

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за социјалну
и дечију заштиту
Број: XIII-1081/2021
Дана: 18.06.2021.
НОВИ САД
СД

ДИРЕКТОРУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Поштовани/а,

Одлуком о правима на финансијску подршку породици са децом („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 68/17, 42/18, 58/19 и 54/20) прописано је да се право на бесплатну исхрану у боравку признаје за децу првог разреда и за децу са сметњама у развоју од првог до четвртог разреда, а право на бесплатну ужину за децу од првог до осмог разреда основне школе, изузев за дете коме је признато право на бесплатну исхрану у боравку.

У складу са чланом 20. Одлуке, право на бесплатну исхрану признаје се за:

1. децу из породица које остварују право на дечији додатак по Закону о финансијској подршци породици са децом,
2. децу из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ по Закону о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана,
3. децу из породица са троје и више деце,
4. децу без родитељског старања, и
5. децу са сметњама у развоју.

Чланом 21. Одлуке прописано је да уз захтев за остваривање права родитељ прилаже фотокопију личне карте и потврду изабраног лекара уколико дете има сметње у развоју, а да се службеним путем прибавља:

- решење о оствареном праву на дечији додатак, односно, решење о оствареном праву на новчану социјалну помоћ,
- за децу из породица са троје и више деце, извод из матичне књиге рођених за сву децу из породице,
- за децу без родитељског старања, потврду центра за социјални рад о смештају детета у хранитељску, односно, старатељску породицу, и
- мишљење Интерресорне комисије.

С обзиром да Градска управа за социјалну дечију заштиту, из техничких разлога, није у могућности да врши размену података са другим органима путем апликације eZUP, прибављање документације се и даље врши путем редовне поште и непосредне комуникације са запосленима у другим службама и органима, што знатно продужава време потребно за обраду захтева.

Имајући наведено у виду, а с обзиром да највећи број деце која остварују право на бесплатну исхрану потиче из породица са троје и више деце, молимо вас да, у циљу благовременог обезбеђивања документације неопходне за доношење решења, уз захтеве за признавање права од 1. септембра 2021. године, за децу из породица са троје и више деце, прилажете **изводе из матичне књиге рођених и потврде о пријави пребивалишта** за сву децу из породице.

Напомињемо да је подносилац захтева **дужан** да уз захтев приложи **очитану личну карту**. Наиме, чланом 9. став 4. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр.18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је да орган може од странке да захтева само оне податке који су неопходни за њену идентификацију, а чланом 1. Закона о личној карти (“Службени гласник РС”, бр. 62/06, 36/11 и 53/21), прописано је да је лична карта јавна исправа којом грађани Републике Србије доказују идентитет. С обзиром на наведено, захтеви уз које није приложена очитана лична карта подносиоца сматрају се неуредним.



ПРИЛОЗИ:

- 1. ЗАХТЕВ за остваривање права на бесплатну исхрану деце у основним школама**
- 2. ИЗЈАВА – Образац 1**

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА БЕСПЛАТНУ ИСХРАНУ ДЕЦЕ
У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА ЗА:**

- 1. ДЕТЕ ИЗ ПОРОДИЦЕ КОЈА ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК**
- 2. ДЕТЕ ИЗ ПОРОДИЦЕ КОЈА ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА НОВЧАНУ СОЦИЈАЛНУ ПОМОЋ**
- 3. ДЕТЕ ИЗ ПОРОДИЦЕ СА ТРОЈЕ И ВИШЕ ДЕЦЕ**
- 4. ДЕТЕ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА**
- 5. ДЕТЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**
(*Заокружити одговарајуће*)

Молим да ми се призна право на бесплатну: 1. ужину _____ 2. исхрану у боравку
(*Заокружити одговарајуће*)

за _____ ученика-цу
(*име и презиме*) _____ (*ЈМБГ*)

_____ разреда Основне школе _____ од _____ 2021. год.

Лични подаци подносиоца захтева (један од родитеља):

Име, име оца и презиме _____

ЈМБГ _____

Адреса становања _____

Име и презиме другог родитеља _____

ЈМБГ _____

Подносилац захтева

(*Име и презиме*)

Датум _____
(*број телефона*)

Документација која се прилаже наведена је на полеђини захтева.

ОБАВЕЗНО потписати ИЗЈАВУ у прилогу

Уз захтев за признавање права на бесплатну исхрану подносилац захтева – родитељ, старатељ, хранитељодносно усвојитељ, обавезно прилаже потписану Изјаву да ли жели, или не жели, да се потребна документација прибави службеним путем.

Подносилац захтева који је потписао изјаву да је сагласан да се потребна документација прибави службеним путем, уз захтев прилаже фотокопију личне карте и потврду изабраног лекара уколико дете има сметње у развоју.

Градска управа за социјалну и дечију заштиту службеним путем прибавља:

1. решење о оствареном праву на дечији додатак
2. решење о оствареном праву на новчану социјалну помоћ
3. изводе из матичне књиге рођених за сву децу из породице са троје и више деце, уколико није остварено право на новчану социјалну помоћ, односно дечији додатак, и доказ да сви чланови породице имају пријављено пребивалиште на истој адреси на територији Града Новог Сада
4. потврду Центра за социјални рад о смештају детета у хранитељску, односно, старатељску породицу
5. мишљење Интерресорне комисије да је ученику потребна додатна социјална, образовна и здравствена подршка

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код
 ради остваривања права.....
 и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
 (место)

.....
 (датум)

.....
 (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
 (место)

.....
 (датум)

.....
 (потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.