образовна структура становништва Буковца не даје високу мотивацију за постизање запажених резултата и даље школовање.
Старије генерације показују отпор ка новинама, те сарадња са локалном заједницом инцијално није лако спроводљива, али временом, стварањем позитивне слике о постигнућима и резултатима учења, постаје могућа.
Буковац је у непосредној близини Новог Сада у коме постоје школе са модернијом архитектуром, већим и новијим објектима, које привлаче већи број уписане деце.

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА наше школе је да пратимо савремене трендове у образовању и да квалитетним стручним радом наставника и стручних сарадника омогућимо сваком ученику да се развија у складу са својим способностима.

ВИЗИЈА наше школе - Желимо да постанемо школа у којој наставници и стручни сарадници остваривањем образовних стандарда и стандарда квалитета рада поштујући различитост ученика пружају квалитетну подршку њиховом целокупном развоју. Желимо да школа буде пријатно место за све који су у њој!

4. СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Наше предности (Strengths)	**Наше слабости (Weaknesses)**
✓ Стручни кадар ✓ Школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенско-здравствене услове ✓ Делотворан Програм заштите од насиља ✓ Континуирано стручно усавршавање запослених ✓ Велики број постигнућа ученика на такмичењима на свим нивоима ✓ Успешност на завршним испитима ✓ Сарадња родитеља и школе ✓ Истицање успеха ученика ✓ Добро руковођење које резултира односима у колективу на принципу међусобног уважавања и толернције	➢ Недовољна заинтересованост појединих родитеља за сарадњу ➢ Недовољна ангажованост на изради пројеката неопходних за учествовање на конкурсима за доделу материјалних средстава ➢ Недовоана повезаност наставе са дечијим интересовањима и искуством ➢ Недовољна искоришћеност ресурса локалне заједнице ➢ Недостатак наставних средстава која обезбеђују одвијање модерне наставе која је непоходна данашњем ученику ➢ Недовољно разноврсних активности на подстицању креативности и мотивације ученика ➢ Недовољно истицање успеха ученика којима је потребна додатна подршка у раду
Наше могућности (Opportunities)	**Наше препреке (Treats)**
• Стручна оспособљеност наставника • Опремљеност школе • Добра сарадња са институцијама • Делотворан Програм заштите од насиља • Континуирано стручно усавршавање запослених • Школски веб-сајт • Сала за физичко васпитање • Отворени вишенаменски спортски терени	▪ Смањење броја ученика који уписују основну школу (пад наталитета у селу) ▪ Оптерећеност ученика обавезама и с тим у вези и њихова недовољна мотивисаност ▪ Неодговарајућа законска регулатива која не омогућава награђивање и стимулисање запослених у складу са резултатима рада ▪ Недостатак финансијских средстава ▪ Недовољна издвајања из буџета за образовање ▪ Тешка економска ситуација у земљи

5. РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Стручни актив за развојно планирање је на основу Извештаја о спољашњем вредновању рада Школе, Извештаја о самовредновању, као и кроз консултативне разговоре са различитим интересним групама, артикулисао потребе Школе кроз области квалитета.

У протеклом периоду извршено је Спољашње вредновање наше школе:

1) **Просветна инспекција** – Градске управе за образовање Нови Сад, **дана 25.12. 2018. године**, извршила је **редовни инспекцијски надзор о припремљености за школску 2018/2019. годину**, наше школе.
   Закључак Испекције: У ОШ „22. август“ Буковац процењен је незнатан степен ризика, број бодова у надзору по контролним листама у проценту износи 98 %.
2) **Просветна инспекција** – Градске управе за образовање Нови Сад, **дана 11.06. 2020. године**, извршила је **редовни инспекцијски надзор о припремљености за школску 2019/2020. годину**, наше школе.
   Закључак Инспекције: У ОШ „22. август“ Буковац процењен је низак степен ризика, укупан број бодова у надзору у проценту износи 89,79%.

У претходном периоду извршено је Самовредновање сви шест кључних области квалитета рада школе. На основу резултата самовредновања, Стручни актив је као приоритетне за наредне три године издвојио области квалитета: 2. **Настава и учење, 3. Образовна постигнућа ученика и 4. Подршка ученицима**.

5.1. Настава и учење

У **области настава и учење** наставници треба да упућују ученике на различите технике учења, наставу прилагоде постигнућима ученика, индивидуализују наставне материјале, да се посвете подједнако и слабијим и најбољим ученицима, да се примењују методе активног учења, да се развија критичко мишљење, примењивати формативно и сумативно оцењивање. Наставници морају да излазе из оквира фронталног рада, форсирају рад у пару, користе савремена наставна средства. Поред документације попут годишњег и месечних планова рада, дневних припрема за час, важно место треба да имају и „педагошке свеске“, где треба да се бележе све уочене промене у напредовању ученика.

5.2. Образовна постигнућа ученика

У **области образовна постигнућа ученика**, у процесу самовредновања, акценат је био на постигнућима ученика на крају школске године. Постигнуће ученика на крају године може бити боље, ако се током године спроводе активности као: мотивисање ученика за континуирано учење. Да би садржаји мотивационо деловали треба обратити пажњу на организацију часа, примену различитих поступака и техника оцењивања ученика, образлагати оцену јавно, повећати квалитет допунске наставе, подстицати ученике да долазе на допунску наставу, радити на уједначавању критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа,оспособљавати ученике да препознају проблем у учењу и затраже помоћ, обезбедити сарадњу са родитељма у процесу препознавања тешкоћа у учењу и спровођење мера за превазилажење, континуирано праћење уписа ученика у средњу школу од стране одељенских старешина, истицати циљ учења и практичну примену стечених знања.

5.3. Подршка ученицима

Подршка ученицима је приоритет на који се мора обратити пажња у Развојном плану.С обзиром да се допунска и додатна настава углавном реализује пре почетка редовне наставе, она се мора добро планирати, да не дође до поклапања часова. Потребно је повећати број ученика који долазе на допунску наставу и захтевати редовно похађање .Ученици се на почетку школске године морају информисати о планираним секцијама, такмичењима и другим активностима у школи. Потребно је анкетирати ученике, како би се узела у обзир и њихова интересовања. Одељењски старешина мора сарађивати са Одељењским већем, родитељима, тимовима и надлежним институцијма, у циљу подршке ученицима. Школа треба да организује стручна усавршавања нставника, за квалитетну израду индивидуалних образовних програма.

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ

Развојни циљеви Школе и акциони планови: задаци формулисани као начин остваривања тих циљева, носиоци активности као и показатељи остварености циљева, приказани су у **Табелама 9.**, **10**. и **11.**

6.1. Циљ 1. Унапредити квалитет наставе у школи

Табела 9.

Област квалитета 2 . Настава и учење

1. Развојни циљ: Унапредити квалитет наставе у школи

1.1. Унапредити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења
1.2. Повећати партиципацију наставника у реализацији часова мултидисциплинарног (интегративног) приступа, уважавајући могућности свих ученика
1.3. Оснажити ученике за активан рад на часу, уз дискусију и изношење мишљења, коју ће пратити адекватна повратна информација
1.4. Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћем и вођењем формативног оцењивања

Област Квалитета Рбр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начини реализације и исходи
2.1.3.	Примена различитих наставних метода у односу на циљ часа	Наставници	Током школске године	Припреме, продукти ученичких активности, упитници, скале процене, записници са угледних часова, истраживања, примери добре праксе. Протоколи праћења часова
2.1.5.	Различити облици рада на часу (у пару, групни облик рада)	Наставници, ученици	Током школске године	Протоколи праћења часова, Продукти ученичких активности.
2.2.1.	Припрема задатака за ученике у складу са њиховим могућностима и способностима	Наставници	Током школске године	Припреме, продукти ученичких активности; фотографије са ученичких посета; ученички радови; ученичке изложбе; приредбе; евиденција школске библиотеке; записници са угледних и тематских часова; извештај са радионица. Протоколи праћења часова
2.2.2.	Употреба наставних листића - задаци прилагођени способностима и могућностима ученика	Наставници, ученици, стручна служба	Током школске године	Припреме наставника; извештаји са угледних часова. Планови, активности за ученике са ИОП-ом. Протоколи праћења часова.
2.2.4.	Давање задатака прилагође-них могућно-стима и способностима ученика	Наставници, ученици	Током школске године	Анкетирање ученика, Самоевалуација часа, Планови активности за ученике који раде по ИОП-у
2.2.6.	Вежбање задатака на три нивоа	Наставници, ученици	Током школске године	Глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; извештаји са угледних часова. Планови, активности за ученике са ИОП-ом. Протоколи праћења часова
2.3.1.	Ученици планирају, израђу-ју пројекте уз примену наученог на часу. Вреднују исти уз помоћ наставника или самостално.	Наставници, одељењске старешине, ученици	Током школске године	Пројекти ученика, извештаји са презентовања истих, панои, презентације, слике, записници…
2.4.1.	Интензивирати формативно, поред сумативног оцењива-ња ученика кроз оцењивање активности, пројеката, практичног рада, рада код куће….	Наставници, ученици, стручна служба	Током школске године	Свеске за праћење ученика Анкетирање ученика о начину оцењивања наставника
2.5.2.	Наставник користи ИКТ у настави, квизове, загонетке, укрштенице, питалице…и тако мотивише ученике	Наставници, ученици	Током школске године	Продукти ученичких радова, Протоколи посете часу,Сајт школе
2.5.4.	Истраживачки рад, есеји, презентације	Наставници	Током школске године	Продукти ученичких радова, Протоколи посете часу, Сајт школе

6.2. Циљ 2. Постигнућа ученика подићи на виши ниво

Табела 10.

Област квалитета 3 : Образовна постигнућа ученика				
1. Развојни циљ: Постигнућа ученика подићи на виши ниво				
1.1. Анализирати резултате постигнућа из претходне године **1.2. Направити план за унапређивање рада и превазилажење недостатака у одређеним постигнућима** **1.3. Одржавати ниво оних постигнућа која су се показала успешним**				
Област Квалитета Рбр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Начини реализације и исходи**
3.1.1	Након анализе пробног завршног испита у марту, конкретизовати кораке у складу са превазилажењем проблема детектованих анализом	Предметни наставници, стручна служба, ученици	Током целе године	Тестови, и документована анализа
3.1.2.	Посебан акценат ставити на реализацију већег постигнућа основног нивоа знања свих тестираних предмета (80%)	Предметни наставници, стручна служба, ученици	Током целе године	Тестирање са задацима основног нивоа, анализа тестова, припремна настава
3.1.3.	Посебан акценат ставити на реализацију високог постигнућа средњег нивоа знања свих тестираних предмета (50%)	Предметни наставници, стручна служба, ученици	Током целе године	Тестирање са задацима средњег нивоа, анализа тестова, припремна настава
3.1.4.	Посебан акценат ставити на реализацију бољих постигнућа напредног нивоа знања свих тестираних предмета (20%)	Предметни наставници, стручна служба, ученици	Током целе године	Тестирање са задацима напредног нивоа, анализа тестова, припремна настава
3.1.6.	Посебан акценат ставити на реализацију бољих постигнућа ученика који имају додатну образовну подршку	Предметни наставници, стручна служба, ученици	Током целе године	Посебно припремљени задаци
3.2.3.	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	Предметни наставници, ученици	Током целе године	Списак заинтересованих ученика из сваког предмета, распоред часова допунске наставе, дневник рада
3.2.5.	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	Предметни наставници, ученици	Током целе године	Списак ученика из сваког предмета, распоред часова додатног рада, учешће и резултати са такмичења, дневник рада
3.2.6.	Школа реализује квалитетан рад кроз повећан број часова припремне наставе, припремни рад за завршни испит	Предметни наставници, ученици, педагог	Током целе године	По плану и програму за реализацију припремне наставе
3.2.7.	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Предметни наставници, ученици, педагог	Током целе године	Посебно припремљени задаци, документована анализа

6.3. Циљ 3. Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика

Табела 11.

Област квалитета 4. Подршка ученицима				
1. Развојни циљ: Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика				
1.1. Пружање подршке ученицима у учењу и васпитању **1.2. Укључивање породице у пружању подршке ученицима** **1.3. Развијање социјалних вештина код ученика** **1.4. Промовисање здравих стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој**				
Област Квалитета Рбр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Начини реализације и исходи**
4.1.1.	У школи се примењују различите наставне методе и користе се сва расположива наставна средства	Предметни наставници, ученици	Током целе године	Глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; извештаји са угледних часова. Планови активности за ученике са ИОП-ом. Протоколи праћења часова.
4.1.4.	Родитељи се укључују у школске активности, сајмове, фестивале, огледне и угледне часове	Родитељи предметни наставници, ученици	Током целе године	Припреме, продукти ученичких и родитељских активности; фотографије са родитељских посета; ученички радови; ученичке изложбе; приредбе; евиденција школске библиотеке; записници са угледних и тематских часова. Извештаји
4.1.6.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Наставници предметне наставе држе часове у одељењима четвртих разреда	Предметни наставници, ученици	Током целе године	Глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; извештаји о реализованим часовима
4.2.1.	У школи се организују предавања, приредбе, трибине, фастивали где се негује ненасилна комуникација и развијају социјалне вештине.	Предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Током целе године	Продукти ученичких активности; фотографије; ученички радови; ученичке изложбе; приредбе; евиденција школске библиотеке; записници са угледних и тематских часова; извештај са радионица и трибина
4.2.2.	У школи се одвијају ваннаставне активности, секције, (Еко – клуб).	Предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Током целе године	Списак заинтересованих ученика из сваког предмета, распоред часова секција, дневник рада
4.2.3.	Школа промовише здраве стилове живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој. Скупља се амбалажни отпад како би се рециклирао. Посета изложбама, обележавање еко-датума. Озелењавање школског дворишта.	Предметни наставници, ученици, стручни сарадници, родитељи, локална самоуправа	Током целе године	Прикупљен отпад, фотографије, извештаји, сарадња са фирмама за откуп и рециклажу. Фотографије са изложби. Пано и презентације са ЕКО – темама „Зеленије школско двориште“

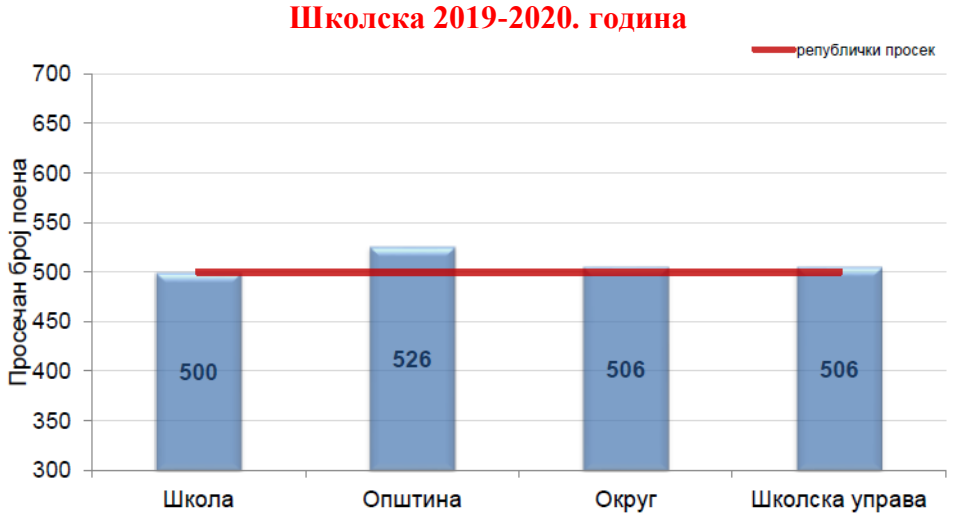
7. МЕРЕ И ПЛАНОВИ ШКОЛЕ

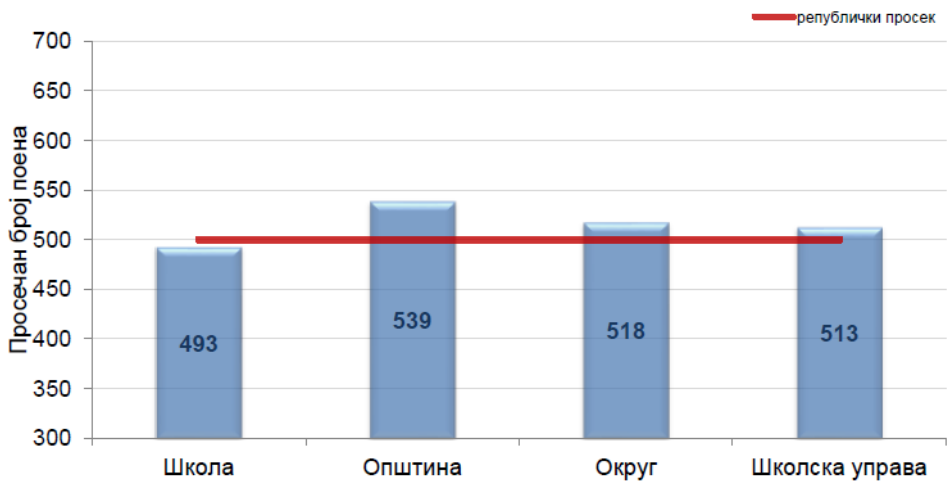
7.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Школа редовно анализира резултате завршног испита, сачињава Извештај и исти се разматра на свим нивоима и усваја. **Извештај о резултатима завршног исита на крају основног образовања и васпитања у школској 2019/2020. години** усвојио је Школски одбор (***деловодни број 554 од 02. 11. 2020. године***), и исти је постављен на сајт школе.

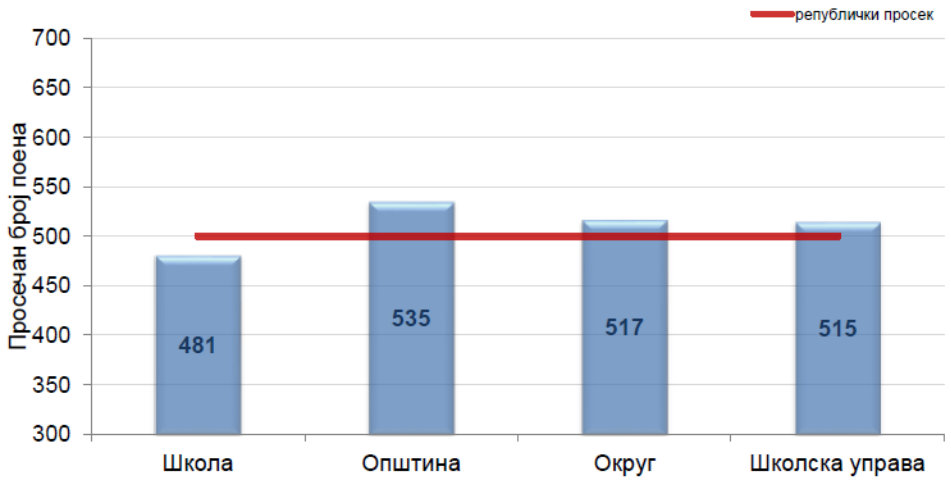
Упоредна постигнућа ученика на тестовима, на различитим нивоима у протекле три школске године, приказана су на **Графиконима 1.**, **2.** и **3.**

Графикон 1. Упоредна постигнућа ученика на тесту из СРПСКОГ ЈЕЗИКА на различитим нивоима у протекле три школске године





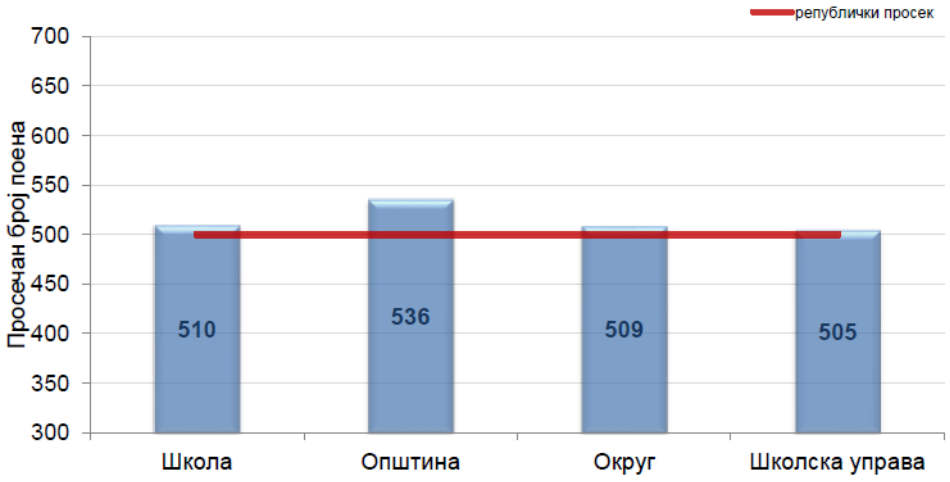
Школска 2017-2018. година



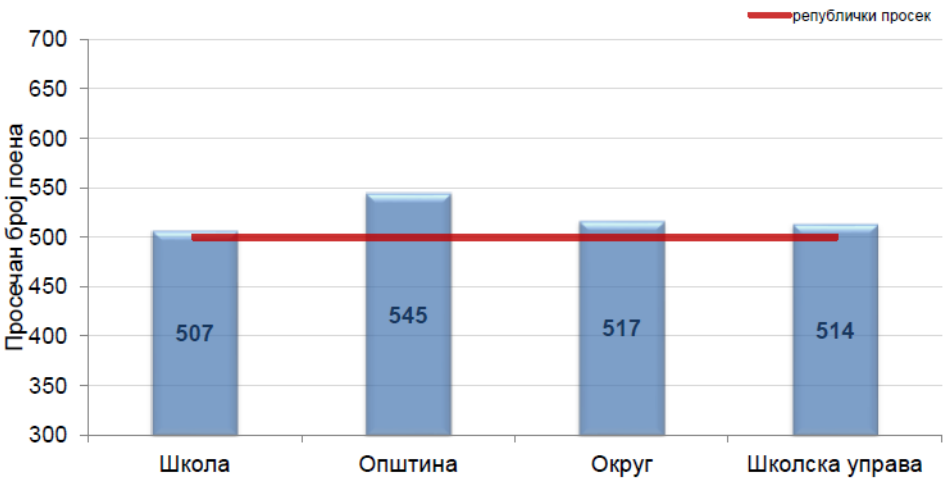
На основу података са Графикона 1. закључује се да је на завршном испиту из српског језика, **у протекле три школске године, постигнуће школе напредовало (481 бод, па 493 бод и 500 бодова), али је знатно мање** од просечног постигнућа општине, округа, школске управе и републике.

Графикон 2. Упоредна постигнућа ученика на тесту из МАТЕМАТИКЕ на различитим нивоима у протекле три школске године

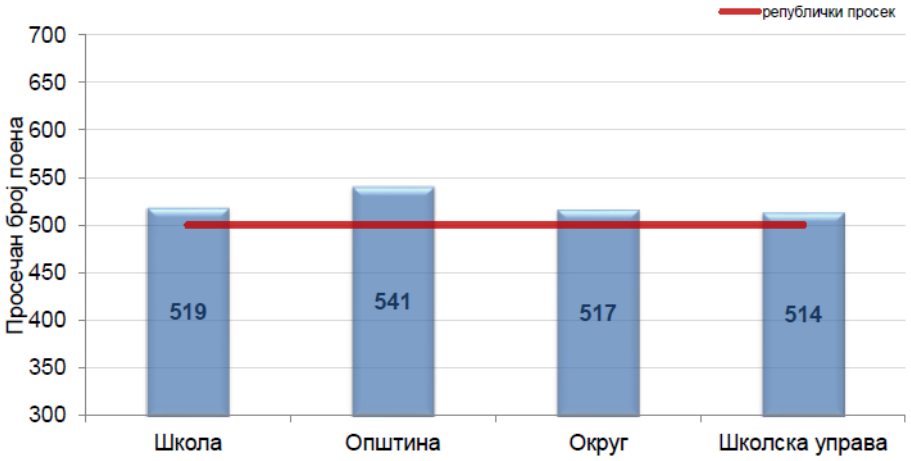
Школска 2019-2020. година



Школска 2018-2019. година



Школска 2017-2018. година

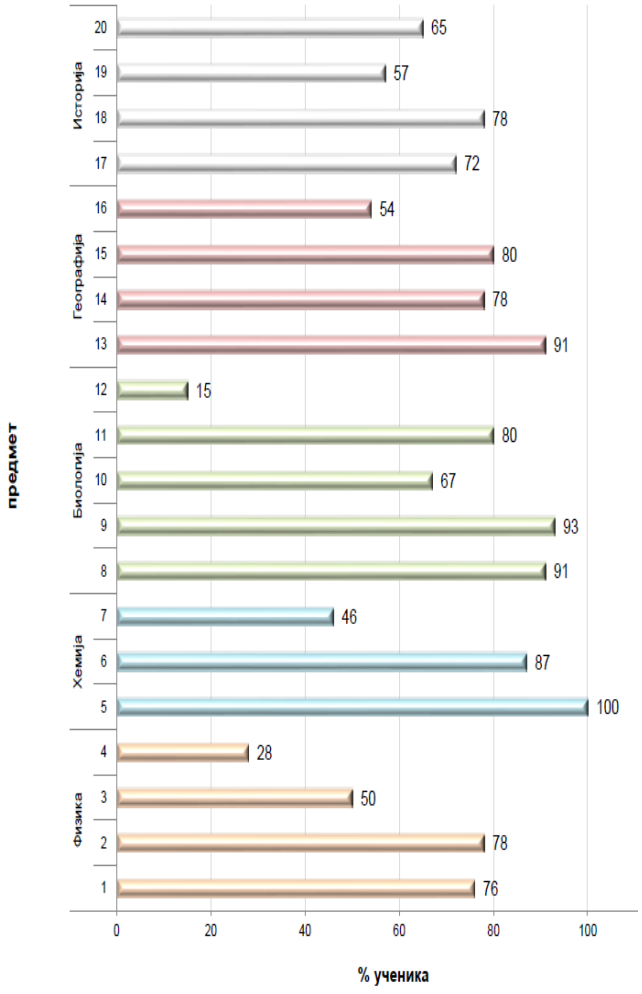


На основу података са Графикона 15. закључује се да је на завршном испиту из математике, **у протекле три школске године**, **постигнуће школе било:**

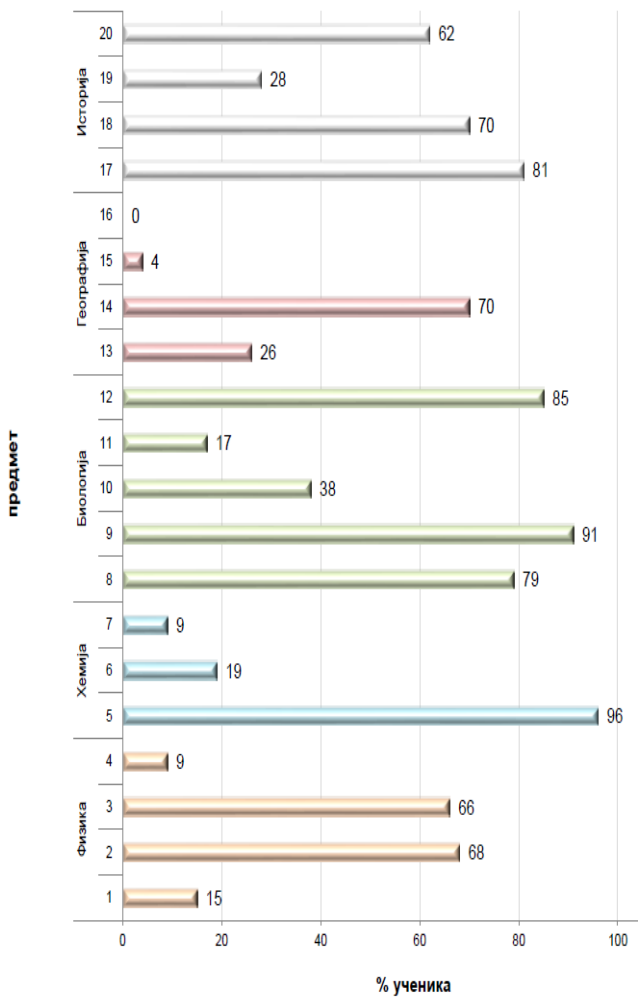
- **у школској 2019-2020. години, постигнуће школе (510 бодова) и исто је веће од републичког просека** (500 бодова), **налази се у границама просечног** постигнућа (постигнуће се креће у распону **од 490 до 510 бодова**),
- **у школској 2018-2019. години, постигнуће школе (507 бодова) и исто је веће од републичког просека** (500 бодова), **налази се у границама просечног** постигнућа (постигнуће се креће у распону **од 490 до 510 бодова**),
- **у школској 2017-2018. години, постигнуће школе (519 бодова) и исто је веће од републичког просека** (500 бодова), **налази се у границама изнад просечног** постигнућа (постигнуће **веће од 510 бодова**),

Графикон 3. ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК на КОМБИНОВАНОМ тесту
УПОРЕДНИ ПРГЛЕД у протекле три школске године

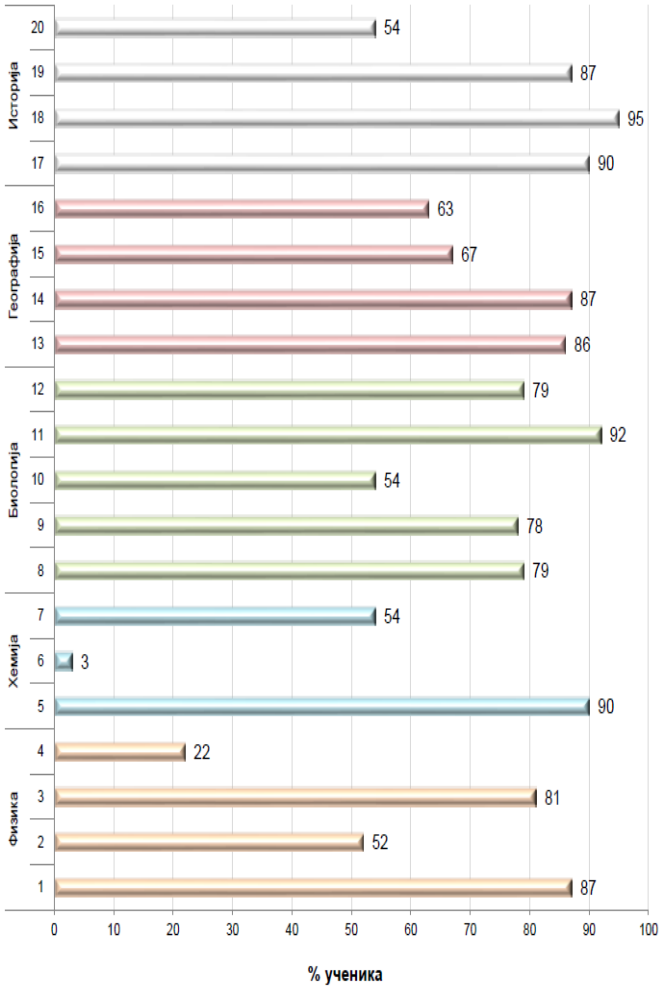
Школска 2019-2020. година



Школска 2018-2019. година



Школска 2017-2018. година



У протекле три школске године, на комбинованом тесту ученици су сумарно постигли **најбоље резултате у школској 2017-2018. години**, **затим у школској 2019-2020. години**, а **у школској 2018-2019. години постигли су најслаби резултат.**

Акциони план мера унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту приказан је у **Табели 12**.

Табела 12.

Активности	Реализатори	Време реализације
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници, чланови стручних већа	Септембар сваке школске године
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП	Предметни наставници, чланови Стручних већа, Тим за инклузивно образовање	Септембар сваке школске године
Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Континуирано током сваке школске године
Информисање ученика и родитеља о Календару уписних активности	Педагог, одељењске стрешине ученика 8. разреда	Фебруар/ март сваке школске године
Реализација и анализа постигнућа пробног завршног испита	Директор, Педагог, предметни наставници	Март сваке школске године
Анализа резултата пробног завршног испита у оквиру Стручних већа	Предметни наставници, чланови Стручних већа	Март сваке школске године
Реализација плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију, родитељи, ученици	Континуирано током сваке школске године
Укључивање родитеља у реализацију завршног испита	Директор, Савет родитеља	Јун сваке школске године
Анализа излазности ученика на завршни испит	Координатор завршног испита	Јун сваке школске године
Анализа резултата ученика на завршном испиту	Директор, Педагог, предметни наставници	Јул сваке школске године
Анализа резултата на завршном испиту ученика који раде по ИОП -у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	Директор, Педагог, Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	Јул сваке школске године
Додатно увежбавање садржаја на којима су ученици постигли слабија постигнућа	Предметни наставници	Континуирано током сваке школске године
Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови Стручних већа	Август сваке школске године и до 5.у месецу током школске године
Израда годишњих планова допунске и додатне наставе поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови Стручних већа	Август сваке школске године
Анализа усклађености резултата на завршном испиту са закључним оценама ученика и презентација на Наставничком већу	Директор, Педагог, Наставничко веће	Јул и август сваке школске године
Припрема, израда и реализација иницијалних тестова уважавајући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови Стручних већа	Август и септембар сваке школске године
Израда извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања за текућу школску годину	Педагог, Директор, чланови Стручних већа, предметни наставници	Октобар, након добијања званичних резултата од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања

7.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна образовна подршка, школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и донети индивидуални образовни план (у даљем тексту ИОП). Циљ школе је да сваки наш ученик добије квалитетно образовање и васпитање, да се оптимално укључи у наставни процес и живот школе, осамостали и буде у потпуности прихваћен у вршњачком колективу, али и широј друштвеној заједници. Такође, за ученике који показују изузетне способности прилагођаваће се стандарди постигнућа, односно израђивати и реализовати обогаћени ИОП-3.

Школа је у обавези да сваке школске године формира **Тим за инклузивно образовање** (**ТИО**), који је уједно и носиоц реализације приказаних мера. Полазне основе за рад овог Тима прописане су **ПРАВИЛНИКОМ о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање,** *("Службени гласник РС", бр. 74/2018 од 05. октобар 2018. године).* ***ПРИМЕНА од 13. октобра 2018. године***.

Акциони план мера унапређења доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка приказан је у **Табели 13**.

Табела 13.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за ИО за претходну школску годину**	Координатор и чланови Тима за ИО Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја
	- Избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима		Изабран новиТИО
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за ИО за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за ИО
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана ИОП у предлог ГПР
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	**- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за ИО**	Координатор Тима за ИО	План рада Тима за ИО
	- Идентификовање ученика првог разреда којима је потребна посебна подршка и надарених ученика	Чланови Тима за ИО Одељењске старешине Наставници Педагог Директор Родитељи Центар за социјални рад Дом здравља	Идентификација и евидентирање ученика за рад по ИОП
	- Идентификовање ученика од 2. до 8. разреда којима је потребна посебна подршка или ученика којипоказују даровитост у неко мдомену		Сарадња са родитељима ученика за рад по ИОП уз писмену сагласност родитеља
	- Обавештавање родитеља / старатеља о предлогу за израду ИОП-а **- Контактирање Центра за социјални рад уколико родитељ не прихвати предлог за рад по ИОП-у**		Сарадња са Центром за социјални рад, Дом здравља
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	**- Израда ИОП-а за сваког идентификова-ног појединог ученика и усвајање од стране Педагошког колегијума**	Тим за ИО Наставници Педагог	Израђен индивидуални образовни план за сваког идентификованог ученика
	- Праћење и вредновање ИОП-а током класификационог периода и на полугодишту	Тим за ИО Наставници Педагог	Упоредна анализа и извештај о успеху ученика на сваком класификационом периоду

	- Анализа планова и припрема наставника **- да ли је присутна индивидуализација и/или диференцијација**	Тим за ИО Наставници Педагог	Континуирано праћење, анализа и извештаји
ФЕБРУАР- МАЈ	**- Организација трибина и предавања за родитеље**	Тим за ИО Директор Педагог Центар за социјални рад Дом здравља	Организовати по потреби у сарадњи са Центром за социјални рад и Дом здравља Анализе и извештаји
	- Укључивање ученика којима јепотребна подршка у рад: **- Ученичког парламента** **- Вршњачког Тима** **- Тима за професионалну оријентацију** **- друштвених и конкурсних активности**	Тим за ИО Директор Педагог Координатори Тимова и Ученичког парламента Наставници	Стимулација ученика Спискови ангажованих ученика и извештаји
	- Сарадње са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО	Тим за ИО Директор Педагог Представници установа	Реализовати према могућностима Извештаји
	- Похађање семинара на којима се обрађују теме из области ИО	Тим за ИО Директор Педагог Наставници	Према плану стручног усавршавања Повећање компетенције наставника за имплементацију ИОП Извештаји
ЈУН	**- Анализа реализације Планова и програма ИОП на крају школске године**	Тим за ИО Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Тима за ИО за школску 2020-2021. годину	Координатор Тима за ИО	Годишњи извештај

7.3. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Школа је у обавези да сваке школске године формира **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту)**, који је уједно и носиоц реализације приказаних мера.

Полазне основе за рад овог Тима прописане су **ПРАВИЛНИКОМ о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** (у даљем тексту**: *Правилник о протоколу*)**, *"Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020). НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама и допунама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 104/2020, које су **ступиле на снагу 8. августа 2020. године***.

Акциони план мера превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима приказан је у **Табели 14**.

Табела 14.

ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	**Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за заштиту за претходну школску годину**	Координатор и чланови Тима за заштиту Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја
	Избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима		Изабрано ново руководство
	Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за заштиту за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за заштиту
	Учешће у изради предлога ГПРШ за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР	**Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за заштиту**	Координатор Тима за заштиту	План рада Тима за заштиту
	ПРЕВНЦИЈА **Упознавање ученика, наставника, запослених и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, и о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту**	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине Наставници	На ЧОС упознати ученике, а на родитељским састанцима упознати родитеље о њиховим правма, обавезама и одговорностима, Сачинити и на школски сајт поставити права, обавезе и одговорност ученика, наставника и родитеља
	ПРЕВНЦИЈА **- Упознавање Школског колектива, родитеља и ученика са ПРАВИЛНИКОМ о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (**у даљем тексту**: Правилник о протоколу)**	Тима за заштиту Директор Педагог	На школски сајт поставити: - Правилник о протоколу
СЕПТЕМБАР	**ПРЕВНЦИЈА** **- Упознавање ученика, наставника, запослених и родитеља са:** **- дневним распоредом радног времена - часова по сменама** **- рапоредом часова по разредима и одељењима** **- рапоредом дежурних наставника** **- рапоредом „отворених врата“ за родитеље** **- рапоредом планираник писмених и контролних провера током године**	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине	На школски сајт поставити: - дневни распоред радног времена - часова по сменама - рапоред часова по разредима и одељењима - рапоред дежурних наставника - рапоред „отворених врата“ за родитеље - рапоред планираник писмених и контролних провера током године
	ПРЕВНЦИЈА **- Анализа стања у Школи у погледу изражености појава дискриминације и нетолеранције и остваривања равноправности свих актера школе**	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине	Податаци у документацији наставника, педагога и дирекетора
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**Обезбеђивање једнаких могућности свим ученицима**у свакодневном животу и раду школе за квалитетно образовање (бесплатни уџбеници, индивидуални образовни програми, право да бирају или да буду бирани као представници одељенске заједнице,право да буду укључени у рад Ученичког парламета и организација)	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине Ученици	На школски сајт поставити: - списак ангажованих ученика у Дечјим и ученичким организацијама

	Обезбеђивање једнаких могућности свим родитељимада бирају и да буду изабрани у Савет родитеља и остале школске Тимове и органе **Обезбеђивање једнаких могућности свим наставницима**да бирају и да буду изабрани у различите органе и Тимове, као и да равноправно учествују у свакодневном животу и раду школе	Родитељи Наставници	- списак ангажованих наставника и родитеља у стручним органима и Тимовима - списак ангажованих родитеља у Савету родитеља
	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (нарочито у случају сметњи у развоју и здравствених тешкоћа, припадности мањинским групама) и обезбедити им планове индивидуализације или индивидуалне образовне планове (ИОП)	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине Тим за ИО	Посебну пажњу посветити превентивној заштити ученика са сметњама у развоју, здравственим потешкоћама и припадницима мањинских група
	Сви планови рада одељењске заједнице обухватају садржаје који су усмерени на превенцију и заштиту од свих облика насиља	Одељењске старешине Ученици	Реализација програма рада одељењских заједница – ЧОС и евиденција у есДневнику
	Разговор о толеранцији у оквиру часова Верске наставе (ВН) и Грађанског васпитања (ГВ)	Наставници ВН и ГВ Ученици	Евиденција у есДневнику
	Упознавање са обичајима и различитим културама на часовима редовне наставе (природа и друштво, географија, историја, српски језик)	Наставници Ученици	Евиденција у есДневнику
	Реализација спортских такмичења у и ван школе, посвећена безбедном и сигурном окружењу **Разговор са ученицима на часу физичког вапитања** на тему: Како се понашамо на спортским утакмицама, у свим старијим разредима **Разговор о позитивном дејству спорта** на фер и коректно понашање у животу	Тима за заштиту Директор Педагог Наставници физичког васпитања Ученици	Ангажовање што већег броја ученика на спортским такмичењима Евиденција у есДневнику На школски сајт поставити: - слике и/или кратак видео запис са спортских такмичења
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**Реализација Културних активности школе и активности школског хора** у складу са усвојеним плановима	Тима за заштиту Директор Педагог Наставници Ученици	Ангажовање што већег броја ученика у реализацији Културних и хорских активности школе Евиденција у есДневнику На школски сајт поставити: - слике и/или кратак видео запис са приредби
	Спречавање дигиталног насиља и Заштита ученика од трговине људима: - Упознавање ученика и родитеља са појмом дигиталног насиља и нивоима истог - Упознавање ученика и родитеља о Заштити ученика од трговине људима - Разговори, дискусије о примерима дигиталног насиља и Заштити ученика од трговине људима - Организација предавања за ученике (по потреби и за родитеље) од стране представника МУП-а о безбедности на интернету и Заштити ученика од трговине људима	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине Ученици Родитељи Наставници Представници МУП-а	На ЧОС упознати ученике, а на родитељским састанцима упознати родитеље са појмом дигиталног насиља и нивоима истог и Заштити ученика од трговине људима Евиденција у есДневнику На школски сајт поставити: - Приручник „Дигитално насиље“ - Приручник „Заштита ученика од трговине људима“
	Обезбеђивање адекватних обука за наставнике које имају за циљ развијање способности за препознавање дискриминације и адекватно реаговање	Тима за заштиту Директор Педагог Наставници Тим за професионални развој	Део наставника планиран за похађање обуке и курсева за заштиту Извештаји о завршеној обуци - курсу

	Хуманитарна акција - прикупљање помоћи за социјално угрожене ученике	Директор Одељењске старешине Ученици	Прикупљена средства и дата на коришћење
	Редефинисање правила понашања на нивоу школе (ако се покаже потребним, на основу записника и прегледа документације)	Тим за заштиту Директор Педагог	Дефинисање „Нових“ правила понашања
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**Интервенција у случају сумње или сазнања да се припрема, дешава или се догодило дискриминаторно понашање**	Сви запослени Тим за заштиту Директор Педагог	Редослед поступака у интервенцији приликом дискриминаторног понашања прописан је Правилником о протоколу
	Препознавање ризичних појединаца и њихово усмеравање на сарадњу са педагогом и директором школе		Постојање података у документацији наставника, педагога и директора
	Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање	Одељењске старешине Директор Педагог	Постојање података у документацији наставника, педагога и директора
	Индивидуални рад са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Одељењске старешине Родитељи Директор Педагог	Постојање података у документацији наставника, педагога и директора
	Обавештавање родитеља о случајевима дискриминаторног понашања (уколико су деца жртве, извршиоци или сведоци) и укључивање у саветодавни рад		
	Обавештавање Центра за социјални рад, Школске управе и/или ПУ Нови Сад(по потреби)	Тим за заштиту Директор Секретар Педагог	Деловодно заведено обавештење и/или пријава
	Писање пријаве Поверенику или надлежном органу због дискриминаторног понашања		
ЈУН	**Анализа реализације годишњег плана рада Тима за заштиту на крају школске године**	Тим за заштиту Директор Педагог	Анализе, извештаји и записници
	Извештај о раду Тима за заштиту за школску 2020-2021. годину	Координатор Тима за заштиту	Годишњи извештај о раду Тима

7.4. Мере превенције осипања ученика

Школа ће спроводити акциони план за спречавање оспиања ученика спровођењем превентивних и мера интервенције, а све са циљем спречавња раног напуштања школовања својих ученика. Мере превенције осипања ученика спроводиће се систематски и доследно, јер је образовање за свако дете изузетно важно. Осипање из образовног система смањује могућност за лични и професионални развој, те излаже ученике ризику од сиромаштва, незапослености и социјалне укључености, те ће школа предузети све неопходне мере да се осипање искључи.

Акциони план произашао је из приручника за школе „**Спречавање осипања ученика из образовног система**„ који су издали Центар за образовне политике, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и UNICEF.

Акциони план мера превенције осипања ученика приказан је у **Табели 15**.

Табела 15.

Активности	Реализатори	Време реализације
Израда Акционог плана за спречавање мера осипања	Стручни актив за развојно планирање	август, пре почетка сваке школске године
Успостављање система за рану идентификацију и реаговање	Директор, педагог, одељењске старешине старешине, Тим за инклузивно образовање	август, пре почетка сваке школске године
Упознавање целог школског колектива са важношћу спречавања осипања	Директор, Наставничко веће	август, пре почетка сваке школске године
Идентификација ученика који су под ризиком од осипања	Директор, педагог, одељењске старешине, наставници	континуирано
Израда и реализација плана за спречавање осипања за сваког појединачног ученика у ризику од осипања	Директор, педагог, одељењске старешине, наставници	континуирано
Укључивање породице ученика у ризику од осипања	Директор, педагог, одељењске старешине, наставници	континуирано
Усавршавање наставника и стручних сарадника из области спречавања осипања (акредитоване обуке)	Директор, педагог, Тим за професионалну оријентацију, наставници	континуирано
Сарадања са институцијама локалне заједнице (локална самоуправа, Центар за социјални рад, Дом здравља, Полицијска станица, остале образовне установе, невладине организације и удружења грађана)	Директор, секретар, педагог, одељењске старешине	континуирано
Праћење, анлиза и евалуација активности школе усмерених на спречавање осипања	Директор, педагог, одељењске старешине,	континуирано праћење, анализа и евалуација на кварталима, полугодиштима и крају наставне, односно школске године
Професионална оријентација ученика у ризику од напуштања школе	Педагог, одељењске старешине	континуирано

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ		
Организовање свечаног пријема ученика првог разреда. Активно учествовање ученика у ризику од осипања у различите друштвено-културне активностима које се организују у школи.	Директор, Тим за културну и јавну делатност	Јун и током школске године
Редовно сарадња са родитељима ученика, инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе. Тиме се постиже контрола изостајања ученика, прати се разлог изостајања и тиме се може правовремено реаговати, уколико изостанци нису оправдани.	Одељенске старешине, Педагог, Директор	Током школске године
Вршњачка подршка ученицима у ризику од осипања (заједничко учење, помоћ у савладавању наставног градива, активности Ученичког парламента, заједничке ваннаставне активности)	Вршњачки тим, Ученички парламент, Дечји савез, Волонтери	Континуирано
Идентификација ученика лошег материјалног стања Прикупљање школског прибора за ученике који потичу из породица лошег материјалног стања	Вршњачки тим, Ученички парламент, Дечји савез, Волонтери Подмладак црвеног крста, Одељењске старешине	Септембар, октобар
Континуирана сарадња са Центром за социјални рад. Рад на сарадњи са локалном заједницом, везан за материјалну помоћ овим породицама (бесплатан прибор, ужина)	Директор, Педагог	Током школске године
Организација Дечје недеље, афирмација дечјих права	Директор, Ученички парламент, Вршњачки тим	Октобар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у учењу и понашању	Директор, Педагог	Током школске године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници	Током школске године
Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатним и безбедним (укључивање у рад секција, школских приредби, прослава, излета)	Наставници	Током школске године
Укључивање родитеља деце из нестимулативних средина у активности школе и њихово оснаживање	Одељењске старешине, Педагог, Директор	Током школске године

7.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

У нашој школи реализују се разноврсне ваннаставне активности - фестивали са темама које негују традицију, екологију и мултикултуралност, организоване посете и излети воде достизању циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета. Ваннаставне активности развијају међупредметне компетенције и предузетништво код ученика.

Тим за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Кораци за организовање ваннаставних активности:

- Направити понуду активности – теме фестивала
- Анкетирати ученике
- Ускладити термине реализације ваннаставних активности са распоредом часова у школи
- Упознати ученике са правилима учествовања у активностима
- Обезбедити несметан рад
- Организовати јавну презентацију рада за сваку ваннаставну активност
- Извршити анализу рада ваннаставних активности и јавно похвалити учеснике

Кораци за организовање излета и посета:

- Утврдити план посета и излета на основу предлога Стручних већа
- Организовати и реализовати излете и посете
- Извршити анализу реализованих излета и посета

Акциони план мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета приказан је у **Табели 16.**

Табела 16.

Активност	Време реализације	Носиоци реализације
Пријем првака	1. септембар	Наставници разредне наставе, ученици од 1. до 4. разреда, директор, стручна служба
Обележавање Дечије недеље	прва недеља октобра (од 6. до 10. октобра)	Наставници, координатори секција, ученици
Посета сајму књига	октобар	Наставници, ученици предметне наставе
Обележавање Дана школе	новембар	Библиотекари, координатори секција
Обележавање државних празника - Нова година, Божић	крај полугодишта	Наставници и ученици разредне наставе
Обележавање школске славе - Светог Саве	27. јануар	Наставник верске наставе, стручно веће језичких предмета, чланови секција одељењска већа
Међународно такмичење из математике - „Кенгур без граница“	март	Наставници математике
Обележавање Светског Дана књиге	23. април	Стручно веће језичких предмета
Обележавање дана планете Земље	22. април	Наставници географије, биологије, ученици
Обележавање Дан заштите животне средине	6. јун	Наставница биологије, ученици
Изложбе ученичких радова у холу школе	септембар - јун	Наставници координатори секција

7.6. План прирпрема за завршни испит

Школа ће планирати и реализовати све активности од значаја за успешну реализацију завршног испита у школи које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као и Завод за унапређење квалитета образовања и васпитања.

Током целог основног школовања, ученици се усмеравају ка достизању циљева и исхода васпитања и образовања, као и постизању што бољих резултата на завршном испиту.

Акциони план прирпрема за завршни испит приказан је у **Табели 17**.

Табела 17.

Активности	Реализатори	Време реализације
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	Чланови Стручних већа	Август - септембар
Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручних већа	Септембар - октобар
Иницијално тестирање	Предметни наставници	Октобар
Упознавање ученика са Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	Одељењске стрешине, предметни наставници	Октобар
На основу иницијалног тестирања, направити план рада који ће бити усмерен ка отклањању недостатка у знању	Предметни наставници	Октобар-новембар
Распоред часова припремне наставе усклађивати са распоредом часова редовне наставе, водећи рачуна да сви ученици имају могућност похађања припремне наставе	Предметни наставници	Новембар - мај
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду припремне наставе
Упознавање ученика са Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	Одељењске стрешине, предметни наставници	Октобар
Реализација пробног завршног испита и анализа резултата	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа	Април - мај
Упознавање родитеља са Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању и критеријумима уписа у средњу школу	Директор, стручни сарадници, одељенске старешине осмих разреда	Мај
Након завршетка наставне године, организовати најмање 10 часова обавезне припремне наставе из српског језика, математике, као и из предмета који су заступљени у комбинованом тесту	Предметни наставници	Јун
Реализација завршних испита	Директор, стручни сарадници, Педагошки колегијум	Јун
Евалуација мера за унапређење резултата на завршном испиту	Директор, стручни сарадници, Педагошки колегијум	Јун - август

7.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Директор прати и упознаје колектив са пројектима које објављују различите институције или организације и учествује у пројектима са циљем остваривања користи за школу.Неопходно је редовно праћење конкурса који се објављују и пријављивљње на њих, у циљу побољшања материјално-техничких услова рада школе.

У нашој школи активно се реализују нациоални пројекти:

- Пројекат Покренимо нашу децу
- Чепом до осмеха
- Безбедност у саобраћају
- Безбедност деце у саобраћају
- Локална самоуправа награђује ђака генерације путовањем на Крф

Школа активно спроводи своје пројекте:

- Пројекат био башта, Башта пријатељства
- Фестивал здраве хране
- Фестивал народне традиције
- Пројекат виртуална изложба кућних љубимаца
- Школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребма укључивати и у друге националне пројекте и реализовати своје.

7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање и професионални развој који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници сачинили су и предали Личне планове стручног усавршавања, који обухватају избране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе.

Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима, од чега ће зависити и временска реализација у току школске године.

Саставни део Годишњег плана рада школе чине индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима**:**

- стручног усавршавања ван установе

(акредитовани програми стручног усавршавања од стране Министарства просвете и други облици стручног усавршавања)

- стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности,

а) извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

б) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, стручну посету са обавезном дискусијом и анализом;

в) учешћем у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи.

Акциони план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора приказан је у **Табели 18**.

Табела 18.

Активност	Носиоци реализације	Време реализације
Анализа заинтересованости чланова колектива за стицање звања	Стручна већа	Август
Идентификација заинтересованих	Стручна већа	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Заинтересовани кандидати, Тим за стручно усавршавање и професионални развој	Септембар
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа	Август - септембар
Креирање програма стручног усавршавања у школи	Тим за стручно усавршавање и професионални развој, директор	Август - септембар, Децембар - јануар
Припрема угледних часова	Наставници	Током године
Извођење угледних часова	Наставници, директор, педагог	Током године
Присуство угледним часовима	Наставници, директор, педагог	Током године
Анализа посећених угледних часова	Наставници, директор, педагог	Током године
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Чланови Ученичког парламента, педагог, одељењске старешине	Током године
Помоћ наставницима који не владају довољно савременом технологијом	Наставник информатике	Током године
Коришћење аудио-визуелних средстава	Наставници,стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници,стручни сарадници	Током године
Организовање одласка ученика у биоскоп , позориште , на концерте или спортске манифестације	Предметни наставници, одељењске старешине	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници,педагог	Током године
Објављивање радова у часописима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учешће у изради школског програма	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе	Предметни наставници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим за стручно усавршавање и професионални развој	Јун

Приказ технике за рад у одељењу	Наставници, одељењске старешине, педагог	Током године
Израда сценарија за радионицу	Наставници, одељењске старешине, педагог	Током године
Представљање педагошко психолошких новина у образовању	Наставници, стручни сарадници, директор	Током године
Обучавање наставника за истраживање	Наставници, стручни сарадници, директор	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност школе	Наставници, стручни сарадници, директор	Током године
Сарадња са стручним институцијама	Наставници, стручни сарадници, директор	Током године

7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Школа стално ради на томе да осавремењава свој приступ у раду са ученицима, а у складу са развојем информационо- комуникационих технологија. Већина наставника је прошла обуку Дигитална учионица и наставници су оспособљени за рад на рачунару. Настава на даљину се успешно одвијала. Школа има свој сајт који се редовно ажурира и своју страницу на друштвеној мрежи Facebook.

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА:

- Коришћење метода рада као што су: учење путем истраживања,интегративна настава,пројектна настава.
- Прављење списка семинара везаних за иновативне методе наставе и учења.
- Презентација наставника о одслушаним семинарима на Наставничком већу и Стручним већима.
- Реализација угледних и огледних часова.
- Укључивње родитеља у одржавање јавних часова.
- Коришћење друштвених мрежа у образовне сврхе.
- Упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника.
- Корелација ваннаставних активности.
- Примена формативног оцењивања.

7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Акциони план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника приказан је у **Табели 19**.

Табела 19.

Активност	Садржај	Време реализације	Носиоци	Инструменти евалуације
Упознавање наставника са условима за напредовање и стицање звања	На седници Наставничког већа наставници ће бити упознати са условима за напредовање и стицање звања	Септембар	Директор, Тим за стручно усавршавање	Записници са НВ
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Септембар	Директор, Тим за стручно усавршавање	Планови
Израда Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем личном професионалном развоју	Током године	Наставник, Директор, стручни сарадник	Портфолио наставника
Формирање Базе података о стручном усавршавању	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју запослених	Током године	Тим за стручно усавршавање	Извештај
Утврђивање имена наставника који имају услов за стицање звања	Утврђује се списак потенцијалних кандидата за стицање звања	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	Списак
Формиран списак кандидата	Формира се списак кандидата	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	Списак
Прикупљање неопходне документације за подношење пријаве за стицање звања	Након утврђивања испуњености услова, прикупља се документација за подношење пријаве за стицање звања	Током године	Наставник	Документ
Покретање и спровођење процедуре	Покреће се процедура	Током године	Директор	Документ
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Резултати спровођења процедуре	Током године	Директор	Документ

7.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Како би реализовали образовно-васпитне циљеве и решавали питања од заједничког интереса за живот и рад школе, посебна пажња биће посвећена сталној сарадњи са родитељима. Укључивање родитеља у рад школе, вршиће се кроз акциони план.

Акциони план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе приказан је у **Табели 20**.

Табела 20.

Активност	Носиоци реализације	Време реализације
Индивидуални разговори - информације	Предметни наставници, педагог, директор, родитељи	Целе године - према распореду на огласној табли
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Четири пута годишње а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Одељењске старешине, педагог, директор, родитељи	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор, чланови Савета родитеља	Према плану
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор, чланови Школског одбора	Према плану
Учешће родитеља у Тимовима школе	Директор, координатори Тимова	Према плану
Учешће родитеља у изради индивидуалних образовнох планова	Тим за инклузију, родитељи	Током године
Помоћ родитеља у акцијама школе	Директор, Ученички парламент,наставници, Ученици, родитељи	Током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Одељењске старешине, наставници, педагог, директор, ученици, родитељи	Током године
Организација излета	Одељењске старешине, наставници	Током године
Коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље	Библиотекар, директор	Током године
Спортске активности	Директор,наставник физичког васпитања	Током године
Отворена врата	Директор, наставници, ученици, родитељи	Током године

7.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Наша школа ће као и д осада блиско и квалитетно сарађивати, прихватати и иницирати све облике сарадње са другим школама и установама.

Отворени смо за разноврсне видове сарадње у циљу унапређивања исхода образовања, као и подизање мотивације за културне садржаје и целоживотно учење.

Сарадња ће се одвијати кроз различите облике делатности- школски сусрети, културне манифестације,спортска такмичења. Ученици наше школе ће и као гости учествовати на спортским сусретима.

Школа активно сарађује и са институцијама локалне заједнице. Сарадња се остварује са: Саветовалиштем за младе, Сеоском библиотеком, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Министарством просвете ШУ Нови Сад, МУП-ом, Средњим школама, Сарадња са спортским клубовима, удружењима, Сарадња са позориштем.

Циљеви:

- Остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама.
- Обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине - развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа.
- Подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима, да негују и вреднују самостално креирање културних догађаја.
- Низом културних и образовних манифестација ученицима пружити могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу и/или примене.

Акциони план сарадње и умрежавања са другим школама и установама приказан је у **Табели 21**.

Табела 21.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Саветовалиште за младе	Предавања, саветовања	Посете лекара школи, саветовања,	Током школске године	Ученици, лекари, наставници
Сеоска библиотека	Размена књига	Договори реализације посете	Током школске године	Ученици, наставници, библиотекари
Црвени крст	Пакети за материјално угрожене ученике	Размена информација, прикуољање пакета	Током школске године	Ученици, наставници,
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми	Информисање, посете,заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, педагог, радници ЦСР
Министарство Просвете, ШУ Нови Сад	Стручно усавршавање, саветовање, законска регулатива	Разговори, дописи	Током школске године	Саветници, наставници, Управа школе

МУП	Превенција делинквенције и друштвено неприхватљивог понашања, безбедност у саобраћају	Посете, предавања	Током школске године	ученици, радници МУП-а
Средње школе	Могућности уписа	Промоције школа, Дани отворених врата, консултације	Током другог полугодишта	Ученици, одељењске старешине, педагог, директор
Сарадња са спортским клубовима, удружењима	Учествовање у програму равијања спортског духа и здравог начин живота	Информисање, заједничке акције	Током школске године	Ученици, наставник физичког васпитања
Сарадња са позориштем	Гледање позоришних представа, развијање уметничких и културних потенцијала	Посете	Током школске године	Ученици, одељењске старешине,

8. НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Акциони план праћења реализације и евалуација развојног плана школе приказан је у **Табели 22**.

Табела 22.

Област	Циљеви	Исходи	Време вредновања	Инструменти вредновања	Носиоци реализације
Настава и учење	**Подизање компетенција наставника похађањем семинара** **Унапређење наставе путем примене савремених метода, облика и наставних средстава**	Израђен и реализован Лични план стручног усавршавања Планирање и реализовање огледних и угледних часова	Јун сваке школске године	Извештај запослених о стручном усавршавању и листе вредновања Припреме за реализовање огледних и угледних часова, извештаји, протоколи и листе вредновања	Тим за стручно усавршавање и професионални развој, директор
Постигнућа ученика	**Мотивисати надарене ученике за додатно образовање и самообразо-вање** **Побољшати резултате ученика на завршном испиту**	Израђени ИОП-3 и планови додатне наставе у складу са интересова-њима ученика, постигнућа ученика на такмичењима Бољи резултати на крају школске године	Јун сваке школске године	Извештаји Стручних већа и Годишњи извештај о раду школе Дневници о-в рада, Извештај о завршном испиту, Извештај о раду школе, Тестови знања по разредима	Стручни актив за развојно планирање, директор Стручна већа, Педагог

Ресурси школе	**Побољшати материјално – техничку опремљеност школе**	Повећан фонд књига у библиотеци У свакој учионици је доступан интернет Изграђена летња учионица у школском дворишту Уређено и озелењено школско двориште	На крају школске године	Извештај Стручног актива за развојно планирање Годишњи извештај о раду школе Извештај о раду Ученичког парламента	Директор, секретар, администра-тивно финансијски радник, Библиотекар наставници, ученици
Подршка ученицима	**Унапредити безбедност и сигурност деце у нашој школи**	Реализоване планиране радионице и трибине за ученике наше школе	На крају школске године	Припреме за радионице Годишњи извештај о раду школе Извештај Стручног актива за развојно планирање	Одељењске старешине, директор, педагог

Сваке школске године пратићемо остварност планираних активности у Развојном плану школе, сагледаваћемо потребе и приоритете, након реализованог самовредновања рада школе, по потреби ће се сачинити Анекс Развојног плана школе.

У наредном периоду развојног планирања трудићемо се да јаке стране додатно оснажимо и на њима промовишемо Школу у својој локалној средини, а да уочене пропусте у раду исправљамо.

Реализација Развојног плана школе анализираће се на крају сваке школске године. Анализа ће се вршити на састанцима Ученичког парламента, седницама Наставничког већа и Савета родитеља.

Особе задужене за праћење и израду извештаја су директор и председник Стручног актива за развојно планирање.

Председник Стручног актива
за развојно планирање
Олгица Лакић