



**АНЕКС IV**  
**ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**  
**ЗА**  
**ШКОЛСКУ 2020/2021. годину**  
**„ОПЕРАТИВНИ ПЛАН**  
**ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  
**НАСТАВЕ**  
**У СКЛАДУ СА МЕРАМА ЗАШТИТЕ**  
**ОД ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**  
**Ковид-19**  
**од 18. 01. 2021. године**  
**ШКОЛСКЕ 2020/2021. године“**

Основна школа „22. август“  
Буковац  
Датум: 21. 01. 2021. године  
Дел. бр. 16

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и Статута ОШ "22. август" из Буковца, Школски одбор Основне школе "22. август" из Буковца је, на седници одржаној дана 22. 01. 2021. године, усвојио:

## АНЕКС IV

### ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. годину

#### „ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

#### ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ

#### У СКЛАДУ СА МЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ Ковид-19

од 18. 01. 2021. године

ШКОЛСКЕ 2020/2021. године“

Основне школе "22. август" из Буковца

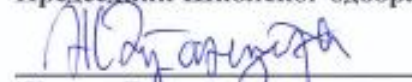
АНЕКС IV Годишњег плана рада школе за школску 2020-2021. годину примењиваће се од 18. 01. 2021. године.

Директор школе

  
Миланка Деман



Председник Школског одбора

  
Жељко Дутанђија

Школа је до сада израдила и усвојила:

- ✓ **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ** за школску 2020-2021. годину за рад у нормалним условима и исти је требао да се примењује од **01. 09. 2020. године** (деловодно је заведен под бројем **451 дана 14. 09. 2020. године**).
- ✓ **АНЕКС I** Годишњег плана рада школе за школску 2020-2021. годину под називом „Оперативни план организације и реализације наставе у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Ковид 19 за месец Септембар“, **исти се примењивао од 01. 09. 2020. године** (деловодно је заведен под бројем **457 дана 14. 09. 2020. године**).
- ✓ **АНЕКС II** Годишњег плана рада школе за школску 2020-2021. годину под називом „Оперативни план организације и реализације наставе у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Ковид 19 за месец Октобар“, **исти се примењивао од 01. 10. 2020. године** (деловодно је заведен под бројем **475/1 дана 25. 09. 2020. године**).
- ✓ **АНЕКС III** Годишњег плана рада школе за школску 2020-2021. годину под називом „Оперативни план организације и реализације наставе у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Ковид 19, **за период од 30. 11. 2020. до 15. 01. 2021. године** (деловодно је заведен под бројем **598 дана 02. 12. 2020. године**).

Разлози за израду и усвајање **АНЕКС IV** Годишњег плана рада школе за школску 2020-2021. годину под називом „Оперативни план организације и реализације наставе у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Ковид 19, **од 18. 01. 2021. године** дефинисани су доношењем и усвајањем следећих докумената:

- **ПРАВИЛНИКОМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ** („Службени лист АПВ“ бр. **63, од 02. децембар 2020. године**)
- **Препорукама Кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид 19**, које су донете на седници одржаној **11. јануара 2021. године**.
- **Актом Министарства просвете, науке и технолошког развоја** (у даљем тексту **МПНТР**) под називом „**Организовање и остваривање наставе у основним школама у другом полугодишту школске 2020/2021. године** (деловодни број 601-00-00013/2021-07 од **12. 01. 2021. године**)“, са прилозима:
  - **Акт МПНТР под називом „Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години** (деловодни број 601-00-00674/2020-07 од **11. 08. 2020. године**), и
  - **Акт МПНТР под називом „Предлози за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид-19** (деловодни број 601-00-00027/4/2020-15 од **19. 08. 2020. године**).

У циљу правовременог упознавања наставника и родитеља са наведеним актима, наставницима су прослеђена акта МПНТР и на сајт школе су постављена обавештења за родитеље и ученике.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

Постојећи Школски Календар приказан у усвојеном ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ за школску 2020-2021. годину, за рад у нормалним условима, који је требао да се примењује од 01. 09. 2020. године (деловодно је заведен под бројем 451 дана 14. 09. 2020. године), замењује се ПРАВИЛНИКОМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ („Службени лист АПВ“ бр. 63 од 02. децембра 2020. године). Наведеним Правилником прописано је следеће:

### Члан 1.

У Правилнику о Школском Календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2020/2021. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 41/2020 од 22. 06. 2020. године) у члану 1. додаје се став 3. који гласи:

„Надокнада наставних дана и наставних седмица у основним школама, до пуног броја наставних седмица и наставних дана, одржаће се у другом полугодишту и биће усклађена са епидемиолошким мерама и у складу са проценом угрожености безбедности и здравља ученика и запослених.“

### Члан 2.

У члану 2. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„Прво полугодиште почиње 1. септембра 2020. године, а завршава се 18. децембра 2020. године.

Друго полугодиште почиње 18. јануара 2021. године и завршава се:

- 08. јуна 2021. године, за ученике осмог разреда;
- 22. јуна 2021. године, за ученике од првог до седмог разреда.“

### Члан 3.

У члану 6. ст. 2. и 4. мењају се и гласе:

„Зимски распуст почиње 21. децембра 2020. године, а завршава се 17. јануара 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 23. јуна 2021. године, а завршава се 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2021. године.“

### Члан 4.

Члан 12. мења се и гласи:

„Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. 03. 2021. године и у суботу, 27. 03. 2021. године, а завршни испит у среду, 23. 06. 2021. године, четвртак, 24. 06. 2021. године и петак, 25. 06. 2021. године.“

### Члан 5.

Табеларни приказ Школског Календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2020/2021. годину, који је саставни део Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2020/2021. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 41/2020 од 22.6.2020. године), **замењује се новим табеларним прегледом Школског Календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2020/2021. годину**, који је саставни део овог Правилника.

### Члан 6.

Овај **Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у** „Службеном листу АП Војводине“, а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/10 – др. закон), биће објављен и у „Службеном гласнику РС“.





- Друго полугодиште почиње 18. јануара 2021. године и завршава се:
  - 08. јуна 2021. године, за ученике осмог разреда (**укупно 91 наставни дан**);
  - 22. јуна 2021. године, за ученике од првог до седмог разреда (**укупно 101 наставни дан**).
  
- Квартали у другом полугодишту школске 2020-2021. године:
  - Трећи квартал има **50 наставних дана** и почиње у понедељак, 18. јануара 2021. године, а завршава се у среду, 31. марта 2021. године. **Седница Наставничког већа одржаће се у четвртак, 1. априла 2021. године.**
  - Четврти квартал (*крај другог полугодишта*):
    - Има **41 наставни дан** за ученике осмог разреда, почиње у четвртак, 1. априла 2021. године а завршава се у уторак 08. јуна 2021. године. **Седница Наставничког већа одржаће се у понедељак, 14. јуна 2021. године.**
    - Има **51 наставни дан** за ученике од првог до седмог разреда, почиње у четвртак, 1. априла 2021. године а завршава се у уторак, 22. јуна 2021. године. **Седница Наставничког већа одржаће се у понедељак, 28. јуна 2021. године.**
  
- Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку другог полугодишта:
  - Саопштавање успеха ученика и подела сведочанства и диплома на крају другог полугодишта (за ученике 8. разреда) реализоваће се дана **17. јуна 2021. године.**
  - Саопштавање успеха ученика и подела сведочанства, ђачких књижица на крају другог полугодишта (за ученике 1. до 7. разреда) реализоваће се дана **30. јуна 2021. године.**

Сходно одредбама Акта Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту МПНТР) под називом „**Организовање и остваривање наставе у основним школама у другом полугодишту школске 2020/2021. године** (деловодни број 601-00-00013/2021-07 од 12. 01. 2021. године)“, од 18. 01. 2021. године ПОСЕБНИ ПРОГРАМ у Школи реализоваће се по следећем:

1) За све ученике првог циклуса (**разредне наставе**), настава ће се организовати **свакодневно у школи – поделом одељења на групе (осим I-2 одељења које наставу похађа у једној групи)**, кроз непосредан образовно-васпитни рад **и путем наставе на даљину (путем јавног медијског сервиса РТС и коришћењем Гугл учионице)**. ГРУПЕ у разредној настави се наизменично смењују недељно (прве крећу групе А, а следеће недеље мењају редослед и прве крећу групе Б). Сви ученици првог циклуса наставу имају само пре подне. Састав група остаје исти као и у 1. полугодишту.

2) За све ученике другог циклуса (**предметне наставе**), настава ће се организовати **свакодневно у школи – према комбинованом моделу** образовно-васпитног рада, кроз непосредан образовно-васпитни рад **и путем наставе на даљину (путем јавног медијског сервиса РТС и коришћењем Гугл учионице)**. Одељења ће бити подељена у две групе А и Б група - од по највише 15 ученика, и захваљујући максималној искоришћености просторних капацитета свакој групи ће бити одређена учионица у којој се остварују часови наставе. ГРУПЕ у предметној настави се наизменично смењују. По комбинованом моделу – смењивање група А и Б врши се сваког другог дана.

#### 1. недеља

Група А је на настави у школи у **понедељак, среду и петак; уторком и четвртком** не долазе у школу и наставу прате на ТВ каналу РТС и/или на веб страници [mojaskola.rtsplaneta.rs](http://mojaskola.rtsplaneta.rs).

Група Б је на настави у школи у **уторак и четвртак; понедељком, средом и петком** не долазе у школу и наставу прате на ТВ каналу РТС и/или на веб страници [mojaskola.rtsplaneta.rs](http://mojaskola.rtsplaneta.rs).

#### 2. недеља

Група А је на настави у школи у **уторак и четвртак; понедељком, средом и петком** не долазе у школу и наставу прате на ТВ каналу РТС и/или на веб страници [mojaskola.rtsplaneta.rs](http://mojaskola.rtsplaneta.rs).

Група Б је на настави у школи у **понедељак, среду и петак; уторком и четвртком** не долазе у школу и наставу прате на ТВ каналу РТС и/или на веб страници [mojaskola.rtsplaneta.rs](http://mojaskola.rtsplaneta.rs).

**Када прате наставу на даљину ученици су у контакту са наставницима сваки да по сат времена преко Гугл учионице.**

Сви ученици другог циклуса наставу имају само пре подне. Састав група остаје исти као и у 1. полугодишту.

3) За све ученике часови трају **30 минута**.

#### 4) НАПОМЕНЕ:

- Препорука је да ученици редовно похађају наставу у школи.
- Уколико постоји разлог због ког ученик треба да похађа наставу на даљину, родитељ се у његово име може изјаснити. Разлози за похађање наставе на даљину могу бити: позитиван налаз на тесту на Ковид-19 детета или члана уже породице, болест члана породице уз сумњу на Ковид-19, хронична болест код детета због које би било ризично да похађа наставу у школи због могућности заражавања, и сл.
- Уколико је ученик болестан и није у стању да прати наставу, нема обавезу похађања наставе у школи, нити на даљину, али има обавезу да након оздрављења донесе лекарско оправдање и оправда све часове са којих је изостао.
- За ученике чији су се родитељи определили да њихова деца не долазе у школу тј. наставу прате од куће - на даљину (онлајн наставу), **обавези су да прате наставу путем јавног медијског сервиса РТС и Гугл учионице** и у договору са наставником долазе у школу да одговарају. Родитељ ученика је у обавези да писаним путем напише у ком периоду његово дете неће долазити у школу, образложи и наведе разлоге и путем мејла документ достави одељењском старешини.

**Дневна артикулација радног времена ученика и запослених од 18. 01. 2021. године**, реализоваће се у једној (преподневној) смени (Табела 1).

Дневни распоред школских часова за ученике и наставнике од 18. 01. 2021. године

Табела 1.

<b>ПРВА СМЕНА (ПРЕ ПОДНЕ) Први циклус (разредна настава од I до IV разреда)</b>				
ГРУПА	Школски час	Почетак часа	Крај часа	Одмор (мин.)
<b>А</b>	<b>1.</b>	<b>8,00</b>	8,30	5 мин.
	<b>2.</b>	8,35	9,05	<b>15 мин. Велики одмор - Проветравање учионица</b>
	<b>3.</b>	9,20	9,50	5 мин.
	<b>4.</b>	9,55	10,25	
<b>ДЕЗИФЕКЦИЈА и чишћење учионица између ГРУПА</b>				<b>20 мин.</b>
<b>Б</b>	<b>1.</b>	<b>10,45</b>	11,15	5 мин.
	<b>2.</b>	11,20	11,50	<b>15 мин. Велики одмор - Проветравање учионица</b>
	<b>3.</b>	12,05	12,35	5 мин.
	<b>4.</b>	12,40	13,10	
<b>ПРВА СМЕНА (ПРЕ ПОДНЕ) Други циклус (разредна настава од V до VII разреда)</b>				
ГРУПА	Школски час	Почетак часа	Крај часа	Одмор (мин.)
<b>А и Б</b>	<b>1.</b>	<b>8,00</b>	8,30	5 мин.
	<b>2.</b>	8,35	9,05	<b>15 мин. Велики одмор - Проветравање учионица</b>
	<b>3.</b>	9,20	9,50	5 мин.
	<b>4.</b>	9,55	10,25	5 мин.
	<b>5.</b>	10,30	11,00	5 мин.
	<b>6.</b>	11,05	11,35	5 мин.
	<b>7.</b>	11,40	12,10	

Дежурство у Школи од **18. 01. 2021. године**, реализоваће се у једној смени (Табела 2). Дежурство изводе дежурни наставници, помоћно – техничко особље, у складу са процесом реализације наставе.

Преглед ангажовања наставника на дежурству у школи

Табела 2.

<b>ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ</b>				
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Жељко Дуганчија, I спрат, двориште	Марина Антић, I спрат, двориште	Марина Ђорђевић, I спрат, двориште	Ивана Ступар, I спрат, двориште	Ненад Минаковић, I спрат, двориште
Зорица Анђелић, II спрат, двориште	Милан Банаи, II спрат, двориште	Ивана Ракита, II спрат, двориште	Сњежана Лечић- Винокић, II спрат, двориште	Даница Пушковић, II спрат, двориште
Мирјана Медаровић, II спрат, двориште	Светлана Матовић, II спрат, двориште	Иван Стајчић, II спрат, двориште	Олгица Лакић, II спрат, двориште	Дејана Ракетић, II спрат, двориште
Драгица Тривунчић, I спрат, двориште	Клаудија Стојчевска, I спрат, двориште	Ана Лакатош, приземље, двориште	Зорица Рајда, I спрат, двориште	Јована Виторац, I спрат, двориште
Биљана Чокорац, приземље, двориште	Јована Виторац, приземље, двориште	Милена Стојанов, I спрат, двориште	Маја Ђурчин, приземље, двориште	Милена Стојанов, приземље, двориште



## **Настава на даљину - распоред образовно-васпитних активности на недељном нивоу**

Од 18. 01. 2021. године, настава на даљину ће се организовати према усвојеном глобалном и недељном распореду часова (АНЕКС II Годишњег плана рада школе за школску 2020-2021. годину). Наставници и одељењске старешине сходно распоредима евидентираће реализацију истих у есДневник.

### **Планирање и остваривање часова наставе на даљину**

Наставници нарочито треба да воде рачуна о:

- Оптерећености ученика, пажљиво одмеравајући обим и сложеност програмских садржаја и захтева према ученику, поштујући временску динамику предвиђену распоредом часова;
- Да на Google учионицу правовремено постављају креиране дигиталне наставне садржаје и постављају задатке и обавезе ученицима радним даном у периоду од 07.30 до 19.30 часова;
- Да ученицима прецизирају и омогуће одговарајуће рокове за израду домаћих задатака, других задатака и правовремено доставе повратне информације;
- Уколико коришћењем Google учионице планирају проверу знања из одређеног предмета - области, обавезно исту најаве минимум два дана раније;

### **Оцењивање ученика - Начин праћења и вредновања постигнућа ученика у току остваривања наставе на даљину**

Наставници и одељењске старешине: прате и вреднују развој, напредовање и ангажовање ученика, односно оцењују ученике (формативно и сумативно) у току остваривања наставе на даљину, у складу са важећим прописима.

Наставник је аутономан у планирању оцењивања и одлучије о томе да се писмени задаци планирани у првом полугодишту, могу реализовати путем Google учионице или у другом полугодишту, с тим да се води рачуна о равномерном распореду у односу на друге писмене и контролне задатке.

Оцене које су ученици добили у току непосредног образовно-васпитног рада од почетка школске године и подаци о напредовању ученика и оцене које ће ученицима бити дате у периоду до завршетка другог полугодишта омогућиће извођење закључне оцене.

При извођењу закључне оцене за крај другог полугодишта, потребно је узети у обзир све оцене, како током наставе у Школи, тако и током наставе на даљину. Уколико ученици сматрају да има елемената за већу закључну оцену, могу да одговарају у школи, уз поштовање свих епидемиолошких мера.

### **Начин праћења остваривања плана активности**

Директор и Педагог пратиће наставу која се реализује у школи свакодневно. Свакодневно контролишу упис часова и одсутност ученика у есДневнику.

Имају приступ Google учионицама и другим облицима наставе на даљину и према могућностима контролишу реализацију исте.

## **Начин остваривања наставе путем учења на даљину за ученике који не располажу потребним материјалним ресурсима**

Све породице ученика имају минимално по један ТВ и персонални рачунар. Рачунари који поседују породице су углавном старије генерације и немају адекватну софтверску могућност за имплементацију савремених програма.

Проблем на који школа не може да утиче огледа се у чињеници да највећи број породица има минимално двоје деце различитог школског узраста (неке породице имају и по четворо деце - ученика различитог узраста). Проблем се додатно усложњава када у истој породици деца једновремено похађају Основну и Средњу школу и/или Факултет.

## **Начин пружања додатне подршке за ученике којима је то потребно**

У складу са својим обавезама и могућностима наставници ће током седмице просечно 1 сат дневно посветити пружању додатне подршке ученицима у учењу и/или сарадњи са родитељима (путем канала комуникације коју договоре са ученицима и родитељима).

Подршку ученицима који су на онлајн настави пружаће предметни наставници, одељењски старешина, педагог школе путем: савета, инструкција, израде мотивационог писма за развој и напредовање, изградњу воље и самопоуздања, сарадње са стручним институцијама.

## **Настава на даљину путем Јавног медијског сервиса Србије**

Министарство просвете наставу на даљину планирало је по следећем:

- За ученике првог циклуса основног образовања и васпитања (I-IV разреда) сви образовни садржаји се емитују путем мултимедијске платформе [РТС Планета](https://www.rtsplaneta.rs), а доступни су и преузимањем бесплатне апликације "RTS Моја škola" за мобилне телефоне и таблете, затим на [сајту РТС-а](https://www.rtsplaneta.rs) и на веб страници [mojaskola.rtsplaneta.rs](https://www.mojaskola.rtsplaneta.rs).
- На мултимедијској интернет платформи РТС Планета сви заинтересовани ученици, родитељи и наставници могу накнадно да погледају наставне садржаје које су пропустили.
- За ученике другог циклуса основног образовања и васпитања (V-VIII разреда) сви образовни садржаји се емитују путем јавног медијског сервиса РТС на каналима РТС 2 и РТС 3. Настава за ученике петог разреда биће емитована на каналу РТС 2, са почетком у 8.00 часова, док ће се настава за ученике (VI-VIII разреда) емитовати на каналу РТС 3, са почетком у 8.00 часова.
- Такође, све наставне јединице се емитују и путем мултимедијске платформе [РТС Планета](https://www.rtsplaneta.rs), а доступни су и преузимањем бесплатне апликације "RTS Моја škola" за мобилне телефоне и таблете, затим на [сајту РТС-а](https://www.rtsplaneta.rs) и на веб страници [mojaskola.rtsplaneta.rs](https://www.mojaskola.rtsplaneta.rs).
- Ученици петог, шестог и седмог разреда имаће дневно по три часа, док ће ученици осмог разреда имати четири часа.

Министарство просвете је планирало и **организацију наставе путем Јавног медијског сервиса Србије**. Распореди наставе за основну школу доступни су на линку:

<https://www.rasporednastave.gov.rs/osnovne-skole.php>

Сатница приказивања часова на РТС каналима (по разредима), приказана је у Табели 3.

**Сатница приказивања часова па Јавном медијском сервису за ученике ОШ**

**Табела 3.**

<b>РАЗРЕД</b>	<b>Сатница приказивања часова</b>	<b>РАЗРЕД</b>	<b>Сатница приказивања часова</b>
<b>Први разред</b>	<b>РТС Планета</b>	<b>Пети Разред РТС 2</b>	<b>8.00 - 8.30</b>
			<b>8.35 - 9.05</b>
			<b>9.10 - 9.40</b>
<b>Други разред</b>	<b>РТС Планета</b>	<b>Шести разред РТС 3</b>	<b>8.00 - 8.30</b>
			<b>8.35 - 9.05</b>
			<b>9.10 - 9.40</b>
<b>Трећи разред</b>	<b>РТС Планета</b>	<b>Седми разред РТС 3</b>	<b>9.45 - 10.15</b>
			<b>10.20 - 10.50</b>
			<b>10.55 - 11.25</b>
<b>Четврти разред</b>	<b>РТС Планета</b>	<b>Осми разред РТС 3</b>	<b>11.30 - 12.00</b>
			<b>12.05 - 12.35</b>
			<b>12.40 - 13.10</b>
			<b>13.15 - 13.45</b>

**МЕРЕ превенције и заштите од Ковид-19**

**Исхрана ученика**

Када се за ужину користи школска трпезарија, потребно је водити рачуна о броју ученика који истовремено бораве у њој, распореду столова и међусобној удаљености ђака. Размена хране и прибора међу ученицима није дозвољена.

Деца за столовима треба да седе на удаљености од једног метра, а пожељно је и два, у сваком правцу. Пре јела деца треба да оперу руке, а површине на којима ће се служити храна, обрисати алкохолом.

**Мере за смањења ризика уноса корона вируса у школску средину**

- Ученици, наставно и ненаставно школско особље не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру и/или симптоме респираторне инфекције.
- Родитељи треба свако јутро да провере телесну температуру својој деци пред полазак у школу.
- Наставно и ненаставно школско особље треба да провере телесну температуру пред полазак у школу.
- Одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1,5 метара.
- Свако дете у учионици треба да има 4 квадратна метра, и да седи само у клупи.
- Потпуно обуставити све активности код којих је могуће појачано стварање аеросола (певање, викање, спорт, навијање), што би значило да се на часовима музичког не пева, нема проба школског хора, на физичком нема колективног спорта, а за индивидуалне спортове (гимнастика и сл.) треба проверити услове (величина сале, могућност природне вентилације и слично).
- Наставу физичког васпитања организовати на отвореном када год је то могуће. Саветовати ученике да не стварају гужву у свлачионицама, већ да буду стрпљиви и сачекају свој ред према инструкцији наставника тако да се обезбеди 4 м<sup>2</sup> по ученику.
- Особе које доводе децу у школу не улазе у школу, већ децу прате до улаза.

**Ношење маски**

- Школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи треба да носе маске.
- Маску ученик треба да носи при уласку у школу, па све до доласка до своје клупе. Маска се обавезно користи и приликом одговарања и сваког разговора. Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или у тоалет.
- Препоручује се да ученици све време боравка у школи носе маску, али се она може одложити у периоду када ученик седи у својој клупи и слуша наставу.

- Током боравка у школи могуће је да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али она треба да се користи на исправан начин, тако да покрива нос и уста.

### **Редовно прање руку**

- Руке треба прати хигијенски исправном водом за пиће и сапуном у трајању од најмање 20 секунди или употребом дезинфекционог средства на бази 70% алкохола. Дезинфекција руку средствима на бази 70% алкохола не може заменити прање руку водом и сапуном уколико су руке видно запрљане. После 3 до 4 извршених дезинфекција руку обавезно руке опрати водом и сапуном.
- На свим улазима у школу и на излазу из физкултурне сале поставити дезинфекциона средства на бази 70% алкохола.

### **Поступак са ученицима и особљем који имају симптоме**

- Уколико се симптоми појаве ван школе, потребно је јавити се у Ковид амбуланту надлежног Дома здравља и не одлазити у школу, већ само обавестити надлежну особу у школи.
- Ако се симптоми јаве у школи, а ради се о ученику, њему се одмах ставља маска, смешта се у празну собу за изолацију, обавештавају се родитељи и надлежни институт, то јест Завод за јавно здравље. О ученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, потребно је да брине једна особа која мора да користи маску и рукавице.
- Ако се симптоми појаве код особља, они се одмах јављају у Ковид амбуланту надлежног Дома здравља, а надлежна особа из школе о томе обавештава надлежни институт односно Завод за јавно здравље.

У наредном периоду, начин реализације наставе ће се прилагођавати у складу са препорукама Кризног штаба и одлукама Владе Републике Србије, које су условљене епидемиолошком ситуацијом.

## **ПРИЛОЗИ**

- ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ („Службени лист АПВ“ бр. 63 од 02. децембра 2020. године).**
- Акт Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту МПНТР) под називом „*Организовање и остваривање наставе у основним школама у другом полугодишту школске 2020/2021. године* (деловодни број 601-00-00013/2021-07 од 12. 01. 2021. године)“; са прилозима:**
  - **Акт МПНТР под називом „*Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години* (деловодни број 601-00-00674/2020-07 од 11. 08. 2020. године), и**
  - **Акт МПНТР под називом „*Предлози за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид-19* (деловодни број 601-00-00027/4/2020-15 од 19. 08. 2020. године).**

**АНЕКС IV** Годишњег плана рада школе за школску 2020-2021. годину под називом „*Оперативни план организације и реализације наставе у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Ковид 19, од 18. 01. 2021. године*, и сви прилози биће постављени на сајт Школе.